

TITULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCION					
Indicadores de resultados			LTAPSLP84X	La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual del						
Ejerci o	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición
2026	01/02/2026	28/02/2026	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSESIÓN	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NUMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA		PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSESIÓN	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NUMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL

2

2025	01/02/2026	28/02/2026	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONECIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA PONECIA 3) * 100 %	RECURSOS DE REVISIÓN	MESESUAL
2025	01/02/2026	28/02/2026	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MESESUAL
2025	01/02/2026	28/02/2026	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados / Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja iniciados) * 100	Libros de registro y expedientes	Mensual
2025	01/02/2026	28/02/2026	Elaboración de versiones estenográficas	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia	Elaboración de versiones estenográficas	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas / Número de sesiones realizadas) * 100	Plataforma Estatal de Transparencia y actas de Pleno	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) * 100	Actas de Pleno	Mensual

2026	01/02/2026	28/02/2026	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedir elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) *100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponden a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Expedir elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(Número de documentos entregados a las áreas/Número de documentos recibidos) *100	Libro de Registro de Oficialía de Partes	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Encuadernar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadernadas	Número de actas encuadernadas/Número de actas elaboradas*100	Libros de Actas	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Preservar la memoria institucional de este Organismo	Notificar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponden) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Participar como Secretaría del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Informar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Participar como Secretaría del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité*100	Actas de Comité	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados /Número de recursos de revisión recibidos *100	acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registre en el Libro de Gobierno	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y	Número de escrito sueltos registrados /Número de escritos sueltos recibidos*100	Libro de Registro y Escrito suelto	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicita	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual

2026	01/02/2026	28/02/2026	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Acuerdo y expediente, y actas de Pleno	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por la y los Comisionados ponentes	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100	Libro de Registro y documentos resguardados	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Seguridad de Documentos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Plataforma Estatal de Transparencia	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Eficiantar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Coordinar los trabajos para planeación anual	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficiantar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y eficiantar recursos	Eficiantar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA- EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutos realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	Minutas	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Eficiantar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA- EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Gobierno Abierto	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA- EFICIENCIA- ECONOMIA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100	Acciones	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataformas de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL

2025	01/02/2026	28/02/2026	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí P deberá de insuñar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual

2026	01/02/2026	28/02/2026	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por lo bien, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Publicación en tiempo	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios-opiniones solicitados	Página web	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y propondrá, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar eficazmente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorándum	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100	Oficios	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	Bitácora	Mensual

2026	01/02/2026	28/02/2026	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia	Programa anual de Adquisiciones	(Número de programas elaborados / número de programas requeridos)*100	Programas	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Controles Internos	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100	Controles	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Marco Normativo	Control y funcionamiento	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorandum	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Actualización del marco normativo	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100	Nóminas y Transferencias	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de movimientos realizados / número de movimientos requeridos)*100	Bitácoras	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de plantillas realizadas / número de periodos (meses))*100	Bitácoras	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de manuales realizados / número de manuales requeridos)*100	Reportes Anuales	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Vigilar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100	Bitácoras	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	(Número de pagos realizados / número de pagos establecidos)*100	Reporte mensual	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100	Reportes mensuales	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Solicitudes de Información	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información	(Número de Solicitudes de información contestadas (en tiempo) / Número de Solicitudes de información recibidas)*100	Reportes mensuales	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Sistema de Evaluación Contable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia	Sistema de Evaluación Contable	(Número de información cargada / número de información requerida)*100	Reporte trimestral	Trimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí	Atender lo establecido en el artículo 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto de las sesiones del Comité de Transparencia	Asistencia a sesiones del Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Asistencia a sesiones del Comité de Transparencia	Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	Atender lo establecido en el artículo 5 y 50 BIS de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	Asistencia a sesiones del Comité de Adquisiciones	Eficacia y Eficiencia	Asistencia a sesiones del Comité de Adquisiciones	Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional de la CEGAP	Atender lo establecido en el Manual Administrativo de aplicación en Materia de Control Interno del Estado.	Asistencia a sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional	Eficacia y Eficiencia	Asistencia a sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional	Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual	Anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Revisar de manera presencial o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a internet	Revisión del cumplimiento del Artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de que el sujeto obligado tenga una cuenta bancaria debida existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS	Revisión del cumplimiento del Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de que el sujeto obligado tenga una cuenta bancaria para pago por cuotas de reproducción de información por solicitudes de acceso a la información.	Revisión del cumplimiento del Artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados	Revisión de cumplimiento del artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Integrar en el expediente de la unidad de transparencia la designación de las personas recién designadas y su registro respectivo en el directorio correspondiente.	Asignación de registro de personalidad de unidades de transparencia de nueva designación.	Asignación de Registro de Personalidad de titulares de la unidad de de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Asignación de registro de personalidad unidad de transparencia	número de designaciones recibidas / registros de personalidad asignados*100	Registro de Personalidad asignado	trimestral

