

**SEGUNDO TRIMESTRE EJERCICIO 2022
COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• **Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se regulará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2022	2021
BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,510,460.17	\$ 4,631,013.72
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$.00	\$.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$.00	\$.00
Suma \$	1,510,460.17	4,631,013.72

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANCOMER	\$ 1,244,360.17
CAJA CHICA	\$ 10,000.00
	\$.00
Suma \$	1,254,360.17

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por ENTE/INSTITUTO, la cual se afecta a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$.00
	\$.00
	\$.00
	\$.00
	\$.00
Suma \$	-

Fondos con Afectación Específica

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
Depósitos en garantía	\$ 255,100.00
	\$.00
Suma \$	255,100.00

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2022	2021
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 900,803.51	\$ 1,386,947.30
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 284,398.76	\$ 4,000.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ 1,849.00	\$.00
Suma \$	1,187,051.27	1,370,947.30

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2019	%
CUENTAS POR COBRAR	900,803.51	0.758658133

DEUDORES DIVERSOS P	284,398.76	0.239584226
OTROS DERECHOS A RE	1,849.00	0.001557641
		0
		0
Suma \$	1,187,061.27 \$	1.00

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representar los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Se informa que al 30 de junio de 2022 existe un bien o servicio a recibir.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)

- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.
En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Se informa que la CFGAIP no tiene bienes disponibles para su transformación que se encuentre dentro de la cuenta de Inventarios ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

La adquisición de mercancías se mandó directamente al gasto por lo que la cuenta de Almacén no se utilizó.

Inversiones Financieras

- De la cuenta Inversiones financieras, que considere los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

No se manejan inversiones financieras.

- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

No se manejan inversiones financieras.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentran los activos.

Se informa al que 30 de junio de 2022 no se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO JUNIO 2022	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	5,369,328.29	-	5,369,328.29
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	571,273.25	-	571,273.25
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80	-	9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	2,931,167.72	-	2,931,167.72
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	115,594.41	-	115,594.41
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	74,232.38	-	74,232.38
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	83,063.61	-	83,063.61
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	11,856.52	-	11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,343,375.87	-	1,343,375.87
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	66.50	-	66.50
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	36,778.55	-	36,778.55
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	38,279.28	-	38,279.28
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2,630.37	-	2,630.37
AMORTIZACION DE SOFTWARE	151,248.03	-	151,248.03

La Cuota de bienes muebles está integrada por Muebles de Oficina y Estantería, Muebles Excepto de Oficina y Estantería, Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información, Otros mobiliarios y Equipos de administración, Equipos y Aparatos audiovisuales, Cámaras Fotográficas y de Video, Otros Mobiliarios y Equipos Educativos y Recreativos, Vehículos y Equipo de Transporte, Sistema de Aire Acondicionado y de Calefacción, Equipo de Comunicación y de Telecomunicación y Software.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
TERRENOS	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00
OTROS BIENES INMUEBLES	\$.00	\$.00
Subtotal BIENES MUEBLES	\$ 5,879,375.00	\$ 5,879,375.00

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	825,135.74	812,001.75
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	13,899.00	13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3,577,589.82	3,561,899.00
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	207,203.22	190,854.18
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	129,879.95	129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	104,390.18	104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,714.02	2,714.02
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,288,256.60	1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	59,338.94	59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	37,057.35	37,057.35
Subtotal BIENES MUEBLES	\$ 6,245,434.52	\$ 6,200,389.97
SOFTWARE	\$ 514,733.12	\$ 499,448.96
LICENCIAS	\$.00	\$.00
Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 514,733.12	\$ 499,448.96
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$ 5,389,328.00	-\$ 4,927,044.93
Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$ (5,389,328.00)	\$ (4,927,044.93)
Suma	\$ 1,390,839.64	\$ 1,772,794.00

Activo Diferido

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2022	2021
	\$ 6,766,156.44	\$ 3,581,920.92

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Se informa que no se determinaron las estimaciones ni deterioros de cuentas incobrables; debido a que no existen.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Se informa que no se cuenta con otros activos.

Pasivo

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Se encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IVSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por servicios profesionales, etc. resultando una cantidad total de \$534,486.29 (Quinientos treinta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y seis pesos 29/100 M.N.), los cuales serán pagados a más tardar el 17 de julio de 2022.

De igual forma se encuentra integrada por la partida de Impuesto sobre nóminas por el monto de \$ 52,768.00 (Cincuenta y dos mil setecientos sesenta y ocho pesos 00/100 M. N.) los cuales serán pagados a más tardar el 15 de julio del 2022.

De la misma manera se encuentra integrada por diversas percepciones pendientes de pago, prestaciones de seguridad social por el monto total de \$443,682.69, (Cuatrocientos cuarenta y tres mil seiscientos ochenta y dos 69/100 M.N.), dicho compromiso de pago es a más tardar el 17 de julio del 2022.

Asimismo, se encuentra integrado por el saldo de dos proveedores por el monto total de \$566,785.73 (Quinientos sesenta y seis mil setecientos ochenta y cinco pesos 73/100 M.N.)

De los cuales dichos Pasivos tienen vencimiento menor a 90 días. La factibilidad del pago es positiva, en virtud de que son retenciones hechos a los trabajadores, así mismo se cuenta con la solventación presupuestal y económica para el pago de dichas obligaciones patronales.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que los afecten o pudieran afectarles financieramente.

Se informa que no hay recursos en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en garantía a corto ni a largo plazo.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que los impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de junio del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2022	2021
PASIVO CIRCULANTE	\$ 1,597,722.71	\$ 850,538.03
PASIVO NO CIRCULANTE	\$.00	\$.00
Suma de Pasivo	\$ 1,597,722.71	\$ 850,538.03

• Pasivo Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 443,682.69
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 587,254.29
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$.00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 566,785.73
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$.00
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$ 1,597,722.71

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal), mismas que se pagan en el mes de julio del 2022

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, retención por IMSS, Retención por Amortización INFONAVIT, Retención por Arrendamiento, retención por Servicios Profesionales, 3% sobre nómina mismo que se pagan en el mes de junio del 2022.

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Representa los recursos depositados de ENTE/INSTITUTO, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de ENTE/INSTITUTO, con vencimiento menor o igual a doce meses.

566,786
566,786

• Pasivo No Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2022
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$.00
Suma de Pasivos a Largo Plazo	\$.00

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Esta cuenta se encuentra integrada por el rubro de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$13,494,600.18 (Trece millones cuatrocientos noventa y cuatro seiscientos pesos 18/100 M.N.)

De igual manera se integra por el rubro de Aprovechamientos de tipo corriente mismo que se encuentra integrada por el monto total de \$42,781.03 (Cuarenta y dos mil setecientos ochenta y un pesos 03/100 M.N.)

2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Concepto	Importe
OTROS APROVECHAMIENTOS	42,781.03
Subtotal Participaciones	42,781.03
APORTACIONES	-
Subtotal Aportaciones	-
CONVENIOS	-
Subtotal Convenios	-
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-
Subtotal Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	-
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	-
Subtotal Fondos Distintos de Aportaciones	-
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	13,494,600.18
Subtotal Transferencias y Asignaciones	13,494,600.18
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-
Subtotal Subsidios y Subvenciones	-
PENSIONES Y JUBILACIONES	-
Subtotal Pensiones y Jubilaciones	-

3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	13,285,492.35
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	0
Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	\$ 13,285,492.35

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más de total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	11,399,745.18	84%
MATERIALES Y SUMINISTROS	158,141.35	1%
SERVICIOS GENERALES	1,727,605.82	11%

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informa que a más tardar el 14 de enero de 2022 se realizó el reintegro a la Secretaría de Finanzas por concepto del recurso no devengado del Capítulo 1000 Servicios Personales la cantidad de \$ 205.91 (Doscientos cinco pesos 91/100 M.N.), que corresponden a los depósitos efectivamente depositados en el ejercicio 2021.

Se informa que al 31 de diciembre del 2021 quedó pendiente el depósito por la Secretaría de finanzas la cantidad de \$2,366,113.90, (Dos millones trescientos sesenta y seis mil ciento trece pesos 90/100 M.N.), los cuales no se comprometieron ni se devengaron durante el ejercicio 2021, los cuales deberán ser reintegrados en caso de ser depositados por la Secretaría de Finanzas.

Asimismo, se informa que en este segundo trimestre se cancelaron las cuentas por cobrar al no existir respuesta alguna por parte de la Secretaría de Finanzas, así como tampoco recibidos los recursos mencionados en las cuentas bancarias de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, por lo cual se procedió a la cancelación de las facturas institucionales, del ejercicio fiscal 2021, así como la cancelación de las cuentas por cobrar correspondientes en los registros contables por el monto total de \$ 2,366,113.90 (Dos millones trescientos sesenta y seis mil ciento trece pesos 90/100 M.N.).

