

TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN							
Indicadores de resultados			LTAPLP84X		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales lo cual del							
Tabla Campos												
Ej. Cole	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) de los indicadores	Dimensiones a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas
###	01/05/2025	31/05/2025	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUNICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA FOMENTA	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR RESPUESTA AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{Número de recursos tramitados} / \text{Número de recursos recibidos}) * 100$	RECURSOS DE REVISIÓN	MESES	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN
###	01/05/2025	31/05/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA		PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	$\text{Número de fracciones cargadas (en tiempo)} / \text{número de fracciones asignadas}$	FRACCIONES ASIGNADAS	MESES	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR
###	01/05/2025	31/05/2025	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUNICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA FOMENTA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR RESPUESTA AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{Número de recursos tramitados} / \text{número de recursos recibidos}) * 100$	RECURSOS DE REVISIÓN	MESES	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN
###	01/05/2025	31/05/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	$\text{Número de fracciones cargadas (en tiempo)} / \text{número de fracciones asignadas}$	FRACCIONES ASIGNADAS	MESES	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN CARGAR

888	01/05/2025	31/05/2025	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adjudicaciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Bajas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Numero de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Numero de recursos de revisión turnados / Numero de recursos de revisión recibidos *100	acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos	Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.
889	01/05/2025	31/05/2025	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, tramite o unidad administrativa particular y por tanto debe integrarse como Escrito suelta y registro en el Libro de Gobierno	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia	Numero de escrito sueltos registrados	Numero de escrito sueltos registrados / Numero de escritos sueltos recibidos *100	Libro de Registro y Escrito suelta	Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto
890	01/05/2025	31/05/2025	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Numero de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el	Numero de notificaciones realizadas / Numero de notificaciones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos
891	01/05/2025	31/05/2025	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Numero de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se	Numero de remisiones realizadas / Numero de remisiones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de
892	01/05/2025	31/05/2025	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos y estados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos	Numero de informes mensuales rendidos / Numero de meses *100	Acuerdo y expediente, y actas de Pleno	Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados Ponentes.
893	01/05/2025	31/05/2025	Llevar el registro, control y seguimiento de la información que cada Comisionado Ponente ordena poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por la y los Comisionados ponentes.	Llevar el registro, control y seguimiento de la información que cada Comisionado Ponente ordena poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Numero de documentos registrados y reportados en caja fuerte	Numero de documentos registrados y reportados para seguimiento *100	Libro de Registro y documentos reportados	Mensual	0	Seguridad de Documentos
894	01/05/2025	31/05/2025	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de sala	Seguridad de Documentos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de sala	Eficacia y Eficiencia	Numero de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de	Numero de informes mensuales rendidos / Numero de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos
895	01/05/2025	31/05/2025	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en	Numero de fracciones cargadas (en tiempo) / numero de fracciones asignadas *100	Plataforma Estatal de Transparencia	MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo
896	01/05/2025	31/05/2025	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0.00%	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad
897	01/05/2025	31/05/2025	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoiar en la consecución del buen funcionamiento institucional
898	01/05/2025	31/05/2025	Coordinar los trabajos para planeación anual	Apoiar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad
899	01/05/2025	31/05/2025	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad
900	01/05/2025	31/05/2025	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y eficientar recursos	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA- EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutos realizados / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	Minutas	MENSUAL	0	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad
901	01/05/2025	31/05/2025	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes	MENSUAL	0	Coordinar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad

888	01/05/2025	31/05/2025	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de amparo.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por los bien, pueden provenir de la obra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.
889	01/05/2025	31/05/2025	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, incluya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia permita a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención
890	01/05/2025	31/05/2025	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual	0%	Publicación en tiempo
891	01/05/2025	31/05/2025	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios emitidos y referidos, en las materias de su competencia	Publicación en tiempo	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios opiniones solicitados	Página web	Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley
892	01/05/2025	31/05/2025	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios emitidos y referidos, en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y presentará, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo
893	01/05/2025	31/05/2025	Administrar eficientemente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorandum	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de funcionalidad
894	01/05/2025	31/05/2025	Proveer de insumos materiales y suministros según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad	Proveer de insumos materiales y suministros según lo establecido en LPF	Eficiencia	Proveer de insumos materiales y suministros según lo establecido en LPF	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100	Oficio	Mensual	0.00%	Aplicación de la sustentabilidad gubernamental en la provisión de insumos materiales
895	01/05/2025	31/05/2025	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Aplicación de la sustentabilidad gubernamental en la provisión de insumos materiales	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	Bitácora	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad
896	01/05/2025	31/05/2025	Programa anual de Adaptación	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad	Programa anual de Adaptación	Eficiencia	Programa anual de Adaptación	(Número de propuestas elaboradas / Número de propuestas requeridas) *100	Programa	Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad
897	01/05/2025	31/05/2025	Controles Internos	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100	Controles	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento

###	01/05/2025	31/05/2025	Manejo Normativo	Control y funcionamiento	Manejo Normativo	Eficiencia	Manejo Normativo	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorandos	Manual	0.00%	Actualización del libro normativo
###	01/05/2025	31/05/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Actualización del libro normativo	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100	Nóminas y Transferencias	Manual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones
###	01/05/2025	31/05/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de nóminas realizadas / número de nóminas requeridas)*100	Nóminas	Manual	0.00%	Cumplimiento de lo indicado por el libro
###	01/05/2025	31/05/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de lo indicado por el Plan	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de planillas realizadas / número de periodos (meses))*100	Bitácoras	Manual	0.00%	Control y funcionamiento
###	01/05/2025	31/05/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de nóminas realizadas / número de nóminas requeridas)*100	Reportes Anuales	Manual	0.00%	A seguir cumplimiento
###	01/05/2025	31/05/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	A seguir cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de valescos atendidos / número de valescos solicitados)*100	Bitácoras	Manual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad
###	01/05/2025	31/05/2025	Cumplimiento con obligaciones de atención a las necesidades de las áreas	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad	Cumplimiento con obligaciones de atención a las necesidades de las áreas	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de atención a las necesidades de las áreas	(Número de pagos realizados / número de pagos solicitados)*100	Reportes mensuales	Manual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pago en la atención a las áreas
###	01/05/2025	31/05/2025	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Cumplimiento en tiempo de pago de las facturas a proveedores	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100	Reportes mensuales	Manual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad
###	01/05/2025	31/05/2025	Solicitud de Información	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad	Solicitud de Información	Eficiencia	Solicitud de Información	(Número de solicitudes de información contestadas en tiempo / número de solicitudes de información presentadas)*100	Reportes mensuales	Manual	0.00%	Cumplimiento en tiempo
###	01/05/2025	31/05/2025	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales	Manual	0.00%	Cumplimiento en tiempo
###	01/05/2025	31/05/2025	Sistema de Evaluación Costable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Costable	Eficiencia	Sistema de Evaluación Costable	(Número de evaluaciones cargadas / número de evaluaciones requeridas)*100	Reporte trimestral	Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo
###	01/05/2025	31/05/2025	Atención a los servicios ordinarios y extraordinarios del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí	Atender la solicitud en el artículo 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública respectivamente del Comité de Transparencia	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Transparencia	(Número de servicios atendidos / número de servicios asignados)	Informe anual	Anual	100%	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Transparencia
###	01/05/2025	31/05/2025	Atención a los servicios ordinarios y extraordinarios del Comité de Adquisición del Estado de San Luis Potosí	Atender la solicitud en el artículo 1 y 3 de la Ley de Adquisición del Estado de San Luis Potosí	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Adquisición	Eficacia y Eficiencia	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Adquisición	(Número de servicios atendidos / número de servicios asignados)	Informe anual	Anual	100%	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Adquisición
###	01/05/2025	31/05/2025	Atención a los servicios ordinarios y extraordinarios del Comité de Control y Disciplina Institucional de la CEADP	Atender la solicitud en el Manual de Administración de Procesos del Comité de Control Institucional del Estado	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Control y Disciplina Institucional	Eficacia y Eficiencia	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Control y Disciplina Institucional	(Número de servicios atendidos / número de servicios asignados)	Informe anual	Anual	100%	Atención a los servicios ordinarios del Comité de Control y Disciplina Institucional
###	01/05/2025	31/05/2025	Revisar de manera presencial o vía comunicación oficial (como electrónico) el cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a internet.	Revisión del cumplimiento del Artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a internet
###	01/05/2025	31/05/2025	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (como electrónico) el cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS.	Revisión del cumplimiento del Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS
###	01/05/2025	31/05/2025	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (como electrónico) el cumplimiento de que el sujeto obligado tenga una cuenta bancaria para pago por cuotas de reproducción de información por solicitudes de acceso a la información	Revisión del cumplimiento del Artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS
###	01/05/2025	31/05/2025	Integrar en el expediente de la unidad de transparencia la designación de las personas recién designadas y su registro respectivo en el directorio correspondiente.	Asignación de registro de personalidad de unidades de transparencia de nueva designación.	Asignación de Registro de Personalidad de Unidades de la unidad de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Asignación de registro de personalidad de unidades de transparencia	número de designaciones recibidas / registros de personalidad asignados*100	Registro de Personalidad asignado	trimestral	100%	mantener el registro de unidades de transparencia en el directorio correspondiente
###	01/05/2025	31/05/2025	Seguimiento de nuevos sujetos obligados incluidos en el Padrón de Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia	Seguimiento de manera adecuada a nuevos sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	seguimiento a sujetos obligados nuevos	Eficacia y Eficiencia	incluyen en plataformas de transparencia	sujeto obligado nuevo / identificado año como sujeto obligado	sita en plataformas Nacional y Estatal	trimestral	100%	Que el sujeto obligado, se encuentre incluido en las Plataformas Estatal y Nacional
###	01/05/2025	31/05/2025	Dictamen técnico de instrumentos de control archivados publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión a petición de la unidad de verificaciones sobre los instrumentos de control archivados publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión de instrumentos de control archivados	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Que los instrumentos de control cumplan con características normativas correspondientes