2026	01/02/2026	28/02/2026	Seguimiento de nuevos sujetos obligados incluidos en el Padrón de Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia	Seguimiento de manera adecuada a nuevos sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	seguimiento a sujetos obligados nuevos	Eficacia y Eficiencia	inclusión en plataformas de transparencia	sujeto obligado nuevo, indetificado/ alta como sujeto obligado	alta en plataformas Nacional y Estatal	trimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Dictamen técnico de instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión a petición de la unidad de verificaciones sobre los instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión de instrumentos de control archivísticos.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	numero de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Revisión y dictamen de solicitudes de los sujetos obligados respecto de tablas de aplicabilidad.	Revisar y dictaminar las solicitudes de modificación de tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados respecto de las obligaciones de transparencia asignadas.	Dictamen de tablas de aplicabilidad del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de SLP.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento	numero de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Mantenimiento de periféricos (Impresión, teléfono, Firewall, UPS-Uninterruptible Power System), Hardware	Cumplimiento en tiempo	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras, contables, corriente eléctrica, operacional, teléfono y equipo de cómputo enlazado a internet	Numero de eventualidades solventadas / Numero de eventualidades presentadas *100	Cantidad en numero	Semestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica, RED Lan, Cámaras)	Compra de consumibles refacciones y servicios MODULO DE TRANSPARENCIA	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único, Control de Perencias, Notificación, Firma Electrónica, Evaluación Ponderada, Web Principal, Datos Personales, Versiones Estenográficas	Numero de eventualidades solventadas / Numero de eventualidades presentadas *100	Cantidad en numero	Semestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Mantenimiento Hardware y Software	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA- EFICIENCIA- CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Numero de aplicaciones realizadas / Numero de aplicaciones aprobadas- solicitadas *100	Cantidad en numero	Semestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla	Numero de nuevas herramientas de TICS implementadas / Numero de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	Cantidad en numero	Mensual

2026	01/02/2026	28/02/2026	Administración de plataformas	Compra de software / hardware, anexos técnicos	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100	Cantidad en número	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataformas de Transparencia	Fortalecer el entrenamiento de competencia de la Comisión la Plataforma Nacional de Transparencia, el Informe o cualquier otro medio electrónico que concierne de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Reportes mensuales	Mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMÍA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENDIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	EFICACIA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE	NÚMERO DE NORMATIVA ELABORADA / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN EL POE SI ES EL CASO	A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL

2026	01/02/2026	28/02/2026	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PUBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS POHENTES	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO O QUE ESTE DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	VERSIONES PUBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMIA	VERSIONES PUBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICION DEL PLENO	NUMERO DE VERSIONES PUBLICAS ELABORADAS / NUMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO	A SOLICITUD DE PLENO
2026	01/02/2026	28/02/2026	ACTUALIZACION Y CARGA DE INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PUBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NUMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NUMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS * 100	FORMATOS ELECTRONICOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS	MENSUAL Y TRIMESTRAL EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA, RESPECTIVAMENTE
2026	01/02/2026	28/02/2026	PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CEGAP PARA SU DESARROLLO, ASI COMO, ASESORIAS, SENSIBILIZACION Y ORIENTACION PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BASICO, MEDIO SUPERIOR, Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONGRAGADOS EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR * 1) * 100	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	CURSOS DE CAPACITACION PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y TEMAS A FINES, EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	DIFFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONGRAGADOS EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR * 1) * 100	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL

2026	01/02/2026	28/02/2026	CONVENIOS	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO	MESES
2026	01/02/2026	28/02/2026	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL, EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONGRUADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MESES
2026	01/02/2026	28/02/2026	COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAI, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONGRUADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCER Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	MESES

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

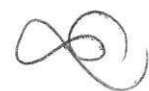
2026	01/02/2026	28/02/2026	MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTÉCA VIRTUAL	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROSITIO RESPECTIVO	NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS *100	DOCUMENTO PUBLICADO	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	PETS-PNT	PROPONER EN ESTRUCTURA DE UN PROYECTO DE LEY DE PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENOVACIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LTAIP	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026		CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Plan de actualización de los instrumentos de control archivados						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Instrumentos actualizados e inventariados						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Trámites de Trámite y Concentración organizados e inventariados						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Garantizar los procesos de gestión documental						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Mayor espacio Archivos de Trámite						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Digitalización de expedientes de medios de impugnación						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Con la carga de información de los formatos correspondientes este será un proceso para la mejora de los servicios						
2026	01/02/2026	28/02/2026	Monitoreo de Medios de Comunicación	Cumplimiento en tiempo						
2026	01/02/2026	28/02/2026	Página WEB	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia						
2026	01/02/2026	28/02/2026	Diseño Gráfico	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información						
2026	01/02/2026	28/02/2026	PETS y PNT	Correcto uso de la imagen institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAP						
2026	01/02/2026	28/02/2026	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)						
2026	01/02/2026	28/02/2026		Solicitudes gestionadas y tramitadas						

2026	01/02/2026	28/02/2026		Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para cumplir el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	Cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplan con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes	bimestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia	Recursos registrados	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema (PNT) *100	Informe mensual ante el Pleno del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible	Participación y colaboración de las Instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP) para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible	Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior *100	Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos	semestral
2026	01/02/2026	28/02/2026	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Difusión en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentados *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios *100	Reportes mensuales	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Informes para la rendición de cuentas institucionales	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia	El número de Informes de actividades presentados	Informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia	mensual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las asesorías brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas	mensual

2026	01/02/2026	28/02/2026	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos Instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Actualización de Lineamientos	Eficiencia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos	anual
2026	01/02/2026	28/02/2026	DESAGUO DE EVALUACIONES	Eficiencia y expedito del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	DESAGUO	EFICACIA	CEIMIENTO DE VERI	NUMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	CACIÓN APROBA	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	OSICIÓN DE MEDIDA DE APRE	EFICACIA	PEDIENTES INTEGRAC	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 20	CALIDAD	CIONES DE OFICIO CO	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACIÓN CONCL	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTAMEN	EFICIENCIA	DE DENUNCIAS Y RECL	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	DICTAMEN REALIZA	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	GRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIG	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DRÓN DE SUJETOS OBLIGADO	EFICACIA	IZACIÓN DEL PADRÓN	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas)	ACTUALIZACIÓN	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	IA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICAC	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	EMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN	EFICIENCIA	AD DE VERIFICACIÓN	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones)	FORMATO	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Plataformas de Transparencia	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100	Notificaciones	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	ENGROSE DE EXPEDIENTES	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas *100	Documentos	MENSUAL
2026	01/02/2026	28/02/2026	Asesoría	Comunicación interinstitucional	Asesoría	Eficiencia	Asesoría	Número de asistencia a sesiones celebradas / Número de sesiones celebradas *100	Asesoría	Manual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficiencia	Implementación	Número de propuestas implementadas / Número de propuestas aprobadas *100	Política	Manual
2026	01/02/2026	28/02/2026	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficiencia	Asesoría	Número de asesorías realizadas / Número de asesorías solicitadas *100	Asesoría	Manual

Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que están en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización	Nota
0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENTIA	PONENTIA 1	02/03/2026	RME AL CALCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO OPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITACION 19 RECUR
0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENTIA 1	02/03/2026	1 ACARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANEJARA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DECIMO QUINTO INCISO AJ DE LOS LINEAMIENTOS ESTATA
0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	0%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENTIA	PONENTIA 2	02/03/2026	TURNADOS 20 TRAMITADOS
0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	0%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENTIA 2	02/03/2026	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANEJARA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DECIMO QUINTO INCISO AJ DE LOS LINEAMIENTOS ESTATA