Patrimonio Generado del Ejercicio

El Patrimonio generado en 2022 está integrado, por el superávit del ejercicio 2021 por la cantidad de \$276,087.16 (Doscientos setenta y seis mil ochenta y siete pesos 16/100 m.n.), \$357.60 (trescientos cincuenta y siete pesos 60/100 m.n.) por concepto de intereses, por \$4,541.79 (Cuatro mil quinientos cuarenta y un pesos 79/100 m.n.) por concepto de copias, resultando el monto total de \$280,986.55 (Doscientos ochenta mil novecientos ochenta y seis pesos 55/100 M.N.)

Así mismo, el Patrimonio Generado resulta del presupuesto sin devengar de ejercicio 2021 por la cantidad de \$210,007.68 (Doscientos diez mil siete pesos 68/100 M.N.), corresponden al ingreso no ejercido derivado del contrato de Subvención con la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA, del presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea fue de manera Plurianual.

Además se integra por la adquisición en 2022, de Muebles de Oficina y Estantería por la cantidad de \$ 9,463.51 (Nueve mil cuatrocientos sesenta y tres pesos 51/100 M.N.),

Se informa que a 30 de junio el total de ingresos recaudados fue por la cantidad de \$13,494,600.18 (Trece millones cuatrocientos noventa y cuatro mil seiscientos pesos 18/100 M.N.), integrado por ingresos por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$12,593,796.67 (Doce millones quinientos noventa y tres mil setecientos noventa y seis pesos 67/100 M.N.), por concepto de multas por la cantidad de \$ 41,627.73, por concepto de copias \$ 1,070.08 (Un mil setenta pesos 08/100 M.N.), por concepto de intereses bancarios, por \$ 83.22 (Ochenta y tres pesos 22/100 M.N.)

Se informa que a 30 de junio la Secretaría de Finanzas quedó pendiente de depositar la cantidad de \$900,803.51 (Novecientos mil ochocientos tres pesos 51/100 M.N.) correspondiente a los Capítulos 2000, 3000 y 4000 del mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del presente año.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extran dinarias tanto de entidades federativas y municipios.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2022	2021
BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,244,360.17	\$ 4,621,013.72
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$ 10,000.00	10000
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0	0
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0	0
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA	\$ 256,100.00	0
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 1,510,460.17	\$ 4,631,013.72

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.

Se informa que en al 30 de junio del 2022 se tienen los siguientes saldos de Patrimonio:

	EJERCICIO	GLOBAL
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	7,059.99	825,185.74
MUEBLES DE OFICINA EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		13,899.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,403.52	3,577,559.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	-	707,703.72
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		129,879.95
CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		104,390.18
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		2,714.02
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	-	59,398.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		37,057.35
SOFTWARE	-	514,733.12
TOTAL	9,463.51	6,760,167.64

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2022	2021
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios		
Movimientos de partidas (c rubros) que no afectan al		
Depreciación	5,369,328.31	4,627,044.93
Amortización	-	-
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		

Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

v) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)
Conciliación entre los ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondiente del 01 de Enero al 30 de junio de 2022
(Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios		13,637,381
2. Más		0
2.1 Ingresos Financieros	0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u abates de depreciación	0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
		0
3. Menos		
3.1 Aprovechamientos	0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0	
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		13,637,381

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIP)
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de junio de 2022

1. Total de egresos (presupuestarios)		13,294,966
2. Menos egresos presupuestarios no contables		9,464
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercial	0	
2.2 Materiales y Suministros	0	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	9,464	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	
2.9 Activos Biológicos	0	
2.10 Bienes Inmuebles	0	
2.11 Activos Intangibles	0	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0	
2.16 Concesión de Préstamos	0	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Es	0	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0	
2.21 Otros egresos Presupuestarios no contables	0	
3. Más Gasto C		0

3/

3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia	0
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de inventarios	0
3.4 Aumento por insuficiencia	0
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0
3.6 Otros Gastos	C
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	C

4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3) **13,285,482**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general, sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avalas y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

Concepto	Importe
VALORES	0
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0
AVALES Y GARANTÍAS	0
JUICIOS	0
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0
Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES \$	0

Presupuestarias:

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. *Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.*
 Se informa que no existen valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado ni instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
 Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar movimientos de valores, debido a que la información no aplica.
2. *Por tipo de omisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.*
 Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar emisión de instrumentos debido a que la información no aplica.
3. *Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.*
 Se informa que la Comisión no requirió utilizar registros en cuentas de orden para registrar contratos de construcciones debido a que la información no aplica.
4. *El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte*

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

La CEGAIIP recibió un Presupuesto Autorizado en el período del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022 por la cantidad de \$ 30,000,000.00 (Treinta millones de pesos 00/100 M.N.)

Sin embargo el total del ingreso recaudado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas fue por el monto de \$12,593,795.67 (Doce millones quinientos noventa y tres setecientos noventa y seis 67/100 M.N.), correspondiente al 30 de junio del 2022.

En el 2022 la CEGAIIP, inició con el saldo de \$124,456.99 (Ciento veinticuatro mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 99/100 m.n.) en la cuenta de multas, el cual adicionalmente al 30 de junio del 2022 la CEGAIIP recibió efectivamente el monto de \$41,627.73 (Cuarenta y un mil seiscientos veintisiete pesos 73/100 M.N.) por concepto de multas, asimismo fue recibido el monto de \$6,000.00 por concepto de reintegro a esta cuenta, el cual en total suma \$166,084.72 (Ciento sesenta y seis mil ochenta y cuatro pesos 72/100 m.n.)

En el 2022 la CEGAIIP, inició con el saldo de \$124,456.99 (Ciento veinticuatro mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 99/100 m.n.) en la cuenta de multas, el cual adicionalmente al 30 de junio del 2022 la CEGAIIP recibió el monto de \$41,627.73 (Cuarenta y un mil seiscientos veintisiete pesos 73/100 M.N.) por este concepto, el cual suma \$172,084.72 (Ciento setenta y dos mil ochenta y cuatro pesos 72/100 m.n.)

Así también, la Comisión tuvo un ahorro por ingreso por cobro de copias por la cantidad de \$4,541.35 (Cuatro mil quinientos cuarenta y un pesos 35/100 M.N.), en el ejercicio 2021, adicionalmente al segundo trimestre del 2022 se recibió \$1,070.00 (Un mil setenta pesos 00/100 M.N.), el cual al cierre del ejercicio sumó el monto de \$5,611.35 (Cinco mil doscientos cuarenta y un pesos 35/100 M.N.)

Asimismo, se recibió un ahorro por intereses bancarios de \$ 83.22 (Ochenta y tres pesos 22/100 M.N.)

Se informa que esta Comisión firmó un contrato de subvención plurianual con la Unión Europea, de los cuales en el ejercicio 2016 aportaron la cantidad de \$3,403,158.39 (Tres millones cuatrocientos tres mil cien cincuenta y ocho 39/100 M.N.), de los cuales al 31 de diciembre de 2016 terminó con un saldo de \$1,390,098.58, mismo con el que inició en 2017; Se informa que al cierre del ejercicio fiscal 2017 existía un saldo por la cantidad de \$160,509.78 (Ciento sesenta mil quinientos nueve pesos 78/100 M.N.); adicionalmente se recibió en el ejercicio 2018 por concepto de segundo desembolso por parte de la Unión Europea la cantidad de \$2,769,671.49 (Dos millones setecientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y un pesos 49/100 M.N.) en el presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual. Se informa que al cierre de ejercicio 2018 se contaba con el monto total de 1,857,105.47 (Un millón ochocientos cincuenta y siete mil ciento pesos 47/100 m.n.), para ser ejercidos en el ejercicio 2019. Se informa que al 31 de diciembre existe un saldo por ejercer de la cuenta de la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA por el monto de \$ 209,964.06 (doscientos nueve mil novecientos sesenta y cuatro pesos 06/100 m.n.), adicionalmente se recibió intereses bancarios por \$43.62, resultando un monto total de \$210,007.68 (Doscientos diez mil siete pesos 68/100 M.N.)

La Comisión cumplió con la vigilancia de Presupuesto de Egresos que le fue asignado y mensualmente envió un informe del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado. Además cada mes se realizó la actualización de la información para cumplir con la publicación de la información de oficio.

3. Autorización o Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

Fecha de creación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información: 01 de Julio de 2004.

b) Principales cambios en su estructura.

