

INFORME DE JUNTA DIRECTIVA

En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo Sexto del Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se somete a consideración de la H. Junta Directiva, el presente Informe de Actividades realizadas en esta Institución.

A efectos de presentar con mayor claridad los resultados obtenidos, éstos se exponen a través de los Componentes establecidos en el Programa Operativo Anual 2026.

La información presentada corresponde al trimestre comprendido de abril a junio de 2026, de acuerdo con el siguiente índice:

	PÁGINA
Componente 1 Programa de Calidad Educativa, Cobertura y Formación Integral	2
Componente 2 Programa de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Vinculación y Emprendimiento	24
Componente 3 Programa de Efectividad Organizacional	37
Componente 4 Programa de Evolución con Inclusión e Igualdad	54



COMPONENTE 1.

PROGRAMA DE CALIDAD EDUCATIVA, COBERTURA Y FORMACIÓN INTEGRAL.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESCOLAR

Índice de Deserción

Al cierre del semestre agosto – diciembre 2025, de una matrícula total de 1,166 estudiantes, durante el semestre enero – junio 2026 se contó una matrícula de 1,006 como se desglosa en la tabla:

Concepto	Cantidad	Final
Matrícula agosto - diciembre 2025	1,166	1,166
Egresados 24 de abril 2026	111	1,055
Bajas temporales	42	1,013
Bajas definitivas	21	992
Bajas definitivas por cambio de carrera	3	989
Reingreso por cambio de carrera	3	992
Reingreso por Baja Temporal	13	1005
Traslado estudiantil	1	1,006
Matrícula enero – junio 2026 al inicio	-	1,006
Matrícula enero – junio 2026 al cierre	3	1,003

Tabla: Matrícula del ciclo escolar 2025-2026.

PLANEACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA

Estudio de Factibilidad Realizado

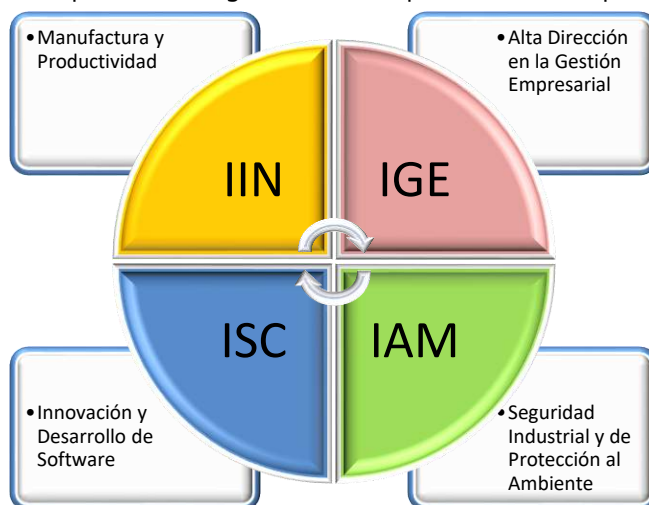
Durante el periodo Abril – Junio se llevó a cabo el análisis de las encuestas aplicadas a los estudiantes de Nivel Media Superior obteniendo cinco programas educativos con mayor preferencia, tal como se muestra en la tabla.

Carrera	Puntaje
Gastronomía	69
Ingeniería en Diseño Industrial	57
Turismo	51
Ing. En Animación Digital y Efectos Visuales.	51
Ing. en Logística	47

Tabla. Relación de Carreras con mayor preferencia.

DISEÑO DE ESPECIALIDADES

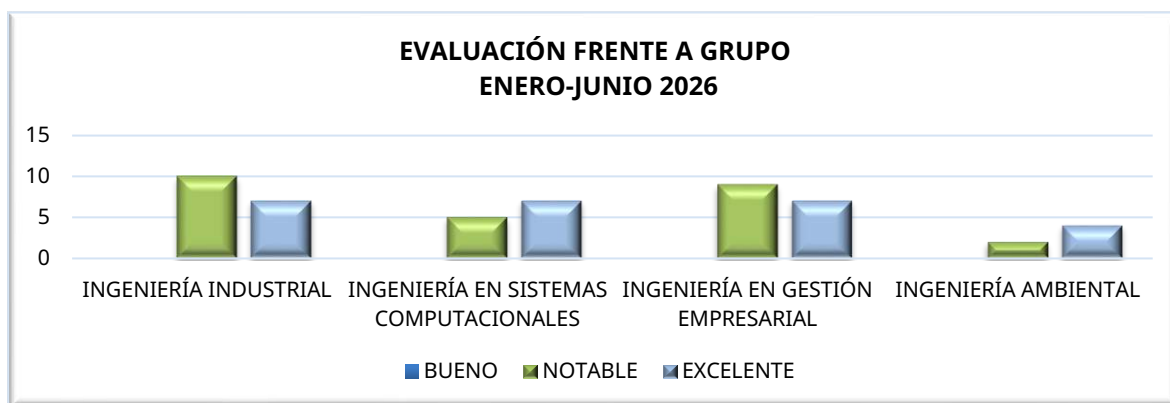
Con la finalidad de llevar a cabo la actualización de especialidades, se llevó a cabo en el Sistema de Registro de Especialidades (SIRESP), el proceso de registro de una Especialidad nueva por cada Programa Educativo:



Las nuevas especialidades serán autorizadas por el TecNM en julio, se ofertarán a partir de agosto 2026 y permitirán una formación integral acorde a las necesidades del entorno, promoverán el desarrollo de proyectos integradores, de residencia profesional o educación dual, propiciando una mayor vinculación con el sector productivo y de servicios, asegurando una formación pertinente que favorezca la fácil inserción de egresados en el mercado laboral.

EVALUACIÓN DOCENTE

En el periodo enero-junio 2026 se realizó la evaluación frente a grupo de 51 docentes, quienes obtuvieron un nivel de desempeño de notable a excelente (17 de IIN, 12 de ISC, 16 de IGE y 6 de IAM), resultando un alto porcentaje de docentes evaluados de manera altamente satisfactoria, lo cual se traduce en un excelente servicio educativo en beneficio de la comunidad estudiantil. Como resultado de dicha evaluación, se elaboró y se está implementando un plan de acción sobre capacitación para el presente año, para subsanar algunas debilidades en la plantilla docente, en busca de una mejora del servicio educativo.

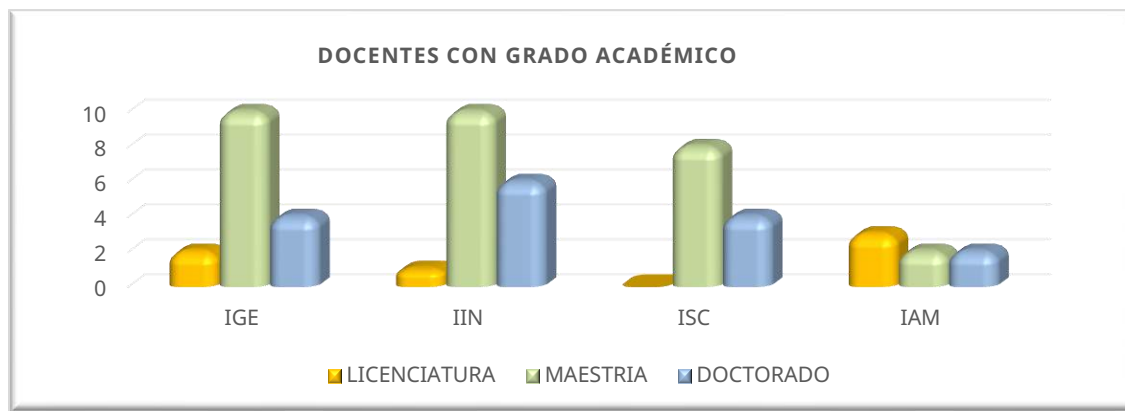


Gráfica: Resultados de desempeño docente por programa educativo enero-junio 2026.

FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

49 docentes (15 de IIN, 15 de IGE, 12 de ISC y 7 de IAM) participaron en cursos de actualización de manera presencial y a distancia, acreditando un alto porcentaje de docentes, lo que redundará en una mejora de sus habilidades en beneficio de la comunidad estudiantil.

En el primer semestre del año se cuenta con 31 académicos con grado de Maestría (10 de IIN, 8 de ISC, 10 de IGE y 3 de IAM), así como 16 con Doctorado (6 de IIN, 4 de ISC, 4 de IGE y 2 de IAM) y 6 de Licenciatura (2 de IGE, 1 de IIN y 3 de IAM).



Gráfica: Docentes por Programa Educativo y Grado Académico.

FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL NO DOCENTE

Personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos capacitado

En el periodo de abril a junio 2026 se promovieron 6 cursos para el personal directivo, administrativo y de apoyo, que se mencionan a continuación:

Curso/Plática	Fecha	Convocados	Capacitados
Curso: "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	13 de abril de 2026	70	58= 24 hombres 34 mujeres
Curso: "Protección de Datos Personales"	14 de abril de 2026	70	53= 22 hombres 31 mujeres
Curso: "Organización archivística"	06 de mayo de 2026	25	22= 10 hombres 12 mujeres
Curso: "Día Mundial de la Nutrición"	28 de mayo de 2026	83	63= 27 hombres 36 mujeres
Curso: "Ética, Pública, Principios, Valores y Reglas de Integridad"	29 de mayo de 2026	83	62= 21 hombres 41 mujeres
"Derechos Humanos y Derechos Universitarios de la Comunidad LGBTQ+"	26 de junio de 2026	83	68= 30 hombres 38 mujeres

Cabe hacer mención que, respecto al curso "Diagnóstico y Mantenimiento en las Escuelas", impartido del 09 al 23 de marzo de 2026 a través del Sistema de Capacitación INIFED (Infraestructura Educativa), las constancias de aprobación fueron emitidas durante los primeros días del mes de abril. Del personal convocado, únicamente cuatro obtuvieron resultado aprobatorio: tres hombres y una mujer.

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA

Cumplimiento del Programa de Promoción y Difusión

En este periodo se atendió a 1,365 prospectos provenientes de 31 instituciones de nivel medio superior, ubicadas en 29 localidades de la zona de influencia, correspondientes a 9 municipios de los estados de San Luis Potosí e Hidalgo. Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo diferentes estrategias y acciones para dar a conocer la oferta educativa de nuestro instituto.



REUNION DE DIRECTORES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

Con la finalidad de fortalecer la vinculación con las instituciones de educación media superior, durante el mes de abril se llevó a cabo una Reunión con Directores del Nivel Medio Superior, en la cual participaron 12 representantes de las principales escuelas de la región, con el propósito de establecer canales de comunicación y colaboración, fortalecer las relaciones interinstitucionales y promover acciones conjuntas que contribuyan al desarrollo académico de los estudiantes, así como dar a conocer la oferta educativa, los programas educativos y las oportunidades que brinda la institución.

Dentro de la campaña promocional se registra un avance del 50% al periodo, lo que refleja un progreso significativo en el cumplimiento de los objetivos planteados. Con la finalidad de fortalecer estos resultados, se continuará fortaleciendo las estrategias y actividades programadas, buscando incrementar el alcance y la efectividad de la campaña.

Estrategia	Actividades	Seguimiento a las acciones realizadas
Visitas a Instituciones del Nivel Medio Superior	1.1. Impartir pláticas sobre la oferta educativa.	Se impartieron pláticas a 1,365 prospectos en 31 Instituciones del NMS de 9 municipios de S.L.P. e Hidalgo.
	1.2. Asistir a Ceremonias de Graduación y actividades que realicen.	Se asistieron a 3 Ceremonias de Graduación de las Instituciones del Nivel Medio Superior: COBACH 38, COBACH 12 y la Escuela Preparatoria General Leandro Sánchez Salazar.
	1.3 Realizar visitas a instituciones de nivel básico.	Se realizó el evento del "Día del Niño y de la Niña" y se contó con la asistencia de 450 niños y niñas de seis escuelas del nivel básico del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.
Ferias Profesiográficas	2.1. Acudir a las ferias Profesiográficas para dar a conocer nuestra oferta educativa.	Se atendieron 3 Ferias Profesiográficas Municipales en los municipios de Axtla de Terrazas, Xilitla y Písaflores, en donde acudieron 930 estudiantes de la región.
Difusión de la Oferta Educativa Interna y externa	3.1. Difusión de la oferta educativa en redes sociales y página web.	Se llevó a cabo la difusión de 12 actividades, de estas algunas fueron académicas, deportivas, cívicas y de vinculación realizadas en el Instituto.
	3.2. Difusión de actividades en medios de comunicación de la región.	Se generaron y enviaron 21 boletines referentes a los eventos de trascendencia que realiza el Instituto a los medios de comunicación de la región: Periódico Digital Zunoticia, Radio Digital Tamazunchale, Opinión Pública, S.L.P., Reporte Huasteca, Región Huasteca y Semanario El Tiempo.
	3.3. Difusión de videos testimoniales de egresados (casos de éxito).	Se difunden los casos de éxito y promocionales de los alumnos/as de las carreras
	3.4. Difusión de logros y eventos académicos.	En este periodo se difundieron 3 logros: 1. Equipos de basquetbol varonil y femenino, subcampeones en el evento Prenacional Deportivo del TecNM. 2. Estudiante del Tecnológico de Tamazunchale también logra su pase a la Etapa Nacional en Ajedrez. 3. Estudiante del Tecnológico de Tamazunchale logra nuevamente su pase a la Etapa Nacional en Atletismo.
	3.5. Promoción con lonas, trípticos, lapiceros y playeras.	Se realiza la promoción y difusión de la oferta educativa y becas institucionales, se contó con trípticos, playeras, carpetas y lapiceros, entregándolos en las visitas a Instituciones del NMS y en las Ferias Profesiográficas.
	3.6. Gestionar y asistir a entrevistas para la promoción de la oferta educativa.	Durante este periodo se llevaron a cabo 7 entrevistas al personal de la institución, las cuales fueron difundidas a través de los diferentes medios de comunicación de la región, con el propósito de fortalecer la presencia institucional, dar a conocer las actividades y logros realizados, así como promover la oferta educativa y los servicios que brinda la institución a la comunidad.
Vinculación con el Nivel Medio Superior.	4.1. Impartir cursos, conferencias, pláticas.	Se brindaron servicios externos a 3 Instituciones del Nivel Medio Superior: 1. Plática: "Estrés y ansiedad" 2. Curso: "Redes" 3. Taller: Creación de Redes de Fibra Óptica
	4.2. Participar como jurados en eventos en INMS.	Se participó con dos docentes como Jurado Calificador en el MAT (Muestra Académica Transversal) en el COBACH 12. También se participó la Señorita Tec participó como Jurado Calificador en Certamen "Señorita Secundaria 2026" en la Escuela Mártires de Cananea.
Actividades culturales, cívicas y deportivas con el NMS.	5.1. Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos.	Se llevó a cabo el Torneo Deportivo del Nivel Medio Superior, con la participación de estudiantes del CECYTE VII, CECYTE VIII, la Preparatoria General Leandro Sánchez Salazar, el COBACH 38, el CBTA 122 y el EMSAD 20. Durante el evento se desarrollaron las disciplinas de ajedrez, fútbol y básquetbol, en las ramas femenino y varonil.
	5.2. Realizar visorías para otorgar becas de actividades culturales, deportivas y cívicas.	En el trimestre se llevaron a cabo 16 visorías a estudiantes interesados, con el propósito de identificar perfiles con potencial para integrarse a la institución. Asimismo, se dio seguimiento a los estudiantes que realizaron su postulación y

		compartieron información relacionada con sus logros deportivos y/o extracurriculares, a fin de valorar sus perfiles y otorgar las becas.
	5.3. Otorgar becas de actividades culturales, deportivas y cívicas.	En el trimestre abril-junio 2026 se otorgaron 64 becas del 100% y 8 del 50%, para un total de 72 asignaciones.
Campaña "SUMATEC"	7.1. Difundir entre la comunidad tecnológica la campaña: Suma Tec... ¡juntos seremos más!	Con el propósito de fortalecer la campaña "Suma Tec", se llevaron a cabo acciones de difusión mediante visitas a los salones de clase, la colocación de carteles y el envío de correos electrónicos a los estudiantes inscritos. Asimismo, se diseñó un formulario de registro para integrar a estudiantes interesados/as en participar como promotores de la campaña y se instalaron las lonas promocionales elaboradas por el Patronato en cada uno de los edificios del Instituto, con el fin de ampliar su alcance y visibilidad.
	7.2. Detectar entre el personal y estudiantes del ITST, a familiares o conocidos que desean inscribirse en el Instituto.	Al cierre del mes de junio se cuenta con 2 registros en el formulario, quienes especifican que le darán seguimiento al prospecto hasta culminar con la inscripción.
	7.3. Enviar información a los/las interesados/as a ingresar al Tecnológico.	Se dio difusión de la Campaña SumaTec, a los estudiantes inscritos, con la finalidad de que participen y sean parte de la captación de estudiantes de nuevo ingreso. A la fecha solo se registraron 2 estudiantes en el formulario, quedando pendiente su comprobante de inscripción.
Fortalecimiento en redes sociales.	8.1. Actualización del sitio web institucional	Se mantiene actualizada la página institucional, de acuerdo a requerimientos del TecNM.
	8.2. Diseñar y difundir campañas informativas en redes sociales.	Se diseñaron los formatos promocionales de la oferta educativa para redes sociales (Costos, Requisitos, Carreras, Becas, Tríptico) y se difunden continuamente en las redes sociales oficiales.
	8.4. Fortalecer la promoción de la oferta educativa en redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok).	Se han realizado y publicando 1 video institucional y 1 por carrera en la página web, Facebook y TikTok. Asimismo, se difunden las actividades institucionales y se cuenta con una App de información con código QR de activación en la carpeta y tríptico institucional. Se realizaron videos para el Torneo de Robots, Mural Por la Tierra, Club de Lectura, Mural: Vivir libres y sin miedos, Orientatec, Mapache, Prenacional Jabalina, Innovatec 2026, Lectura (tequios) y Semana del Estudiante,
Campaña "TecNM cerca de ti"	10.1 Difundir en redes sociales las publicaciones emitidas por TecNM.	De manera permanente se difunden las publicaciones más relevantes del TecNM: Convocatorias, Convenios, Fechas conmemorativas, Inclusión, Becas, Cursos, Talleres, Conferencias, Campañas y Publicaciones por parte de la SEP y Gobierno Federal.
	10.2 Difundir la imagen institucional del TecNM en medios y documentos oficiales	Se cumple con la identidad institucional completa: Fachada, formatos, página web, redes sociales y artículos promocionales (formatos oficiales, hoja membretada, sellos, carpetas, lapiceros, trípticos, folder oficial, videos y lonas).
	10.3 Difundir la convocatoria de la Oferta Educativa del Instituto.	Se cumple con la participación en la Campaña institucional "TecNM cerca de ti": Fachada, formatos, página web, redes sociales y artículos promocionales (carpetas, lapiceros, trípticos, folder oficial videos y lonas).