###	01/05/2025	31/05/2025	Revisión y dictamen de solicitudes de los sujetos obligados respecto de tablas de aplicabilidad.	Revisar y dictaminar las solicitudes de modificación de tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados respecto de las obligaciones de transparencia asignadas.	Dictamen de tablas de aplicabilidad del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de ELP.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	numero de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	500%	Las obligaciones de los sujetos obligados cuentan con tablas de aplicabilidad adecuadas para la publicación de
###	01/05/2025	31/05/2025	Mantenimiento de perifericos (Impresión, telefono, Firewall, UPS- Uninterruptible Power System), Hardware	Cumplimiento en tiempo	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras, consultables corriente electrica operacional, telefono y equipo de cómputo empujado a internet	Numero de eventualidades solventadas / Numero de eventualidades presentadas *100	Cantidad en numero	Semestral	80	80
###	01/05/2025	31/05/2025	Mantenimiento de Infraestructura (Red Electrica, RED Lan, Cámaras)	Compra de consumibles refacciones y servicios MÓDULO DE TRANSPARENCIA	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único, Control de Peticiones, Notificación, Firma Electrónica, Evaluación Ponderada, Web Ponepal, Datos Personales, Versiones, Estadísticas	Numero de eventualidades solventadas / Numero de eventualidades presentadas *100	Cantidad en numero	Semestral	2	3
###	01/05/2025	31/05/2025	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Mantenimiento Hardware y Software	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA- EFICIENCIA- CALIDAD	Numero desarrollos en producción	Numero de aplicaciones realizadas / Numero de aplicaciones aprobadas/ solventadas *100	Cantidad en numero	Semestral	1	2
###	01/05/2025	31/05/2025	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas e adquiridas	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dominiación de reportes de falta	Numero de nuevas herramientas de TCS implementadas / Numero de nuevas herramientas de TCS aprobadas *100	Cantidad en numero	Mensual	10	9
###	01/05/2025	31/05/2025	Administración de plataformas	Compra de software / hardware, anexos técnicos.	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Numero de reportes de falta resueltas/ solventadas / numero de reportes de falta recibidas *100	Cantidad en numero	Mensual	1	1
###	01/05/2025	31/05/2025	Plataformas de Transparencia	Monitorear el rendimiento de cumplimiento de la comisión la Plataforma Nacional de Transparencia, el informe o cualquier otro medio electrónico que contenga de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia	(Numero de fracciones cargadas (en tiempo) / numero de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo

###	01/05/2025	31/05/2025	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CUSAP PARA SU DESARROLLO, ASÍ COMO: RESCATORIO, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA	SEMANAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
###	01/05/2025	31/05/2025	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS AFINES EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS AFINES.	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA	SEMANAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
###	01/05/2025	31/05/2025	CONVENIOS	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS AFINES.	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO	SEMANAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

###	01/05/2025	31/05/2025	Plataforma Estatal de Transparencia (PETD) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por extractos, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en los que se permita su traslado en otros medios, en los que se reciba la información.	Plataforma Estatal de Transparencia (PETD) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Clasificación	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETD)	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo	
###	01/05/2025	31/05/2025	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Cumplimiento en tiempo sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETD)	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes	mensual	0%	Decrecremento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 y 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
###	01/05/2025	31/05/2025	Informes para la rendición de cuentas institucionales	Decrecremento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 y 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficacia	El número de informes de actividades presentados	Informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades	mensual	0%	Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia
###	01/05/2025	31/05/2025	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia	mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia
###	01/05/2025	31/05/2025	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficacia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y presenciales brindadas	mensual	0%	la debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia de transparencia denunciadas
###	01/05/2025	31/05/2025	Actualización de Lineamientos para el trámite mismo al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos Instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Actualización de Lineamientos	Eficacia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos	anual	0%	Eficiencia y expedite del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia
###	01/05/2025	31/05/2025	DESARROLLO DE EVALUACIONES	Eficiencia y expedite del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	DESARROLLO	EFICACIA	CUMPLIMIENTO DE VERIFICACIONES	NUMERO DE VERIFICACIONES APROBADORAS / TOTAL DE SUJETOS	ELABORACION DE VERIFICACIONES APROBADAS	MENSUAL	0%	VERIFICACIONES
###	01/05/2025	31/05/2025	EXPEDIENTES TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE ASESORIA	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE ASESORIA	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE	MENSUAL	0%	27 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL MES
###	01/05/2025	31/05/2025	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2025	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2025	EFICACIA	VERIFICACIONES REALIZADAS	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACIÓN CONCLUIDA	MENSUAL	0%	VERIFICAR A TODOS SUJETOS OBLIGADOS
###	01/05/2025	31/05/2025	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTAMEN	EFICACIA	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS Y RECIBOS	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	TAMBIÉN REALIZA	MENSUAL	0%	REALIZAR LOS DICTAMENES TURNADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA
###	01/05/2025	31/05/2025	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones requeridas	ACTUALIZACIÓN	MENSUAL	100%	ACTUALIZACIÓN ANUAL
###	01/05/2025	31/05/2025	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICACIA	ACTUALIZACIÓN DE VERIFICACIONES	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FORMATO	MENSUAL	0%	DATOS PUBLICADOS
###	01/05/2025	31/05/2025	Plataformas de Transparencia	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO
###	01/05/2025	31/05/2025	ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación * 100	Notificaciones	MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES
###	01/05/2025	31/05/2025	ENGROSE DE EXPEDIENTES	DARA CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de notificaciones integradas / Número de constancias requeridas * 100	Documentos	MENSUAL	0	Entrega de oficios comunicados o circulares oficiales
###	01/05/2025	31/05/2025	Asesoría	Comunicación Institucional	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asesorías o sesiones celebradas / Número de sesiones Celebradas * 100	Asesoría	Mensual	0	Permanente en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí

##3	01/05/2025	31/05/2025	Asesoría	Complemento a la Ley de Protección de Datos Personales en Peseón de los Datos Obligados del Estado de San Luis Potosí.	Asesoría	Ética	Asesoría	Tamaño de acciones realizadas: Número de acciones realizadas: 100	Asesoría	Anual	0	Complemento a la Ley de Protección de Datos Personales en Peseón de los Datos Obligados del Estado de San Luis Potosí.
##4	01/05/2025	31/05/2025	Implementación	Complemento a la Ley de Protección de Datos Personales en Peseón de los Datos Obligados del Estado de San Luis Potosí.	Implementación	Ética	Implementación	Tamaño de propuestas aprobadas: 100	Follow	Anual	0	Complemento a la Ley de Protección de Datos Personales en Peseón de los Datos Obligados del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Faint handwritten marks]

Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Serédo del indicador (código)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización	Nota
NO GENERA	100%	Accidental	RECURSOS DE REVISION TURNOOS A LA PONECIA.	PONENCIA 1	02/06/2025	RME AL CALCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO OPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRABAJARON 11
NO GENERA	100%	Accidental	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 1	02/06/2025	L CARGA DE INFORMACION ES DE MANEJA MENSUAL CONFORME EL LINEAMENTO DECIMO QUINTO, INCISO AJ DE LOS LINEAMENTOS ESTATALES
NO GENERA	100%	Accidental	RECURSOS DE REVISION TURNOOS A LA PONECIA	PONENCIA 2	03/06/2025	TURNOOS 11 TRABAJADOS 11
NO GENERA	100%	Accidental	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 2	03/06/2025	LA CARGA DE INFORMACION ES DE MANEJA MENSUAL CONFORME EL LINEAMENTO DECIMO QUINTO, INCISO AJ DE LOS LINEAMENTOS ESTATALES





Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Sueltos	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión sumados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción.	100%	Ascendente	Recursos de revisión sumados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por las Comisiones ponentes.	100%	Ascendente	acuerdos de sesión por cada Comisionado Pponente en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Dar a conocer el contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Secretaría de Pieno	04/06/2025	No aplica
Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2025	Ninguna
Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2025	Ninguna
Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2025	Ninguna
Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2025	Ninguna
Eficiencia los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2025	Ninguna
Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2025	Ninguna

Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAF fue parte.	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	04/06/2025	En mayo la Dirección Jurídica realizó 6 contratos en la modalidad de licitación.
Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención.	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia	Dirección Jurídica	04/06/2025	En mayo se participó en 1 sesión del Comité de Transparencia.
Publicación en tiempo.	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos.	Dirección Jurídica	04/06/2025	En mayo se cumplió con la obligación de transparencia que el Estado publica.
Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley.	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica	04/06/2025	
Cumplimiento en tiempo.	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia.	Dirección Jurídica	04/06/2025	En mayo se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia.
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad.	100.00	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	03/06/2025	
Aplicación de la Normativa relativa a la sustentabilidad gubernamental en la provisión de Estado Financiero.	100	Ascendente	Oficios	Dirección de Administración y Finanzas	03/06/2025	
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad.	100.00	Ascendente	Bitácora	Dirección de Administración y Finanzas	03/06/2025	
Sustentación de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de sustentabilidad.	100	Ascendente	Programas	Dirección de Administración y Finanzas	03/06/2025	
Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	Dirección de Administración y Finanzas	03/06/2025	

No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Ascendente	Expediente de la unidad de transparencia respecto de la aplicabilidad de fracciones del artículo 34 de la Ley de Transparencia	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	01/06/2015	aviso
80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	01/06/2015	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación de informes.
3	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	01/06/2015	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación de informes.
2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	01/06/2015	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación de informes.
9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	01/06/2015	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación de informes.
1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	01/06/2015	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación de informes.
Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	01/06/2015	Ninguna

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large stylized signature on the left and several smaller initials or marks on the right.

01/06/2015	SECCION DE DATOS PERSONALES	RESPONSABLES	RESPONSABLES	100%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NOMINATIVA APLICABLE EN
03/06/2015	SECCION DE DATOS PERSONALES	RESPONSABLES	RESPONSABLES	100%	LEVAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NOMINATIVA APLICABLE EN
03/06/2015	SECCION DE DATOS PERSONALES	RESPONSABLES	RESPONSABLES	100%	RECIBIR LOS TRAMITES O RECORRIDOS EN LOS QUE SE DEBE RECIBIR Y LOS PROCEDIMIENTOS DE DATOS PERSONALES
03/06/2015	SECCION DE DATOS PERSONALES	RESPONSABLES	RESPONSABLES	100%	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLANO O APLICABLE
03/06/2015	SECCION DE DATOS PERSONALES	RESPONSABLES	RESPONSABLES	100%	REVISAR O ELABORAR LAS SOLICITUDS POR EL PLENO
03/06/2015	SECCION DE DATOS PERSONALES	RESPONSABLES	RESPONSABLES	100%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Handwritten marks: a checkmark and the number '4'.

Handwritten mark: a checkmark.

Handwritten mark: a stylized signature or symbol.

Handwritten mark: a checkmark.