La CEGAIIP pasa a ser Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública a partir del 18 de abril de 2008.

c) Con fecha lunes 09 de mayo de 2016 fue publicada mediante Decreto 0217 La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, con la cual se abrogó la Ley de Transparencia publicada en el periódico oficial del Estado el 18 de octubre de 2007. Con esta nueva Ley se establecen y adecúan los criterios señalados en la Ley General, incorporando los aspectos mínimos para la protección del derecho al acceso a la información, así como las obligaciones que señala en materia de transparencia con el objeto de homologar con la Federación y los estados, las reglas, principios, bases, procedimientos y mecanismos en el ejercicio del derecho humano que se norma, y con ello lograr que sea igual para todos.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.

La CEGAIIP tiene por objeto fundamental, vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sus resoluciones son definitivas y todos los entes obligados deberán acatarlas.






b) *Principal actividad.*

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública es un Organismo Público Autónomo encargado de garantizar, promover, difundir e investigar sobre el derecho de Acceso a la información pública, así como vigilar el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c) *Ejercicio fiscal.*

El Ejercicio Fiscal corresponde del 01 de enero al 30 de junio de 2022.

d) *Régimen jurídico.*

Los ordenamientos o normas jurídicas, tanto del orden federal como local, que rigen y dan forma, contenido y sustento institucional a la operación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí:

FEDERAL

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 3 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
- 4 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 5 Ley Federal del Trabajo
- 6 Código Fiscal de la Federación
- 7 Ley del Seguro Social
- 8 Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios
- 9 Ley del Impuesto Sobre la Renta
- # Ley General de Archivos

LOCAL

- 1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- 2 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- 3 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí
- 4 Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- 5 Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 6 Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
- 7 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí
- 8 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí
- 9 Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí
- # Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución en Materia de Remuneraciones
- # Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
- # Ley de Disciplina Financiera
- # Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- # Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí
- # Código Civil
- # Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí

REGLAMENTOS ESTATALES

- 1 Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí
- 2 Reglamento del Comité de Transparencia
- 3 Reglamento del Comité Técnico de Archivos del Estado

LINEAMIENTOS GENERALES

- 1 Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 2 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 3 Lineamientos para la organización y conservación de archivos
- 4 Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables
- 5 Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del programa nacional de transparencia y acceso a la información
- 6 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 7 Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- 8 Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal Y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional De Transparencia, la información a la que se refieren el título quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de # Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el capítulo VII y el título quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ACUERDO mediante el cual se realizan modificaciones a los formatos establecidos en los anexos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de # Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

ACUERDO mediante el cual se reforma el anexo v de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de a Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información # Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, correspondiente al artículo 74, fracción I, incisos D, F, J, M y N, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionados con las obligaciones de transparencia específicas aplicables al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Electorales de las Entidades Federativas

ACUERDO por el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la # información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

LINEAMIENTOS ESTATALES

- 1 Lineamientos Generados para la Gestión de Archivos
- 2 Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad, y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los entes obligados
- 3 Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- 4 Lineamientos para el uso de Sistemas de Acceso Remoto a la Información, de las Entidades Públicas de Estado de San Luis Potosí
- 5 Lineamientos que deberá seguir el trámite interno para la aplicación de medidas de apremio establecidas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado

GUÍA ESTATAL

- 1 Guía General para el Expurgo Documental y el Descarte Bibliográfico en los Archivos de Trámite y Concentración

e) Consideraciones fiscales del ente; revelar el tipo de contribuciones que está obligado a pagar o retener.

Tipo de contribuciones que la CEGAIP está obligada a pagar o retener:

- ISR de Sueldos y Salarios
- ISR por Asimilables a Salarios
- Retención de ISR por Servicios Profesionales
- Retención de IVA por Servicios Profesionales
- Retención de ISR por Arrendamiento
- 3% sobre nómina
- Pago de IMSS, SAR e INFONAVIT

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

a) La CEGAIP ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

a) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

c) Postulados básicos.

- 1 Sustancia Económica.
- 2 Entes públicos
- 3 Existencia permanente
- 4 Importancia relativa.
- 5 Revaluación suficiente
- 6 Registro e integración presupuestaria
- 7 Consolidación de la información financiera
- 8 Devengo contable,
- 9 Valuación
- 10 Dualidad Económica,
- 11 Consistencia

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

La CEGAIP efectuó conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental las disposiciones aplicables en materia de sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación de servicios, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, almacenes y de más activos y recursos materiales.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

A la fecha no se ha actualizado ningún valor de activo mediante algún método.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No se han realizado operaciones en el extranjero.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones

PLENO

David Enrique Menchaca
Comisionado Presidente

Mariajose González Z.
Comisionado Numerario

José Alfredo Solís R.
Comisionado Numerario

Contraloría Interna
Diana Patricia Rodríguez

Secretaría Particular
Euzana Marmola

Proyectista
Diana Patricia Rodríguez

Secretaría Particular
Leonor Prieto

Proyectista
María Arce

Secretaría Particular
Euzana Marmola

Proyectista
Diana Patricia Rodríguez

Auxiliar de proyectos
Euzana Marmola

Auxiliar de Ponencia
Diana Patricia Rodríguez

Auxiliar de proyectos
Leonor Prieto

Auxiliar de Ponencia
María Arce

Auxiliar de proyectos
Euzana Marmola

Auxiliar de Ponencia
Diana Patricia Rodríguez

Auxiliar de Contraloría Interna
Diana Patricia Rodríguez

Secretaría de Pleno
Rosa María Motilla

Dirección General del SEDA

Secretaría Técnica
Jessica Castrón Carrizales

Dirección de Vigilancia
Mallory Guevara

Dirección Jurídica

Dirección de Datos Personales

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección de Tecnologías de la Información

Dirección de Cooperación y Vinculación

Unidad de Denuncias
Mery Guzmán

Jefa de Oficina
Claudia Maldonado

Unidad de Verificaciones
Euzana Marmola

Asistente Administrativa
Euzana Marmola

Unidad de Transparencia
Rosa María Motilla

Unidad de Comunicación
Jessica Castrón

Unidad de Notificaciones
Euzana Marmola

Oficialía de partes y correspondencia (Matutino)
Euzana Marmola

Oficialía de partes y correspondencia (Vespertino)
Euzana Marmola

Verificadora
Euzana Marmola

Auxiliar de Dirección Jurídica
Euzana Marmola

Auxiliar Administrativo
Euzana Marmola

Auxiliar de Capacitación y Vinculación
Euzana Marmola

Oficial de Datos Personales
Euzana Marmola

Auxiliar de Notificaciones
Euzana Marmola

Auxiliar Secretaria de Pleno
Euzana Marmola

Auxiliar Administrativo
Euzana Marmola

Auxiliar de Unidad de Transparencia
Euzana Marmola

Auxiliar de Comunicación Social
Euzana Marmola

Auxiliar de Notificaciones
Euzana Marmola

Intendencia
Euzana Marmola

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No existe un sistema de valuación, se realizaron las depreciaciones al 31 de diciembre de 2021

e) Beneficios a empleados; revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No existen beneficios a empleados

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

No se existen conceptos de provisiones

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

No existen conceptos por reservas

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revaluación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables ni corrección de errores

i) Reclasificaciones: se deben revelar (cómo aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

No se generaron reclasificaciones por movimientos entre cuentas

j) Depuración y cancelación de saldos.

No se generaron depuraciones ni cancelaciones entre cuentas

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

Se informa que la CEGAIP sólo maneja moneda nacional

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Se informa al que del 01 de enero al 30 de junio de 2022 se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO JUNIO 2022	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	5,343,580.68	-	5,343,580.68
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	567,898.94		567,898.94
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	9,761.80		9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	2,914,121.71		2,914,121.71
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	113,577.04		113,577.04
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	74,232.38		74,232.38
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	80,033.14		80,033.14
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUCY RECREATIVO	11,856.52		11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	1,343,375.87		1,343,375.87
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	66.50		66.50
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	36,778.55		36,778.55
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	38,279.28		38,279.28
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	2,350.92		2,350.92
AMORTIZACIÓN DE SOFTWARE	151,248.03		151,248.03

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

No existen cambios en el porcentaje de depreciación

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No se generaron importes en gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No existen riesgos por tipo de cambio

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

No existe valor activado en el ejercicio por bienes

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

No aplica otra circunstancia de carácter significativo

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

No hay desmantelamiento de activo

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Se informa que no existen variaciones en el activo en las siguientes consideraciones:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

No existen inversiones en valores

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario indirecto

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación mayoritaria

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No existen inversiones en empresas de participación minoritaria

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario directo

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramos administrativo que los reporta.