Visitas a escuelas de educación básica y medio superior realizadas y/o recibidas

Con motivo del Día del Niño y de la Niña, se realizó un evento recreativo con la participación de 450 niñas y niños provenientes de 6 escuelas primarias del municipio de Tamazunchale, S.L.P., promoviendo la realización y recepción de visitas de instituciones de educación básica, así como de eventos itinerantes, con el propósito de despertar el interés vocacional de niñas, niños en la oferta educativa del TecNM.

Se realizó el Torneo Deportivo del Nivel Medio Superior, con la participación de selectivos del CECYTE VII, CECYTE VIII, Preparatoria General Leandro Sánchez Salazar, COBACH 38, CBTA 122 y EMSAD 20, Esta actividad formó parte de las acciones de promoción y difusión institucional, mediante la vinculación con instituciones de educación media superior y la realización de eventos que permiten acercar la oferta educativa del TecNM y despertar el interés vocacional de las y los adolescentes.

BECAS Y APOYOS**Estudiante con beca gubernamental**

Al cierre del trimestre abril - junio 2026, de una matrícula oficial de 1,006 estudiantes, se cuenta con 950 beneficiados/as con al menos una beca (409 de IIN, 218 de ISC, 251 de IGE y 72 de IAM), lo que representa el 94.43% de la matrícula total.

En el presente trimestre se contó con 928 estudiantes beneficiados/as con la Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro 2026-1 (400 de IIN, 212 de ISC, 245 de IGE y 71 de IAM) lo que representa el 92.24% de la matrícula oficial y 22 estudiantes fueron beneficiados con la Beca Institucional o apoyo durante el trimestre enero - marzo 2026 (9 de IIN, 6 de ISC, 6 de IGE y 1 de IAM) siendo el 2.19% de la matrícula.

La diferencia de 950 estudiantes becados y la matrícula es de 56 estudiantes los cuales no tienen beca debido a que no solicitaron, cancelaron la beca o fueron rechazados.

Programa Educativo	Matrícula enero - junio 2026	Estudiantes becados/as	% estudiantes por carrera	Porcentaje de aportación del programa de estudio al total de matrícula
Ingeniería Industrial	431	409	94.90%	40.65%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	230	218	94.78%	21.67%
Ingeniería en Gestión Empresarial	268	251	93.66%	24.95%
Ingeniería Ambiental	77	72	93.51%	7.16%
Totales	1006	950		94.43%

Tabla: Estudiantes beneficiados/as con una beca en el semestre enero - junio 2026.

Convocatoria difundida

Durante el trimestre se difundieron 4 convocatorias de becas entre la comunidad estudiantil: Becas Santander de Excelencia Académica 2026, Becas BBVA Chavos con Discapacidad que Inspiran, Programa de Apoyo a la Educación Indígena y Beca Santander Apoyo a la Manutención 2026.

INSCRIPCIÓN**Aspirante preinscrito/a**

A la fecha se tiene un total de 280 preinscritos/as en los diferentes programas de estudios para el semestre agosto - diciembre 2026.

Programa Educativo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Totales
Ingeniería Industrial	5	10	23	12	38	36	124
Ingeniería en Sistemas Computacionales	2	8	9	13	22	16	70
Ingeniería en Gestión Empresarial	3	9	14	9	23	18	76
Ingeniería Ambiental	0	1	6	0	1	2	10
Totales	10	28	52	34	84	72	280

Tabla: Preinscripciones enero - junio 2026.

Programa Educativo	Ene - Jun 2025	Ene - Jun 2026
Ingeniería Industrial	103	124
Ingeniería en Sistemas Computacionales	53	70
Ingeniería en Gestión Empresarial	82	76
Ingeniería Ambiental	16	10
Totales	254	280

Tabla: Comparativo preinscripciones 2025 - 2026.

Estudiante inscrito/a

En el trimestre se tuvo un total de 147 estudiantes inscritos/as en los diferentes programas de estudios para el semestre agosto – diciembre 2026.

Programa Educativo	Hombre	Mujer	Totales
Ingeniería Industrial	45	25	70
Ingeniería en Sistemas Computacionales	20	15	35
Ingeniería en Gestión Empresarial	13	26	39
Ingeniería Ambiental	2	1	3
Totales	80	67	147

Tabla: Inscripciones abril - junio 2026.

Programa Educativo	Jun 2025	Junio 2026
Ingeniería Industrial	11	70
Ingeniería en Sistemas Computacionales	12	35
Ingeniería en Gestión Empresarial	20	39
Ingeniería Ambiental	4	3
Totales	47	147

Tabla: Comparativo inscripciones 2025 - 2026.

Baja definitiva

En este trimestre abril – junio 2026, 2 estudiantes de la matrícula del semestre enero – junio 2026 tramitaron su baja definitiva, lo que representa un 0.2% de deserción en el periodo.

Programas de Estudio	Alumnos/as dados de Baja Definitiva 2026		Total alumnas/os matriculados/as
	Enero - Marzo	Abril - Junio	Inicio Semestre Enero - Junio 2026
Ingeniería Industrial	-	1	431
Ingeniería en Sistemas Computacionales	-	-	230
Ingeniería en Gestión Empresarial	-	1	268
Ingeniería Ambiental	1	-	77
Suma	1	2	1,006
Total	3		
Matrícula final del semestre enero-junio 2026	1,003		

Tabla: Índice de deserción del trimestre Abril – Junio 2026.

Estudiante egresado/a

En el trimestre abril - junio 2026, egresaron 5 estudiantes que cursaban el periodo enero – junio 2026.

Programa Educativo	Hombres	Mujeres	Totales
Ingeniería Industrial	3	0	3
Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	0	1
Ingeniería en Gestión Empresarial	0	1	1
Totales	4	1	5

Tabla: Egresados/as abril – junio 2026.

Auditoría de matrícula

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Circular número M00/0073/2025, relativa al Calendario Operativo 2026 para la recepción de información de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, así como a lo establecido en el Artículo 35, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio 2026, se llevó a cabo la Auditoría de Matrícula correspondiente al semestre enero – junio 2026, la cual fue concluida el 30 de junio de 2026.

Estudiante con seguro escolar

Para dar cumplimiento al oficio número M00.2.3/051/2026 relacionado con la contratación de la póliza de Seguro de Accidentes Personales Escolares para el ejercicio 2026, se realizó la contratación con la compañía Thona Seguros S.A. de C.V. asegurando a 1,006 estudiantes en el semestre enero - junio 2026.

Ceremonia de graduación

El 24 de abril de 2026 se realizó la Ceremonia de Graduación, de la XXV Generación de Profesionistas 2021-2026 de los cuales se tuvieron 111 graduados/as, teniendo como Padrino de Generación al Lic. Luis Arturo Aguilar Vargas.

Programa Educativo	Total de graduados
Ingeniería Industrial	37
Ingeniería en Sistemas Computacionales	32
Ingeniería en Gestión Empresarial	31
Ingeniería Ambiental	11

TITULACIÓN

Se coordinó la titulación de 93 egresados de los cuatro programas educativos del Instituto:

Programa educativo	Total de Titulados
Ingeniería Industrial	34
Ingeniería en Gestión Empresarial	22
Ingeniería en Sistemas Computacionales	27
Ingeniería Ambiental	10
Total	93

Tabla: Egresados titulados por carrera.

TUTORÍAS

La acción tutorial se llevó a cabo en las fechas establecidas, realizándose 19 de 31 actividades programadas, reflejándose en mejoras graduales el acompañamiento académico de estudiantes atendidos dentro del Programa Institucional de Tutorías, destacando las Pláticas de: Integración y Metas de Vida.

Se canalizaron 13 estudiantes con diferentes problemáticas en los ámbitos de salud, académico, conductual y socioemocional al área de Orientación Educativa.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Se realizaron 9 de 15 actividades del Programa de Trabajo de Servicios Psicológicos, entre ellas: la atención directa a estudiantes que solicitaron acompañamiento o se canalizaron de manera emocional, académico o psicosocial, así como a pláticas y/o talleres, acciones que contribuyeron al fortalecimiento del desarrollo integral y del bienestar emocional de las y los estudiantes, favoreciendo la disminución de situaciones de riesgo relacionadas con violencia, adicciones, depresión y otras problemáticas psicosociales, atendiendo a un total de 26 estudiantes: 19 mujeres y 7 hombres (9 de IIN, 7 de ISC, 05 de IGE y 05 de IAM).

SERVICIOS MÉDICOS

En este trimestre se atendieron a 148 estudiantes de los cuales a 21 se les brindó atención médica, 126 asistieron a las pláticas de "Estilos de Vida Saludable", "Aseo Bucal", "Métodos Anticonceptivos" y "Prevención del Dengue" y 1 fue canalizado por la Coordinación del Programa de Tutorías, lo que representa el 14.71% de la matrícula oficial.

Programa Educativo	Estudiantes atendidos	Atención Médica	Pláticas de "Estilos de Vida Saludable"	Canalización de Tutorías
Ingeniería Industrial	76	13	62	1
Ingeniería en Sistemas Computacionales	18	2	16	-
Ingeniería en Gestión Empresarial	53	5	48	-
Ingeniería Ambiental	1	1	-	-
Totales	148	21	126	1
		148		

Asimismo, al cierre del semestre enero – junio 2026, de una matrícula oficial de 1,006 estudiantes, se atendieron a un total de 303 estudiantes de los cuales a 38 se les brindó atención médica, 168 asistieron a las pláticas de "Prevención de enfermedades respiratorias", "Estilos de Vida Saludable", "Aseo Bucal", "Métodos Anticonceptivos" y "Prevención del Dengue", 93 participaron en la campaña "Todos y Todas contra el Sarampión" y , 4 fue canalizado por la Coordinación del Programa de Tutorías lo que representa el 30.12% de la matrícula total.

Programa Educativo	Matrícula enero - junio 2026	Estudiantes atendidos/as	% estudiantes por carrera	Porcentaje de aportación del programa de estudio al total de matrícula
Ingeniería Industrial	431	129	42.84%	12,82%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	230	64	22.86%	6,36%
Ingeniería en Gestión Empresarial	268	95	26.64%	9,44%
Ingeniería Ambiental	77	15	7.65%	1,49%
Totales	1006	303		30,12%

Tabla: Estudiante atendido/a en el semestre enero – junio 2026.

Canalización atendida

En este trimestre se brindó atención médica primaria a 1 estudiante de la carrera de IIN, quien fue canalizado por la Coordinación del Programa de Tutorías.

Campaña de promoción de la salud

Se difundieron 3 campañas preventivas sobre temas relevantes de salud: "Día Mundial del Paludismo" y "Día Mundial del Cáncer de Próstata", enviando infografía de ambas campañas a los estudiantes de los 4 programas académicos a su correo institucional y la campaña de "Día Mundial de la Nutrición" a través de plática realiza al personal directivo, administrativo y de apoyo del instituto con un total de asistencia de 63 participantes realizada el 28 de mayo, con la finalidad de fortalecer la cultura de la prevención y concientizar a la comunidad estudiantil sobre el cuidado de la salud y la prevención de diversas enfermedades.

Programa Educativo	"Día Mundial del Paludismo" y "Día Mundial del Cáncer de Próstata" mediante correo institucional.
Ingeniería Industrial	431
Ingeniería en Sistemas Computacionales	230
Ingeniería en Gestión Empresarial	268
Ingeniería Ambiental	77
Totales	1,006

Tabla: Estudiante atendido/a en el trimestre abril – junio 2026.

Estudiante con seguro facultativo

Durante este trimestre se realizó la revisión y conciliación del padrón del Seguro Facultativo del IMSS con la matrícula oficial del semestre enero – junio 2026. Como resultado, se identificó que, de la matrícula oficial de 1,006 estudiantes, se cuenta con 935 estudiantes incorporados al Seguro Facultativo (394 de IIN, 221 de ISC, 247 de IGE y 73 de IAM), lo que representa el 92.94% de la matrícula total.

Programa Educativo	Matrícula enero - junio 2026	Estudiantes con seguro facultativo	Estudiantes sin seguro facultativo	Motivos por los cuales los estudiantes no tienen seguro facultativo.	Porcentaje de asegurados/as en los programas de estudios en referencia al total de matrícula
Ingeniería Industrial	431	394	37	No entregar constancia de vigencia de derechos, sigue de alta su seguro en su escuela de procedencia o registro en alta de pensión.	39.16%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	230	221	9		21.97%
Ingeniería en Gestión Empresarial	268	247	21		24.55%
Ingeniería Ambiental	77	73	4		7.26%
Totales	1006	935	71		92.94%

Tabla: Estudiantes con seguro facultativo enero 2026 – junio 2026.

CENTRO DE INFORMACIÓN

Suscripción de biblioteca virtual

En este trimestre se realizó la suscripción a la biblioteca virtual e-libro, teniendo acceso el personal y estudiantes del Instituto.

Visitas en e-libro

En este trimestre en el uso de la biblioteca virtual e-libro, se obtuvieron los siguientes resultados:

Servicios Digitales	Abril	Mayo	Junio	Totales
Visitas	6	10	1	17
Páginas visitadas	102	34	5	141
Copias	37	0	0	37
Impresiones	0	0	0	0
Descargas	8	0	0	8
Títulos únicos	6	5	1	12
Total	159	49	7	215

Tabla: Uso de la biblioteca e-libro abril - junio 2026.

En este trimestre en el uso de la biblioteca virtual Digitalia Hispánica, se obtuvieron los siguientes resultados:

Servicios Digitales	Abril	Mayo	Junio	Totales
Acceso a la web	2	2	1	5
Consultas	2	1	2	5
Lecturas	0	0	1	1
Total	4	3	4	11

Tabla: Uso de la biblioteca Digitalia abril - junio 2026.

Inventario actualizado

Durante el trimestre se dio continuidad al inventario bibliográfico mediante la revisión y conciliación del acervo físico con los registros del Sistema SIABUC (Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima). Como resultado, el acervo bibliográfico está integrado de la siguiente manera:

Programa Educativo	Títulos	Ejemplares
Ingeniería Industrial	344	1,083
Ingeniería en Sistemas Computacionales	447	1,347
Ingeniería en Gestión Empresarial	652	1,834
Ingeniería Ambiental	40	84
Consulta General	673	1,800
Totales	2,156	6,148

Tabla: Inventario del acervo bibliográfico.

Estudiante atendido/a

En este trimestre se proporcionaron los servicios bibliotecarios (Sala de consultas, Sala de computadoras, Préstamo de material bibliográfico en sala y Préstamo de material bibliográfico a domicilio) a 174 estudiantes.

Programa Educativo	Matrícula enero - junio 2026	Estudiantes atendidos/as	Sala de consultas	Sala de computadoras	Préstamo de material bibliográfico en sala	Préstamo de material bibliográfico a domicilio
Ingeniería Industrial	431	116	80	5	21	10
Ingeniería en Sistemas Computacionales	230	4	3	1	-	-
Ingeniería en Gestión Empresarial	268	25	18	-	6	1
Ingeniería Ambiental	77	29	22	-	7	-
Totales	1006	174	123	6	34	11
			174			

Asimismo, al cierre del semestre enero – junio 2026, se atendieron en los servicios bibliotecarios (Sala de consultas, Sala de computadoras, Préstamo de material bibliográfico en sala y Préstamo de material bibliográfico a domicilio) a un total de 343 estudiantes (218 de IIN, 11 de ISC, 70 de IGE y 44 de IAM), lo que representa el 34.10% de la matrícula total.

Programa Educativo	Matrícula enero - junio 2026	Estudiantes atendidos/as	% estudiantes por carrera	Porcentaje de aportación del programa de estudio al total de matrícula
Ingeniería Industrial	431	218	42.84%	21.67%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	230	11	22.86%	1.09%
Ingeniería en Gestión Empresarial	268	70	26.64%	6.96%
Ingeniería Ambiental	77	44	7.65%	4.37%
Totales	1006	343		34.10%

GESTIÓN DEL CURSO

Se dio seguimiento al cumplimiento de planes y programas de estudio en la semana 16 comprendida del 1 al 5 de junio, logrando un 99%.

Programa educativo	Docentes asignados	Semana 16
Ingeniería Industrial	20	100%
Ingeniería en Gestión Empresarial	17	100%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	15	100%
Ingeniería Ambiental	7	96%
Totales	59	99%

Tabla: Cumplimiento de planes y programas de estudio.

Se generaron 213 proyectos asignados a 44 docentes con 686 horas, en los rubros de investigación, vinculación, gestión académica y tutoría con un porcentaje de cumplimiento del 78.7%.

Programa educativo	Proyectos	Docentes	Horas	% Cumplimiento
Ingeniería Industrial	78	14	202	85%
Ingeniería en Gestión Empresarial	22	12	190	81.80%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	76	12	192	73%
Ingeniería Ambiental	37	6	102	75%
Totales	213	44	686	78.7%

Tabla: Porcentaje de cumplimiento de proyectos académicos.

OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS

Se llevaron a cabo 13 reuniones de academia en el semestre enero-junio, generándose 15 acuerdos que fueron finiquitados en el periodo.

Programa Educativo	Reuniones de Academia		Totales	Acuerdos realizados	Acuerdos en Tramite
	Ordinarias	Extraordinarias			
Ingeniería Industrial	2	1	3	4	0
Ingeniería en Gestión Empresarial	1	2	3	4	0
Ingeniería en Sistemas Computacionales	2	3	5	3	0
Ingeniería Ambiental	2	0	2	4	0
Totales	7	6	13	15	0

ATENCIÓN COMPENSATORIA

Del 11 al 14 de mayo se llevó a cabo la Semana del Estudiante, impartiendo 4 conferencias, 30 talleres y 5 certificaciones para estudiantes del Séptimo semestre, contando con la participación de 865 estudiantes de los cuatro programas educativos.

Programa educativo	Estudiantes participantes	Estudiantes reinscritos	% de Estudiantes beneficiados
--------------------	------------------------------	----------------------------	----------------------------------

Ingeniería Industrial	395	431	91.65%
Ingeniería en Gestión Empresarial	209	268	77.99%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	192	230	83.48%
Ingeniería Ambiental	69	77	89.61%
Totales	865	1,006	85.98%

Actividades	IIN	IGE	ISC	IAM	Total
Conferencias	3	1	0	0	4
Talleres	11	5	9	5	30
Certificaciones	1	2	1	1	5

Tabla: Conferencias, talleres, foros y conferencias impartidas en la Semana del Estudiante.

ASESORÍAS ACADÉMICAS

De los/las 141 alumnos/as en riesgo de reprobación, en este trimestre se atendieron a 28 nuevos estudiantes en las asesorías académicas (18 de IIN, 3 de ISC, 5 de IGE y 2 de IAM), lo que aunado a los 23 del trimestre anterior, suman un total de 51 alumnos/as, lo que representa un 36.17% de estudiantes en riesgo atendidos. Cabe agregar que, también se brindó atención a 198 estudiantes regulares que no habían recibido asesorías (96 de IIN, 28 de ISC, 57 de IGE y 17 de IAM), los que aunados a los 259 del periodo anterior, suman 457 estudiantes regulares y un total de estudiantes atendidos en general de 508, lo que representa un 50.49% de la matrícula del semestre.

