

TITULO			
Indicadores de resultados		LTAIPSLP84IX	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador
2025	01/08/2025	31/08/2025	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA
2025	01/08/2025	31/08/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
2025	01/08/2025	31/08/2025	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA
2025	01/08/2025	31/08/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
2025	01/08/2025	31/08/2025	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA
2025	01/08/2025	31/08/2025	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA






2025	01/08/2025	31/08/2025	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja
2025	01/08/2025	31/08/2025	Elaboración de versiones estenográficas.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno
2025	01/08/2025	31/08/2025	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno
2025	01/08/2025	31/08/2025	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)
2025	01/08/2025	31/08/2025	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine
2025	01/08/2025	31/08/2025	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva
2025	01/08/2025	31/08/2025	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos

2025	01/08/2025	31/08/2025	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno
2025	01/08/2025	31/08/2025	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación
2025	01/08/2025	31/08/2025	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción
2025	01/08/2025	31/08/2025	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno
2025	01/08/2025	31/08/2025	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete
2025	01/08/2025	31/08/2025	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta
2025	01/08/2025	31/08/2025	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento
2025	01/08/2025	31/08/2025	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno
2025	01/08/2025	31/08/2025	Coordinar los trabajos para planeación anual
2025	01/08/2025	31/08/2025	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos
2025	01/08/2025	31/08/2025	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y eficientar recursos
2025	01/08/2025	31/08/2025	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades
2025	01/08/2025	31/08/2025	Gobierno Abierto
2025	01/08/2025	31/08/2025	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia






2025	01/08/2025	31/08/2025	Plataformas de Transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos
2025	01/08/2025	31/08/2025	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas
2025	01/08/2025	31/08/2025	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas
2025	01/08/2025	31/08/2025	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instituya el Pleno
2025	01/08/2025	31/08/2025	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia

2025	01/08/2025	31/08/2025	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar eficazmente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública
2025	01/08/2025	31/08/2025	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros
2025	01/08/2025	31/08/2025	Programa anual de Adquisiciones
2025	01/08/2025	31/08/2025	Controles Internos
2025	01/08/2025	31/08/2025	Marco Normativo
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2025	01/08/2025	31/08/2025	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión
2025	01/08/2025	31/08/2025	Solicitudes de Información
2025	01/08/2025	31/08/2025	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	Sistema de Evaluación Contable
2025	01/08/2025	31/08/2025	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí
2025	01/08/2025	31/08/2025	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
2025	01/08/2025	31/08/2025	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional de la CIEGAP

2025	01/08/2025	31/08/2025	Revisar de manera presencial o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a internet.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de que el sujeto obligado tenga una cuenta bancaria para pago por cuotas de reproducción de información por solicitudes de acceso a la información.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Integrar en el expediente de la unidad de transparencia la designación de las personas recién designadas y su registro respectivo en el directorio correspondiente.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Seguimiento de nuevos sujetos obligados incluidos en el Padrón de Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	Dictamen técnico de instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Revisión, y dictamen de solicitudes de los sujetos obligados respecto de tablas de aplicabilidad.
2025	01/08/2025	31/08/2025	Mantenimiento de periféricos (Impresión, telefonía, Firewall , UPS-Uninterruptible Power System), Hardware
2025	01/08/2025	31/08/2025	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras)
2025	01/08/2025	31/08/2025	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección

2025	01/08/2025	31/08/2025	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas
2025	01/08/2025	31/08/2025	Administración de plataformas
2025	01/08/2025	31/08/2025	Plataformas de Transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS
2025	01/08/2025	31/08/2025	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS
2025	01/08/2025	31/08/2025	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES






2025	01/08/2025	31/08/2025	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2025	01/08/2025	31/08/2025	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES.
2025	01/08/2025	31/08/2025	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA
2025	01/08/2025	31/08/2025	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGAIP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASESORÍAS, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

8

✓

[Handwritten signature]

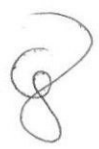
2025	01/08/2025	31/08/2025	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES; EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2025	01/08/2025	31/08/2025	CONVENIOS
2025	01/08/2025	31/08/2025	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES






2025	01/08/2025	31/08/2025	COMITÉ DE TRANSPARENCIA ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAI, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
2025	01/08/2025	31/08/2025	MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL
2025	01/08/2025	31/08/2025	PETS-PNT
2025	01/08/2025	31/08/2025	Plan de actualización de los instrumentos de control archivístico
2025	01/08/2025	31/08/2025	Gestión documental. Mismas que serán realizadas por la coordinación
2025	01/08/2025	31/08/2025	Expedientes y cajas dentro de las nuevas instalaciones del archivo
2025	01/08/2025	31/08/2025	de Archivo de Trámite al Archivo de Concentración que deberá
2025	01/08/2025	31/08/2025	Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario
2025	01/08/2025	31/08/2025	Digitalización de expedientes de medios de impugnación
2025	01/08/2025	31/08/2025	atender con la carga de información de los formatos correspondientes
2025	01/08/2025	31/08/2025	Monitoreo de Medios de Comunicación
2025	01/08/2025	31/08/2025	Página WEB
2025	01/08/2025	31/08/2025	Diseño Gráfico
2025	01/08/2025	31/08/2025	PETS y PNT

	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia
	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO
	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes
	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)
	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible



	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Transparencia Proactiva
	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información
	01/08/2025	31/08/2025	
2025			Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
2025	01/08/2025	31/08/2025	
			Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
2025	01/08/2025	31/08/2025	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia

2025	01/08/2025	31/08/2025	informes para la rendición de cuentas institucionales
2025	01/08/2025	31/08/2025	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias
2025	01/08/2025	31/08/2025	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.
2025	01/08/2025	31/08/2025	DESAHOGO DE EVALUACIONES
2025	01/08/2025	31/08/2025	DIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE AP
2025	01/08/2025	31/08/2025	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021
2025	01/08/2025	31/08/2025	DICTAMINACIÓN
2025	01/08/2025	31/08/2025	REGISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS
2025	01/08/2025	31/08/2025	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN
2025	01/08/2025	31/08/2025	Plataformas de Transparencia
2025	01/08/2025	31/08/2025	ELABORACIÓN DE LISTAS DE ACUERDOS
2025	01/08/2025	31/08/2025	ENGROSE DE EXPEDIENTES
2025	01/08/2025	31/08/2025	Asesoría
2025	01/08/2025	31/08/2025	Implementación
2025	01/08/2025	31/08/2025	Asesoría








NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN			
La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual de					
Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Tabla Campos	
				Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida
Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN
	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN
INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA PONENCIA 3) * 100 %	RECURSOS DE REVISIÓN
INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS

CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja iniciados) *100	Libros de registro y expedientes
Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	Plataforma Estatal de Transparencia y actas de Pleno
Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) *100	Actas de Pleno
Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) *100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponde a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y actas de
Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(número de documentos entregados a la áreas/número de documentos recibidos) *100	Libro de Registro de Oficialía de Partes
Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Encuadrar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadradas	Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas*100	Libros de Actas
Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Notificar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponden) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección
Informar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité*100	Actas de Comité
Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados /número de recursos de revisión recibidos *100	acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos

Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados / Número de escritos sueltos recibidos * 100	Libro de Registro y Escrito suelto
Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas * 100	Informe mensual que se rinde al Pleno
Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas * 100	Informe mensual que se rinde al Pleno
Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competan a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses * 100	Acuerdo y expediente, y actas de Pleno
Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por la y los Comisionados ponentes.	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo * 100	Libro de Registro y documentos resguardados
Seguridad de Documentos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses * 100	Informe mensual que se rinde al Pleno
Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas * 100	Plataforma Estatal de Transparencia
Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) * 100	Reportes
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) * 100	Acciones
Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) * 100	Reportes
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) * 100	Reportes
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA- EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutas realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) * 100	Minutas
Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) * 100	Informes
Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) * 100	Prácticas
Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA- EFICIENCIA-ECONOMÍA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planeadas) * 100	Acciones

Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso
Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso
Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí P deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información	Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso
Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por la o bien, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso
Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual
Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia
Publicación en tiempo	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios-opiniones solicitados	Página web

Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y propondrá, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales
Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorándum
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100	Oficios
Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas)*100	Bitácora
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia	Programa anual de Adquisiciones	(Número de programas elaborados/ Número de programas respondidos)*100	Programas
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100	Controles
Control y funcionamiento	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorandum
Actualización del marco normativo	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100	Nóminas y Transferencias
Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de movimientos realizados / número de movimientos requeridos)*100	Bitácoras
Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de plantillas realizadas / número de periodos (meses))*100	Bitácoras
Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de manuales realizados / número de manuales requeridos)*100	Reportes Anuales
Vigilar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100	Bitácoras
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	(Número de pagos realizados / número de pagos establecidos)*100	Reporte mensual
Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100	Reportes mensuales
Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información	(Número de Solicitudes de información contestadas (en tiempo) / Número de Solicitudes de información recibidas)*100	Reportes mensuales
Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales
Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia	Sistema de Evaluación Contable	(Número de información cargada / número de información requerida)*100	Reporte trimestral
Atender lo establecido en el artículo 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto de las sesiones del Comité de Transparencia	asistencia a sesiones del Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	asistencia a sesiones del Comité de Transparencia	Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual
Atender lo establecido en el artículo 5 y 5o BIS de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	asistencia a sesiones del Comité de Adquisiciones	Eficacia y Eficiencia	asistencia a sesiones del Comité de Adquisiciones	Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual
Atender lo establecido en el Manual Administrativo de aplicación en Materia de Control Interno del Estado	asistencia a sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional	Eficacia y Eficiencia	asistencia a sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional	Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual

Revisión del cumplimiento del Artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
Revisión del cumplimiento del Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
Revisión del cumplimiento del Artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
Asignación de registro de personalidad de unidades de transparencia de nueva designación.	Asignación de Registro de Personalidad de titulares de la unidad de de transparencia.	Eficacia y Eficiencia	asignación de registro de personalidad unidad de transparencia	número de designaciones recibidas / registros de personalidad asignados*100	Registro de Personalidad asignado
Seguimiento de manera adecuada a nuevos sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.	seguimiento a sujetos obligados nuevos	Eficacia y Eficiencia	inclusión en plataformas de transparencia	sujeto obligado nuevo indetificado/ alta como sujeto obligado	alta en plataformas Nacional y Estatal
Revisión a petición de la unidad de verificaciones sobre los instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión de instrumentos de control archivísticos.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
Revisar y dictaminar las solicitudes de modificación de tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados respecto de las obligaciones de transparencia asignadas.	Dictamen de tablas de aplicabilidad del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de SLP	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada
Cumplimiento en tiempo	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras , consultables , corriente eléctrica operacional , telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
Compra de consumibles refacciones y servicios MÓDULO DE TRANSPARENCIA	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único , Control de Ponencias , Notificación , Firma Electrónica , Evaluación Ponderada , Web Principal , Datos Personales , Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
Mantenimiento Hardware y Software	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA- EFICIENCIA- CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas- solicitadas *100	Cantidad en número

Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	Cantidad en número
Compra de software / hardware , anexos técnicos	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de reportes de falla resueltas+ advertidas / número de reportes de falla recibidas *100	Cantidad en número
Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Infomex o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia.	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales
Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO.
CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA.	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMÍA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA.	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO * 100.	REPORTE MENSUAL AL PLENO. REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS
LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE.	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO. DOCUMENTO ELECTRÓNICO

QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO.	EFICACIA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ÉSTE.	NÚMERO DE NORMATIVA ELABORADA / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE. PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO.
ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTE DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO.	NÚMERO DE VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO.
REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS * 100	FORMATOS ELECTRONICOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS
CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) * 100	REGISTROS DE ASISTENCIA






DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA
CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO
CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS

8

7

3

2

DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROSITIO RESPECTIVO.	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	DOCUMENTO PUBLICADO
DIFUNDIR EN LA COLECTIVIDAD LA CULTURA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LTAIP	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS
CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Instrumentos de control Archivista	de Disposición Documental	Interior y Ley de Acceso a la Información	Acciones realizadas / Número de actualizaciones	DOCUMENTAL e Informativa
Instrumentos actualizados	Capacitación:	Reportes al H. Pleno	Interior y Ley de Acceso a la Información	Acciones realizadas / Número de capacitaciones	Capacitación
Archivos de Trámite y Concentración organizados e inventariados	Organización física de expedientes	Programa Anual	Interior y Ley de Acceso a la Información	Acciones realizadas / Número de acciones	POA
Garantizar los procesos de gestión documental	Transferencias Primarias	Referencia documental	Interior y Ley de Acceso a la Información	Solicitudes tramitadas / Número de solicitudes	Transferencias
Mayor espacio Archivos de Trámite	Grupo Interdisciplinario	Unión del Grupo Interdisciplinario	Interior y Ley de Acceso a la Información	Trabajo programadas / reuniones de trabajo	Actas reunión
Origen a la documentación, con el fin de en los procesos de digitalización este será un proceso para la mejora de los servicios	Digitalización de Expedientes	de expedientes digitalizados	Interior de Archivos, Ley de Acceso a la Información	Trabajo programadas / reuniones de trabajo	PADA
Obligaciones de transparencia	Reportes mensuales	Reportes mensuales	Interior y Ley de Acceso a la Información	Acciones realizadas / Número de acciones	PETS y PNT
Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia	Estrategias de difusión de CEGAIP	(Menciones en medios/boletines de prensa enviados) *100	Boletines de Prensa	Boletines de Prensa
Cumplimiento en tiempo	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica	Eficacia y Eficiencia	Proponer una versión más amigable de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100	Propuesta presentada
Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Construcción de la Imagen Institucional	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100	Diseños presentados
Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataformas de CEGAIP	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Porcentaje cargado
Correcto uso de la imagen Institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales					

Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado	Número de programas y acciones implementadas / Número de programas y acciones propuestas *100	Programa Anual
Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100	Informe mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	Incumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100	Reporte trimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes
Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia	Recursos registrados	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema (PNT) *100	Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)
Participación y colaboración de las Instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior+1 *100	Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos

Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Difusión en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios * 100	Reportes mensuales
Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales
Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales
Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes

Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia	El número de Informes de actividades presentados	Informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades
Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia
Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas
La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Actualización de Lineamientos	Eficiencia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos
Eficiencia y expedite del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	DESAHOGO	EFICACIA	CEIMIENTO DE VERIF	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	ICACIÓN APROBA
CONTRIBUIR A LA PUBLICACION DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	OSICIÓN DE MEDIDA DE APRE	EFICACIA	PEDIENTES INTEGRAD	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE
CONTRIBUIR A LA PUBLICACION DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	ERIFICACIÓN VINCULANTE 202	CALIDAD	CIONES DE OFICIO CON	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	IFICACIÓN CONCL
CONTRIBUIR A LA PUBLICACION DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTÁMEN	EFICIENCIA	DE DENUNCIAS Y RECU	SUMATORIA DE DICTÁMENES ELABORADOS	CTÁMEN REALIZA
CONTRIBUIR A LA PUBLICACION DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	ADRÓN DE SUJETOS OBLIGADO	EFICACIA	IZACIÓN DEL PADRÓN	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas)	ACTUALIZACIÓN
CONTRIBUIR A LA PUBLICACION DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	MPULIMIENTO DE OBLIGACION	EFICIENCIA	AD DE VERIFICACIONE	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)	FORMATO
CONTRIBUIR A LA PUBLICACION DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100	Notificaciones
DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas *100	Documentos
Comunicación Interinstitucional	Asesoría	Eficiencia	Asesoría	Número de asistencia a sesiones celebradas/ Número de sesiones Celebradas*100	Asesoría
Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficiencia	Implementación	Número de propuestas implementadas/ Número de propuestas aprobadas*100	Política
Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficiencia	Asesoría	Número de asesorías realizadas/Número de asesorías solicitadas*100	Asesoría

Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información
MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	0%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	0%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL

Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes
Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pleno
Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno
Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno
Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos
Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno
Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación
Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente	Notificación
Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno

Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Suellos
Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos
Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos
Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos.
Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo
Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados
MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia
MENSUAL	0.00%	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual
MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual
MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual
MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual
MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual
MENSUAL	0	trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual
MENSUAL	0	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual
MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual

MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio
Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad
Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo
Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	100%	Ascendente	Contratos
Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia
Mensual	0%	Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos
Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno

Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100,00	Ascendente	Memorándum
Mensual	0.00%	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Oficios
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100,00	Ascendente	Bitácora
Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles
Mensual	0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorándum
Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias
Mensual	0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	100	Ascendente	Bitácoras
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras
Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	75	Ascendente	Reporte mensual
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales
Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reporte Anual
Anual	100%	asistencia como integrante del Comité de	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas de sesiones de Comité de Transparencia
Anual	100%	asistencia como integrante del Comité de	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas de sesiones de Comité de Adquisiciones
Anual	100%	asistencia como integrante del Comité Control y Desempeño Institucional	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas de sesiones de Comité de Adquisiciones

trimestral	100%	Cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a internet.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento.
trimestral	100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento.
trimestral	100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento.
trimestral	100%	mantener el registro de unidades de transparencia en el estado de SLP	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Registro de Personalidad asignado e integrado en el expediente de la Unidad de Transparencia
trimestral	100%	Que el sujeto obligado se encuentre incluido en las Plataformas Estatal y Nacional.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	70%	Ascendente	Expediente de nuevo sujeto obligado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de SLP
trimestral	100%	Que los instrumentos de control cumplan con características normativas correspondientes.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	documento que contiene comentarios a instrumentos de control archivísticos.
trimestral	100%	Que las obligaciones de los sujetos obligados cuenten con tablas de aplicabilidad adecuadas para la publicación de formatos	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Expediente de la unidad de transparencia respecto de la aplicabilidad de fracciones del artículo 84 de la ley de Transparencia.
Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx
Semestral	2	3	3	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx
Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx

Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx
Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales
MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA EN LA MATERIA.	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA.	100%	Ascendente	INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES
MENSUAL	0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA.	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE.	100%	Ascendente	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS HASTA DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES
MENSUAL	0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	100%	Ascendente	REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO






A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ÉSTE. ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL
A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS, SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO
MENSUAL Y TRIMESTRAL EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA, RESPECTIVAMENTE.	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA.	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	100%	Ascendente	ACTUALIZACIÓN Y CARGA EN TIEMPO Y FORMA EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA
MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES

8

9

10

11

MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES
MENSUAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO
MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DE LOS AYUNTAMIENTOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO






MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES
MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA
MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	65%	Ascendente	vos de Archivos. ley d
Semestral	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	vos de Archivos. ley d
Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	vos de Archivos. ley d
Semestral	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	vos de Archivos. ley d
Semestral	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	50%	Ascendente	vos de Archivos. ley d
Semestral	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	vos de Archivos. ley d
Mensual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	vos de Archivos. ley d
Reporte Mensual	0	Realizar una difusión de CEGAIP	Realizar una difusión de CEGAIP	100	Ascendente	Comunicación Social
Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	100	Ascendente	Comunicación Social
Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Eleva el número de seguidores	100	Ascendente	Comunicación Social
Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente	Comunicación Social

mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
mensual	0	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN, Oposición (ARCO)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
bimestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica
mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
semestral	0	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública





mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	100%	Ascendente	Reportes mensuales
mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
mensual	0%	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículo 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículo 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100%	Ascendente	Denuncias presentadas

mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades
mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia
mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas
anual	0%	Eficiencia y expeditéz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expeditéz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Publicación de Lineamientos
MENSUAL	0%	75 VERIFICACIONES REALIZADAS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	COMO LISTADO DE PO
MENSUAL	0%	TURNADOS EN EL MES.	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Descendente	RESULTADOS, MEMO
MENSUAL	0%	SUJETOS OBLIGADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	95%	Ascendente	ORDO DE PLENO DE AI
MENSUAL	0%	DICTÁMENES TURNADOS A	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	03 dictámenes de denuncia.	Ascendente	DE DICTÁMENES REA
MENSUAL	100%	ACTUALIZACIÓN ANU	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	AN LUIS POTOSÍ, DECI
MENSUAL	0%	DATOS PUBLICADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	IA ESTATAL DE TRAN
MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma
MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acuses
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	90	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno

Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
PONENCIA 1	02/09/2025	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE
PONENCIA 1	02/09/2025	LACARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFO
PONENCIA 2	03/09/2025	TURNADOS: 17 TRÁMITADOS: 17
PONENCIA 2	03/09/2025	LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA
PONENCIA 3	01/09/2025	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO
PONENCIA 3	01/09/2025	LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFO

Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica

X

8

3

1

Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaria de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaria de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaria de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaría de Pleno	04/09/2025	No aplica
Secretaria Técnica	01/09/2025	Ninguna
Secretaría Técnica	01/09/2025	Ninguna
Secretaría Técnica	01/09/2025	Ninguna
Secretaria Técnica	01/09/2025	Ninguna
Secretaría Técnica	01/09/2025	Ninguna
Secretaría Técnica	01/09/2025	Ninguna
Secretaria Técnica	01/09/2025	Ninguna
Secretaria Técnica	01/09/2025	Ninguna

Secretaría Técnica	01/09/2025	Ninguna
Dirección Jurídica	04/09/2025	En agosto el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Informa
Dirección Jurídica	04/09/2025	En Agosto la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado
Dirección Jurídica	04/09/2025	En agosto la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del
Dirección Jurídica	04/09/2025	En agosto la Dirección Jurídica realizó 1 contrato en la
Dirección Jurídica	04/09/2025	En agosto esta área participo en 1 sesión del Comité de
Dirección Jurídica	04/09/2025	En agosto esa obligación de transparencia quedó
Dirección Jurídica	04/09/2025	

