

TÍTULO		NOMBRE CONCEPTO				DESCRIPCIÓN			
Indicadores de resultados		LTAIPSLP84X				La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida
2023	01/03/2023	31/03/2023	SUSTANCIACION DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION EN LA POENENCIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NUMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISION
2023	01/03/2023	31/03/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS
2023	01/03/2023	31/03/2023	SUSTANCIACION DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION EN LA POENENCIA.	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NUMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISION
2023	01/03/2023	31/03/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACION A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS

2023	01/03/2023	SUSTITUCIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUNCIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PENENCIA.	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	01/03/2023	93
2023	01/03/2023	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	01/03/2023	93
2023	01/03/2023	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	01/03/2023	93
2023	01/03/2023	EFICACIA Y EFICIENCIA	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	01/03/2023	93
2023	01/03/2023	TRAMITAR Y DAR RESPUESTA AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	01/03/2023	93
2023	01/03/2023	TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / REVISIÓN LA PENENCIA) - 100 %	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	01/03/2023	93

2023	01/03/2023	Trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas de los recursos de queja y conclusión de los recursos de queja y conclusión de los recursos de queja para las comunicaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Elaboración de versiones estenográficas por estenógrafas normalizadas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	2023	01/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023
2023	01/03/2023	Libros de registro y expedientes	Plataforma Estatal de Transparencia y	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	2023	01/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023
2023	01/03/2023	Memorándums de notificación que obran anexos en las carpetas que	Plataforma Estatal de Transparencia y	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	2023	01/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023

Handwritten marks and signatures on the left side of the page, including a large stylized mark at the top and a signature below it.

2023	01/03/2023	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y administración de los Libros de Gobierno	Entrega y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Libro de Registro de Oficialía de Partes	100	(Número de documentos entregados a las áreas/número de documentos recibidos) *100
2023	01/03/2023	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Encuadernar las actas del año inmediato anterior	Eficiencia y Eficiencia	Número de actas encuadernadas	Libros de Actas	100	Número de actas encuadernadas/Número de actas elaboradas*100
2023	01/03/2023	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficiencia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100	Memorándums de notificación (que obran anexas en las copias que corresponden)/o notificación a la Dirección Jurídica y actas de Pleno	100	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100
2023	01/03/2023	Participar como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Ventas o Bajas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Participar como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Ventas o Bajas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficiencia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Actas de Comité	100	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité*100
2023	01/03/2023	Registro y turno de los recursos de revisión a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficiencia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	acuerdo de turno expediente del recurso de revisión que obra en cada expediente del recurso de revisión electrónico y el sistema de registro y turno de los recursos de revisión	100	Número de recursos de revisión turnados /número de recursos de revisión recibidos *100
2023	01/03/2023	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Trámite de Escritos sueltos	Eficiencia y Eficiencia	Número de escritos sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Libro de Registro y Escrito suelto	100	Número de escritos sueltos recibidos *100
2023	01/03/2023	Notificación al Instituto Nacional de Protección de Datos	Remitr al Instituto Nacional de Protección de Datos	Eficiencia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Protección de Datos, Acceso a la Información y Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado	Informe mensual Pleno	100	Número de notificaciones realizadas / Número de recursos de revisión que se finde al Pleno

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

2023	01/03/2023	31/03/2023	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno
2023	01/03/2023	31/03/2023	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Acuerdo y expediente, y actas de Pleno
2023	01/03/2023	31/03/2023	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100	Libro de Registro y documentos resguardados
2023	01/03/2023	31/03/2023	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno
2023	01/03/2023	31/03/2023	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo.	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas*100	Plataforma Estatal de Transparencia
2023	01/03/2023	31/03/2023	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes
2023	01/03/2023	31/03/2023	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones
2023	01/03/2023	31/03/2023	Coordinar los trabajos para planeación anual	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes
2023	01/03/2023	31/03/2023	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes
2023	01/03/2023	31/03/2023	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y eficientar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutos realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	Minutas
2023	01/03/2023	31/03/2023	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes
2023	01/03/2023	31/03/2023	Gobierno Abierto	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas
2023	01/03/2023	31/03/2023	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICACIA-ECONOMÍA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100	Acciones
2023	01/03/2023	31/03/2023	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS



2023	01/03/2023	31/03/2023	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual
2023	01/03/2023	31/03/2023	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia
2023	01/03/2023	31/03/2023	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y propondrá, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios-opiniones solicitados	Página web
2023	01/03/2023	31/03/2023	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales
2023	01/03/2023	31/03/2023	Administrar eficazmente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorándum
2023	01/03/2023	31/03/2023	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100	Oficios
2023	01/03/2023	31/03/2023	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	Bitácora
2023	01/03/2023	31/03/2023	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia	Programa anual de Adquisiciones	(Número de programas elaborados / Número de programas requeridos) *100	Programas
2023	01/03/2023	31/03/2023	Controles Internos	Control y funcionamiento	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100	Controles



2023	01/03/2023	31/03/2023	Mantenimiento de infraestructura ( Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras )	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único, Control de Ponencias, Notificación, Firma Electrónica, Evaluación Ponderada, Web Principal, Datos Personales, Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número
2023	01/03/2023	31/03/2023	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA-EFICIENCIA-CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitadas *100	Cantidad en número
2023	01/03/2023	31/03/2023	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Compra de software / hardware, anexos técnicos	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	Cantidad en número
2023	01/03/2023	31/03/2023	Administración de plataformas	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Infomex o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100	Cantidad en número
2023	01/03/2023	31/03/2023	Plataformas de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales

2023	01/03/2023	31/03/2023	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES REQUERIDOS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO
2023	01/03/2023	31/03/2023	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS PREVENIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS
2023	01/03/2023	31/03/2023	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTRAN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO



2023	01/03/2023	PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CEARA PARA SU DESARROLLO. ASISTENIA, ASESORIA, SENSIBILIZACION Y DIFUSION EN LA SOCIEDAD CIVIL. INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BASICO, MEDIO SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	31/03/2022	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION, RENDICION DE CUENTAS, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER RESPONSABILIDADES EN LA POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAIOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLICEN LOS DERECHOS	DE DATOS PERSONALES DE CUENTAS Y PROTECCION TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS, ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, APLICAR EN	(NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS / NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN AÑO ANTERIOR * 100)	REGISTROS DE ASISTENCIA
------	------------	---	------------	---	---	--------------------	--	---	---	-------------------------

2023	01/03/2023	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PUBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	31/03/2023	VERIFICAR O ELABORAR EN SU CASO LAS VERSIONES PUBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	FORMULAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA Y NACIONAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMIA	ELABORAR O ACTUALIZAR LAS VERSIONES PUBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO Y LA COMISION DEL PLENO	ACTUALIZACION Y CARGA DE INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA	31/03/2023	FORMULAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	REGISTROS ELECTRONICOS Y CARGADOS
2023	01/03/2023	ELABORAR LA NOMINATIVA QUE SEA DISTINTA A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	31/03/2023	ELABORAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES O EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	EFICACIA	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	ACTUALIZACION Y CARGA DE INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA	31/03/2023	FORMULAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	REGISTROS ELECTRONICOS Y CARGADOS
2023	01/03/2023	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	31/03/2023	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	FORMULAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	EFICACIA	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	ACTUALIZACION Y CARGA DE INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA	31/03/2023	FORMULAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	REGISTROS ELECTRONICOS Y CARGADOS

2023	01/03/2023	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	31/03/2023	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	FORMULAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	EFICACIA	ELABORAR O ACTUALIZAR EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	ACTUALIZACION Y CARGA DE INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA	31/03/2023	FORMULAR O ACTUALIZAR EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES	REGISTROS ELECTRONICOS Y CARGADOS
------	------------	--	------------	--	---	----------	--	---	------------	---	-----------------------------------

Handwritten marks and scribbles on the left side of the page.

Handwritten marks and scribbles at the top right of the page.

2022	01/03/2022	31/03/2022	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR -1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA
2022	01/03/2022	31/03/2022	CONVENIOS	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO
2022	01/03/2022	31/03/2022	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR -1) *100	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten letter 'A']*