Programa educativo	Estudiantes en Riesgo de Reprobación	Estudiantes Irregulares Atendidos (as)	Estudiantes atendidos (as) nuevos (as)	Estudiantes atendidos (as) previamente	Estudiantes Regulares atendidos (as)	Estudiantes atendidos (as)nuevos	Estudiantes atendidos (as) previamente	Estudiantes atendidos (as) en general	% de estudiantes en riesgo atendidos
IIN	71	33	18	15	229	96	133	262	25.35%
ISC	21	10	3	7	113	28	85	123	14.29%
IGE	37	6	5	1	92	57	35	98	13.51%
IAM	12	2	2	0	23	17	6	25	16.67%
Total	141	51	28	23	457	198	259	508	19.86%

Tabla: Asesorías Académicas, abril – junio 2026.

COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS

En este periodo se cuenta con una matrícula de 342 estudiantes registrados en el Programa Nacional de Lenguas Extranjeras que imparte el Instituto.

Programa de Estudio	Estudiantes	Egresados/as	Total
Ingeniería Industrial	139	2	141
Ingeniería en Sistemas Computacionales	95	2	97
Ingeniería en Gestión Empresarial	85	1	86
Ingeniería Ambiental	18	0	18
Totales	337	5	342

Asimismo, 48 estudiantes y 11 egresados/as demostraron que cuentan con las capacidades de comunicación en una segunda lengua extranjera.

Programa de Estudio	Capacidades de comunicación de una segunda lengua extranjera	
	Estudiantes	Egresados/as
Ingeniería Industrial	21	4
Ingeniería en Sistemas Computacionales	19	2
Ingeniería en Gestión Empresarial	7	5

Ingeniería Ambiental	1	0
Totales	48	11

Por otra parte, se brindaron 18 servicios del Programa Nacional de Lenguas Extranjeras, de los cuales 5 correspondieron a validaciones de certificados de inglés; se aplicaron 4 exámenes de ubicación, 4 exámenes orales y 5 exámenes generales.

Servicios al estudiante	Servicios brindados
Validación de Certificados	5
Exámenes de ubicación	4
Exámenes Oral	4
Exámenes Generales	5
Totales	18

Asimismo, se asistió al 4.º Congreso Nacional de Lenguas Extranjeras y Maternas del TecNM 2026, realizado los días 29 y 30 de abril de 2026, como sede en el Instituto Tecnológico de Querétaro, con el propósito de fortalecer las competencias en lenguas extranjeras y promover la preservación de las lenguas maternas. Durante el evento se compartieron experiencias, metodologías innovadoras y herramientas tecnológicas mediante conferencias, talleres y mesas de trabajo.

ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y CÍVICAS

Nuestra representante en la FENAHUA 2026 y quien obtuvo este título, participó como jurado calificador en el Certamen de Belleza Señorita Secundaria, realizado en la Escuela "Mártires de Cananea", fortaleciendo la presencia y vinculación de la institución en actividades sociales y culturales de la comunidad.

Se llevó a cabo la final del Torneo Interno de Fútbol, donde los equipos Master Tec y Foráneos protagonizaron un emocionante encuentro. El equipo Master Tec logró imponerse y se coronó como tricampeón del torneo, destacando el esfuerzo, compromiso y espíritu deportivo de los participantes

Campaña de cultura por la paz y lucha contra las adicciones

Con el objetivo de fortalecer la educación en valores, la cultura de paz, la prevención de adicciones, la no discriminación y la sostenibilidad ambiental, se participó en la campaña nacional "Por la Paz y en contra de las Adicciones". En este periodo se desarrollaron las actividades Tequios por la Tierra y Murales Mundialistas, Maratón de Lectura y el mural "Vivir Libres y Sin Miedo", promoviendo la convivencia, el bienestar y la responsabilidad social entre la comunidad estudiantil.

Participación en el LXVIII Evento Deportivo del Tecnológico Nacional de México

El Instituto tuvo una destacada participación en el LXVIII Evento Deportivo del Tecnológico Nacional de México, durante la etapa Pre-nacional realizada en los Institutos Tecnológicos de Durango y Ciudad Madero, alcanzando importantes logros deportivos. En atletismo se obtuvo primer lugar en lanzamiento de bala, primer lugar en lanzamiento de jabalina y segundo lugar en ajedrez, resultados que permitieron obtener el pase a la etapa nacional. Asimismo, las selecciones de basquetbol varonil y femenino lograron posicionarse como subcampeones en sus respectivas categorías. Estos resultados representan un gran logro institucional y reflejan el esfuerzo, disciplina y compromiso de nuestros/as estudiantes y entrenadores.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

De 632 estudiantes registrados en actividades complementarias, solo acreditaron 341, lo que representa un 53.96% de aprobación y un logro del 85.25% respecto a la meta de 400 estudiantes acreditados establecida en el POA.

GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Durante el periodo de abril-junio de 2026 se realizaron las siguientes actividades:

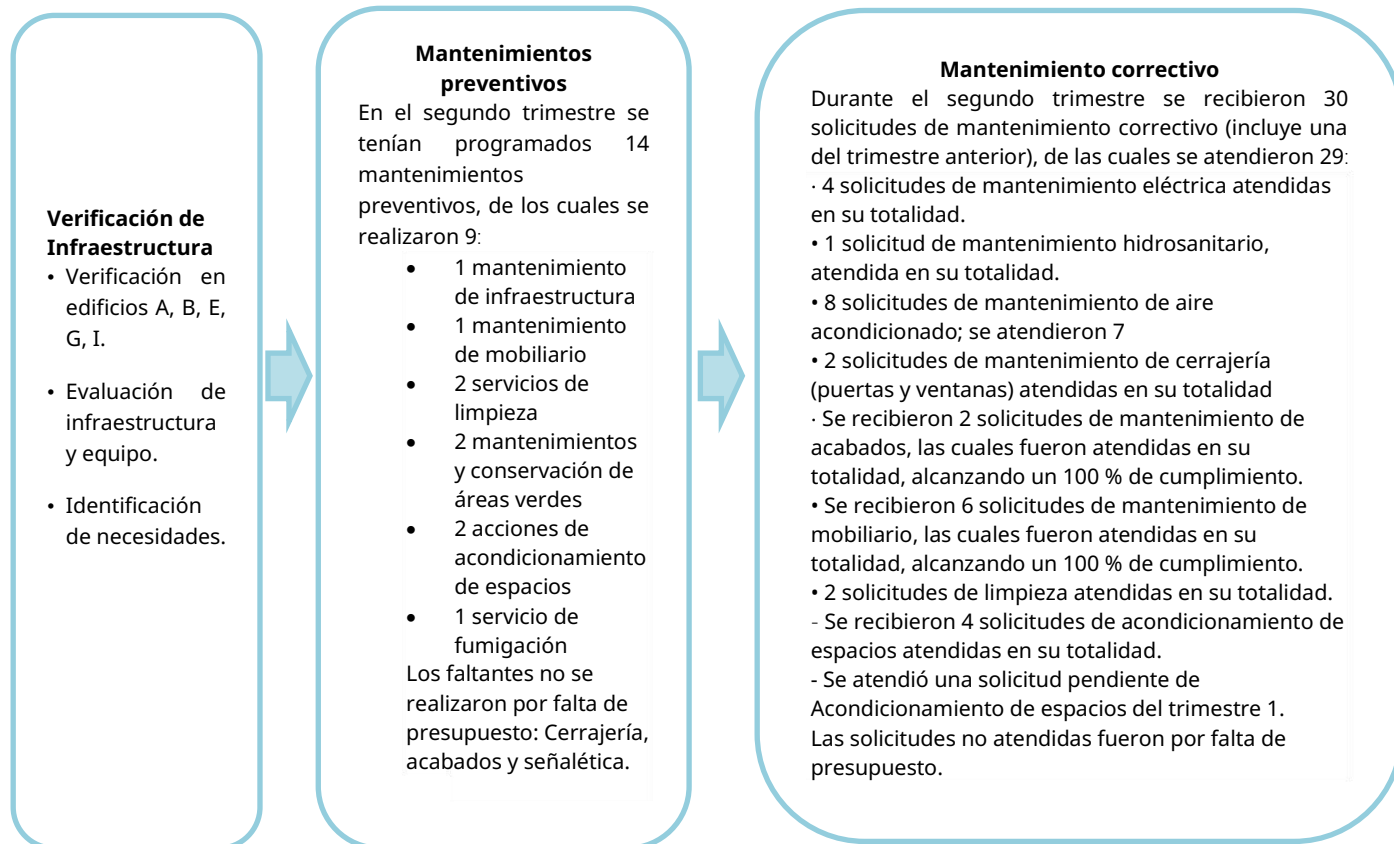
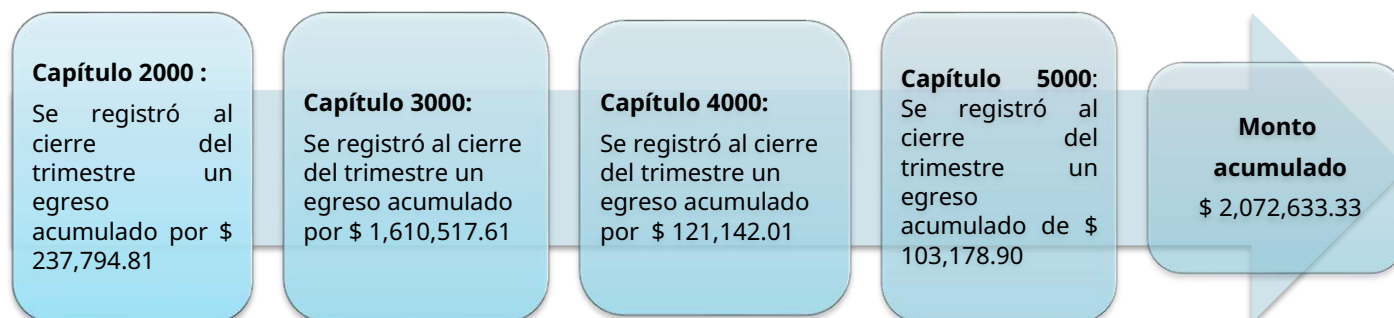


Figura: Mantenimientos a la infraestructura, mobiliario y equipo realizados en el periodo abril-junio de 2026.

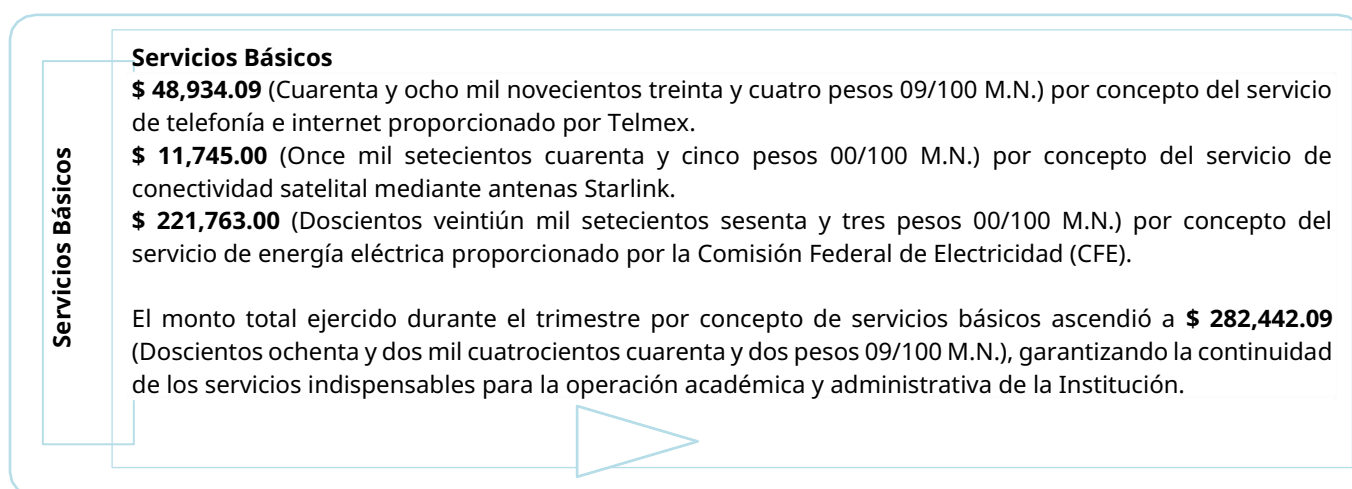
Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2026

Al cierre del segundo trimestre, el Instituto presenta un monto ejercido de \$ 2,072,633.33 y un saldo por ejercer de \$ 4,329,110.63; lo que representa un avance del 32% del PAAAS.



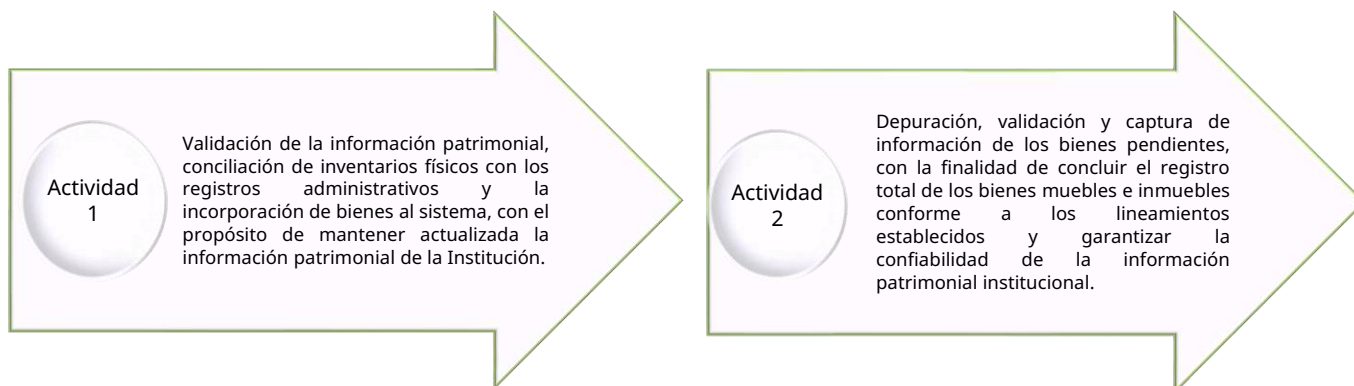
Servicios básicos Proporcionados

Durante el trimestre, se registró un avance del 25 % en la provisión de servicios básicos, conforme a lo programado.



Registro de los bienes muebles e inmuebles en el sistema contable

Durante el segundo trimestre se continuó con las actividades de registro y actualización de los bienes muebles e inmuebles en el Sistema Contable, alcanzando un avance acumulado del 65 %.



Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado

Al cierre del trimestre se ha actualizado el inventario de las siguientes áreas:

- Dirección General

- Subdirección de Servicios Administrativos,
- Dirección de Planeación y Vinculación y
- Dirección Académica

Se encuentran pendientes de concluir los inventarios correspondientes a la División de Ingeniería Industrial y la División de Sistemas Computacionales.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Cumplimiento de Programa anual de Mantenimiento Preventivo

Durante el trimestre Abril - Junio 2026, se realizó el mantenimiento preventivo a 42 equipos de las Áreas Administrativas de los 72 equipos planeados, las principales acciones de soporte técnico que se realizó a los 42 equipos fueron: instalación de paquetería básica: Office, antivirus, WinRAR, lector de PDF, entre otros.

	Planeados	Abril	Mayo	Junio	Mantenimientos reprogramados	Equipos dados de baja (4 se dañó el display y 3 se dañó la tarjeta madre)	Personal beneficiado
Mantenimientos preventivos	72	7	18	17	23	7	42
Totales		42			30		42
		72					

Tabla: Total de mantenimientos en el trimestre Abril - Junio 2026

Mantenimiento correctivo solicitado y atendido

Durante el trimestre Abril - Junio 2026 se efectuaron 87 solicitudes de servicios:

	Abril	Mayo	Junio	Total solicitudes	Personal beneficiado
Mantenimientos correctivos	3	6	6	15	15
Solicitudes de Internet	10	18	12	40	40
Solicitudes de servicio general	4	6	8	18	18
Solicitud del Centro de Computo	2	8	4	14	14
Totales	19	38	30	87	87

Tabla: Total de atención de solicitudes de servicios en el trimestre Abril - Junio 2026

Solicitudes de administración de correos institucionales atendidas

Durante el trimestre de Abril - Junio se realizaron 640 soportes de correos.

	Abril	Mayo	Junio	Total solicitudes	Personal beneficiado	Alumnos beneficiados
Altas	0	0	148	148	1	147
Bajas	0	0	0	0	0	0
Ediciones	11	14	13	38	7	31
Bloqueos	0	0	0	0	0	0
Alertas de seguridad	26	20	25	71	3	68
Restablecimiento de contraseña	11	14	13	38	7	31
Validación de correos masivos	42	54	249	345	115	230
Totales	90	102	448	640	133	507

Tabla: Total de soportes de correo realizados en el trimestre Abril - Junio 2026.

Renovación y/o adquisición de Licencias de uso de Programas y/o Sistemas de Información

Durante este trimestre, se realizó el pago de Sistema Contpaqi, el cual Permite la realización de los registros contables del instituto.

Comité de TIC'S en Operación

Se llevó a cabo la Segunda Reunión Ordinaria del comité el 20 de mayo a las 08:00 hrs en la Sala de Juntas del Edificio A, donde la importancia del comité estriba en aportar mejores decisiones de acuerdo con las necesidades institucionales en cuestión de las tecnologías en la actualidad.

Sistema de Videovigilancia en Operación

Se presentó ante el Comité de Tics el día 20 de mayo a las 08:00 hrs en la sala de juntas del edificio A el diagnóstico y presupuesto aproximado de **\$9,349.00 (Nueve mil trescientos cuarenta y nueve pesos 00/100 M.N.)** para tener un funcionamiento al 100% y poder contar con grabaciones de videovigilancia para seguridad de la comunidad del ITST. Actualmente se tiene un 12.5% de su funcionamiento en su totalidad y se espera la adquisición del equipo durante el transcurso del año.