7

8

9

10

Dirección Jurídica	04/09/2025	En agosto se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Administración y Finanzas	02/09/2025	
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	04/09/2025	sin nota

Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	04/09/2025	sin nota
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	04/09/2025	sin nota
Dirección de Tecnologías de la Información	03/09/2025	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de
Dirección de Tecnologías de la Información	03/09/2025	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de
Dirección de Tecnologías de la Información	03/09/2025	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de

2

8

Dirección de Tecnologías de la Información	03/09/2025	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de
Dirección de Tecnologías de la Información	03/09/2025	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de
Dirección de Tecnologías de la Información	03/09/2025	Ninguna
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	01/09/2025	EL INDICADOR DEPENDE DEL NUMERO DE INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES EN EL MICROSGITIO DE DATOS PERSONALES
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	01/09/2025	EL CORTE DE ESTE INDICADOR ES DIEZ DIAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES, YA QUE ES EL PLAZO QUE COMIENZA CUENTA PARA DESECHAR POR INCOMPLETENCIA
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	01/09/2025	EL INDICADOR SE ACTUALIZA POR LOS REGISTROS QUE REALICEN LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL REGISTRO ESTATAL

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	01/09/2025	EL INDICADOR DEPENDIENTE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE A LA DIRECCIÓN Y DE LA CONSIDERACIÓN DE ESTA DE CREAR O ACTUALIZAR LA NORMATIVA DE
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	01/09/2025	EL INDICADOR DEPENDIENTE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	01/09/2025	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE LA INFORMACIÓN SE REALIZA DE FORMA MENSUAL EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y DE FORMA TRIMESTRAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/09/2025	INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA, SE INVITA A TRABAJADORES DE LA CEGAIP, A PARTICIPAR EN EL CURSO GRATUITO DE CAPACITACIÓN






DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/09/2025	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/09/2025	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES CONTINUA CON LA GESTIÓN DE COLABORAR CON SOCIEDAD CIVIL INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/09/2025	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES NO TENDRÁ ACTIVIDAD PRESENCIAL CON LOS NIÑOS, SIN EMBARGO SE ESTA CREANDO O MATERIAL PARA QUE POR MEDIO DIGITAL Y/O ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/09/2025	SE INFORMA A QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES SE ESTA APOYANDO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/09/2025	SE INFORMA A QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/09/2025	INDICADORES REFERENTES AL AÑO 2025
Coordinación de Archivos	02/09/2025	Ninguna
Coordinación de Archivos	02/09/2025	Ninguna
Coordinación de Archivos	02/09/2025	Ninguna
Coordinación de Archivos	02/09/2025	Ninguna
Coordinación de Archivos	02/09/2025	Ninguna
Coordinación de Archivos	02/09/2025	Ninguna
Coordinación de Archivos	02/09/2025	Ninguna
Comunicación Social	02/09/2025	Ninguna
Comunicación Social	02/09/2025	Ninguna
Comunicación Social	02/09/2025	Ninguna
Comunicación Social	02/09/2025	Ninguna






Unidad de Transparencia	04/09/2025	GENERAR A NOTA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensual, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado
Unidad de Transparencia	04/09/2025	GENERAR A NOTA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San
Unidad de Transparencia	04/09/2025	Se turnaron en formato electrónico el 100% de las 7 solicitudes de acceso interpuestas y tramitadas
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/09/2025	Se entregó el informe del 3er Bimestre del periodo 2025
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/09/2025	GENERAR A NOTA, ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado

		realizad o gestione s con la Universi dad Intercult ural de San Luis Potosí, con el objeto de lograr la celebrac ión de un convenio de colabora ción con
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/09/2025	
		GENER A NOTA, ya que el seguime nto se lleva a cabo mensual mente, según el fundame nto del artículo 54 fracción IX de la Ley de Transpa rencia y Acceso a la Informac ión Pública del estado
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/09/2025	
		GENER A NOTA, ya que se informa mensual mente según el fundame nto del artículo 147 de la Ley de Transpa rencia y Acceso a la Informac ión Pública del
Unidad de Transparencia	04/09/2025	
		se realizó la carga del mes de JULIO de 2025 en la PETS, y se encuentra realizad a la carga del
Unidad de Transparencia	04/09/2025	
Unidad de Atención a Denuncias	04/08/2025	Ninguna

[illegible]