2023	01/03/2023	31/03/2023	Digitalización de expedientes de medios de Impugnación	formar los expedientes físicos en digitales este será un proceso para la mejora de los servicios documentales y la información	Digitalización de Expedientes	Reporte de expedientes digitalizados	Art. 11 frac. XI. Ley General de Archivos, Ley de Archivos del estado	Total de expedientes a digitalizar por años / expedientes por años digitalizado	PADA
2023	01/03/2023	31/03/2023	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de Transparencia	Reportes mensuales	Art. 84 F. II Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	PETS y PNT
2023	01/03/2023	31/03/2023	Monitoreo de Medios de Comunicación	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia	Estrategias de difusión de CEGAIP	(Menciones en medios boletines de prensa enviados) *100	Boletines de Prensa
2023	01/03/2023	31/03/2023	Página WEB	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica	Eficacia y Eficiencia	Proponer una versión más amigable de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100	Propuesta presentada
2023	01/03/2023	31/03/2023	Diseño Gráfico	Correcto uso de la Imagen Institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales	Construcción de la Imagen Institucional	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100	Diseños presentados
2023	01/03/2023	31/03/2023	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataformas de CEGAIP	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Porcentaje cargado
2023	01/03/2023	31/03/2023	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Numero de informes presentados / Numero de periodos (meses) *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.
2023	01/03/2023	31/03/2023	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado	Número de programas y acciones implementadas / Número de programas y acciones propuestas *100	Programa Anual
2023	01/03/2023	31/03/2023	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO).	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100	Informe mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.
2023	01/03/2023	31/03/2023	Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	cumplimiento para atestiguar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + numero de solicitudes cumplidas / numero de solicitudes recibidas *100	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes



2023	01/03/2023	31/03/2023	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales
2023	01-03-2023	31-03-2023	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes
2023	01-03-2023	31-03-2023	Informes para la rendición de cuentas institucionales	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia	El número de Informes de actividades presentados	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades
2023	01-03-2023	31-03-2023	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia
2023	01-03-2023	31-03-2023	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas
2023	01-03-2023	31-03-2023	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y expedituz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficiencia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos
2023	01-03-2023	31-03-2023	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y expedituz del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficiencia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos
2023	01/03/2023	31/03/2023	DESAGO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DESAGO	EFICACIA	OCEDIMIENTO DE VERIFIC	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	IFICACIÓN APROBATI
2023	01/03/2023	31/03/2023	ROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMI	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMI	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADO:	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE
2023	01/03/2023	31/03/2023	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2021	CALIDAD	ACIONES DE OFICIO CONC	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	RIFICACIÓN CONCLU

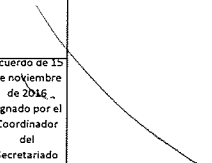
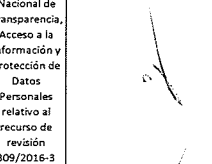
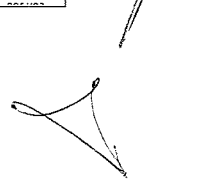


Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
MENSUAL	0.00%	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISION	PONENCIA 1 TURNADOS A LA PONENCIA	04/04/2023	04/04/2023	Nota CONFORME AL CALCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO OPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITARON 52 RECURSOS Y SE TURNARON 52
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACION A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	PONENCIA 1 ESTATAL Y NACIONAL	04/04/2023	04/04/2023	LA CARGA DE INFORMACION ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS
MENSUAL	0.00%	RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISION	PONENCIA 2 TURNADOS A LA PONENCIA	08/04/2023	08/04/2023	TURNADOS 57 TRAMITADOS 57
MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACION A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	PONENCIA 2 ESTATAL Y NACIONAL	08/04/2023	08/04/2023	LA CARGA DE INFORMACION ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECIFICAS





Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	08/05/2023	08/04/2023	
Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	08/05/2023	08/04/2023	
Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	08/05/2023	08/04/2023	
Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	08/05/2023	08/04/2023	
Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	08/05/2023	08/04/2023	
Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Sueltos	Secretaría de Pleno	08/05/2023	08/04/2023	
Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	08/05/2023	08/04/2023	Acuerdo de 15 de noviembre de 2016, firmado por el Coordinador del Secretariado Ejecutivo de Sistema Nacional de Transparencia, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales relativo al recurso de revisión 309/2016-3 del índice de esta Comisión, a través del cual se determinó que



Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio	Dirección Jurídica	01/04/2023	01/04/2023	En marzo el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Información Pública del estado de San Luis Potosí ordenó la aplicación de 16 medidas de apremio. Pero es de aclararse que las mismas no están elaboradas en virtud de que el área de verificaciones no ha turnado los expedientes.
Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad	Dirección Jurídica	01/04/2023	01/04/2023	En marzo la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicios de nulidad derivado de medidas de apremio.
Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo	Dirección Jurídica	01/04/2023	01/04/2023	En marzo la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicio de amparo derivado de una medida de apremio
Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	01/04/2023	01/04/2023	En marzo el Pleno ordenó a Dirección Jurídica la realización de 14 contratos en la modalidad de honorarios asimilables.