Lugar Instalado	DVR	Canales funcionales	Cámaras no funcionales	Canales libres	%	Localización
1E	No Funciona	0	3	0	0	Edificio E
2G	No Funciona	0	2	0	0	Edificio G
3 caseta	0	3	3	2	50	Caseta peatonal
4A	No Funciona	4	2	0	0	Edificio A

Compra: 1 Dvr 8 Canales Hd Hdrn Cloud P2p Pentax Hdrn 5000turbo Epsom. Total \$1,500
10 Camara 8ala 2 Megapixels Audio Por Coaxitron/ 68-turbo-g2/a Blanco. Total \$4,500
1 rollo de cable UTP para exterior. Total \$1,749
Total \$9,349

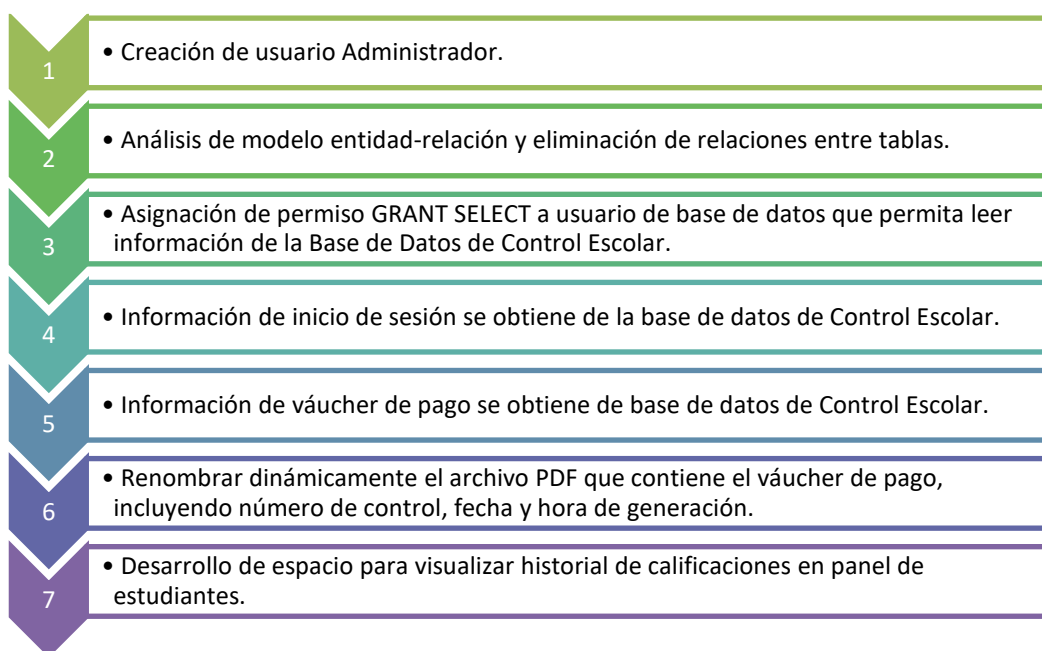
Figura. - Equipo en funcionamiento y propuesta de presupuesto.

Desarrollo del módulo de Seguimiento de Egresados

Se estableció la conexión del sistema con la base de datos de Control Escolar, de la cual se obtendrán los datos generales de los egresados. La información complementaria será almacenada en una base de datos independiente, donde se podrá conocer donde se ubican los egresados en el Ámbito Laboral, y con ello obtener información de lo actual en cada carrera en el ámbito laboral, lo cual permitirá la pertinencia en la impartición de clases de los 4 programas de estudio en el instituto. Actualmente se sigue desarrollando el módulo de Seguimiento de Egresados llevando hasta el momento un 20% de su desarrollo y al término del año llegar al 50% de su funcionamiento.

Actualización de Sistema de Lenguas Extranjeras

Durante el trimestre abril-junio se desarrollaron las siguientes actividades:



Mediante estas actividades se podrá contar con un sistema que administre el seguimiento de Lenguas Extranjeras, facilita el seguimiento de los estudiantes en cuanto a sus calificaciones y semestres cursados, así como cada uno de los niveles, siendo requisito para la titulación de los egresados.

Al cierre del trimestre se lleva un avance del 69% de acuerdo con 13 solicitudes de las cuales han sido atendidas 9, siendo las 6 primeras solicitudes el día 23 de febrero y las 7 solicitudes restantes del día 15 de abril.

Actualización de plataforma interactiva de Vinculación elaborada

Se estableció la conexión con la base de datos del Sistema de Control Escolar, de la cual se obtendrán los datos de estudiantes y docentes, necesarios para el llenado de los formatos de solicitudes. Permitiendo que los sectores público, privado y gubernamental, podrán establecer de manera más interactiva las solicitudes de estudiantes para Servicio Social, Residencia Profesional, Bolsa de Trabajo y demás necesidades de los 3 sectores.

Al término del trimestre se lleva un avance del 60% y al término del año se tiene planeada una meta del 80% de acuerdo con las necesidades vigentes. Actualmente está disponible para cualquier organización pública o privada en la solicitud de convenios

Solicitudes de página web atendidas

Durante el trimestre abril-junio de 2026 se recibieron 63 solicitudes a través del formulario: <https://forms.office.com/r/9jfStpMg2X>. De estas, 42 fueron atendidas y 21 no atendidas por las siguientes causas: vacaciones de semana santa, errores de ortografía, sin archivo adjunto o aplicaba a redes sociales. Las acciones se llevaron a cabo con el Vo. Bo. del Jefe del Departamento de Difusión y Concertación, alcanzando la atención del 100 % de las solicitudes aplicables al 30 de junio de 2026.

Mes	Solicitadas	Atendidas	No atendidas por causa justificada	% Atendidas
Abril	16	10	6	100%
Mayo	26	19	7	100%
Junio	21	13	8	100%
Totales	63	42	21	

Tabla: Solicitudes de publicación en página web atendidas.

	Abril	Mayo	Junio	Total solicitudes	% No Atendidas del total de 21
Error de captura	0	1	1	2	9.52%

Solo Facebook	3	4	4	11	52.38%
Solo Instagram	1	0	1	2	9.52%
Periodo vacacional semana santa	2	0	0	2	9.52%
Sin archivo adjunto	0	1	0	1	4.74%
Medidas no aptas para slider en página web	0	1	0	1	4.74%
No autorizado por JDCC	0	0	1	1	4.74%
Autorizado fuera de vigencia	0	0	1	1	4.74%
Totales	6	7	8	21	100%

Tabla: Solicitudes de publicación en la página del Itst no atendidas.

COMPONENTE 2.

PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO, VINCULACION Y EMPRENDIMIENTO.

ACREDITACIÓN DE INVESTIGACIONES

Académicos/as con reconocimiento al perfil deseable vigente

Derivado de las asesorías que realizó el Representante Institucional ante PRODEP (RIP), para participar en las diferentes convocatorias que emite el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), 15 académicos (6 de IIN, 5 de ISC, 3 de IGE y 1 de IAM) se encuentran en evaluación por el PRODEP, para obtener el reconocimiento de Perfil Deseable.



Figura: Académicos participantes para obtener el reconocimiento de Perfil Deseable.

Académico/a que participa en redes de investigación, científica y tecnológica

2 académicos (1 de IIN y 1 de ISC) participan en redes de investigación: ambos en "La RED Aplicación de las Tecnologías de la Industria 4.0" y 1 maestro de IIN en "La Red Iberoamericana de Academias de Investigación, A.C. (REDIBAI)".



Figura: Académicos participantes en redes de investigación, científica y tecnológica.

PROPIEDAD INTELECTUAL Y POSGRADO

2 Docentes (1 de IIN y 1 de ISC) participaron en la convocatoria para publicar el Cartel en el 6to. Congreso Internacional de Tecnología y Ciencia Aplicada (CITCA), emitida por el Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CENIDET).



Figura: Docente participantes en la convocatoria para publicar Cartel.

De la misma manera, 15 académicos (6 de IIN, 5 de ISC, 3 de IGE y 1 de IAM) participaron en la convocatoria que emite el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), para obtener el reconocimiento de Perfil Deseable.



Figura: Docentes participantes en convocatoria que emite el PRODEP

Estudiante participante en convocatoria en materia académica y/o de investigación

4 estudiantes (3 de IGE y 1 de IAM) participaron en la Convocatoria 2026-01 del Fideicomiso 23871 de Multas Electorales, Programa de apoyos para fortalecer la formación de recursos humanos en investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

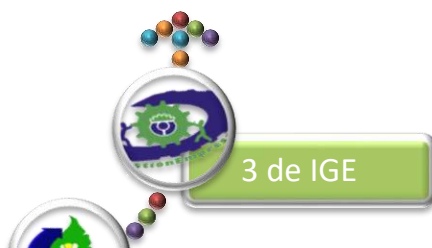


Figura: Número de estudiantes que participan en Convocatorias en materia Académica y/o Investigación.

Registro de propiedad intelectual

Los siguientes Programas de Cómputo se encuentran en proceso de registro ante INDAUTOR.

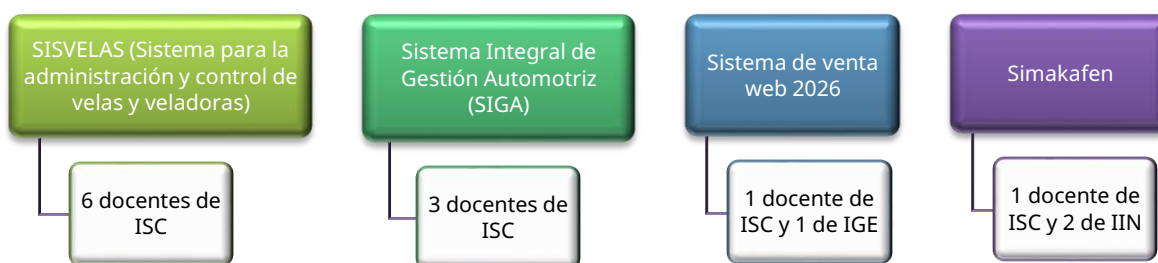


Figura: Programas de Cómputo en proceso de registro ante INDAUTOR.

Artículo de investigación de académico publicado en revista indexada nacional e internacional como parte del TecNM

Como parte de algunos de los productos académicos que generan los docentes que realizan Investigación en la institución, se encuentran en revisión dos artículos en revistas Indexadas, uno de IIN en la revista Aportaciones investigativas y de innovación multidisciplinaria-Casos Selectos con el artículo "Impacto de la inclinación del terreno en la agricultura regional de San Luis Potosí" y otro de ISC en la Revista Interdisciplinaria de Ingeniería Sustentable y Desarrollo Social con el artículo "Implementación de marcos para el diseño y desarrollo de un catálogo digital".

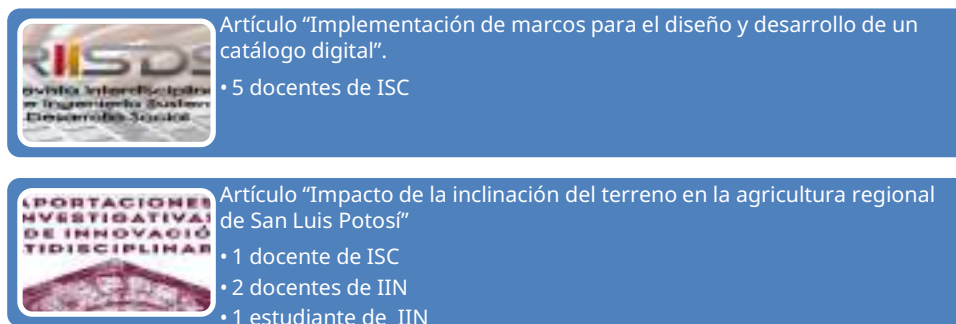


Figura: Número de estudiantes que participan en Convocatorias en materia Académica y/o Investigación.

MODELO DE TALENTO EMPRENDEDOR DEL TecNM

Se registró la participación de 14 estudiantes en el Modelo Talento Emprendedor, de los cuales 2 corresponden a la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial (reportados en el trimestre anterior y que concluyeron el MOOC del MTE durante el mes de junio) y 12 a la carrera de Ingeniería Ambiental, quienes recibieron la plática de MTE.

Emprendimiento

Durante el segundo trimestre del año se fortalecieron las acciones de fomento al emprendimiento institucional, logrando la elaboración de 7 modelos de negocio, con la participación de 25 estudiantes y 8 docentes en su desarrollo.

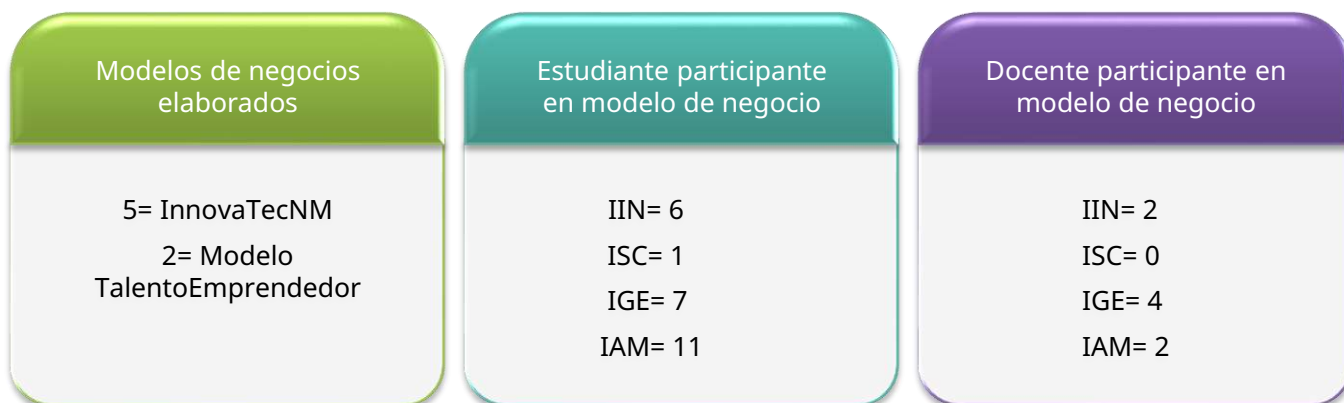


Figura: Modelos de Negocios

En este periodo se realizaron acciones, con la finalidad de impulsar la cultura del Emprendimiento.



Figura: Estrategias para promover la cultura del Emprendedurismo.

Con el propósito de fortalecer la cultura de la innovación, el emprendimiento y la vinculación con los sectores productivos, social y de servicios de la región, se llevó a cabo una reunión de trabajo para presentar la propuesta de implementación del Centro de Incubación e Innovación Empresarial (CIIE) con los Representantes del Consejo de Vinculación y Patronato del Instituto.

EVENTO DE INNOVACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Proyecto etapa local

El 28 de mayo se llevó a cabo la Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Emprendimiento e Innovación INNOVATECNM 2026 en su Etapa Local, con la participación de 5 proyectos, 23 estudiantes y 6 asesores, de los cuales participaron: 2 proyectos en la categoría de Sector Agroindustrial, 2 en la categoría de Sostenibilidad Ambiental y 1 en la categoría de Bienes de Consumo Final.

RESIDENCIA PROFESIONAL

Con el propósito de ofrecer un banco de proyectos a los y las estudiantes que realizarán su Residencia Profesional en el semestre agosto - diciembre 2026, durante este trimestre se llevó a cabo la detección de necesidades en diversas empresas, organismos e instituciones, obteniendo hasta el momento la siguiente información:

Programas de Estudio	Estudiantes requeridos/as
Ingeniería Industrial	8
Ingeniería en Sistemas Computacionales	16
Ingeniería en Gestión Empresarial	18
Ingeniería Ambiental	4
Totales	46

Tabla: Cantidad de estudiantes solicitados/as para Residencia Profesional.

El 8 de mayo, se impartió la plática a 169 estudiantes prospectos/as a realizar la Residencia Profesional, la plática tuvo como objetivo brindar información detallada sobre los requisitos, beneficios y pasos a seguir para realizar la Residencia Profesional en las empresas e instituciones. Durante la reunión, se abordaron temas como la importancia de la Residencia Profesional en la formación académica, los convenios con empresas y organizaciones, y las responsabilidades del estudiante durante el proceso.

Feria de Residencias Profesionales

El 28 de mayo del presente año, se llevó a cabo la 1a. Feria de Residencias Profesionales, se extendió invitación a un total de 24 empresas; sin embargo, debido a situaciones ajenas a la organización del evento, varias de las empresas confirmaron su imposibilidad de asistir, por lo que la participación efectiva fue menor a la prevista.

En el mes de junio 2026, se recibieron un total de 41 reportes preliminares, con un total de 42 estudiantes participantes, con la finalidad de iniciar la Residencia Profesional en el semestre agosto - diciembre 2026, los cuales fueron enviados a la División de carrera correspondientes para su revisión, tal como se detallan a continuación:

Programas de Estudio	Reportes preliminares	Total de Estudiantes
Ingeniería Industrial	4	4
Ingeniería en Sistemas Computacionales	29	29
Ingeniería en Gestión Empresarial	6	7
Ingeniería Ambiental	2	2
Totales	41	42

Tabla: Reportes preliminares recibidos.

VISITAS A EMPRESAS

Se realizaron visitas a empresas, con la participación de estudiantes y personal docente de los diferentes programas educativos. A continuación, se presenta la tabla con el número de visitas efectuadas y el total de participantes por programa educativo durante el periodo evaluado.

Programas de Estudio	Visita realizada	Estudiantes participantes en visitas a empresas	Docentes participantes en visitas a empresas
Ingeniería Industrial	2	40	2
Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	22	1

Ingeniería en Gestión Empresarial	5	49	3
Ingeniería Ambiental	0	0	0
Totales	8	111	6

Tabla: Visitas a empresas

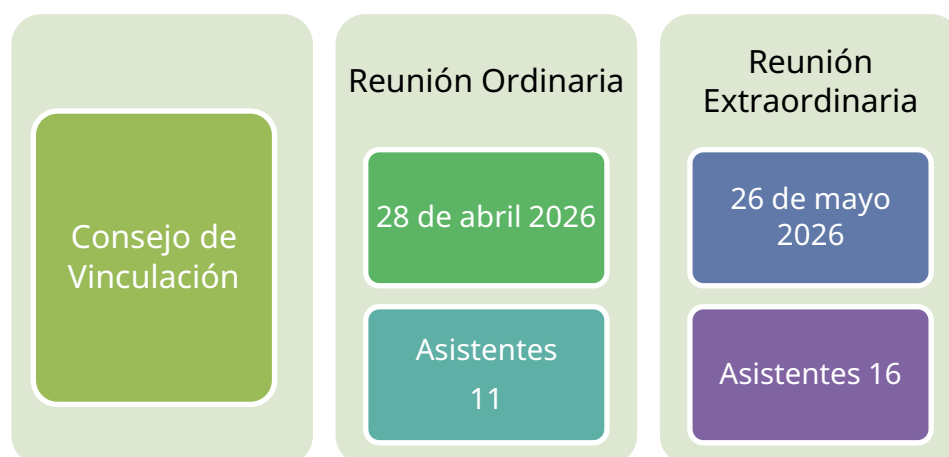
VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

Comité de Vinculación en Operación

El 19 de mayo de 2026 se llevó a cabo la Segunda Reunión Ordinaria del Comité de Vinculación, en la que se dio lectura y aprobación al acta de la sesión anterior, se revisó el seguimiento de los acuerdos establecidos y se presentó el avance del Plan Anual de Trabajo, con el propósito de dar continuidad a las acciones y fortalecer las actividades de vinculación institucional.

Consejo de Vinculación en Operación

Se llevaron a cabo dos reuniones con el Comité de Vinculación, la primera se atendió una solicitud de la Subdirección Académica para apoyar al evento Semana del Estudiante. La segunda reunión se dio a conocer los resultados de las especialidades de las cuatro carreras esta reunión fue extraordinaria.



Convenios, contratos o alianzas vigentes

Al cierre del mes de junio de 2026 se cuenta con 153 convenios vigentes, de los cuales 8 se encuentran entre Institutos Tecnológicos y Centros, 11 están firmados con otras instituciones educativas de nivel superior nacionales e internacional y 134 convenios nacionales vigentes con los sectores público, social y privado.

