

AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
VIERNES 09 DE ENERO DE 2026
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
133 PÁGINAS



PLAN DE San Luis PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones, para el ejercicio fiscal 2026.

The logo consists of a large, bold, black 'P' and 'E' intertwined. A red ribbon or seal is draped over the top of the letters. Below the letters, the text 'ARCHIVO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE' is written in a smaller, black, sans-serif font.

POTOSÍ
sin límites
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

**MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

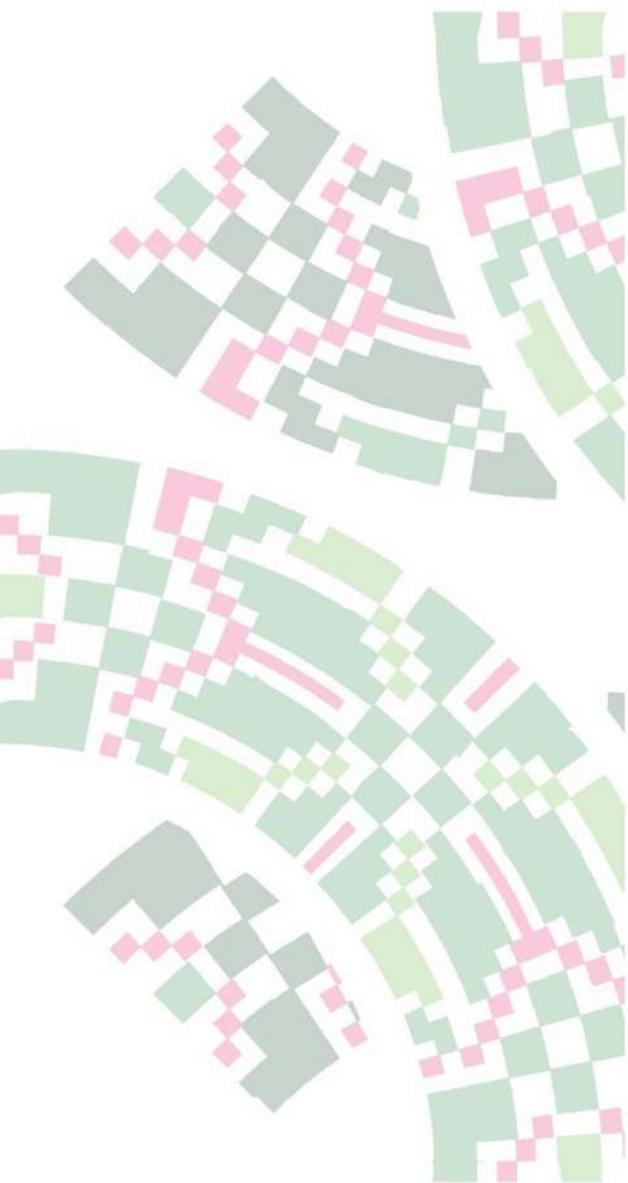
• Para cualquier tipo de publicación

- El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Dónde consultar una publicación?

- Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2026, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Huehuetlán, S.L.P., no debemos dejar de lado que el espíritu de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, es que la información contable mantenga una congruencia con la información presupuestaria, control de inventarios, integración de la información financiera, sistematización que permita la obtención de información clara, concisa, oportuna y veraz y registros contables en cuentas específicas teniendo así una influencia relevante en las leyes de ingresos de los Municipios.

La visión de la presente administración 2024 – 2027, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo del Municipio.

El presupuesto de egresos del Municipio de Huehuetlán, S.L.P., para el ejercicio 2026, es una disposición normativa en la que se determina anualmente el monto de los Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Trasferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, Inversión Pública, Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas). Esta Ley es eminentemente presupuestal, es decir, que establece los presupuestos que se aplicaran en cada una de las partidas que ejercerá el municipio para este año.

En lo referente a Servicios Personales para el ejercicio 2026, se ha establecido un monto de \$ 31`980,000.00 correspondiente a un 30.64% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 355, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborares y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición Materiales y Suministros, se tiene presupuestado un monto de \$ 8`852,496.00 que corresponden un 8.48% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento de Huehuetlán.