Mensual	0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorandum	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	75	Ascendente	Reporte mensual	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reporte Anual	Dirección de Administración y Finanzas	10/04/2023	10/04/2023	
Trimestral	50%	Que dicho cuestionario servirá como elemento para medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	85%	Ascendente	cuestionarios/fotografías/ resultados comparativo.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/04/2023	10/04/2023	la línea base corresponde a lo elaborado durante el último cuatrimestre de 2019, atinente a los sujetos obligados establecidos en los municipios.
Mensual	0%	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	80%	Ascendente	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/04/2023	10/04/2023	La línea base corresponde a los ya autorizados en periodos anteriores.
semestral	0%	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/04/2023	10/04/2023	sin nota.
Semestral	0%	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas circunstanciadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/04/2023	10/04/2023	sin nota.
Semestral	0%	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Descendente	Número de investigaciones realizadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/04/2023	10/04/2023	sin nota.
mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	10/04/2023	10/04/2023	sin nota.
Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	10/04/2023	10/04/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.



A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	31/03/2023	31/03/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE A LA DIRECCIÓN Y DE LA CONSIDERACIÓN DE ESTA DE CREAR O ACTUALIZAR LA NORMATIVA DE QUE SE TRATE
A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	31/03/2023	31/03/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE
MENSUAL Y TRIMESTRAL EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA, RESPECTIVAMENTE	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	100%	Ascendente	ACTUALIZACIÓN Y CARGA EN TIEMPO Y FORMA EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	31/03/2023	31/03/2023	LA ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE LA INFORMACIÓN SE REALIZA DE FORMA MENSUAL EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y DE FORMA TRIMESTRAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHO DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/04/2023	01/04/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARIA TECNICA, SE INVITO A TRABAJADORES DE LA CEGAIP, A PARTICIPAR EN EL CEVINAI (CURSOS GRATUITOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.); ASÍ COMO OTROS CURSOS DE
---------	------	---	---	---------	------------	--	--------------------------------------	------------	------------	--





MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/04/2023	01/04/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, SE ESTA APOYANDO AL COMITE DE TRANSICIÓN A PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS V/O PÚBLICO EN GENERAL.
MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/04/2023	01/04/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONTENIDO DE MICROSIOTIO, CON LA FINALIDAD DE QUE SEA PUBLICO EN LA PAGINA DE LA CEGAIP CON LA INFORMACIÓN ENVIADA POR ESTA AREA.
MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	01/04/2023	01/04/2023	INDICADORES REFERENTES AL AÑO 2022
Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/04/2023	10/04/2023	
Semestral	100%	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/04/2023	10/04/2023	
Anual	100%	Garantizar los procesos de gestión documental	Garantizar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/04/2023	10/04/2023	
Semestral	100%	Mayor espacio Archivos de Tramite	Mayor espacio Archivos de Tramite	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/04/2023	10/04/2023	
Semestral	100%	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Llevar a cabo las actividades a realizar con el grupo interdisciplinario	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	10/04/2023	10/04/2023	



mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	10/04/2023	10/04/2023	NO SE GENERA, ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí (CEGAIP)
semestral	0	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	10/04/2023	10/04/2023	Se llevó a cabo la firma del convenio con la Universidad Intercultural, y se encuentra en trámite la firma de los Convenios de colaboración correspondiente a con otras instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible, manteniéndose en el proceso para llevarse a cabo.
mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	10/04/2023	10/04/2023	NO SE GENERA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	100%	Ascendente	Reportes mensuales	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	10/04/2023	10/04/2023	NO SE GENERA, ya que se informa mensualmente según el fundamento del artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.



MENSUAL 0% REALIZAR LOS DICTÁMENES TURNADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA NO HAY UN AJUSTE DE METAS denuncia y 02 de n Ascendente O DE DICTÁMENES REALI UNIDAD DE VERIFICACIONES 10/04/2023 10/04/2023 DE RECURSO D

MENSUAL 100% ACTUALIZACIÓN ANUA NO HAY UN AJUSTE DE METAS 100% Ascendente SAN LUIS POTOSÍ, DECRE UNIDAD DE VERIFICACIONES 10/04/2023 10/04/2023 NUEVOS SUJET

MENSUAL 0% DATOS PUBLICADOS NO HAY UN AJUSTE DE METAS 100% Ascendente RMA ESTATAL DE TRANSF UNIDAD DE VERIFICACIONES 10/04/2023 10/04/2023

MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	10/04/2023	10/04/2023	
MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma	Notificaciones	10/04/2023	10/04/2023	
MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acuses	Notificaciones	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	80	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	10/04/2023	10/04/2023	
Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	10/04/2023	10/04/2023	