

FOTOGRAFIA

**LOURDES
ALEJANDRA
RODRIGUEZ
MARTINEZ**

Teléfono

Email

Auxiliar contable

Auxiliar contable y administrativa, cajera, por lo general en el área contable me encargaba de hacer cheques, pólizas de estas, depósitos, compras,

También estuve en varios inventarios físicos de la empresa.

Habilidades / Capacidades

VENTAS

Habilidades: Atención al cliente personalizada, ventas, compras

Experiencia: 2007-2009.

INSTALACION DE SOFTWARE / PUNTOS DE VENTA

Habilidades: Instale varios programas para la empresa y las capacitaciones me las daban a mí para capacitar al personal.

Experiencia: 3 años

Logros: adquirimos más organización en la empresa con los puntos de venta y un mejor servicio

CONTABILIDAD / INTERNA EN LA EMPRESA

Habilidades: Organizaba los papeles por mes para entregarlos al contador, elaboraba facturas, pagos del IMSS, Pagos Provisionales, elaboración de pólizas de cheques y conciliaciones.

Experiencia: 3 años

SERVICIO SOCIAL Estuve de Auxiliar contable en la Procuraduría del estado, checando viáticos y gastos a comprobar.

Formación académica

2010-2015 Estudiando la Carrera de Contador Público

2007-2010 CBTIS No. 215,

Certificado de la (prepa)

Especialidad en contabilidad y administración

2004-2007 SECUNDARIA GOITIA

Certificado de la SECU

Otros datos

Idiomas Inglés: Nivel 3

Informática Programa. Nivel de conocimiento

Programa. CONPAQ Contable, punto de venta, Admipaq. Software punto de venta, My Bussines.