0.00%	100%	NO APLICA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONEENCIA	PONEENCIA 3	03/03/2026	CONFORME AL CALCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO OPTIMO EN EL PRESUPUESTO CASO SE OBTIENE EL 100% TODA VEZ QUE DE LOS 20 RECURSOS DE REVISIÓN 11 TURNADOS A ESTA PONEENCIA SE BRINDO TRAMITACIÓN
0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONEENCIA 3	03/03/2026	CARGA DE INFORMACIÓN EN DE MANERA MENSAJES CONFORME AL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO RECIENDE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN Y DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE
0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y notificación y por	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes	Secretaría de Pieno	04/03/2026	No aplica
0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pieno	Secretaría de Pieno	04/03/2026	No aplica
0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pieno por la eficiente disposición para la coordinación	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pieno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pieno	Secretaría de Pieno	04/03/2026	No aplica

0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas.	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas.	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía.	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes.	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado.	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado.	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Sueltos	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos.	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos.	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos.	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción.	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos.	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica

2 3 000

0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Secretaría de Pleno	04/03/2026	No aplica
0.00%	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0	Optimizar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0	Incrementar los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna
0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	PORTAL ONLINE DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y AUDITORIA	Secretaría Técnica	02/03/2026	Ninguna

En febrero el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí no emitió medida alguna derivada de la solicitud	En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí no emitió medida alguna derivada de la solicitud	En febrero la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí no emitió medida alguna derivada de la solicitud
04/03/2026	04/03/2026	04/03/2026
Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio	Expedientes de Juicios de nulidad	Expedientes de Juicios de Amparo
Ascendente	Descendente	Descendente
100%	100%	100%
Eficacia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de apremio	Eficacia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de Juicios de nulidad derivados de las medidas de apremio	Eficacia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de Juicios de Amparo derivados de las medidas de apremio
0%	0%	0%

04/03/2026	Directión Jurídica	Contratos	Acordante		100%	Estadística total de cumplimiento de revisiones de los convenios y contratos por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAP fue parte	0%
04/03/2026	Directión Jurídica	Sesiones de Comité de Transparencia	Acordante		100%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	0%
04/03/2026	Directión Jurídica	Publicación de leyes y reglamentos	Acordante		100%	Publicación en tiempo	0%
04/03/2026	Directión Jurídica	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Acordante		100%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	0%
04/03/2026	Directión Jurídica	Publicación de las obligaciones de transparencia	Acordante		100%	Cumplimiento en tiempo	0%
03/03/2026	Directión de Administración y Finanzas	Memorandum	Acordante		100.00	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de autoridad	0.00%
03/03/2026	Directión de Administración y Finanzas	Oficios	Acordante		100	Aplicación de la Norma interna de control gubernamental en la prestación de Estudios Financieros	0.00%
03/03/2026	Directión de Administración y Finanzas	Bitácora	Acordante		100.00	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de autoridad	0.00%

2

3

0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Plazo	Cumplimiento de lo ordenado por el Plazo	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Cumplimiento en tiempo de pago ante las instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pago ante las instancias correspondientes	75	Ascendente	Reporte mensual	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reporte Anual	Dirección de Administración y Finanzas	03/03/2026	
100%	atención como integrante del Comité de Transparencia	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Acta de sesiones de Comité de Transparencia	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/03/2026	sin nota
100%	atención como integrante del Comité de Adquisiciones	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Acta de sesiones de Comité de Adquisiciones	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/03/2026	sin nota
100%	atención como integrante del Comité de Control y Desempeño Institucional	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Acta de sesiones de Comité de Adquisiciones	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/03/2026	sin nota
100%	Cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/03/2026	sin nota
100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/03/2026	sin nota
100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/03/2026	sin nota
100%	mantener el registro de unidades de transparencia en el estado de SLP	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Registro de Personalidad asignado e integrado en el expediente de la Unidad de	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/03/2026	sin nota