b) Enfatizar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

10. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

RECAUDACION DE INGRESOS DE ENERO A JUNIO DE 2022					
Fecha	Serie	Folio	Razón Social		
06/01/2022	B	314	PUBLICO EN GENERAL		240.00
11/01/2022	B	315	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,070,339.39
18/01/2022	B	317	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,070,339.39
02/02/2022	B	318	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO		15,934.93
08/02/2022	B	319	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,070,339.39
09/02/2022		320	PUBLICO EN GENERAL		460.00
21/02/2022	B	325	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		6,326.50
21/02/2022	B	326	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		26,250.74
21/02/2022	B	327	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		53,794.52
21/02/2022	B	328	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,652.00
23/02/2022	B	329	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
23/02/2022	B	330	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
23/02/2022	B	331	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,007,969.59
07/03/2022	B	332	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		1,007,970.98
07/03/2022	B	333	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		2,523.00
07/03/2022	B	334	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		26,063.99
07/03/2022	B	335	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		61,365.54
07/03/2022	B	336	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		7,069.99
10/03/2022	B	337	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		170,214.61
15/03/2022	B	338	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		13,608.29

15/03/2022	B	339	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	9,226.17
18/03/2022	B	340	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,070,341.02
15/02/2022	B	321	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	28,268.00
15/02/2022	B	322	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	143,922.00
22/03/2022	B	341	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	56,141.49
22/03/2022	B	342	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	494.00
22/03/2022	B	343	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	9,719.70
25/03/2022	B	344	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	358.48
04/04/2022	B	347	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	845,512.24
04/04/2022	B	348	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	873,288.24
03/05/2022	B	355	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	2,403.50
03/05/2022	B	356	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	4,796.00
03/05/2022	B	358	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	36,162.17
04/05/2022	B	360	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	26,324.58
06/05/2022	B	361	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	856,926.92
23/05/2022	B	371	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	888,016.68
07/06/2022	B	374	PUBLICO EN GENERAL	370.00
08/06/2022	B	377	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	1,075,882.16
22/06/2022	B	386	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	901,546.18

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Se informa que la comisión no generó deuda de este tipo.

12. Calificaciones otorgadas

La CEGAIP no está sujeta a una calificación crediticia

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

- a) Se informa sobre las políticas de Control Interno
 - Se cuenta con un manual de Procedimientos de Viáticos
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Vales de Gasolina
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de papelería
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personales.
 - Se cuenta con un Manual de para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la CEGAIP.
 - Se cuenta con un manual de organización y de procedimientos

a) Viáticos

Se lleva un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP

b) Control de Kilometraje

Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilicen un vehículo oficial será exclusivamente con fines laboral y deben registrar fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.

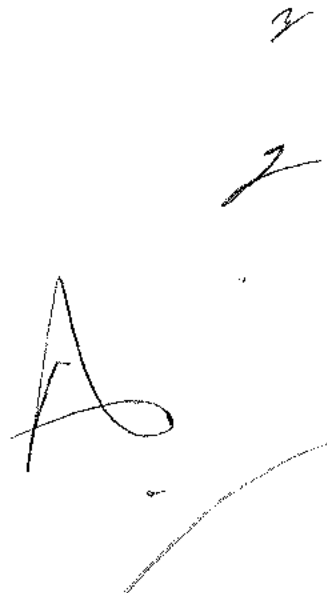
c) Control de Vales de Gasolina

Se lleva un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilicen un vehículo no oficial deberá ser avalado por la Presidencia el fin será exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.

c) Control de gastos, servicios y activos fijos

Se autorizan gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alicuota.



14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que la afectan económicamente y que no se

Se informa que no existen eventos posteriores al cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Se informa que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

Se informa que la Información Contable está rubricada en cada página y que al final la misma incluye la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

INDICADORES		NOMBRE CATEGORÍA		La información de los...		
Indicadores de resultados						
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dirección(es) a medir
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENTÍA.	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENTÍA.	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENTÍA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2022	01/05/2022	31/05/2022	Trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta Comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia	Tramitar y concluir los procedimientos de acción y quejas	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada motivación	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Espedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Espedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses de año)	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Encuadernar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar al Director Jurídico de la Comisión del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Bajas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Bajas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Participar como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Bajas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y pertinente debe integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia

2022	01/05/2022	31/05/2022	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar el recurso, únicamente para efectos de notificación	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Remisión al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Dar fe de la existencia y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que correspondan a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Dar constata y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que correspondan a las ponencias	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordena poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordena poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Cualificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Dotado de certeza del contenido de los documentos y de actos	Cualificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia

2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinación y seguimiento para mejor cumplimiento	Elaborar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Continuación y seguimiento para mejor cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Dar cumplimiento a la disposición por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a la disposición por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinar los trabajos para planeación anual	Elaborar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Elaborar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Reuniones de trabajo para apoyar esfuerzos e identificar recursos	Elaborar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinar u actualización del Informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable en el estado de transparencia	Coordinar la elaboración del Informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Gobierno Abierto	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover acciones, iniciativas de Gobierno Abierto	EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Regulamiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICACIA-ECONOMIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large stylized signature and a checkmark.

2022			Aplicar parcialmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria en los servidores públicos	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Aplicar parcialmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicio de nulidad	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Aplicar parcialmente los procedimientos de juicios de amparo de los servidores públicos impugnados	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo de los servidores de la administración.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Elaborar y revisar las convocatorias y convocatorias encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Asistir en voz a los diversos eventos que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, organiza el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos eventos en donde fue solicitada su intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Publicación en Campo	Leyes y Regamentos	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aplicados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aplicados y reiterados en las materias de su competencia	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				

3/

2

A

2022			Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficiencia y Eficacia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar el cumplimiento de los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Presentación de informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Controles Internos	Control y funcionamiento	Controles Internos	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Marco Normativo	Actualización del marco normativo	Marco Normativo	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Vigilar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Cumplimiento con obligaciones de Instancias externas	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento con obligaciones de Instancias externas	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Soluciones de Información	Cumplimiento en tiempo	Soluciones de Información	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Sistema de Evaluación Contable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia
2022			Cuestionario que mide en avance en la organización de acuerdo al Interior de estado.	Medir el nivel de cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos para el año 2019-2020	Número de Cuestionarios realizados	Eficiencia/Eficacia/Calidad
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Difusión de Instrumentos de Control Archivístico. (Cuadro General de Clasificación)	Gestión documental adecuada al cumplimiento obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficiencia/Eficacia/Calidad
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.	Criterios aplicables a nivel estatal, gobiernos de las acciones	Número de sesiones.	Eficiencia/Eficacia/Calidad
	01/05/2022	31/05/2022				

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

2022	01/05/2022	31/05/2022	Digitalización de solicitudes de eliminación documental.	Criterios adecuados para clasificación documental y aplicables a nivel estatal.	Número de solicitudes revisadas e integradas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Investigar de oficio o a petición de tercero sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicadas en materia de documentación y archivo.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataformas de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Número de funciones cargadas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2022	01/05/2022	31/05/2022	Mantenimiento de aparatos (impresión, batería, Firewall, UPS, Uninterruptible Power System), Hardware	Compra de consumibles necesarios y servicios MÓDULO DE TRANSPARENCIA	Mantenimiento de infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Mantenimiento de infraestructura (Red Fónica, RED Lan, Cámaras)	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Fiabilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Desarrollo tecnológico de la información	EFICACIA-EFICIENCIA- CALIDAD
2022	01/05/2022	31/05/2022	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas asociadas o adquiridas	Compra de software: hardware, antivirus, licencias	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Administración de plataformas	Administración en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Informe Obligatorio de Medio Electrónico que conlleva el acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Transparencia-Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataformas de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Plataformas de Transparencia	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIR, BIEN QUE LOS INTERESADOS QUIERAN Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITS Y PROCEDIMIENTOS DE MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMATIVA VIGENTE	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA Y CALIDAD Y CUMPLIMIENTO
2022	01/05/2022	31/05/2022	INTEGRAR Y CREAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REQUIERAN TRÁMITS O PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES ACORDANDO A LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE ENVIEN EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	INTEGRAR Y CREAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	ASEGURAR EL PLENO EN LA EJECUCIÓN DE LAS NORMAS LEGALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO O QUE ENTREGAR POR ALGUNO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ELABORAR LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DEBIDA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN ESPAÑA	EFICACIA
2022	01/05/2022	31/05/2022	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE LE CORRESPONDA EN SU COMPLEJIDAD POSIBLE	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y CALIDAD