Convenios de vinculación entre institutos tecnológicos y centros (Vigentes)	Convenios de vinculación con otras instituciones de educación superior (Vigentes)		Total	Número de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado (Vigentes)			Total	Total de convenios vigentes
Número de Convenios	Nacionales	Internacionales		Nacionales				
				Público	Social	Privado		
8	10	1	19	30	0	104	134	153

Tabla: Convenios vigentes en el trimestre abril - junio 2026

De los 153 convenios vigentes, 30 convenios presentan resultados con estudiantes en Residencia Profesional, Servicio Social, Modelo Dual y Proyectos Integradores.

Convenios	Sector Productivo	Sector Servicios	Sector Educativo
Vigentes	50	68	35
Con resultados	8	15	7

Tabla: Comparativo de convenios vigentes vs. Convenios con resultados.

En abril - junio de 2026, se formalizaron siete convenios de vinculación con el sector de servicios y educativo, como a continuación se detalla:

Estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.

Se vincularon 194 estudiantes mediante prácticas de asignatura, residencia profesional y servicio social, desarrollando 84 proyectos que beneficiaron a 50 empresas e instituciones de los diferentes sectores de la región, con la participación de 18 docentes que imparten 12 asignaturas en los cuatro programas de estudio:

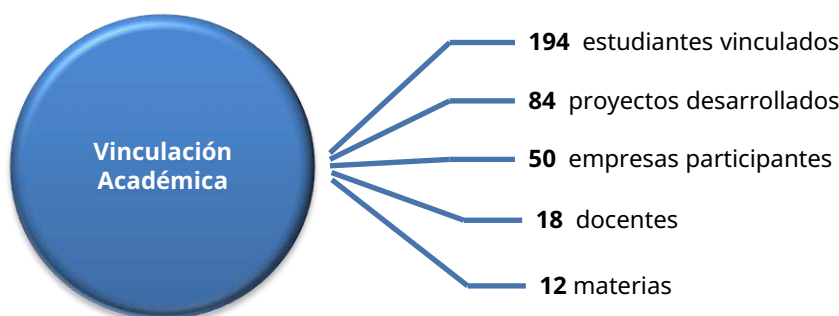


Figura: Vinculación Académica mediante proyectos en diversos sectores de la región.

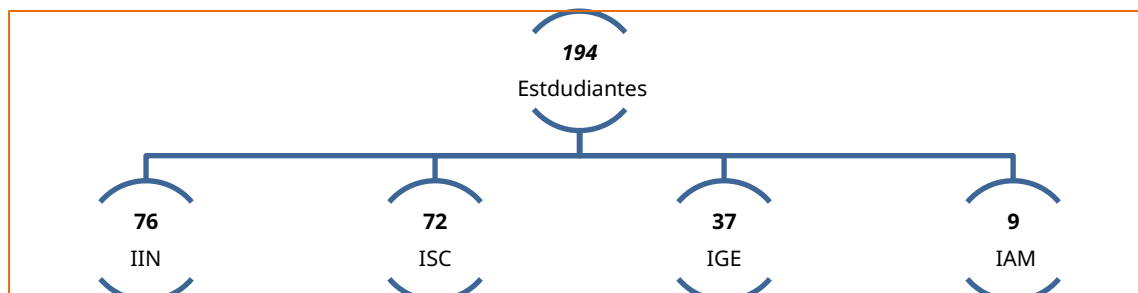


Figura: Estudiantes vinculados/as por programa de estudios.

Gestión de Donaciones y Apoyos Institucionales

Como resultado de las acciones de gestión y vinculación institucional, durante el trimestre se concretaron diversas donaciones que fortalecen el desarrollo deportivo y las actividades de integración de la comunidad estudiantil. Entre los apoyos recibidos destacan:

BOLSA DE TRABAJO

Se recibieron cinco solicitudes por parte de empresas interesadas en ofrecer vacantes dirigidas a nuestros/as estudiantes y egresados/as. Estas oportunidades laborales fueron difundidas a través de los canales oficiales de comunicación del Instituto, como parte de la promoción de la bolsa de trabajo. Las vacantes disponibles fueron las siguientes:

Empresa	Lugar de la empresa	Vacante	Perfil	Mes de la publicación
Polnac (Polímeros Nacionales)	Lázaro Cárdenas 49, San Jerónimo Tepetlcalco, 54090 Tlalnepantla, Méx.	Documentador de embarques	Ingeniería Industrial	Abril
Constructora Macoin del Centro, S.A. de C.V.	Av. Del trabajo 11, centro, Tlaxcoapan, Hgo.	Supervisor/a de obra	Ingeniería Industrial	Mayo
DAIKIN	San Luis Potosí, S.L.P.	Técnico en Mantenimiento	Ingeniería Industrial	Junio
IRS (Inspección, retraining y sorteo)	Silao, Guanajuato	Auxiliar en facturación	Ingeniería en Gestión Empresarial	
Develop (talent & technology)	Puebla N°46, 3er piso, Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, México, Cuauhtémoc, 06700 CDMX	Desarrollador Fullstack Java Junior	Ingeniería en Sistemas Computacionales	
		Ingeniero de QA Automatizador Junior		
		Soporte Técnico Mesa de Ayuda (Help Desk N1N2)		
		Analista Técnico Funcional		
		Desarrollador Fullstack Java Senior		
		6QA Automatizador Senior		

Tabla: Vacantes publicadas en la Bolsa de Trabajo del Instituto.

El 8 de mayo, se impartió la plática a 169 estudiantes del octavo semestre, en donde se les dio a conocer los beneficios que obtienen al pertenecer a la Bolsa de Trabajo del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., así como también el pertenecer a la Bolsa de Trabajo de la OCC Mundial.

FERIA MUNDIALISTA DEL EMPLEO

El 26 de junio de 2026 se participó en la Primera Feria del Empleo de Tampacán, S.L.P., organizada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con la asistencia de 3 estudiantes de noveno semestre, quienes identificaron opciones para realizar su Residencia Profesional. La participación permitió fortalecer la vinculación con el sector empresarial y el Servicio Nacional de Empleo, identificar oportunidades laborales para estudiantes y egresados, y gestionar exitosamente la realización de una Feria del Empleo en el Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., programada para octubre de 2026.

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Se aplicaron 25 encuestas de seguimiento a egresados/as de la generación 2020-2025, de los cuales 22 manifestaron encontrarse actualmente incorporados/as al mercado laboral. Asimismo, considerando el acumulado de 88 encuestas de seguimiento aplicadas a egresados/as, se identificó que 68 se encuentran laborando al momento de la aplicación del cuestionario, mientras que los 20 restantes indicaron no estar desempeñando una actividad laboral.

Programas de Estudio	Egresados/as del año 2025	Egresados/as encuestados/as	% de avance
Ingeniería Industrial	53	40	30.77
Ingeniería en Sistemas Computacionales	35	33	25.38
Ingeniería en Gestión Empresarial	31	6	4.62
Ingeniería Ambiental	11	9	6.92
Totales	130	88	67.69

Tabla: Egresados/as encuestados/as.

Programas de Estudio	Egresados/as del año 2025	Egresados/as incorporados al mercado laboral	% de avance
Ingeniería Industrial	53	28	21.54
Ingeniería en Sistemas Computacionales	35	27	20.77
Ingeniería en Gestión Empresarial	31	5	3.85
Ingeniería Ambiental	11	8	6.15
Totales	130	68	52.31

Tabla: Egresados/as incorporados/as al mercado laboral.

Asimismo, se realizó la aplicación de la encuesta de empleadores, registrándose la participación de 14 empresas, organismos y dependencias; lo anterior, es con la finalidad obtener información que permita evaluar la pertinencia de la formación académica y fortalecer los procesos de mejora continua, en atención a las necesidades del sector productivo y social.

SERVICIOS EXTERNOS

Se brindaron diversos servicios externos a empresas, dependencias y organismos de la región, beneficiando aproximadamente a 456 personas, logrando con ello el fortalecimiento de la vinculación con los sectores productivo, social y gubernamental.

No.	Actividad	Personal del ITST	Fecha de impartición	Dirigido a:	Lugar de impartición	Cantidad de personas atendidas
1	3 Pláticas: "Estrés y ansiedad"	Marycruz Chavira Reyes	16/04/2026	Comunidad educativa	CECyTEH, Chapulhuacán, Hidalgo	270
2	Jurado Calificador en el MAT (Muestra Académica Transversal)	Alberto Sánchez Sánchez J. Jesús Solórzano Rubio	30/04/2026	Estudiantes	Colegio de Bachilleres No 12, Tampacán, S.L.P.	-
3	Curso: "Redes"	Luigi Alan Cruz Ponce	07/05/2026	Estudiantes del CBTA 122	CBTA 122 Del Ejido de Jalpilla Axtla de Terrazas, S.L.P.	25
4	Taller: Creación de Redes de Fibra Óptica	Luis Alfonso Sánchez García	19/05/2026	Estudiantes del CECyTE	CECyTE No. VII, Chapulhuacanito, Tamazunchale, S.L.P.	45
5	Curso: "Redes"	Luigi Alan Cruz Ponce	21/05/2026	Estudiantes del CBTA 122	CBTA 122 Del Ejido de Jalpilla Axtla de Terrazas, S.L.P.	58
6	Jurado Calificador en Certamen "Señorita Secundaria 2026"	Karina Lizzeth Vázquez Camacho	22/05/2026	Estudiantes de Secundaria	Escuela Secundaria "Mártires de Cananea", Tamazunchale, S.L.P.	-
7	Curso: "Redes"	Luigi Alan Cruz Ponce	29/03/2026	Estudiantes del CBTA 122	CBTA 122 Del Ejido de Jalpilla, Axtla de Terrazas, S.L.P.	58

Tabla: Servicios Externos brindados en el trimestre abril – junio 2026.

COMPONENTE 3. **PROGRAMA DE EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL.**

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Plantilla del Personal del Instituto estuvo conformada por 139* trabajadores en el periodo de abril a junio 2026.

Concepto	Sexo		Cantidad	Porcentaje
	Hombre	Mujer		
Plantilla de Personal Directivo	11	13	24	17.27%
Plantilla de Personal Administrativo	17	31	48	34.53%
Plantilla de Personal de Apoyo	8	3	11	7.91%
Plantilla de Personal Docente	39	17	56	40.29%
Total de la Plantilla de Personal	75	64	139*	100%

Tabla: Total Plantilla de personal durante el trimestre abril-junio 2026.

A continuación, se informa al personal administrativo y de apoyo que cuenta con estudios de nivel medio superior (bachillerato):

Concepto	Total plantilla	Sexo		Total con Bachillerato
		Hombre	Mujer	
Plantilla de Personal Administrativo	48	17	31	10
Plantilla de Personal de Apoyo	11	8	3	1
Total de la Plantilla de Personal	59	25	34	11

Tabla: Total personal con estudios de nivel medio superior.

Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal

En seguimiento a la aplicación del Analítico de Plazas autorizado al Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso del plantel determinó que se ocuparan las siguientes vacantes:

Puesto Vacante	Nombre de la persona seleccionada	Periodo de Contratación
Capturista de la División de Ingeniería en Sistemas Computacionales	Jazmín Rangel Hernández	Por tiempo determinado del 18 de mayo al 30 de junio del 2026
Secretaria de Subdirección de Vinculación	Anahí Rivera Manuel	Interinato a partir del 18 de mayo del 2026

Tabla: Personal contratado durante el trimestre abril-junio 2026.

Juicios laborales en proceso

A la fecha se tiene en proceso 4 juicios laborales con audiencias conciliatorias en trámite:

Nombre del Extrabajador/a	Motivo de baja	Fecha de baja
Braulio Armendáriz Lamoggia	Recisión laboral Profesor Asignatura B	18 /10/2021
Rosendo Cervantes Fernández	Recisión laboral Profesor Asignatura A	18 /10/2021
Araceli Guadalupe Salazar Moreno	Cese laboral Profesora Asociada B	18/01/2023
Oliverio Hernández Cano	Renuncia Intendente	16/01/2024

Tabla: Juicios laborales en proceso.

Manual de Organización

El Manual de Organización no se ha podido integrar en virtud que está pendiente la Unidad Administrativa de la Dirección Académica de enviar la información.

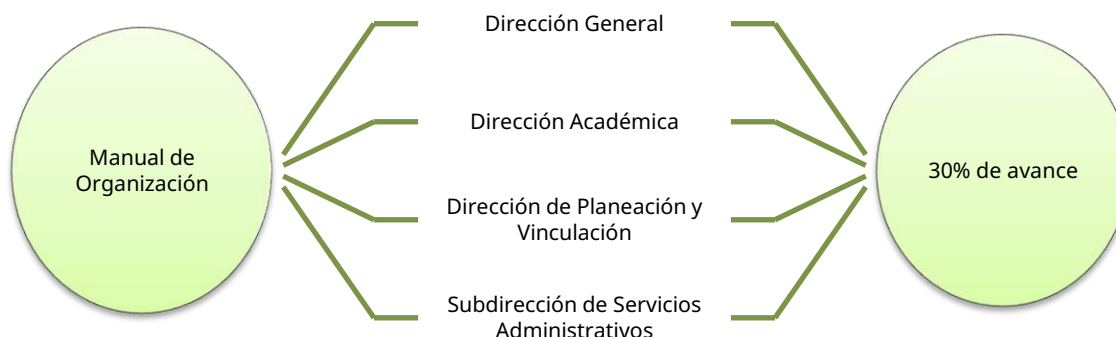


Figura: Porcentaje de avance del Manual de Organización.

Actualización Curriculum Vitae

El 05 de mayo y 30 de junio del año en curso se solicitó nuevamente vía correo electrónico la actualización del currículum vitae de enero 2024 a la fecha, presentando un avance del 83.95 %.

Concepto	Sexo	Cantidad	Porcentaje	CV actualizado	Porcentaje de CV actualizado
Total de la Plantilla de Personal	Hombre	75	54.7%	63	45.99%
	Mujer	62	45.3%	52	37.96%
	Total	137	100.0%	115	83.95%

Credencialización del Personal

Durante el mes de junio de 2026 se inició la elaboración de credenciales, alcanzando un avance del 50 %. El porcentaje restante quedó pendiente debido a fallas técnicas presentadas en la impresora, las cuales limitaron la continuidad del proceso de impresión.

Concepto	Sexo	Cantidad	Porcentaje	CV actualizado	Porcentaje de CV actualizado
Total de la Plantilla de Personal	Hombre	74	54%	41	31.00%
	Mujer	62	46%	26	19.00%
	Total	136*	100.0%	67	50.00%

Tabla: Porcentaje de avance de la credencialización del trimestre abril-junio 2026.

*A dos trabajadoras y a un trabajador se les termina el contrato por tiempo determinado el 30 de junio, razón por la cual no les aplica la credencialización.

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL Sistema de Gestión Integral en Operación

En el periodo de abril a junio 2026 el Sistema de Gestión Integral se encuentra en operación.

El 27 de mayo la Coordinación del Sistema de Gestión Integral realizó la Reunión Interna de la Revisión por la Dirección 2025 - 2026 al Sistema de Gestión Integral ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., Grupo 4 de Multisitios, en la cual se presentó a la Alta Dirección la información con base en el punto 9.3 de la Norma ISO 9001:2016 NMX-CC-IMNC-2015.

Asimismo, se actualizó la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, de Energía y de Requisitos Legales.

Auditoría Interna

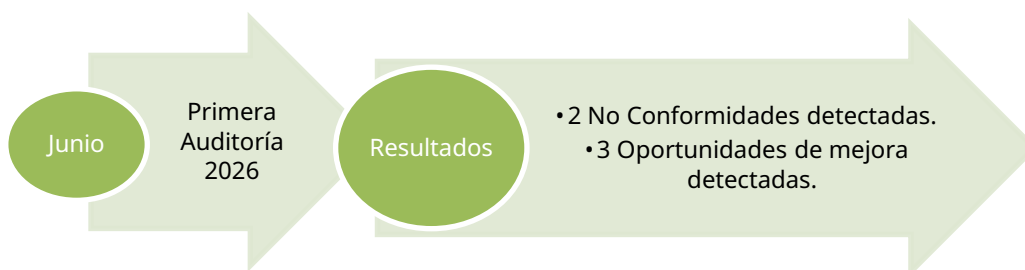


Figura: Resultados de la primera Auditoría al SGI 2026, realizada los días 29 y 30 de junio y 1 de julio de 2026.

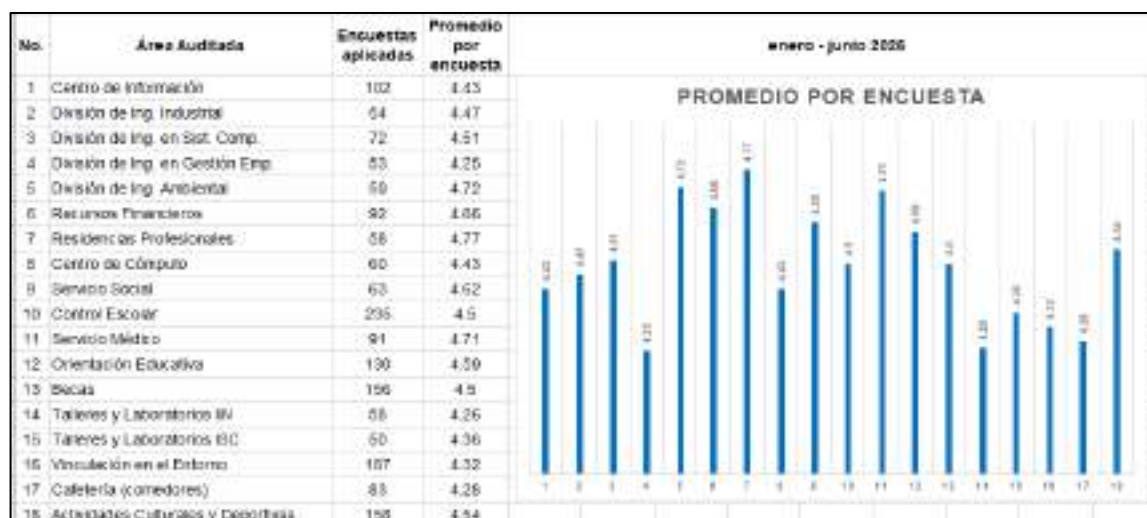
Durante el periodo de abril a junio se dio seguimiento a las no conformidades y oportunidades de mejora detectadas en 2025 y 2026, y que a continuación se mencionan:

Auditoría	No Conformidades				Oportunidades de Mejora			
	Detectadas	Abiertas	%	Cerradas	Detectadas	Abiertas	%	Cerradas
Vigilancia INR: febrero 2025	2	1	50%	1	1	0	100%	1
1a. Interna 2025: junio	6	4	33.33%	2	6	3	50%	3
2a. Interna 2025: enero-febrero 2026	7	7	0%	0	3	3	0%	0
Vigilancia INR: febrero 2026	5	5	0%	0	10	10	0%	0

Figura: Seguimiento a No Conformidades y Oportunidades de Mejora en el trimestre abril-junio 2026.

