



Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidor(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Denominación del Cargo o Nombramiento:	CONTRALOR INTERNO
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	SALVADOR RAMIREZ HERNANDEZ
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	01 DE ABRIL DE 2026
Area o Unidad Administrativa de Adscripción:	CONTRALORIA INTERNA
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	NO

2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

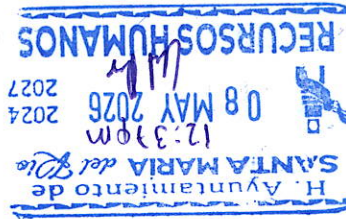
Domicilio Oficial del Ayuntamiento	(Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	JARDIN HIDALGO NUMERO 1, ZONA CENTRO, SANTA MARIA DEL RIO, S.L.P.
Teléfono Oficial		4855301516
Extensión		-
Correo Electrónico Institucional		contralora2024-contralora@sanmariadelrio.gob.mx

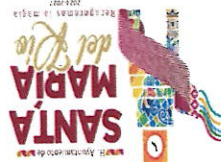
3. ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios concluido	Y comprobable	(Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado)
Carretera Genérica		
Estatus del grado de estudios	(Cursado, Inconcluso, Concluido, Titulado)	
Documento Obtenido		TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio	(Periodo, mes, año)	Conclusión	(Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (A) (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (B) (Anotar clave del catálogo)
MARZO DE 2025		MARZO DE 2026		AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA DEL RIO, S.L.P.	SUBDIRECTOR EN OFICIALIA MAYOR	B	3
JULIO DE 2022		SEPTIEMBRE DE 2024		AYUNTAMIENTO DE TIERRA NUEVA, S.L.P.	DE CONTRALOR INTERNO	T	3





CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVIII del ordenamiento general, relativa a la información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Inicio	Conclusión	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto	Campo de Experiencia (A)	Sector de Experiencia (B)
JULIO DE 2020	SEPTIEMBRE DE 2021	CONTROLORÍA GENERAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	DIRECTOR GENERAL DE ORGANOS INTERNOS DE CONTROL Y COMISARIAS	T	2

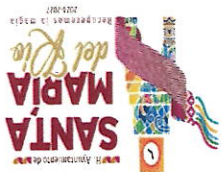
Catálogo de Campo de Experiencia (A)		Catálogo de Sector Experiencia (B)	
A	Normatividad y Gobierno	K	Evaluación
B	Asesoría	L	Recursos Humanos
C	Promoción y Desarrollo	M	Recursos Materiales y servicios generales
D	Producción de Bienes	N	Recursos Financieros
E	Prestación de Servicios	O	Asuntos Jurídicos
F	Planeación	P	Comunicación Social
G	Programación	Q	Orientación e información
H	Presupuestación	R	Apoyo Administrativo
I	Desarrollo Institucional	S	Coordinación y enlace Intra-institucional
J	Informática	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
		U	Dirección
		V	Estadística
		W	Seguridad y Protección Civil
		X	Investigación
1	Gobierno federal	6	Cargo de elección popular
2	Gobierno estatal	7	Representación sindical
3	Gobierno municipal	8	Cargo en partido político
4	Negocio propio	9	Es primer trabajo
5	Empleado sector privado	10	Otro (especificar)

5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña	Institución que certificó o impartió
CURSO - TALLER VERIFICACION DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Y SECRETARIA DE CONTROLORIA Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE DURANGO
DIPLOMADO-SEMINARIO DE AUDITORIA	SECRETARIA DE CONTROLORIA Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE DURANGO
DIPLOMADO DE PRESUPUESTO BASADO A RESULTADOS	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA UASLP
CURSO ASPECTOS PRACTICOS EN MATERIA DE CONTROL Y DIRECCION AUDITORIA DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO	CONTROLORIA GENERAL DEL ESTADO Y DIRECCION GENERAL PUBLIC MANAGEMENT DE MEXICO S.C.

6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

Descripción	Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento	Documento que lo comprueba
	NO APLICA	



CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo 259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1º y 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

PROTESTO LO NECESARIO

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
01 DE ABRIL DE 2026	