2020			CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA	QUINTA MUESTRA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA	FOROS DE CAPACITACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2021	01/05/2022	31/05/2022	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CATEGORÍA PARA SU DESARROLLO, ASÍ COMO, ASISTENTES, SUPERVISORES Y AUXILIARES PARA LA SOCIEDAD CIVIL Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASISTIR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	INSTRUIR A LAS PERSONAS A UTILIZAR Y AMPLIAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CUIDADO
2022	01/05/2022	31/05/2022	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUS LUGAROS EN PERSONAS INDIVIDUALES Y ORGANIZACIONES CONTINGENTES EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y AMPLIAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CUIDADO
2023	01/05/2022	31/05/2022	CONVENIOS	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS SUBORDINADOS PARA MEJORAR Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LEY DE TRANSPARENCIA	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS, SUS LUGAROS PÚBLICOS, EMPRESAS, LOS MECANISMOS OFICIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CUIDADO
2024	01/05/2022	31/05/2022	FOROS MUNICIPALES, SEMINARIOS MUNICIPALES, LA III EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASISTIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LAS ENTIDADES MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE REALIZARON SE MINICURSOS DE ENSEÑANZA A LAS PERSONAS A EJERCER Y AMPLIAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CUIDADO

2022			COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE TERCEROS DEL OEA, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RELACION DE CUENTAS	ANÁLISIS	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ASOCIACIONES ESTABLECIDAS EN LA LAMP	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A DEFENDER Y AFILIAR LOS DERECHOS CONSERVADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Eficiencia, Eficacia y Calidad
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			MICROSOFT O EL CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL		DEJAR EN LA CULPA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENOVACIÓN DE CUENTAS, COORDINADO CON LA COORDINACIÓN DE PARTICIPANTES Y SUCIOS OBLIGADOS PARA FORTALECER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEBIDO CONTENIDO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAP	PROTECCIÓN LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.	Eficiencia, Eficacia y Calidad
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			PETS-PNT		CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL TRANSPARENCIA	PETS Y PNT	Eficiencia y Efectividad
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Se lleva a el seguimiento de actualización de los instrumentos de control archivísticos de la Comisión.		Instrumentos actualizados		Cuadro General de Clasificación Archivística - Catálogo de Disposición Documental - Guía simple de Archivo - Inventarios Archivísticos No
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Llevar una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAP en materia de archivo y gestión documental. Mismas que serán realizadas con la coordinación de Archivos y el apoyo de la Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.		Archivos de Trámite y Concentración organizadas e inventariadas		Reportes al M. Financ.
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Se llevará la organización de expedientes y cajas dentro de las nuevas instalaciones del archivo de concentración de CEGAP		Garantizar los procesos de gestión documental		Programa Anual
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Cumplir con la carga de información en los formatos correspondientes		Cumplimiento en tiempo	PETS y PNT	Reportes mensuales
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Traslado controlado de expedientes de Archivo de Trámite al Archivo de Concentración que deben conservarse de manera permanente.		Mi mayor espacio Archivos de Trámite		Formatos de Transparencia (documentos) de la CEGAP
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Página WEB		Diseñar, actualizar y mantener la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y adoptar los nuevos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Diseñar, actualizar y modificar a pagina electrónica	Eficiencia y Efectividad
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Diseno Grafico		Correcto uso de la imagen institucional, calidad de logos y los colores institucionales	Construcción de la Imagen Institucional	Eficiencia y Efectividad
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			PETS y PNT		Cumplimiento en tiempo	Objetivos de Transparencia	Eficiencia y Efectividad
	01/05/2022	31/05/2022					
2022			Seguimiento y monitoreo en el Sistema Estatal de Transparencia (SET) y revisión de la información en los órganos de transparencia de la CEGAP		Participación y colaboración de todos los niveles administrativos de la Comisión Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (CEGAP) para la publicación de la información generada en los órganos de Transparencia.	Seguimiento y monitoreo en el Sistema Estatal de Transparencia (SET)	Eficiencia y Efectividad
	01/05/2022	31/05/2022					

2022	01/05/2022	31/05/2022	Programa Anual de Acceso de Mujercitas de la Transparencia	Participación y colaboración en todos los Lineamientos Administrativos de la Comisión Estatal de Información Pública (CEIGAP), para el desarrollo de la Campaña de acceso y cumplimiento al acceso de la CEIGAP	Programa Anual de Acceso de Mujercitas de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Coordinación de la entrega de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Implementar procedimientos eficientes y transparentes para el cumplimiento en tiempo de las trámites internos de solicitudes de acceso a la información pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Incumplimiento en el trámite interno por la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración en todos las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para cumplir el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Desagüe de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública (CEOGAP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública (CEOGAP)	Desagüe de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública (CEOGAP)	Eficiencia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Colaboración con instituciones públicas especializadas que poseen skillset o soporte los aspectos a solicitudes de información, en la lengua nativa, escrita o cualquier formato aceptable.	Participación y colaboración de las instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública (CEOGAP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Colaboración con instituciones públicas especializadas que poseen skillset o soporte los aspectos a solicitudes de información, en la lengua nativa, escrita o cualquier formato aceptable.	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para la generación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Notificar por correo en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en los que las solicitudes no propiamente sin respuesta a tiempo para recibir la información	Cumplimiento en tiempo los procedimientos por estados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en los que las solicitudes no propiamente sin respuesta a tiempo para recibir la información	Notificar por correo en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en los que las solicitudes no propiamente sin respuesta a tiempo para recibir la información	Eficiencia y Eficacia
2022	01/05/2022	31/05/2022	Plataforma Estatal de Transparencia (PET) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PET) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Plataforma Estatal de Transparencia (PET) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficiencia

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large stylized signature at the bottom right.

2022			Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Daño en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 66 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Informes para la rendición de cuentas institucionales	Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Índice de Denuncias por Incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia
	03/05/2022	31/05/2022				
2022			Publicación de Información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Efectividad y Calidad
	01/05/2022	31/05/2022				
2021			Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos Instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y efectividad del Proceso de Atención de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficiencia
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			DESARROLLO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DESARROLLO	EFICACIA
	03/05/2022	31/05/2022				
2022			PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE PREVENCIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE PREVENCIÓN	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN Y CULANTE 2021	CALIDAD
	03/05/2022	31/05/2022				
2022			DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTAMEN	EFICIENCIA
	03/05/2022	31/05/2022				
2022			INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			CARGA DE INFORMACIÓN APPLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Entrega de oficios, comunicaciones o circulares oficiales	Comunicación Institucional	Entrega de oficios, comunicaciones o circulares oficiales	EFICACIA
	03/05/2022	31/05/2022				
2022			Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			ENGROSE DE EXPEDIENTES	Comunicación Institucional	Entrega de oficios, comunicaciones o circulares oficiales	EFICACIA
	01/05/2022	31/05/2022				
2022			Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia
	03/05/2022	31/05/2022				
2022			Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia
	03/05/2022	31/05/2022				
2022			Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia
	01/05/2022	31/05/2022				

INDICADORES

Valores de desempeño en sus respectivas instituciones lo cual deberá publicarse de

Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (ascendente)
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{Número de recursos tramitados} / \text{número de recursos recibidos}) * 100$	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	$\text{Número de fracciones cargadas (en tiempo)} / \text{número de fracciones asignadas}$	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{Número de recursos tramitados} / \text{número de recursos recibidos}) * 100$	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	$\text{Número de fracciones cargadas (en tiempo)} / \text{número de fracciones asignadas}$	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS} / \text{TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS A LA PROMOCIÓN}) * 100 \%$	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	ASCENDENTE
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	$\text{Número de fracciones cargadas (en tiempo)} / \text{número de fracciones asignadas}$	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Número de procedimientos concluidos	(Número de Procedimientos de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimientos de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja Iniciados) *100	Ciños de registro y expedientes	Mensual	0	<p>Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por cumplimiento de la Ley de la Materia.</p>	100.00%	Ascendente
Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	Plataforma Estatal de Transparencia y Actas de Pleno	Mensual	0	<p>Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad</p>	100%	Ascendente
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	Actas de Pleno	Mensual	0	<p>Eficiente elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la correcta notificación por parte de las áreas</p>	100%	Ascendente
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados/ Número de acuerdos aprobados) *100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponden a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y actas de Pleno	Mensual	0	<p>Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas</p>	100%	Ascendente
Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(Número de documentos entregados a las áreas/número de documentos recibidos) *100	Libro de Registro de Oficialía de Partes	Mensual	0	<p>Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes</p>	100%	Ascendente
Número de actas encuadradas	Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas *100	Libros de Actas	Anual	0	<p>Preservar la memoria institucional de este Organismo.</p>	100%	Ascendente
Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en las que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial *100	Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponden) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección Jurídica y Actas de Pleno	Mensual	0	<p>Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado</p>	100%	Ascendente
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité *100	Actas de Comité	Mensual	0	<p>Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Participación de Bienes por Venta o Bajas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública</p>	100%	Ascendente
Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados/Número de recursos de revisión recibidos *100	Acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turne de los recursos de revisión	Mensual	0	<p>Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.</p>	100%	Ascendente
Número de escritos sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escritos sueltos registrados/Número de escritos sueltos recibidos *100	Libro de Registro y Escrito Suelto	Mensual	0	<p>Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.</p>	100%	Ascendente

Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente
Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Ascendente
Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Acuerdo y expediente, y Acta de Pleno	Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por las Comisiones Ponentes	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por las Comisiones Ponentes	100%	Ascendente
Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100	Libro de Registro y documentos resguardados	Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente
Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de Joquines y otros	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente
Cargar información en la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo.	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Plataforma Estatal de Transparencia	MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente

Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0.00%	Eficiencia en la consecución de las acciones e identificar áreas de oportunidad.	Eficiencia en la consecución de las acciones e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Del cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente
Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficiencia en los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficiencia en los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Preparar los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficiencia en los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficiencia en los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Reuniones de trabajo	(Número de minutos realizadas / Número de reuniones requeridas) *100	Minutas	MENSUAL	0	Eficiencia en los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficiencia en los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente
Coordinar la subsección del Informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes	MENSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normalidad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normalidad aplicable	100.00%	Ascendente
Proponer acciones urgentes de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas	MENSUAL	0	Involucrar en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Involucrar en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente
Seguimiento y monitoreo en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planificadas) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente
Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente

7

2

A

Actas o actas elaboradas de conformidad del mes en el sujeto a administración	Número de solicitudes / resueltas e integradas / Número de solicitudes recibidas *100	Actas circunstanciales	Semestral	0%	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicación a nivel estatal.	No hay ítems ajustados por factores ajenos	100%	Ascendente
Número de investigaciones resueltas a petición de terceros.	Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas *100	Número de investigaciones	Semestral	0%	Incremento o disminución en materia arribada	No hay ítems ajustados por factores ajenos	100%	Descendente
Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones pagadas	Reportes mensuales	mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente
Respaldo de copias, consultables, corriente eléctrica operacional, telefonía y espacio de respaldo enlazado a Internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número	Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente
Activo Fijo, Capacitación, Activa, Español único, Centro de Poderes, Multimedios, Firma Electrónica, Evaluación Prendada, Web Principal, Datos Personales, Formularios Electrónicos	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número	Semestral	2	3	3	100.00%	Ascendente
Nuevas descargas en protección	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitadas *100	Cantidad en número	Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente
Distribución de reportes de falta	Número de nuevas detecciones de TICS presentadas / Número de nuevas reportes de TICS aprobados *100	Cantidad en número	Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente
Reportes mensuales	Número de reportes de falta resueltas / advertidas / número de reportes de falta recibidas *100	Cantidad en número	Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente
Plataformas de Transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones pagadas *100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente

3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS LEYES EN PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS REGISTRADOS / NÚMERO DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS *100	REPORTES MENSUALES AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS REQUERIDOS, DELEGADOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN EN LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS REQUERIDOS, DELEGADOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN EN LA MATERIA	100%	Ascendente
2	LEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN LA MATERIA CONFORME A LA LEY	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS Y RESUELTOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS *100	REPORTES MENSUALES AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	LEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN EN LA MATERIA	LEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN EN LA MATERIA	100%	Ascendente
1	OPCIÓN DEL REQUERIDO	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS / NÚMERO DE REQUERIMIENTOS REGISTRADOS *100	REPORTES MENSUALES AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	QUE LOS REQUERIMIENTOS SE CONFORMEN EN LOS OMBUDSMAN DE LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LOS PRINCIPALES DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROCEDIMIENTOS PERSONALES	QUE LOS REQUERIMIENTOS SE CONFORMEN EN LOS OMBUDSMAN DE LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LOS PRINCIPALES DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROCEDIMIENTOS PERSONALES	100%	Ascendente
1	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LA MATERIA	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO *100	REPORTES MENSUALES AL PLENO ASIGNACIÓN DE FECHAS DE LA ATENCIÓN DEBE, ASIGNAR LA PLAZA, CARGA EN EL PLENO, SI ES EL CASO	A SOLICITUD DE PLENO O POR INTERMEDIACIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LA MATERIA	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LA MATERIA	100%	Ascendente
1	REVISIÓN Y ENTREGA DE LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LA MATERIA	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO *100	REPORTES MENSUALES AL PLENO	A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LA MATERIA	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LOS REQUERIMIENTOS PERSONALES EN LA MATERIA	100%	Ascendente

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA NÚMERO DE FRACCIONES CARGADAS EN TIEMPO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS *100 FORMAS DE ELECTRODUCIDAS CARGADAS MENSUAL Y TRIMESTRAL, DE REGULARMENTE, EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y ANUAL DE TRANSPARENCIA ON CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA CUMPLIMIENTO DE LOS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA 100% ASISTENTE

<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR *100</p>	<p>REGISTROS DE ASISTENCIA</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>100%</p>	<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100%</p>	<p>ASISTENTE</p>
<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR *100</p>	<p>REGISTROS DE ASISTENCIA</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>100%</p>	<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100%</p>	<p>ASISTENTE</p>
<p>COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>NÚMERO DE CONVENIOS FIRMADOS / NÚMERO DE CONVENIOS FIRMADOS * 100</p>	<p>CONVENIO FIRMADO</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>100%</p>	<p>COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100 00%</p>	<p>ASISTENTE</p>
<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100</p>	<p>CONVENIOS FIRMADOS POR LAS ESCUELAS</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>100%</p>	<p>SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>100,00%</p>	<p>ASISTENTE</p>

(Handwritten signature and initials)

SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, DESARROLLEN Y APLICADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RETENCIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SERVIDORES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	MESES	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, DESARROLLEN Y APLICADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RETENCIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, DESARROLLEN Y APLICADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RETENCIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100,00%	ASCENDENTE
EN COORDINACIÓN CON LA ÁREA DE TECNOLOGÍAS REALIZAR EL MICROIMPACTO RESPECTIVO.	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CREADAS EN EL MICROIMPACTO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	DOCUMENTO PROYECTO	MESES	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EFECTIVO DEL HECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LEGISLACIÓN	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EFECTIVO DEL HECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LEGISLACIÓN	95,00%	ASCENDENTE
CONFORMAR UNIDAD OPERATIVA DE PETS Y PETS DE MIPG	Planificación de acciones creadas (en tiempo) / número de Puntos de Control *100	IMPACTOS ASIGNADOS	MESES	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100,00%	ASCENDENTE
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas	Cuadro General de Clasificación Archivística - Catálogo de Disposición Documental - Guía Símbolo de Archivos	Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	90%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas	Capacitación	Semestral	100%	Servidores públicos de la CEGAP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servidores públicos de la CEGAP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas / Número de acciones instauradas	PCA	Anual	100%	Estratificar los procesos de gestión documental	Estratificar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	PETS y PIV	Mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente
Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes	Transferencias	Semestral	100%	Mayor espacio Archivos de Trámite	Mayor espacio Archivos de Trámite	100%	Ascendente
Preparar una versión amigable de la PNT	Propuesta presentada / (propuesta concretada) *100	Propuesta presentada	Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	90	Ascendente
Realización de revista Institucional	(Diseños realizados / Eventos Programados) *100	Diseños presentados	Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Clear el número de seguidores	100	Ascendente
Intervención en la Plataforma de CEGAP	(Número de Peticiones cargadas (en tiempo) / número de Peticiones solicitadas) *100	Participante cargado	Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente
Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PET)	Número de reformas presentadas / Número de peticiones (mensual) *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Reporte Mensual	0	Participación y cumplimiento de todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Estado de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para la actualización de la información presentada en Obligaciones de Transparencia	Participación y cumplimiento de todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Estado de Gobierno y Acceso a la Información Pública, para la actualización de la información presentada en Obligaciones de Transparencia	100%	Ascendente

Programa aprobado	Número de programas y acciones implementadas / Número de programas y acciones propuestas *100	Programa Anual	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el desarrollo de los programas y acciones de la CEGAP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el desarrollo de los programas y acciones de la CEGAP.	100%	Ascendente
Leads de atención y llamadas	Número de solicitudes atendidas y turnadas / número de solicitudes recibidas *100	Informe mensual ante el Pleno de las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de las trámites internos de atención de acceso a la Información Pública, y en aspectos de acceso, Recepción, Conciliación, Oposición, Recurso.	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de atención de acceso a la Información Pública, y en aspectos de Acceso, Recepción, Conciliación, Oposición, Recurso.	100%	Ascendente
cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes cumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100	Reporte trimestral de las Unidades Administrativas que constantemente cumplen con los plazos de entrega en el marco del Programa Integral de Transparencia y al procedimiento para el otorgamiento de solicitudes.	trimestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el otorgamiento de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el otorgamiento de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente
Recurso recurridos	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAP, a través del Sistema INCOMEX (PNT) *100	Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP).	trimestral	0	Comunicación por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP).	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la remisión de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAP).	100%	Ascendente
Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior *100	Informe de solicitudes atendidas y gestionadas en otras instancias y llamadas.	trimestral	0	Participación y colaboración de las instancias dependientes y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de las instancias dependientes y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	92%	Ascendente
División de Transparencia Pasiva	Número de políticas y Convenios realizados / número de políticas y convenios presentadas *100	Informe trimestral de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	trimestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100%	Ascendente
Notificaciones (Actas)	Número de notificaciones por estados realizadas / Número de notificaciones por estados necesarios *100	Reportes mensuales	trimestral	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente
Información cargada en el Plataforma Estatal de Transparencia (PETC)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales	trimestral	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETC)	100%	Ascendente