<p>SEMINARIOS, ASESORIA, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100.00%</p>	<p>Asesoria</p>	<p>FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>05/06/2025</p>	<p>SE INFORMAR ON EN LA DIRECCIÓN N DIRECCIÓN LA EDUCATIVO INDICAR NACIONAL EN EL LABORAL Y/O MUNICI DE LA MUNICIPA N.A. TECNICA, REPORTE A TRABAJA DORAS DE LA DIRECCIÓN FAMILIAR AFILIADO ESTRATEGIA EJECUTIVA DIAPOSIT DE LA CAPACITACI ÓN DE TRABAJA DORAS</p>
<p>SEMINARIOS, ASESORIA, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100.00%</p>	<p>Asesoria</p>	<p>FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>05/06/2025</p>	<p>SE INFORMAR ON EN LA DIRECCIÓN N DIRECCIÓN LA EDUCATIVO INDICAR NACIONAL EN EL LABORAL Y/O MUNICI A EN LA CAPACITACI ÓN, MUNICIPA LA POR DE LA DIRECCIÓN FAMILIAR AFILIADO ESTRATEGIA EJECUTIVA DIAPOSIT DE LA CAPACITACI ÓN DE TRABAJA DORAS</p>
<p>COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100.00%</p>	<p>Asesoria</p>	<p>ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MANEJO DEL PROCESO ELECTIVO</p>	<p>DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN</p>	<p>05/06/2025</p>	<p>SE INFORMAR ON EN LA DIRECCIÓN N DIRECCIÓN LA EDUCATIVO INDICAR NACIONAL EN EL LABORAL Y/O MUNICI A EN LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE TRABAJA DORAS DE LA DIRECCIÓN FAMILIAR AFILIADO ESTRATEGIA EJECUTIVA DIAPOSIT DE LA CAPACITACI ÓN DE TRABAJA DORAS</p>

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the left and several smaller initials or marks on the right.

01/06/2023	DIRECCION DE PROYECTOS Y EVALUACION	PLANIFICACION DE TRABAJO Y MONITOREO	Asistencia	100.00%	Compartir en tiempo
03/06/2023	DIRECCION DE PROYECTOS Y EVALUACION	COMISION DE MONITOREO Y EVALUACION	Asistencia	100.00%	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL MONITOREO Y EVALUACION DE LA EJECUCION DE LA OPERACION DE LA RED DE AGUAS POTABLES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RIVERA, CANTON SAN CARLOS, PROVINCIA DE LOS RIOS
03/06/2023	DIRECCION DE PROYECTOS Y EVALUACION	COMISION DE MONITOREO Y EVALUACION	Asistencia	100.00%	ANALISIS DE LA SITUACION DE LA RED DE AGUAS POTABLES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RIVERA, CANTON SAN CARLOS, PROVINCIA DE LOS RIOS
03/06/2023	DIRECCION DE PROYECTOS Y EVALUACION	COMISION DE MONITOREO Y EVALUACION	Asistencia	100.00%	ANALISIS DE LA SITUACION DE LA RED DE AGUAS POTABLES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RIVERA, CANTON SAN CARLOS, PROVINCIA DE LOS RIOS
03/06/2023	DIRECCION DE PROYECTOS Y EVALUACION	COMISION DE MONITOREO Y EVALUACION	Asistencia	100.00%	ANALISIS DE LA SITUACION DE LA RED DE AGUAS POTABLES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RIVERA, CANTON SAN CARLOS, PROVINCIA DE LOS RIOS
03/06/2023	DIRECCION DE PROYECTOS Y EVALUACION	COMISION DE MONITOREO Y EVALUACION	Asistencia	100.00%	ANALISIS DE LA SITUACION DE LA RED DE AGUAS POTABLES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RIVERA, CANTON SAN CARLOS, PROVINCIA DE LOS RIOS

Handwritten marks and signatures at the top of the page, including a large scribble and several smaller marks.