Auditoría de Servicio realizada

En el periodo abril - junio se realizó el seguimiento a la aplicación de Encuestas de Servicios del SGI del G4, obteniéndose a la fecha los siguientes resultados:



Gráfica: Resultados de la Auditoría de Servicio del periodo enero-junio 2025.

Revisiones de la Dirección del G4

Con base en el Calendario de Auditorías del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Revisiones por la Dirección para el Ejercicio 2026, se tenía programada la Reunión Nacional para el mes de junio, sin embargo, por cuestiones de agenda del Tecnológico Nacional de México, se reprogramará para el mes de agosto del presente año.

Revisiones de la Dirección internas

El 27 de mayo la Coordinación del Sistema de Gestión Integral realizó la Reunión Interna de la Revisión por la Dirección 2025 - 2026, en la cual se presentó a la Alta Dirección un comparativo del desempeño y eficacia del sistema ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 (ambiental); ISO 45001:2018 (Seguridad y Salud en el Trabajo) e ISO 50001:2018 (Energía) correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2025 y el primer trimestre de 2026.

Seguimiento a la Comisión de Seguridad e Higiene

Durante el trimestre abril – junio 2026, la Comisión de Seguridad e Higiene de nuestro instituto llevó a cabo las siguientes acciones:

Actividad	Descripción
Recorrido de verificación de los Edificios B y G, con la finalidad de dar cumplimiento al punto 9.5 de la Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011, “Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene”	Durante el recorrido de verificación por los edificios inspeccionados, se identificó un patrón repetitivo de condiciones inseguras que se concentran en cuatro ejes principales: 1. filtraciones de agua, 2. fallas en el sistema de iluminación, 3. deterioro de acabados (plafones y pisos), 4. fallas en carpintería/cerrajería. Por lo anterior, para salvaguardar la integridad de la comunidad escolar, se concluye que las áreas correspondientes deben calendarizar las reparaciones urgentes descritas en este reporte, a la brevedad posible. Los detalles de los hallazgos encontrados se registraron en el Acta de Recorrido de Verificación que la Comisión de Seguridad e Higiene elaboró.

Iniciativa TecNM: 100% libre de plástico de un solo uso en operación

Actividades realizadas durante el trimestre abril-junio de 2026 respecto a la iniciativa TecNM: 100% libre de plástico de un solo uso en operación.



El 22 de abril se participó en el Webinar “La eliminación del plástico de un solo uso: una iniciativa para la construcción de un mejor país”, impartido por la Dra. Mirna Ireri Sánchez Gómez, Directora General del Instituto Tecnológico Superior de Irapuato.



El 23 de abril se realizó la 1a. Sesión Ordinaria del Comité Ambiental, y el 8 de junio la 2a. Sesión Ordinaria.



Se enviaron recordatorios de no ingreso de plásticos de un solo uso a eventos institucionales.



Se entregó el 2 de junio de 2026 al Tecnológico Nacional de México del Informe Preliminar 2026 con las evidencias correspondientes referente a la Iniciativa Permanente TecNM 100% Libre de Plástico de un solo uso

De igual manera durante el periodo de abril a junio 2026 se realizaron difusiones de sensibilización en redes sociales, página web y correos institucionales respecto a la Iniciativa permanente TecNM 100% libre de plásticos de un solo uso, así como de los integrantes del Comité Ambiental y del Enlace Libre de Plástico.

	22 de abril: Día Internacional de la Madre Tierra
	17 de mayo: Día Mundial del Reciclaje
	22 de mayo: Día Mundial de la Biodiversidad
	02 de junio: La jarra del buen beber
	5 de junio: Trueque Tec: Recicla, Intercambia, Cultiva
	5 de junio: Día Mundial del Medio Ambiente

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS

Estructura educativa enviada

Se realizó la captura de la Estructura Educativa del semestre Enero - Junio 2026, la cual se subió a la Plataforma H. JUDAS en el mes de mayo.



Documento	Estructura	Historial de Documentos
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		
SE ESTRUCTURA DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO 2026		

Figura: Evidencia de captura de Información en el H. Judas.

MEJORA REGULATORIA**Avance del Proyecto de Trabajo del CIGA**

El 29 de abril de 2026, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Gobierno Abierto del ITST. En este encuentro, se presentó el avance del 25% del Programa de Trabajo correspondiente al ejercicio 2026, siendo el proyecto: "Sistema de Control Escolar y Estadístico", con el objetivo de Sistematizar los procesos de Inscripción, Reinscripción para que los estudiantes lleven a cabo ambos procesos sin necesidad de acudir de manera presencial a las instalaciones del Instituto, generando la estadística de los indicadores de aprobación, reprobación y deserción de las semanas 5, 9, 13 y 16.

**Reuniones Informativas de los Comités Institucionales de Gobierno Abierto
del Estado de San Luis Potosí**

El día 12 de mayo de 2026 a las 10:00 hrs en la sala de juntas del edificio G, se llevó a cabo la Segunda Reunión Informativa con relación a las acciones llevadas a cabo durante el 2025 en el Comité Institucional de Gobierno Abierto de manera virtual.

Seguimiento a la plataforma de CENARTYS

Conforme a lo establecido en la Ley de Mejora Regulatoria del Estados y Municipios de San Luis Potosí (LMR), en cumplimiento del artículo 49 párrafo segundo, se actualizó en la plataforma del Catálogo Nacional de Regulaciones, Tramites y Servicios (CNARTyS) de los servicios que se encuentran registrados a cargo del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. los cuales pueden ser consultados por la ciudadanía a través de la plataforma estatal <https://tramites.slp.gob.mx/>, así como de su página oficial (Red Estatal de Portales).

Servicio Registrado
Preinscripción
Inscripción
Bolsa de Trabajo
Uso de Instalaciones
Servicios Externos

PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN INSTITUCIONAL**Informe de gobierno**

El 18 de junio se llevó a cabo el envío de la información del Quinto Informe del Ejecutivo Estatal, el cual contiene las Obras y acciones del periodo septiembre 2025-agosto 2026 del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.

Seguimiento de Control presupuestal

En el segundo trimestre se llevó a cabo la validación presupuestal de las adquisiciones emitidas por el Departamento de Recursos Materiales y fueron registradas en el Control Presupuestal que se lleva en el área.

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**Eficiencia lograda en Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)**

Se llevó a cabo la evaluación de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del ejercicio 2026, la cual fue integrada en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí, para el ejercicio fiscal 2026, publicado el 24 de diciembre de 2025 en el Periódico Oficial del Estado.

La siguiente tabla muestra el grado de cumplimiento y el porcentaje de logro en el periodo de enero a junio de 2026. A nivel general, la eficiencia lograda es de 44.26%, con un grado de cumplimiento como a continuación se detalla:

Grado de cumplimiento	Indicadores	Total de Indicadores	% de logro	Seguimiento SGI	
				No. Acciones cerradas	No. Acciones abiertas.
0-25%	5	9	44.26%	0	0
26%-50%	3				
51%-75%	0				
76%-100%	1				

Tabla: Porcentaje de logro de Indicadores de Resultados (MIR) enero – junio 2026.

Eficiencia lograda en Indicadores de Desempeño (PDI)

Se llevó a cabo la evaluación de los 103 indicadores de desempeño establecidos para el ejercicio 2026. La siguiente tabla muestra el grado de cumplimiento y el porcentaje de logro en el periodo de enero a junio 2026. A nivel general, la eficiencia lograda es de 43.93%, con un grado de cumplimiento como a continuación se detalla:

Grado de cumplimiento	Total Indicadores	Total Indicadores	% de logro	Seguimiento SGI	
				No. Acciones cerradas	No. Acciones abiertas
0-25%	44	103	43.93%	0	2
26%-50%	19				
51%-75%	8				
76%-100%	32				

Tabla: Porcentaje de logro de indicadores enero - junio 2026.

Eficiencia lograda en el Programa Operativo Anual

La tabla siguiente muestra los porcentajes logrados de cada uno de los 56 proyectos en el periodo de enero a junio 2026. A nivel general, la eficiencia lograda es de 48.87%. El porcentaje de cumplimiento se refleja en la siguiente tabla:

Grado de cumplimiento	Proyectos	Total Proyectos	Total Metas	% de logro	Seguimiento SGI	
					No. Acciones cerradas	No. Acciones abiertas
0-25%	10	56	260	48.87%	0	5
26%-50%	23					
51%-75%	16					
76%-100%	7					

Tabla: Porcentaje de logro de proyectos del Programa Operativo Anual, periodo enero - junio 2026.

Traspos Presupuestales del Capítulo 1000 entre Partidas

TRASPASOS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS 2026								
FOLIO	FECHA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PARTIDA ORIGEN	PARTIDA DESTINO	MONTO	
13	14/04/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatad	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 19 de marzo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de abril y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores Se determina traspasar recursos por un monto de \$14,260.90 de la partida 1591 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la primer quincena del mes de abril de 2026.	1591	1711	\$	14,260.91
16	19/04/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatad	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 19 de marzo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de abril y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Se determina traspasar recursos por un monto de \$19,741.51 de la partida 1591 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 por un monto de \$14,241.51 y 1541 por \$5,500 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la segunda quincena del mes de abril de 2026 y los gastos administrativos del sindicato del mes de abril de 2026.	1591	1711 1541	\$	14,241.51 5,500.00

22	14/05/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatal	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 12 de mayo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de mayo y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Se determina traspasar recursos por un monto de \$165,028.58 de la partida 1591 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 por un monto de \$14,228.58 y 1541 por \$150,000.00 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la primera quincena del mes de mayo de 2026 y la prestación de contrato colectivo por el concepto de bono del día del trabajador de la educación.	1591	1711	\$ 14,228.58
						1541	\$ 150,000.00
25	28/05/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatal	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 27 de mayo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de mayo y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Se determina traspasar recursos por un monto de \$74,229.29 de la partida 1311 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la segunda quincena del mes de mayo de 2026 (14,229.29); asimismo, se considera el monto aproximado quincenal para las dos quincenas correspondientes al mes de junio y las dos del mes de julio de 2026.	1311	1711	\$ 74,229.29

Trasposos Presupuestales entre Partidas del periodo Abril - Junio 2026

TRASPASOS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS 2026							
FOLIO	FECHA	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PARTIDA ORIGEN	PARTIDA DESTINO	MONTO
13	14/04/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatal	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 19 de marzo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de abril y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Se determina traspasar recursos por un monto de \$14,260.90 de la partida 1591 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la primera quincena del mes de abril de 2026.	1591	1711	\$ 14,260.91
14	17/04/2026	Control Escolar	Federal	Se requiere cubrir la adquisición de los materiales para el acondicionamiento del atril que se utilizará en la Ceremonia de Graduación que se realizará el 24 de abril de 2026. Es preciso mencionar que la partida 2491 no se encuentra presupuestada por lo que se requiere el traspaso presupuestal de fuente federal.	2111	2491	\$ 283.29
						2211	\$ 986.00
15	17/04/2026	Promoción y Difusión de la Oferta Educativa	Federal	Se requiere cubrir el pago de los productos alimenticios para la atención de las escuelas del nivel básico que asisten al evento del día del niño a realizarse el 27 de abril; asimismo, para la atención de los estudiantes del nivel medio superior que asistirán al evento Orientatec a realizarse el 07 de mayo. Es preciso mencionar que la partida 2211, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	3621	2211	\$ 10,000.00
16	19/04/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatal	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 19 de marzo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de abril y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Se determina traspasar recursos por un monto de \$19,741.51 de la partida 1591 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 por un monto de \$14,241.51 y 1541 por \$5,500 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la segunda quincena del mes de abril de 2026 y los gastos administrativos del sindicato del mes de abril de 2026.	1591	1711	\$ 14,241.51
						1541	\$ 5,500.00

17	30/04/2026	Actividades, Culturales, Deportivas y Cívicas	Federal	Se requiere dar cumplimiento a la comisión para asistir al LXVIII Evento Deportivo del TecNM a realizarse del 17 al 22 de mayo del presente en ciudad Madero, Tamaulipas en los deportes de jabalina, bala y ajedrez. Es preciso mencionar que la partida 3721, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	3751	3721	\$ 5,400.00
18	08/05/2026	Gestión de Recursos Materiales	Federal	Se requiere cubrir el pago de servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. Es preciso mencionar que la partida 3111 se encuentra presupuestada con fuente de ingresos propios; sin embargo, se requiere realizar el cambio a fuente federal derivado de la situación del flujo de efectivo de ingresos propios con la que se cuenta actualmente, con la finalidad de dar continuidad a la operación regular de las actividades administrativas y docentes.	2461	3111	\$ 131.78
					2911		\$ 33,100.00
					3181		\$ 3,513.22
					3581		\$ 30,000.00
19	08/05/2026	Promoción y Difusión de la Oferta Educativa	Federal	Se requiere cubrir los alimentos para la atención de estudiantes del Nivel Medio Superior que asisten al evento cuadrangular deportivo a efectuarse el 13 de mayo de 2026; asimismo, para dar atención a los eventos deportivos de liga estudiantil y evento Orientatec. Es preciso mencionar que la partida 2211, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	3621	2211	\$ 10,184.00
20	08/05/2026	Actividades, Culturales, Deportivas y Cívicas	Ingresos Propios	Se requiere brindar el apoyo a los estudiantes (hospedaje, alimentos y boletos de transporte) de la selección de basquetbol varonil y femenino de nuestro instituto, quienes participarán en el LXVIII Evento Deportivo del TecNM a realizarse del 17 al 22 mayo del presente en Ciudad Madero, Tamaulipas. Es preciso mencionar que la partida 4421, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento de ingresos propios.	2711	4421	\$ 11,136.00
21	13/05/2026	Gestión de Recursos Materiales	Federal	Se requiere la adquisición de bandas para mantenimiento correctivo del autobús institucional. Es preciso mencionar que la partida 2961, no cuentan con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	3551	2961	\$ 1,090.00
22	14/05/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatal	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 12 de mayo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de mayo y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Se determina traspasar recursos por un monto de \$165,028.58 de la partida 1591 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 por un monto de \$14,228.58 y 1541 por \$150,000.00 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la primera quincena del mes de mayo de 2026 y la prestación de contrato colectivo por el concepto de bono del día del trabajador de la educación.	1591	1711	\$ 14,228.58
						1541	\$ 150,800.00
23	20/05/2026	Gestión y Representación Institucional	Federal	Se requiere brindar el apoyo a los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial con el servicio de arrendamiento para la realización del evento social de la semana del estudiante 2026. Es preciso mencionar que la partida 3221 no se encuentra presupuestada por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	2211	3221	\$ 5,434.00
24	27/05/2026	Gestión de Recursos Materiales	Federal	Se requiere la adquisición de material para mantenimiento correctivo de tubería que suministra de agua al edificio A y mantenimiento de fachada del instituto. Es preciso mencionar que la partida 2491, no cuentan con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	3171	2491	\$ 3.70

25	28/05/2026	Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas	Estatal	Derivado del análisis y de los acuerdos tomados en la reunión de trabajo del 27 de mayo de 2026, respecto a las obligaciones de servicios personales a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para el cierre del mes de mayo y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Se determina traspasar recursos por un monto de \$74,229.29 de la partida 1311 de fuente de financiamiento Estatal a la 1711 para llevar a cabo el registro contable de las prestaciones de estímulo académico docente del periodo de la segunda quincena del mes de mayo de 2026 (14,229.29); asimismo, se considera el monto aproximado quincenal para las dos quincenas correspondientes al mes de junio y las dos del mes de julio de 2026.	1311	1711	\$ 74,229.29
26	02/06/2026	Actividades, Culturales, Deportivas y Cívicas	Federal	Se requiere la asignación de combustible para el traslado de los y las estudiantes de la selección de basquetbol varonil y femenino de nuestro instituto, para participar en el LXVIII Evento Deportivo del TecNM a realizarse del 17 al 22 mayo del presente en Ciudad Madero, Tamaulipas. Es preciso mencionar que la partida 2611, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	3751	2611	\$ 9,000.00
27	03/06/2026	Gestión y Representación Institucional	Ingresos Propios	Se requiere brindar el apoyo de hospedaje de dos integrantes del Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. con motivo de su participación en una reunión de trabajo y congreso a realizarse en la ciudad de Zacatecas durante los días 4, 5, y 6 de junio de 2026. Es preciso mencionar que la partida 4421 no se encuentra presupuestada por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento de Ingresos Propios.	3311	4421	\$ 3,300.00
28	03/06/2026	Gestión y Representación Institucional	Federal	Se requiere cubrir el hospedaje del Coordinador de Organismos Descentralizados de la SEGE, quien acudió a la Segunda Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva realizada el viernes 29 de mayo de 2026 en el Instituto. Es preciso mencionar que la partida 3851 no se encuentra presupuestada por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento federal.	2211	3851	\$ 1,109.00
29	09/06/2026	Gestión de Recursos Materiales	Federal	Se requiere cubrir el servicio de energía eléctrica del periodo del 30 de abril al 31 de mayo de 2026. Es preciso mencionar que la partida 3111 se encuentra presupuestada con fuente de ingresos propios; sin embargo, se requiere realizar el cambio a fuente federal derivado de la situación del flujo de efectivo de ingresos propios con la que se cuenta actualmente, con la finalidad de dar continuidad a la operación regular de las actividades administrativas y docentes.	2431	3111	\$ 12,990.00
					2441		\$ 188.00
					2461		\$ 26,773.07
					2471		\$ 5,096.00
					2611		\$ 10,720.00
					2721		\$ 19,130.00
					2111		\$ 3,835.93
30	25/06/2026	Gestión de Recursos Materiales	Federal	Se requiere cubrir la recarga de combustible del autobús institucional y efectuar su traslado a Ciudad Valles para el mantenimiento correspondiente. Cabe señalar que dicho gasto fue considerado originalmente dentro del Programa Operativo Anual; sin embargo, los recursos disponibles en la partida 2611 - Combustibles, lubricantes y aditivos fueron utilizados para atender el pago del servicio de energía eléctrica, derivado de la insuficiencia presupuestal presentada en dicha partida. En consecuencia, resulta necesario realizar el presente traspaso presupuestal para disponer de recursos que permitan atender esta necesidad institucional	3551	2611	\$ 3,500.00
31	29/06/2026	Gestión de Recursos Materiales	Federal	Se requiere cubrir la adquisición del conector hembra de cobre de 1" para mantenimiento de la instalación hidráulica del Edificio A, así como los viáticos del chofer que traslada el autobús institucional a mantenimiento en Ciudad Valles, S.L.P. Es preciso mencionar que las partidas 2471, 3751 y 3721 no cuentan con suficiencia presupuestal por lo que se requiere realizar el traspaso de fuente federal para que se lleven a cabo estas actividades.	2451	2471	\$ 156.00
						3751	\$ 400.00
						3721	\$ 290.00