El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes	mensual	0%	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100%	Ascendente
--	--	-------------	---------	----	---	---	------	------------

El número de informes de actividades presentados	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades	mensual	0%	Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parámetro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente
--	---	------------------------	---------	----	---	---	------	------------

El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de transparencia	mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente
--	--	-------------------------------------	---------	----	---	---	------	------------

El porcentaje de las asesorías brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y presenciales brindadas	mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente
--	--	--	---------	----	---	---	------	------------

El número de actualizaciones a Lineamientos aprobados	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos	anual	0%	Eficiencia y expeditividad del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expeditividad del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente
---	--	-----------------------------	-------	----	--	--	------	------------

RECIBIMIENTO DE VERIFICACIONES	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	VERIFICACIÓN APROBADA	MESES	0%	131 VERIFICACIONES CON RESULTADOS DEL 50% DE CUMPLIMIENTO O MÁS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	50%	Ascendente
--------------------------------	--	-----------------------	-------	----	---	---------------------------	-----	------------

EXPEDIENTES INFLUJADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES INFLUJADOS	EXPEDIENTE	MESES	0%	30 EXPEDIENTES TURBADOS EN EL MES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Discrepante
------------------------	-------------------------------------	------------	-------	----	-----------------------------------	---------------------------	------	-------------

ACCIONES DE DEFICIENCIA	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACIÓN CONCLUIDA	MESES	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS REALIZAR LOS DIGITÁMENES TERMINADOS A ESTA AREA EN TIEMPO Y FORMA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente
-------------------------	--	------------------------	-------	----	---	---------------------------	------	------------

RECURSOS DE DENUNCIAS Y RECURSOS	SUMATORIA DE DOCUMENTOS ELABORADOS	DOCUMENTOS REALIZADOS	MESES	0%		NO HAY UN AJUSTE DE METAS	5 denuncias y 5 de recursos	Ascendente
----------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------	----	--	---------------------------	-----------------------------	------------

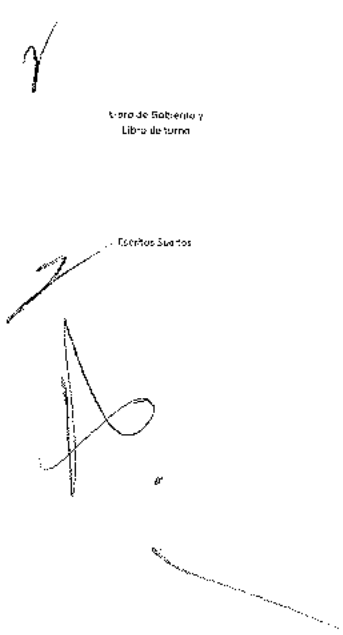
ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE DATOS	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) * 100	ACTUALIZACIÓN	MESES	100%	ACTUALIZACIÓN ANUAL	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente
-----------------------------------	---	---------------	-------	------	---------------------	---------------------------	------	------------

ENTREGA DE OFICIOS DE VERIFICACIONES	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FORMATO	MESES	0%	OFICIOS PUBLICADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente
--------------------------------------	--	---------	-------	----	--------------------	---------------------------	------	------------

ENTREGA DE OFICIOS DE VERIFICACIONES	Número de oficios + instructivos entregados / Número de oficios + instructivos requeridos * 100	Documentos	MESES	0	ENTREGA DE OFICIOS, COMUNICADOS O CIRCULARES OFICIALES	ENTREGA DE OFICIOS, COMUNICADOS O CIRCULARES OFICIALES	100.00%	Ascendente
CARGAR INFORMACION A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	FRACCIONES ASIGNADAS	MESES	100%	CARGAR INFORMACION A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACION A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente
REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación * 100	Notificaciones	MESES	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente
ENTREGA DE OFICIOS COMUNICADOS O CIRCULARES OFICIALES	Número de oficios entregados / Número de oficios requeridos * 100	Documentos	MESES	0	ENTREGA DE OFICIOS, COMUNICADOS O CIRCULARES OFICIALES	ENTREGA DE OFICIOS, COMUNICADOS O CIRCULARES OFICIALES	100.00%	Ascendente
Asesoría	Número de asesorías realizadas / Número de asesorías solicitadas * 100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente
Implementación	Número de propuestas implementadas / Número de propuestas aprobadas * 100	Política	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	60	Ascendente
Asesoría	Número de asesorías realizadas / Número de asesorías solicitadas * 100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente

Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generan, poseen, publican y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
RECURSOS DE REVISIÓN TURBADOS A LA POENENCIA	POENENCIA 1	06/06/2022	05/06/2022	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITARON 17 RECURSOS Y SE TURBARON 17
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POENENCIA 1	06/06/2022	06/06/2022	LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPENSACION Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS
RECURSOS DE REVISIÓN TURBADOS A LA POENENCIA	POENENCIA 2	06/06/2022	05/06/2022	TURBADOS: 14 TRAMITADOS: 14 LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPENSACION Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS
RECURSOS DE REVISIÓN TURBADOS A LA POENENCIA	POENENCIA 3	06/06/2022	06/06/2022	EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE TRABAJO 1076/2020 S.E. DE FECHA 17/09/2020 ÚNICAMENTE SE TURBARON 17 RECURSOS DE REVISIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DARIA EL 100% EN ESTE CASO, SE DIO TRAMITE A 17 RECURSOS DE REVISIÓN EN EL MES DE MAYO TURBADOS 17 TRAMITADOS 17
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	POENENCIA 3	06/06/2022	06/06/2022	

Expedientes	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Notificación	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Notificación	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022
Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	05/06/2022	05/06/2022
Escrituras Sueltas	Secretaría de Pleno	06/06/2022	06/06/2022



Recursos de revisión
interpuestos al Instituto
Nacional de
Transparencia, Acceso a
la Información y
Protección de Datos

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Acuerdos de la
del 16 de noviembre
de 2016
siguiente por el
Coordinador
del
Secretaría de
Ejecución de
Sistema
Nacional de
Transparencia,
del Instituto
Nacional de
Transparencia,
Acceso a la
Información y
Protección de
Datos
Personales
relativo al
recurso de
revisión
388/2021-E-1
del índice de
esta Comisión,
a través del
cual se
determinó que

En este mes
no se
determinó por
parte del
Pleno solicitar
al Instituto
Nacional de
Transparencia
la facultad de
resolución
respecto de
algún recurso
de revisión.

Recursos de revisión
interpuestos al Instituto
Nacional de
Transparencia, Acceso a
la Información y
Protección de Datos

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/05/2022

Acuerdos dictados por
cada Comisionado
ponente en los recursos
de revisión y
procedimientos

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/05/2022

Libros de Registro y
Resguardo

Secretaría de Pleno

06/06/2022

05/06/2022

Documentos certificados

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Plataforma Estatal de
Transparencia y
Plataforma Nacional de
Transparencia

Secretaría de Pleno

06/06/2022

06/06/2022

Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/05/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría Técnica	10/06/2022	10/06/2022	

A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Información Pública del estado de San Luis Potosí no ordenó aplicación de medidas de apremio.

Expedientes de Juicios de Validad

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/05/2022

En Abril la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicios de nulidad otorgados de medidas de apremio.

Expedientes de juicios de Amparo

Dirección Jurídica

10/05/2022

10/05/2022

En Abril la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió Juicios de amparo después de una medida de apremio.

Contratos

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/05/2022

En Abril el Pleno ordenó a Dirección Jurídica la rescisión de 10 contratos en la modalidad de honorarios asimilables.

Sesiones de Comité de Transparencia

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril en esta área participó en la sesión del Comité de Transparencia.

Publicación de leyes y reglamentos

Dirección Jurídica

10/06/2022

10/06/2022

En Abril, una vez que se publicó un reglamento quedó publicado en tiempo.

Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno

Dirección Jurídica

10/05/2022

10/06/2022

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Publicación de las obligaciones de transparencia	Dirección Jurídica	10/06/2022	10/05/2022	En Abon se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia de esta área
Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Oficios	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácora	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Programas	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Controles	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Recortes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reporte mensual	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Reporte Anual	Dirección de Administración y Finanzas	10/06/2022	10/06/2022	
Cuestionarios/Integridad/ resultados/comparativa.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	10/06/2022	10/06/2022	La línea base corresponde a lo elaborado durante el primer cuatrimestre de 2019, ajustada a las normas orgánicas establecidas en los municipios.
Instrumentos actualizados por el Pleno de la CEGAIIP.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	10/06/2022	10/06/2022	La línea base corresponde a los ya autorizados en períodos anteriores.
Actas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	10/06/2022	10/06/2022	en nota

Handwritten signature and initials in the right margin of the page.

Actas de reuniones	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	10/06/2022	10/06/2022	sin nota.
Número de investigaciones realizadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	10/06/2022	10/06/2022	sin nota.
Reportes mensuales	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	10/06/2022	10/06/2022	sin nota.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	10/06/2022	10/06/2022	

APORTES - INDICADORES DE LOS SERVICIOS

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

LA INDICACION DEPENDE DEL ADMINRO CU INFORMES MENSUALES DE LA COMISION POR LOS RESPONSABILIS

INDICADORES DE PRODUCCION DE SERVICIOS DE ATENCION AL CLIENTE EN EL AREA DE ENFERMERIA

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL CORTE DE ESTE INDICADOR SE HIZO EN FEBRERO DEL 2022 Y QUE ES EL PLAZO QUE SE DA QUE SE CUENTA PARA DECISION POR PROGRAMAS DE ATENCION

INDICADORES DE ATENCION AL REGISTRO

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

LA INDICACION DEPENDE DEL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS RESPONSABLES QUE EL REGISTRO EN LA

INDICADORES ELABORADOS AL SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE

DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL INDICADOR DEPENDE DE LOS SERVICIOS QUE EL PLAZO DE REGISTRO QUE DA LA ATENCION DE ATENCION

INDICADORES ELABORADOS AL SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE

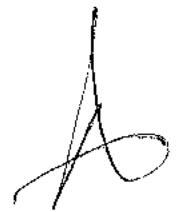
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10/06/2022

10/06/2022

EL INDICADOR DEPENDE DE LOS SERVICIOS QUE EL PLAZO DE REGISTRO

CARGO DE TIEMPO Y FORMAS DE PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	10/06/2022	10/06/2022	LA CARGA EN LAS PLATAFORMAS, RESUMEN DE LA FISCAL Y PRIMERA EN LA FISCAL DE TRANSPARENCIA
FALTA DE CONOCIMIENTO DE INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER SUS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INICIA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA, SE INFORMÓ A TRABAJADORES DE LA CIGAF, A PARTICIPAR EN EL CURSO GRATUITO DE CAPACITACIÓN DE TRANSparencia, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC. SE CUMPLIÓ CON LOS CURSOS DE
FALTA DE CONOCIMIENTO DE INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER SUS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA RESPECTO A: SERVICIOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ETC.
ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA GESTIÓN DE COLABORACIÓN CON COMUNIDAD CIVIL, RESPONSABILIDADES FISCALITARIAS Y/O SUJETOS CONGREGADOS SIN EL TIPO DE CONTRIBUCIONES DE COLABORACIÓN
FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	10/06/2022	10/06/2022	SE INICIA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, NO TENIENDO ACTIVIDAD PRESENCIAL CON LOS NIÑOS SIN COMPARTIR SE LES DA EL MANEJO, CADA QUE POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA SE INICIA CONOCIMIENTO DE LOS TEMAS COMO TRANSACCIONES, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y






<p>ACTUACIONES, DISPOSICIONES, CANCELACIONES Y/O MODIFICACIONES, SEGUIMIENTO POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLIGADOS CON INTERESADOS</p>	<p>DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>SECRETARIA DE ESTADISTICA DIRECCION DE ESTADISTICA DE LA CONTINGENCIA Y SUSSESION DE TAREAS, SE ESTABLECIERON AL COMITE DE TRANSPARENCIA PARA LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS PASA SER LOS OBLIGADOS Y/O PUBLICOS EN GENERAL.</p>
<p>ACTUACIONES DE CONOCIMIENTO EN LA ADMINISTRACION DE LA MATERIA</p>	<p>DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>SECRETARIA DE ESTADISTICA DIRECCION DE ESTADISTICA DE LA CONTINGENCIA Y SUSSESION DE TAREAS, SE ESTABLECIERON AL COMITE DE TRANSPARENCIA PARA LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS PASA SER LOS OBLIGADOS Y/O PUBLICOS EN GENERAL.</p>
<p>INFORMACIONES DE TRANSPARENCIA ESTADISTICA</p>	<p>DIRECCION CAPACITACION Y VINCULACION</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>INFORMACIONES DE TRANSPARENCIA ESTADISTICA</p>
<p>Reglamento Interior de la CEGAP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí</p>	<p>Coordinación de Archivos</p>	<p>03/06/2022</p>	<p>03/06/2022</p>	
<p>Reglamento Interior de la CEGAP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí</p>	<p>Coordinación de Archivos</p>	<p>03/06/2022</p>	<p>03/06/2022</p>	
<p>Reglamento Interior de la CEGAP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí</p>	<p>Coordinación de Archivos</p>	<p>03/06/2022</p>	<p>03/06/2022</p>	
<p>Reglamento Interior de la CEGAP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí</p>	<p>Coordinación de Archivos</p>	<p>03/05/2022</p>	<p>03/06/2022</p>	
<p>Reglamento Interior de la CEGAP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí</p>	<p>Coordinación de Archivos</p>	<p>03/06/2022</p>	<p>03/06/2022</p>	
<p>Comunicación Social</p>	<p>Comunicación Social</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>10/06/2022</p>	
<p>Comunicación Social</p>	<p>Comunicación Social</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>10/06/2022</p>	
<p>Comunicación Social</p>	<p>Comunicación Social</p>	<p>10/06/2022</p>	<p>10/06/2022</p>	
<p>Sistema Municipal de Planeación y Atención a la Información Pública</p>	<p>Unidad de Transparencia</p>	<p>01/06/2022</p>	<p>01/06/2022</p>	<p>SECRETARIA DE ESTADISTICA DIRECCION DE ESTADISTICA DE LA CONTINGENCIA Y SUSSESION DE TAREAS, SE ESTABLECIERON AL COMITE DE TRANSPARENCIA PARA LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS PASA SER LOS OBLIGADOS Y/O PUBLICOS EN GENERAL.</p>

Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	Se emitió en formato electrónico a 100% de las solicitudes impresas y formadas.
Informe Mensual a Presidencia, Comandante y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	Se emite Informe del 1er. y 2o. Simulacro del período 2022.
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que fue una actividad acordada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIPI).
Informe mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	En forma del convenio con la Universidad Tecnológica, y en acuerdo en trámite la firma de los Convenios de colaboración correspondiente a los departamentos especializados que podrán emitir a través los respuestas a solicitudes de
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que el reglamento de Pleno se encuentra en trámite de acuerdo al fundamento del artículo 51 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
Reporte mensual	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que se actualiza mensualmente según el fundamento del artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	01/06/2022	01/06/2022	NO SE GENERA, ya que se actualiza mensualmente y en cumplimiento de los Planteamientos de Transparencia, según el fundamento del artículo 51 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	08/05/2022	08/06/2022	Ninguna
Libro de registro de las denuncias presentadas/Registros mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	08/05/2022	08/06/2022	Ninguna
Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	08/05/2022	08/06/2022	Ninguna
Registro de las asunciones telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	08/05/2022	08/06/2022	Ninguna
Publicación de Lineamientos	Unidad de Atención a Denuncias	08/06/2022	08/06/2022	Ninguna

COMO LISTADO DE PROGRAMAS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	RESPONDE A
DE RESULTADOS, MEMORIAS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	EN LA EJECUCIÓN
PROCESO DE PLENO DE APLICACIÓN	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	EN LA PROGRAMACIÓN
DE DICTAMENES REALES	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	DE RECURSO
PLANES Y PROGRAMAS, DICIEMBRE	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	EN LOS SUJETOS
PROGRAMA ESTADAL DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	10/06/2022	10/06/2022	
Acusos	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTADAL Y NACIONAL	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
Plataforma	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
Acciones	Notificaciones	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual rendido al pleno	Oficina de Protección de Datos Personales	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual rendido al pleno	Oficina de Protección de Datos Personales	10/06/2022	10/06/2022	
Informe mensual rendido al pleno	Oficina de Protección de Datos Personales	10/06/2022	10/06/2022	