

**PERFIL DEL PUESTO
DIRECTOR DEL AREA ACADEMICA**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio de 2017	HOJA: 1/2
--	------------------

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Director del Área Académica
REPORTA A :	Director General.
SUPERVISA A:	Jefes de Departamento y personal administrativo que conforman el área.
UBICACIÓN:	Dirección General.
NOMBRAMIENTO:	Director de Área.

GENERALES

SEXO	Indistinto
NIVEL DE ESCOLARIDAD	Título y Cédula Profesional de Licenciatura o Posgrado en las áreas afines al puesto.
EDAD	Haber cumplido 30 años.
EXPERIENCIA	8 años como personal directivo dentro de la Institución.
HORARIO	Disponibilidad de acuerdo a las necesidades de la Institución.

CAPACIDADES

DESTREZA Y HABILIDAD	Facilidad para comunicarse con subordinados, directores de plantel, autoridades de instituciones educativas y Director General. Comprender y dar instrucciones claras y concretas al personal subalterno. Trabajar en equipo, delegar actividades a los departamentos a su cargo, generar buen clima laboral.
CRITERIO E INICIATIVA	Estructurar las acciones pertinentes en el área. Planea, organiza y dirige las actividades escolares, paraescolares, de difusión cultural y de servicios académicos de la Institución. Desarrollar propuestas colaborativamente.
ACTITUDES	Responsable, dinámico, respetuoso, propositivo, emprendedor, motivador, guía, sustentar ética profesional.
IDIOMA	Español 100%
MANEJO DE EQUIPO	El básico en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es... **EDUCAR**

Brisa No. 119, Fracc. Garita de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels. 8 041820 y 8 041520
www.cbslp.edu.mx, e-mail: dg@cbslp.edu.mx

**PERFIL DEL PUESTO
DIRECTOR DEL AREA ACADEMICA**

Vigencia: Septiembre de 2013 a Julio de 2017

HOJA: 2/2

RESPONSABILIDADES

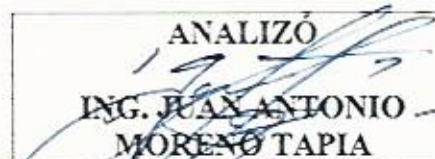
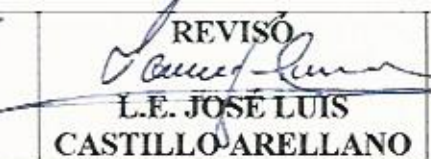

POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN	Fundamental, por la labor que realiza de desarrollar y optimizar las funciones de los miembros de área, y de proponer procesos y procedimientos que posibiliten la mejora del personal directivo, docente y administrativo, del y área y de la institución.
ECONÓMICA	Responsable del mobiliario y equipo bajo su resguardo
POR RELACIONES	Con el personal que integra la Dirección General, Planteles, Centros EMSaD, Instituciones externas y en ocasiones con padres de familia y alumnos.
POR SEGURIDAD DE OTROS	Especial atención a las actividades cotidianas propias del personal que supervisa vigilar medidas de seguridad en y en el espacio de trabajo
POR INF. CONFIDENCIAL	Absoluta discreción en el manejo de información confidencial.

ESFUERZO

ESFUERZO MENTAL	Exige concentración intensa y atención efectiva en el desempeño de sus funciones.
ESFUERZO FÍSICO	Normal de acuerdo a la función lo cual no compromete la salud del trabajador.
PRESIÓN DE TIEMPO	Realizar en tiempo y forma los procedimientos que involucren las funciones del puesto.

CONDICIONES

RIESGO	Cuando viaja a las diferentes actividades programadas.
REQUISITOS	Excelente presentación personal, trabajar en equipo, disposición al trabajo y actividades de acuerdo a sus funciones.

ANALIZÓ  ING. JUAN ANTONIO MORENO TAPIA	REVISÓ  L.E. JOSÉ LUIS CASTILLO ARELLANO	AUTORIZÓ  ING. MONICA HERNANDEZ MEDINA
--	---	--

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo "

Nuestro principal valor es **EDUCAR**

Drisa No. 119, Fracc. Garita de Jalisco, C.P. 78294, San Luis Potosí, S.L.P., Tels. 8 041820 y 8 041520
www.cbslp.edu.mx, e-mail: dg@cbslp.edu.mx