100%	Que el sujeto obligado se encuentre incluido en las Plataformas de Estructuración	No hay más ayudas por factores ajenos	100%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración
100%	Que el sujeto obligado se encuentre incluido en las Plataformas de Estructuración	No hay más ayudas por factores ajenos	100%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración
100%	Que el sujeto obligado se encuentre incluido en las Plataformas de Estructuración	No hay más ayudas por factores ajenos	100%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración
100%	Que el sujeto obligado se encuentre incluido en las Plataformas de Estructuración	No hay más ayudas por factores ajenos	100%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración
80	80	80	100.00%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración
2	3	3	100.00%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración
1	2	2	100.00%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración
10	9	9	100.00%	Acuerdos	03/03/2026	Verifica	Los documentos que conforman el expediente de la información pública	03/03/2026	Verifica	La información pública que se encuentre en las Plataformas de Estructuración

0%	REVISAR O ELABORAR SOLICITUDES DE VISIONES PUBLICAS	100%	REVISAR O ELABORAR SOLICITUDES POR EL PLENO	Asesorando	Asesorando	Asesorando	Asesorando
0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A LA MATERIA	100%	ACTUALIZACION Y CARGA EN PORTAL PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	Asesorando	Asesorando	Asesorando	Asesorando
100%	SENBILIZAR A ORIENTAR Y ASOCIAR PERSONAS PARA QUE CAPACITEN EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION Y LA QUIN AGUARDANTE PARA ELABORAR O ELABORAR	100%	SENBILIZAR A ORIENTAR Y ASOCIAR PERSONAS PARA QUE CAPACITEN EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION Y LA QUIN AGUARDANTE PARA ELABORAR O ELABORAR	Asesorando	Asesorando	Asesorando	Asesorando
100%	DATOS PERSONALES	100%	DATOS PERSONALES	Asesorando	Asesorando	Asesorando	Asesorando
100%	SENBILIZAR A ORIENTAR Y ASOCIAR PERSONAS PARA QUE CAPACITEN EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION Y LA QUIN AGUARDANTE PARA ELABORAR O ELABORAR	100%	SENBILIZAR A ORIENTAR Y ASOCIAR PERSONAS PARA QUE CAPACITEN EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION Y LA QUIN AGUARDANTE PARA ELABORAR O ELABORAR	Asesorando	Asesorando	Asesorando	Asesorando
05/03/2026	02/03/2026	05/03/2026	05/03/2026	Asesorando	Asesorando	Asesorando	Asesorando

[illegible]

[illegible]

[illegible]

0%	Eficiencia y exactitud del Procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Accedente	Publicación de Linkamientos	Unidad de Atención a Denuncias	05/03/2026	Ninguna
0%	VERIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO	100%	Accedente		UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2026	Ninguna
0%	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Accedente	OMO LISTADO DE PE	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2026	Ninguna
0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS	100%	Accedente	RESULTADOS, MEMO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2026	Ninguna
0%	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Accedente	ADO DE PLANO DE A	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2026	Ninguna
0%	REALIZAR LOS DICTÁMENES	09 dictámenes de denuncia	Accedente	DE DICTÁMENES RES	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2026	Ninguna
100%	ACTUALIZACIÓN AN	100%	Accedente	AN LUIS POTOSI, DEC	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2026	Ninguna
0%	ACTOS PUBLICADOS	100%	Accedente	MA ESTAL DE TAMA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	05/03/2026	Ninguna
0.00%	CARGAR INFORMACION A PLATEFORMA DE TRANSPARENCIA EN TEMPO	100.00%	Accedente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Publicaciones	05/03/2026	Ninguna
0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Accedente	Plataforma	Publicaciones	05/03/2026	Ninguna
0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100.00%	Accedente	Accesos	Publicaciones	05/03/2026	Ninguna
0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Accedente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	02/03/2026	Ninguna
0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	90	Accedente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	02/03/2026	Ninguna
0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Accedente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	02/03/2026	Ninguna

ILLOS POR FALTA DE ACUSE DEL SERVICIO POSTAL MEXICANO.

PREPARE A LA EVALUACIÓN 2024.