Trasposos Presupuestales entre Proyectos del periodo Abril - Junio 2026

TRASPASOS PRESUPUESTALES ENTRE PROYECTOS 2026								
FOLIO	FECHA DE SOLICITUD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	PROYECTO ORIGEN	PARTIDA ORIGEN	PROYECTO DESTINO	PARTIDA DESTINO	MONTO
01	08/05/2026	FEDERAL	Se requiere llevar a cabo la semana del estudiante, en la cual se imparten talleres y actividades que fortalecen la formación integral de nuestra comunidad estudiantil, promoviendo el desarrollo académico, cultural, social y personal de las y los estudiantes. Es preciso mencionar que este gasto se encuentra presupuestado con fuente de ingresos propios; sin embargo, por el momento no se cuenta con la disposición de los recursos de esta fuente, por lo que se lleva a cabo el traspaso presupuestal de fuente federal para dar atención a esta importante actividad.	Formación, Capacitación y Actualización Docente	3341	Atención Compensatoria	2111	\$ 587.66
							2211	\$ 14,412.34
02	08/05/2026	FEDERAL	Se requiere llevar a cabo la semana del estudiante, en la cual se imparten talleres y actividades que fortalecen la formación integral de nuestra comunidad estudiantil, promoviendo el desarrollo académico, cultural, social y personal de las y los estudiantes. Es preciso mencionar que este gasto se encuentra presupuestado con fuente de ingresos propios; sin embargo, por el momento no se cuenta con la disposición de los recursos de esta fuente, por lo que se lleva a cabo el traspaso presupuestal de fuente federal para dar atención a esta importante actividad.	Acreditación de Investigaciones	3831	Atención Compensatoria	2211	\$ 9,628.26
							2611	\$ 1,400.00
							2612	\$ 109.10
							2161	\$ 1,590.00
							2591	\$ 359.99
							2911	\$ 3,680.01
							2491	\$ 840.00
03	14/05/2026	INGRESOS PROPIOS	Se requiere brindar el apoyo para transporte terrestre, alimentación y hospedaje a los y las estudiantes de las selecciones de basketbol femenino y basketbol varonil que participarán en el LXVIII Pre nacional Deportivo de los Tecnológicos 2026 con sede en ciudad Madero del 17 al 22 de mayo de 2026. Es preciso mencionar que la partida 4421, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento de ingresos propios.	Coordinación de Lenguas Extranjeras	3721	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	4421	\$ 10,200.00
					3751			\$ 8,400.00
					3391			\$ 11,555.00
04	19/05/2026	INGRESOS PROPIOS	Se requiere brindar el apoyo de alimentación y hospedaje a los y las estudiantes de las selecciones de basketbol femenino que se encuentran participando en el LXVIII Pre nacional Deportivo de los Tecnológicos 2026 con sede en ciudad Madero del 17 al 22 de mayo de 2026, debido al cambio en el rol de juegos establecido, se incluyen dos jornadas más, los días 20 y 21 de mayo de 2026 por el TecNM. Es preciso mencionar que la partida 4421, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso de la fuente de financiamiento de ingresos propios.	Coordinación de Lenguas Extranjeras	3391	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	4421	\$ 19,736.00

Censo Nacional de Gobiernos Estatales (INEGI) enviado

En el mes de junio se realizó la integración del Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2026, recabando información de nuestra institución en los temas de:

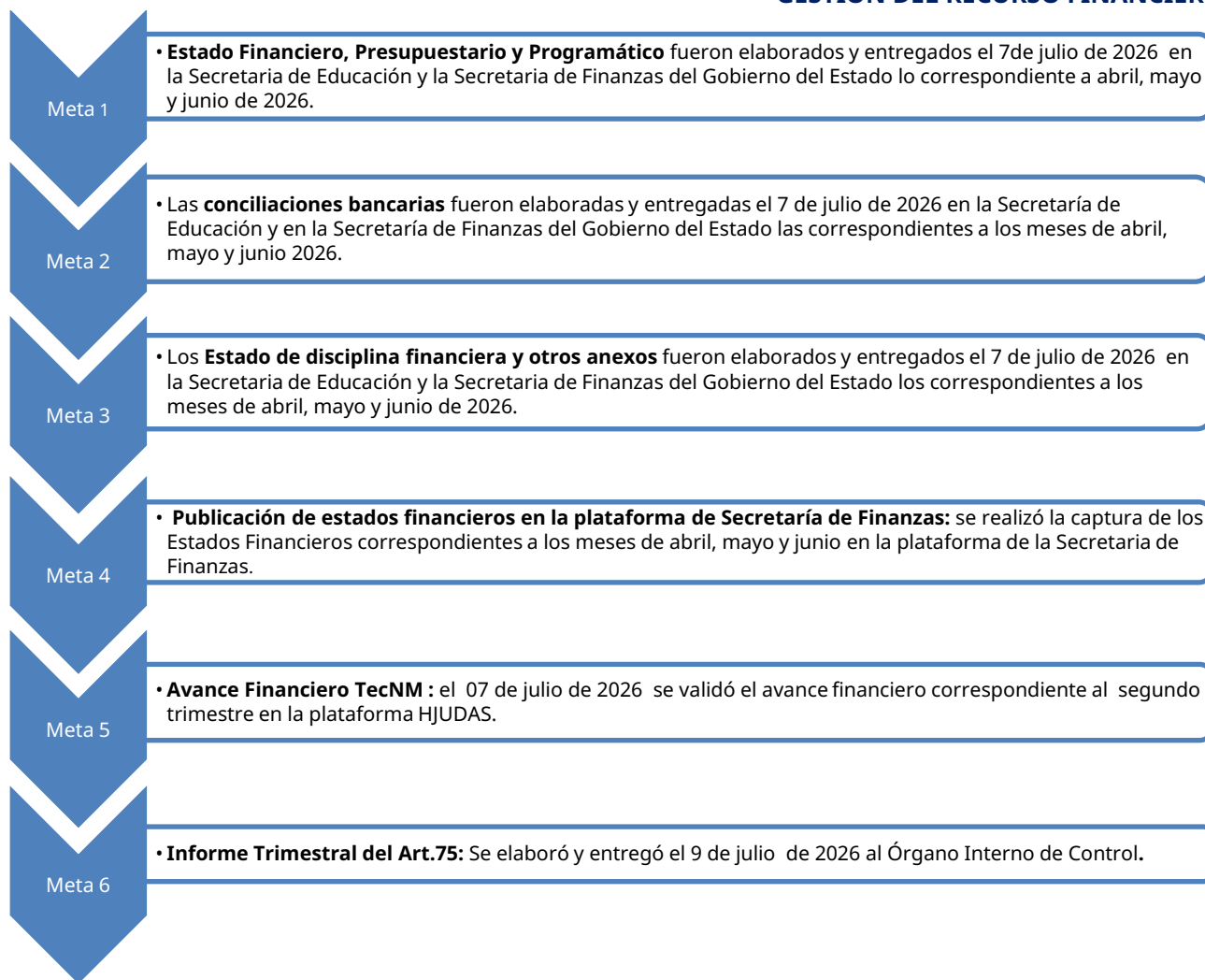


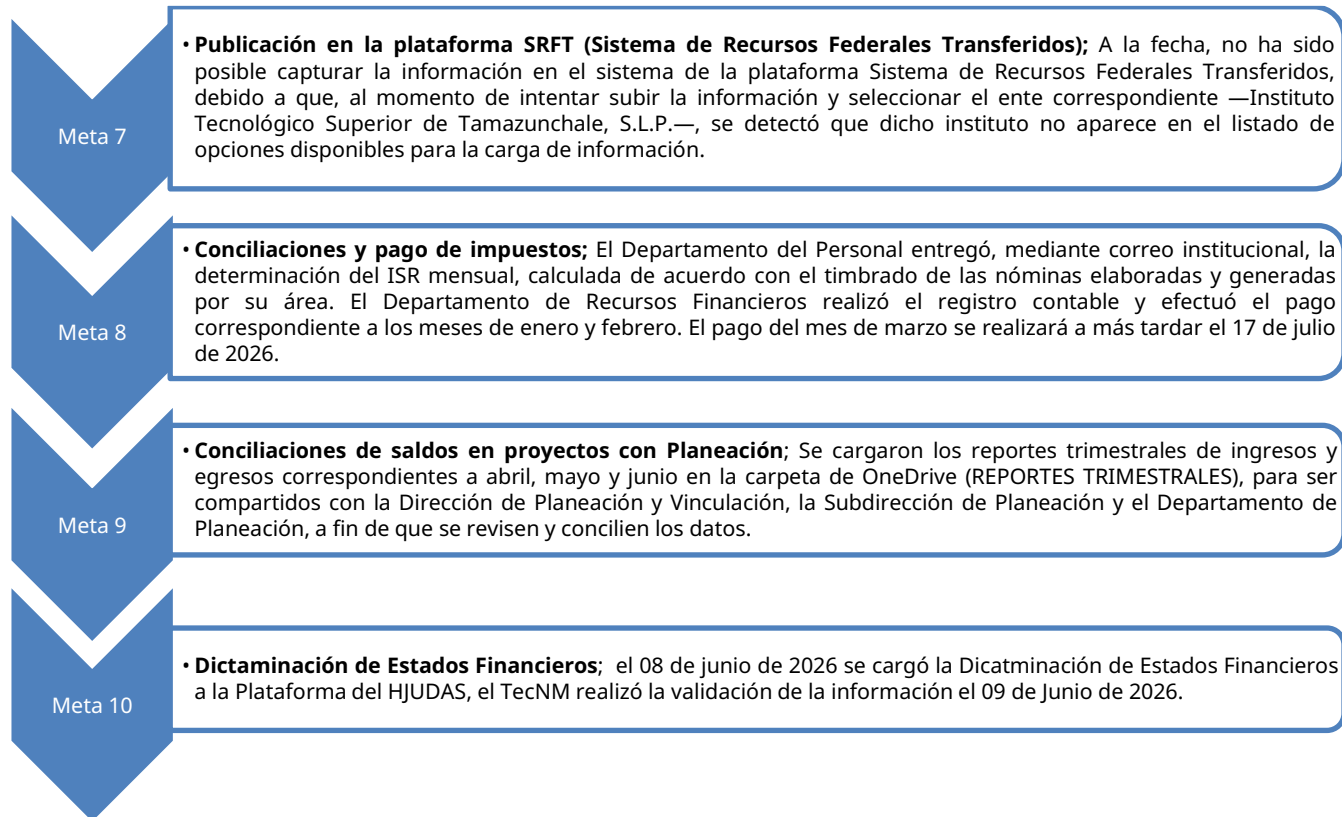
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Alineación con el Analítico de Plazas autorizado

Durante este periodo, se realizó la evaluación y contratación de una persona para cubrir el puesto de Secretaria de Vinculación, para dicha vacante se realizó la evaluación el 22 de abril del 2026 el cual la prospecta tuvo un resultado procedente.

GESTIÓN DEL RECURSO FINANCIERO





ARCHIVO INSTITUCIONAL

01/04/2026 30/06/2026	01/04/2026 30/06/2026	23/06/2026
SEGUIMIENTO DE REVISIONES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL - Se dio seguimiento a las observaciones derivadas de las revisiones del archivo 2025 efectuadas a las áreas evaluadas en el trimestre anterior. Asimismo, se realizó la revisión archivística de ocho áreas adicionales. - Como resultado de dichas revisiones, se detectaron observaciones relacionadas con la integración y organización documental de los expedientes. En consecuencia, se establecieron fechas compromiso con las áreas responsables para la atención de las observaciones y la conclusión del proceso de cierre del archivo correspondiente al ejercicio 2025.	SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DOCUMENTAL - Durante el presente trimestre se dio seguimiento a la actualización de los inventarios documentales correspondientes al ejercicio 2025 de las áreas que se encontraban pendientes de entregar, con la finalidad de integrar la información requerida para su publicación en la Plataforma Estatal y Nacional de Transparencia, en cumplimiento de la Fracción 84, inciso IA. - Al cierre del trimestre se alcanzó un avance del 81.25% en la actualización y recepción de los inventarios documentales, manteniéndose el seguimiento a las áreas pendientes para lograr el cumplimiento total de esta obligación de transparencia.	REUNIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO - Se convocó a una reunión de trabajo con los integrantes del Grupo Interdisciplinario (G.I.) en la cual se presentaron los avances de las actividades archivísticas programadas para el ejercicio 2026. Entre los principales temas abordados se encuentran la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, el avance de las revisiones de archivo correspondientes a los ejercicios 2025 y 2023, así como también el avance en la actualización de los inventarios documentales del ejercicio 2025. - Durante la reunión se aprobó la propuesta del Cuadro General de Clasificación Archivística, así como también se acordó notificar a las áreas para iniciar a trabajar con dicho instrumento en el mes de agosto del 2026. - De igual manera se informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que el área Académica aún se encuentra pendiente por analizar sus series documentales por actualización de las políticas que les aplican.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**Plataforma Estatal de Transparencia (PET)**

En el periodo de abril – junio de 2026, se realizó la carga de los siguientes formatos:

Formatos	Marzo 2026		Abril 2026		Mayo 2026	
	Total	%	Total	%	Total	%
Publicados	82	98.80%	82	98.80%	81	97.59%
Pendientes de publicar	1	1.20%	1	1.20%	2	2.41%
Total	83	100 %	83	100 %	83	100%

Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

En el periodo de abril – junio de 2026, se publicaron los formatos correspondientes al trimestre de enero – marzo de 2026, obteniendo un cumplimiento del 97.59%.

Formatos	Trimestre enero-marzo 2026	
	Total	Total
Publicados	81	97.59%
Pendientes de publicar	2	2.41%
Total	83	100%

Solicitudes de información recibidas y atendidas

En este periodo, se recibieron y atendieron 4 solicitudes de información.

Sistema de Datos Personales**Transferencias de Datos Personales**

En los meses de marzo, abril y mayo de 2026, se realizaron 50 Transferencias de Datos Personales a 17 entidades externas del Sector Público y Privado.

Capacitación

En abril de 2026, la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP), otorgó capacitación en modalidad virtual al Personal No Docente del Instituto.

Tema	No. de asistentes
Transparencia y Acceso a la Información Pública	58
Protección de Datos Personales	53

Comité de Transparencia

En este periodo, se efectuaron 3 sesiones del Comité de Transparencia, como se muestra a continuación:

Sesión	Fecha	Asuntos tratados
4ª Sesión Extraordinaria	27/04/2026	_Atención a solicitud de información con folio número TAIP.3/ITST/SI-004/2026. _Atención a solicitud de información con folio número TAIP.3/ITST/SI-005/2026. _Presentación del Documento de Seguridad.
2ª Sesión Ordinaria	08/05/2026	_Informe de actividades de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia del periodo de enero – marzo de 2026. _Atención a solicitud de información con folio número TAIP.3/ITST/SI-006/2026. _Seguimiento al requerimiento del Documento de Seguridad.
5ª Sesión Extraordinaria	10/06/2026	_Solicitud de aprobación de expedientes reservados para integración al Índice de Expedientes Clasificados como Reservados del periodo enero – junio de 2026. _Solicitud de desclasificación de expedientes reservados. _Atención a solicitud de información con folio número TAIP.3/ITST/SI-007/2026.

Requerimiento de la CEGAIP

En seguimiento al Requerimiento de la CEGAIP respecto al Documento de Seguridad recibido el 25 de febrero de 2026, fue atendido en tiempo el 28 de abril de 2026 mediante correo electrónico.

Asunto	Fecha de recibido	Fecha de atención	Estatus	Observaciones
Requerimiento de Documento de Seguridad	25/02/2026	28/04/2026	Atendido	El Documento de Seguridad, se integró con la información que entregaron 15 áreas con 27 tratamientos de datos personales, quedando pendientes 6 áreas.

Datos Abiertos

Se realizó la publicación de 4 conjuntos de datos abiertos en el portal de Datos Abiertos del Gobierno de Estado (<https://datos.slp.gob.mx>).

GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Auditorías de Órganos Fiscalizadores

AUDITORIAS EN PROCESO						
Dependencia	Número	Denominación	Ejercicio Fiscal	Fecha de inicio	Fecha Fin	Seguimiento
Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí	ASF-20-PARIP-2024	De Tipo Financiera y de Cumplimiento	2024	10/03/2025	En proceso	El 8 de mayo de 2026 el IFSE notifica el desahogo de resultados 2024. Se determinan 4 promociones de responsabilidad y 9 recomendaciones. El 12 de junio de 2026 se recibe el oficio CGE/OIC-ODES-283/2026 en donde Órgano Interno de Control de Organismos Descentralizados de la SEGE informa que se dio inicio a las diligencias de investigación del Expediente Administrativo CGE/OIC-ODES/EIA-015/2026. El 18 de junio de 20226 se envía información mediante el oficio No. SSA/CAUD.3.1/007/2026 relativa al proceso de investigación.
Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí	AEFPO-20-PARIP-2025	De Tipo Financiera y de Cumplimiento	2025	10/03/2026	En proceso	El 27 de marzo de 2026 se realizó entrega de la información solicitada mediante el Oficio: IFSE-AEFPO-118/2026.
Contraloría General del Estado	1771	Auditoría de Cumplimiento (Participaciones Federales a Entidades Federativas, Cumplimiento del Artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal)	2025	10/06/2026	En proceso	Mediante Circular No. CGE/DGCA-001/2026 se solicita información. El 02 de julio de 2026 se entrega la información mediante el oficio No. SSA/CGE/CAUD.3.1/002/2026.
Órgano Interno de Control	F04/2026	Auditoría Financiera	2025	25/06/2026	En proceso	Se entregó información mediante el Oficio No. SSA/OIC/CAUD.3.1/008/2026 el 9 de julio de 2026.
Contraloría General del Estado	1770	Participaciones Federales a Entidades Federativas	2025	08/07/2025	En proceso	Se realizó la entrega mediante el Oficio No. SSA/CGE/CAUD.3.1/008/2026 el 21 de julio d 2026.

SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES PROPORCIONADAS

Cálculo y elaboración de nóminas

En el periodo de abril-junio 2026 se elaboraron las siguientes nóminas ordinarias:

Nómina	Administrativos	Docente	Total, Percepciones
Primera Abril	753,050.71	741,320.07	1,494,370.78
Segunda Abril	741,688.87	740,450.57	1,482,139.44
Primera Mayo	733,535.39	740,054.04	1,473,589.43
Segunda Mayo	731,690.96	738,469.21	1,470,160.17
Primera Junio	739,518.41	741,320.07	1,480,838.48
Segunda Junio	742,255.06	741,320.08	1,483,575.14
Totales	4,441,739.40	4,442,934.04	8,884,673.44

Tabla: Nóminas ordinarias elaboradas y pagadas durante el periodo abril-junio 2026.

Y nóminas extraordinarias:

Nómina	Administrativo	Docente	Totales	Pagada
Extraordinaria (Devolución)	5,970.70	0	5,970.70	5,970.70
Bono Dia del Trabajador	80,600.00	70,200.00	150,800.00	150,800.00
Total:	86,570.70	70,200.00	156,770.70	156,770.70

Tabla: Nóminas extraordinarias elaboradas y pagadas en el periodo abril-junio 2026.