Instrumentos actualizados	65%	Ascendente	Los de Archivos ley 9	Coordinación de Archivos	03/06/2025	Ninguna
Actualizados en la implementación de los	100%	Ascendente	Los de Archivos ley 9	Coordinación de Archivos	03/06/2025	Ninguna
Realizar los procesos de gestión de	100%	Ascendente	Los de Archivos ley 9	Coordinación de Archivos	03/06/2025	Ninguna
Mayorar el Archivo de Trámite	100%	Ascendente	Los de Archivos ley 9	Coordinación de Archivos	03/06/2025	Ninguna
El archivo y la gestión de	100%	Ascendente	Los de Archivos ley 9	Coordinación de Archivos	03/06/2025	Ninguna
numero de expedientes digitalizados	100%	Ascendente	Los de Archivos ley 9	Coordinación de Archivos	03/06/2025	Ninguna
Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Los de Acceso a la Inf	Coordinación de Archivos	03/06/2025	Ninguna
Realizar una diapositiva de CEDAP	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	03/06/2025	Ninguna
Cambiar la imagen de la PETS	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	03/06/2025	Ninguna
Elivar el numero de seguidores	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	03/06/2025	Ninguna
100% de cumplimiento	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	03/06/2025	Ninguna
Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad en el interior de la CEGAP	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	03/06/2025	CONSEJO NOTA 14 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis
Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de las demandas de solicitudes de acceso a la información Pública, y en derechos de Acceso Rápido de Información Operativa (ARCI)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	03/06/2025	CONSEJO NOTA 14 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis
Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento del mandato de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe Bimestral a Presidencia Comisionaria y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	03/06/2025	Se cumplió el mandato establecido en el 100% de las solicitudes de acceso a la información pública
Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/06/2025	Se entregó el Informe del 2do Bimestre del periodo 01/06/2025

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the left and several smaller initials or marks on the right.

~~Handwritten mark~~

Handwritten scribbles and marks

Fecha de Emisión (FEB)	Comentarios de Emisión (FEB)	100%	Asignación	Fecha de Emisión (FEB)	Comentarios de Emisión (FEB)	100%	Asignación	Fecha de Emisión (FEB)	Comentarios de Emisión (FEB)	100%	Asignación	Fecha de Emisión (FEB)	Comentarios de Emisión (FEB)	100%	Asignación
02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación
02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación
02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación
02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación	02/05/2021	Comentarios de Emisión (FEB)		Asignación

Cumplimiento en tiempo sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETE)	100%	Accidente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	02/06/2025	Trabaja en el cargo por mes de ASRCL de 2025 en la PETE y se encuentra avaluado en cargo por
Disminución en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100%	Accidente	Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2025	Trabajo
Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Accidente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2025	Trabajo
Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Accidente	Tabla de aplicabilidad Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2025	Trabajo
La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Accidente	Registro de las asesorías técnicas y periciales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2025	Trabajo
Eficiencia y expeditividad del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Accidente	Publicación de Lineamientos	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2025	Trabajo
NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Accidente	OMD LISTADO DE PC	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/06/2025	REPETIR A LA EVALUACIÓN 2026
NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Desempeño	RESULTADOS MIMAD	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/06/2025	NINGUNA
NO HAY UN AJUSTE DE METAS	95%	Accidente	RDO DE PLENO DE M	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/06/2025	LLS POR FALTA DE ACUSE DEL SERVICIO POSTAL MEXICANO.
NO HAY UN AJUSTE DE METAS	12 dictámenes de denuncia	Accidente	DE DICTAMENES REA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/06/2025	NINGUNA
NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Accidente	EN LUIS POTOSÍ, DEC	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/06/2025	NINGUNA
NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Accidente	EN EL ESTADO DE TRAM	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/06/2025	NINGUNA
CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Accidente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTADAL Y NACIONAL	Notificaciones	04/06/2025	Ningun a
REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Accidente	Plataforma	Notificaciones	04/06/2025	Ningun a
Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Accidente	Acuses	Notificaciones	04/06/2025	Ningun a
Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Accidente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	02/06/2025	Ningun a

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the left and several smaller initials or marks on the right.

100	Cumplimiento a Ley de Protección de Datos Personales en Fronteras del Estado de San Luis Potosí	Académico	Informe mensual rendido al pleno	Ciclo de Protección de Datos Personales	01/06/2023	Tránsito
90	Cumplimiento a Ley de Protección de Datos Personales en Fronteras del Estado de San Luis Potosí	Académico	Informe mensual rendido al pleno	Ciclo de Protección de Datos Personales	01/06/2023	Tránsito