Prestaciones contractuales y estímulos

Durante el periodo abril a junio 2026 se otorgaron las siguientes prestaciones:

Prestación	Total otras prestaciones							Personal beneficiado	Trámite realizado	Totales	
	Mensual	Abril		Mayo		Junio					solicitudes
		H	M	H	M	H	M				
Guardería	3	0	8	0	8	0	8	27	24	27	45,738.00
Ayuda para lentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastos funerarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales	3	0	8	0	8	0	8	27	24	27	45,738.00

Tabla: Otras prestaciones otorgadas durante el trimestre abril-junio 2026.

Cuotas obrero patronales

En el periodo de abril a junio se determinaron las cuotas obrero patronales del Instituto, quedando de la siguiente manera:

Cuotas obrero - patronal					
Cuota	Total, cuotas	Abril	Mayo	Junio	Total
IMSS	3	261,413.62	267,805.61	261,830.27	791,049.50
RCV	2	598,483.92	0	599,405.30	1,197,889.22
INFONAVIT	2	295,127.88	0	297,687.89	592,815.77
Totales	7	1,155,025.42	267,805.61	1,158,923.46	2,581,754.49

Tabla: Cuotas obrero patronales determinadas en el periodo abril-junio 2026.

COMPONENTE 4.

PROGRAMA DE EVOLUCIÓN CON INCLUSIÓN E IGUALDAD.

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

Durante el periodo de abril a junio se dio seguimiento a las no conformidades y oportunidades de mejora detectadas en 2024 y 2025, y que a continuación se mencionan:

Auditoría	No Conformidades				Oportunidades de Mejora			
	Detectadas	Abiertas	%	Cerradas	Detectadas	Abiertas	%	Cerradas
Interna 2024	2	1	50%	1	2	2	100%	2
Interna 2025	3	2	33.33%	1	2	2	0%	0

Tabla: Seguimiento a No Conformidades y Oportunidades de Mejora en el trimestre abril-junio 2026.

Actividad	Descripción
Compromiso Nacional por la Vida, la Felicidad y el Respeto a las Mujeres, punto 7 "Realizar en las escuelas, los días 25 de cada mes, actividades para fomentar la igualdad y el trato con respeto entre niños y niñas".	Iniciativa presentada el día 25 de noviembre de 2025 (día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer), por parte de la <i>Dra. Claudia Sheinbaum Pardo, Presidenta de México</i> , la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado (SEGE) de San Luis Potosí, así como la Dirección de Educación Media Superior y Superior (DEMSyS), a través de esta coordinación, durante los meses de febrero a mayo difundió al personal docente, no docente y estudiantes infografías, carteles o actividades referentes al Día Naranja a través de los correos institucionales y página web.
Atención de Hallazgos de Auditoría de Recertificación al SGIG	La Coordinación del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación participó el 28 y 29 de mayo en reunión con la Coordinadora del SGIG de Tecnológico Nacional de México para dar atención a los hallazgos de la auditoría de Recertificación.
Lactario	El 24 de abril la Coordinación del SGIG de Tecnológico Nacional de México envió un formulario con el objetivo de conocer a nivel nacional el total de lactarios en operación con los que cuenta el TecNM al interior de los Institutos, así como la cantidad de Sanitarios Inclusivos a los cuales pueda acudir la comunidad Trans para atender una necesidad básica sin poner en riesgo su integridad y seguridad, el cual se requirió en tiempo y forma.

Tabla: Actividades del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación realizadas durante el periodo abril-junio 2026.

Cumplimiento Plan de Trabajo Sistema de Igualdad Laboral y No Discriminación del TecNM

Actividad	Descripción
Día Internacional del Orgullo LGBTIQ+ (también conocido como el día del Orgullo Gay)	El 26 de junio la Lic. Julia León Chávez, Coordinadora Municipal de Derechos Humanos impartió la plática denominada "Derechos Humanos y Derechos Universitarios de la Comunidad LGBTIQ+", dirigida al personal docente y no docente.
Cumplimiento al Plan de Acción de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación	Durante el periodo de abril a junio 2026 se realizaron diferentes actividades de difusión como: la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación, Pronunciamento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual; Lineamientos para la incorporación del lenguaje incluyente; Pronuntuario para el uso del lenguaje incluyente y no sexista; Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual (HS) y Acoso Sexual (AS); Difusión de la Personal Asesora y Consejera; Código de Ética; Código de Conducta del TecNM; Código de Conducta del ITST; Reglas de Integridad; Tríptico CEPIC; y procedimiento y protocolo de recepción y atención a delaciones.

Tabla: Actividades del Plan de Trabajo del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación realizadas durante el periodo abril-junio 2026.

Difusiones realizadas durante el trimestre abril-junio de 2026 respecto al Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación.



25 de abril – Infografía: Tipos y Modalidades de Violencia contra Mujeres y Niñas



25 de mayo – Infografía: ¿Cómo fomentar la igualdad de género?



25 de junio – Infografía: Ley Olimpia



28 de junio - Infografía: Día Internacional del Orgullo LGBTQTTIQ+

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

Durante el trimestre abril-junio 2026 se realizaron las siguientes actividades:

Abril 2026

- En seguimiento al oficio No. SSA/CEPCI/010/2026, remitido el 25 de marzo de 2026 a la Dirección de Responsabilidades y Ética Pública de la Contraloría General del Estado, mediante el cual se solicitó apoyo para la impartición de cursos de capacitación en materia de Ética dirigidos al personal del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se recibió respuesta el día 14 de abril de 2026 mediante oficio No. CGE/DREP-0140/2026. En dicho documento, la Dirección de Responsabilidades y Ética Pública informó que durante el ejercicio 2026 se impartirán ocho pláticas de capacitación relacionadas con temas de ética, integridad y servicio público, las cuales serán programadas y coordinadas conforme al calendario establecido por esa dependencia
- Se realizó la difusión de la normativa aplicable en la materia de ética.

Mayo 2026

- Se realizó la difusión de la normativa aplicable en la materia de ética.
- El 29 de mayo se impartió la primera plática denominada Ética Pública, Principios, Valores y Reglas de Integridad.

Junio 2026

- El 2 de junio se realizó la primera reunión extraordinaria para analizar la delación CEPCI-QYD-001-2026.
- La plática programada para el 11 de junio de 2026 se reprogramó por motivos de suspensión de labores. (Copa Mundial de Fútbol 2026).
- El 17 de junio se realizó la segunda reunión extraordinaria para analizar la delación CEPCI-QYD-002-2026.
- Del 22 al 26 de junio se impartió a las integrantes del CEPCI el curso denominado Código de Conducta en el Servicio Público
- La plática de 24 de junio se reprograma "Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad"
- Se realizó la difusión de la normativa aplicable en la materia de ética.

SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (SCII)

A continuación, se muestran los seguimientos a los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (SPTAR) y de Control Interno Institucional (SPTCI) del segundo trimestre de 2026:

PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS					
Riesgo	Resumen de las Acciones de Mejora				
	Comprometid as	Concluidas	Sin avance	En Proceso	Porcentaje de cumplimiento
Trámites de altas y bajas del seguro realizados de manera inadecuada	2	0	0	0	0
Programas de emprendedurismo de manera deficiente	5	0	0	5	43.6%
Control y administración de bienes muebles deficiente	5	0	0	5	29%
Validación y conciliación de nóminas y prestaciones deficiente	5	0	0	5	50%
Incumplir con algún requisito mínimo para lograr la aprobación para la apertura de un posgrado por parte del TecNM	4	1	0	3	68.75%
Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior No implementado	4	0	0	4	50%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GENERAL					40.22%

Tabla: Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, trimestre abril-junio 2026.

Proceso	Resumen de las Acciones de Mejora			
	Comprometidas	Concluidas	En Proceso	Porcentaje promedio de avance
Seguro facultativo	16	0	10	30%
Programas de emprendedurismo	16	0	16	53%
Control y administración de bienes muebles	16	0	14	34%
Nómina y prestaciones	16	1	12	44%
Posgrado	16	0	14	38%
Sistema de evaluación y acreditación de la educación superior	16	0	16	50%
Institucional	15	3	9	46%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GENERAL				42%

Tabla: Avance del Programa de Trabajo de Control Interno, trimestre abril-junio 2026.

INGRESOS Y EGRESOS**PRESUPUESTO 2026****INGRESOS**

ORIGEN DEL RECURSO	EJERCICIO 2026
Estatal	\$8,518,415.24
Federal	\$13,281,799.00
Recurso Federal PRODEP	\$70,000.00
Recursos Propios 2026	\$5,180,373.53
Recursos Propios 2025 (Remanente)	\$1,429,529.66
Total	\$28,480,117.43

Tabla: Ingresos acumulados del trimestre I y II, 2026.

EGRESOS ACUMULADOS TRIMESTRE I Y II DE 2026

Capitulo	Destino Del Recurso	Presupuesto Estatal	PRODEP Federal	Presupuesto Federal	Presupuesto Propio	Total
1000	Salarios y Prestaciones	\$6,551,183.52	\$0.00	\$11,204,320.54	\$5,730,639.34	\$23,486,143.40
2000	Materiales y Suministros	\$0.00	\$0.00	\$222,334.81	\$15,460.00	\$237,794.81
3000	Servicios Generales	\$0.00	\$0.00	\$528,079.26	\$1,082,438.35	\$1,610,517.61
4000	Ayudas Sociales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$121,142.07	\$121,142.07
5000	Bienes Muebles, inmuebles e intangibles	\$0.00	\$70,000.00	\$0.00	\$103,178.90	\$173,178.90
Total		\$6,551,183.52	\$70,000.00	\$11,954,734.61	\$7,052,858.66	\$25,628,776.79

Tabla: Egresos acumulados del trimestre I y II, 2026.

RECIBIDO/CAPTADO

Recurso	Trimestre I	Abril	Mayo	Junio	Total, Trimestre II	Acumulado TI y TII
Subsidio Federal	\$7,607,415.00	\$1,870,676.00	\$1,933,032.00	\$1,870,676.00	\$5,674,384.00	\$13,281,799.00
Subsidio Estatal	\$4,259,210.24	\$1,419,735.00	\$1,419,735.00	\$1,419,735.00	\$4,259,205.00	\$8,518,415.24
PRODEP	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$70,000.00
Ingresos Propios	\$3,551,484.21	\$343,881.03	\$117,933.42	\$1,167,074.87	\$1,628,889.32	\$5,180,373.53
Total	\$15,488,109.45	\$3,634,292.03	\$3,470,700.42	\$4,457,485.87	\$11,562,478.32	\$27,050,587.77

Tabla: Ingresos recibidos al trimestre II de 2026.

Nota: la diferencia entre la tabla Ingresos Acumulados del Trimestre I y II y la tabla ingresos recibidos del trimestre II corresponde al remanente de recursos de propios del año 2025 (\$1,429,529.66)

DESGLOSE DE LA CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS:						
Concepto	Trimestre I	Abril	Mayo	Junio	Total Trimestre II	Acumulado T I y TII
Inscripciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$322,230.00	\$322,230.00	\$322,230.00
Preinscripciones	\$81,000.00	\$30,600.00	\$75,600.00	\$64,800.00	\$171,000.00	\$252,000.00
Certificado parcial de materias	\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,400.00
Llavero institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Rendimientos bancarios	\$120.71	\$31.03	\$93.42	\$96.87	\$221.32	\$342.03
Constancia de estudios	\$5,280.00	\$1,280.00	\$880.00	\$2,320.00	\$4,480.00	\$9,760.00
Campamento "Mis vacaciones en el Tec"	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00	\$3,600.00	\$3,600.00
Examen de inglés	\$10,000.00	\$20,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$35,000.00
Reposición de credencial para estudiantes	\$2,800.00	\$600.00	\$2,200.00	\$600.00	\$3,400.00	\$6,200.00
Certificación de documentos oficiales institucionales	\$150.00	\$0.00	\$2,100.00	\$0.00	\$2,100.00	\$2,250.00
Renta de sala audiovisual	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Retraso en la entrega de bibliografía	\$0.00	\$0.00	\$2,290.00	\$0.00	\$2,290.00	\$2,290.00
Recargo por arrendamiento de comedores	\$0.00	\$800.00	\$500.00	\$600.00	\$1,900.00	\$1,900.00
Tramites de titulación	\$705,000.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$705,500.00
Reinscripciones	\$2,287,103.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,287,103.50
Cuota extemporánea	\$33,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$33,600.00
Recargo por arrendamiento de cafetería	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Curso a externos de inglés	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Recargo por arrendamiento de papelería	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONADI	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00
Renta de espacio de papelería	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Constancia de avance de lengua extranjera	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Constancia de créditos	\$3,120.00	\$80.00	\$0.00	\$400.00	\$480.00	\$3,600.00
Acto protocolario de lenguas maternas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Constancia de promedio	\$700.00	\$200.00	\$100.00	\$0.00	\$300.00	\$1,000.00
Constancia de terminación	\$880.00	\$0.00	\$80.00	\$240.00	\$320.00	\$1,200.00
Constancia de titulación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Constancia de calificaciones con promedio	\$8,030.00	\$440.00	\$440.00	\$880.00	\$1,760.00	\$9,790.00
Constancia de no inconveniencia	\$110.00	\$0.00	\$0.00	\$110.00	\$110.00	\$220.00
Camisa institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Playera polo institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Agenda institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Libreta institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Tazas y termos institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Paraguas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Copia simple (Transparencia)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Copia certificada (Transparencia)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Curso de verano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$720,548.00	\$720,548.00	\$720,548.00
Equivalencia de estudios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Reprogramación de actos protocolarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Disco compacto CD-R o DVD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Envío de la información a domicilio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cafetería	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Espacios pequeños institucionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Comedor	\$4,000.00	\$10,000.00	\$6,000.00	\$9,000.00	\$25,000.00	\$29,000.00
Constancia actividades complementarias	\$80.00	\$0.00	\$0.00	\$80.00	\$80.00	\$160.00
Constancia tutorías	\$80.00	\$0.00	\$0.00	\$80.00	\$80.00	\$160.00
Instalaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Examen oral de ingles	\$5,400.00	\$3,600.00	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00	\$9,000.00
Certificado electrónico	\$76,300.00	\$700.00	\$700.00	\$0.00	\$1,400.00	\$77,700.00
Convalidación de estudios	\$450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$450.00
Salida lateral	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Baja definitiva	\$7,700.00	\$700.00	\$700.00	\$1,750.00	\$3,150.00	\$10,850.00
Uso de autobús	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Biblioteca virtual	\$220.00	\$0.00	\$0.00	\$1,680.00	\$1,680.00	\$1,900.00
Traducción de textos a otra lengua/idioma	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Nivel del programa nacional de lenguas extranjeras	\$290,600.00	\$267,200.00	\$3,200.00	\$0.00	\$270,400.00	\$561,000.00
Servicios externos (Cuota por hora)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Constancia de acreditación de Lenguas extranjeras y/o lenguas maternas	\$14,700.00	\$1,800.00	\$2,100.00	\$17,700.00	\$21,600.00	\$36,300.00
Examen de ubicación de inglés	\$7,200.00	\$3,600.00	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00	\$10,800.00
Curso intensivo del programa nacional de lenguas extranjeras	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Curso de nivelación de inglés	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Seguro de accidentes personales escolares	\$1,650.00	\$0.00	\$0.00	\$12,600.00	\$12,600.00	\$14,250.00
Constancias especiales	\$900.00	\$0.00	\$2,400.00	\$300.00	\$2,700.00	\$3,600.00
Reimpresión o reenvío de certificado electrónico y/o título	\$0.00	\$0.00	\$100.00	\$500.00	\$600.00	\$600.00
Libros de inglés	\$0.00	\$650.00	\$8,450.00	\$0.00	\$9,100.00	\$9,100.00
Cursos de preparación para certificaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Constancia y duplicado de liberación de servicio social	\$1,300.00	\$1,100.00	\$5,000.00	\$6,800.00	\$12,900.00	\$14,200.00
Carta de presentación de residencia profesional	\$1,360.00	\$0.00	\$0.00	\$160.00	\$160.00	\$1,520.00
Playera institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Lapicero	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Folder	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cilindro	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$3,551,484.21	\$343,881.03	\$117,933.42	\$1,167,074.87	\$1,628,889.32	\$ 5,180,373.53

Tabla: Desglose de la captación de ingresos propios captados en el trimestre II, 2026.

EJERCIDO FEDERAL						
Capítulo de Gasto	Trimestre I	Abril	Mayo	Junio	Total, Trimestre II	Acumulado T I y TII
Capítulo 1000	\$4,063,573.97	\$3,507,268.82	\$1,578,447.11	\$2,055,030.64	\$7,140,746.57	\$11,204,320.54
Capítulo 2000	\$6,428.00	\$78,111.29	\$58,613.95	\$79,181.57	\$215,906.81	\$222,334.81
Capítulo 3000	\$23,605.62	\$54,292.01	\$210,136.97	\$240,044.66	\$504,473.64	\$528,079.26
Total	\$4,093,607.59	\$3,639,672.12	\$1,847,198.03	\$2,374,256.87	\$7,861,127.02	\$11,954,734.61

Tabla: Gasto por capítulo recurso federal en el trimestre II, 2026.

EJERCIDO PRODEP						
Capítulo de Gasto	Trimestre I	Abril	Mayo	Junio	TOTAL	Acumulado T I y TII
Capítulo 1000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Capítulo 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Capítulo 3000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Capítulo 4000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Capítulo 5000	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$70,000.00
Total	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$70,000.00

Tabla: Gasto por capítulo Recurso Federal de Prodep en el trimestre II, 2026.

EJERCIDO ESTATAL						
Capítulo de Gasto	Trimestre I	Abril	Mayo	Junio	Total, Trimestre II	Acumulado T I y TII
Capítulo 1000	\$2,018,062.13	\$652,873.70	\$1,796,695.25	\$2,083,552.44	\$4,533,121.39	\$6,551,183.52
Capítulo 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Capítulo 3000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Capítulo 5000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$2,018,062.13	\$652,873.70	\$1,796,695.25	\$2,083,552.44	\$4,533,121.39	\$6,551,183.52

Tabla: Gasto por capítulo recurso estatal en el trimestre II, 2026.

EJERCIDO PROPIO						
Capítulo de Gasto	Trimestre I	Abril	Mayo	Junio	Total	Acumulado T I y TII
Capítulo 1000	\$5,730,639.34	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,730,639.34
Capítulo 2000	\$980.00	\$14,480.00	\$0.00	\$0.00	\$14,480.00	\$15,460.00
Capítulo 3000	\$430,104.19	\$77,653.97	\$154,597.45	\$420,082.74	\$652,334.16	\$1,082,438.35
Capítulo 4000	\$0.00	\$0.00	\$117,842.07	\$3,300	\$121,142.07	\$121,142.07
Capítulo 5000	\$95,438.90	\$7,740.00	\$0.00	\$0.00	\$7,740.00	\$103,178.90
Total	\$6,257,162.43	\$99,873.97	\$272,439.52	\$423,382.74	\$795,696.23	\$7,052,858.66

Tabla: Gasto por capítulo recurso propio en el trimestre II, 2026.