En el apartado de Servicios Generales se propone un ejercicio del gasto de \$18`347,887.00 que representa un 17.58% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: Servicios básicos, de Arrendamiento y los servicios Profesionales, Servicios financieros, Servicios de Mantenimiento, etc., para los diferentes eventos que año por año se viene dando en el Municipio como una tradición de la población Huehuetlán.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$4`505,262.00 representada el 4.32% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: Ayudas sociales a personas, y demás que integran esta partida todo con el fin de atender las prioridades básicas de los habitantes del Municipio.

Se establece un presupuesto de \$1`865,000.00 que representa el 1.79% del presupuesto total y que se destinara para el equipamiento de Bienes Muebles de las diversas áreas de este ayuntamiento, para dar una mejor atención a la ciudadanía en cuanto en tecnología.

Dentro de la Inversión pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$36`819,500.00 que representa el 35.28% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 (FISM, FAFM y Convenios) del cual es destinado para las necesidades de la población del Municipio de Huehuetlán.

Para hacer frente a los pagos de disminución de pasivos de ejercicios anteriores se contempla una cantidad de \$ 2'000,000.00 que representa el 1.92% de total de gasto y con ello dar el cumplimiento a las obligaciones contraídas.



En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Huehuetlán, S.L.P.

POLÍTICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Huehuetlán, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Orientar la asignación de recursos presupuestarios a la obtención de resultados.
- Impulsar la perspectiva de género en la asignación de genero
- Avanzar a la modernización y eficiencia de los procesos administrativos y de atención ciudadana.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2026 se estima tener un egreso por un monto de \$104'370,145.00 (Ciento cuatro millones trescientos setenta mil ciento cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Huehuetlán, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de HUEHUETLÁN, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quinque, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.



La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.



- XVIII. Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales funguen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o



proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.



Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huehuetlán, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de \$104'370,145.00 (Ciento cuatro millones trescientos setenta mil ciento cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$X,XXX,XXX.XX. (En su caso)

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente: (Llenar con 0.00 en caso de tratarse de fuentes de financiamiento que no estime recibir el gobierno municipal)

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	48,398,149.00
11	Recursos fiscales	0.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	48,228,149.00
16	Recursos estatales	170,000.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	55,971,996.00
25	Recursos federales	55,971,996.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
	Total	104,370,145.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera: (Llenar con 0.00 en caso de tratarse de conceptos para los cuales el gobierno municipal no presupueste egresos)

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
-----	------------	----------------------



1	Gasto Corriente	63,685,645.00
2	Gasto de Capital	38,684,500.00
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	2,000,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
	Total	104,370,145.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera: (Llenar con 0.00 en caso de tratarse de conceptos para los cuales el gobierno municipal no presupueste egresos. Únicamente se puede omitir el desglose de partidas genéricas o específicas en caso de no presupuestar recursos para esas partidas)

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios Personales		31,980,000.00
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	10,760,000.00	
1110	Dietas	2,300,000.00	
1111	Dietas	2,300,000.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	8,460,000.00	
1131	Sueldo base	8,460,000.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	17,040,000.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	17,040,000.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	17,040,000.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	3,980,000.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	3,980,000.00	
1321	Prima vacacional	0.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	3,980,000.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	



1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	0.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	0.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1411	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	200,000.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	200,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	200,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	



1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y Suministros		8,852,496.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,418,000.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	813,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	813,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	150,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	150,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	158,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	158,000.00	
2150	Material impreso e información digital	37,000.00	
2151	Material impreso e información digital	37,000.00	
2160	Material de limpieza	180,000.00	
2161	Material de limpieza	180,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	80,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	80,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	5,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	5,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	5,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	



2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	4,058,000.00	
2410	Productos minerales no metálicos	380,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	380,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	5,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	5,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	5,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	5,000.00	
2440	Madera y productos de madera	5,000.00	
2441	Madera y productos de madera	5,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	1,070,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	1,070,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	2,578,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	2,578,000.00	
2480	Materiales complementarios	5,000.00	
2481	Materiales complementarios	5,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,000.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	924,970.00	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	5,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	5,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	5,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	5,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	5,000.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	5,000.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	824,970.00	



2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	824,970.00	
2590	Otros productos químicos	80,000.00	
2591	Otros productos químicos	80,000.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,696,526.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,696,526.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,696,526.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	55,000.00	
2710	Vestuario y uniformes	15,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	15,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	10,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	10,000.00	
2730	Artículos deportivos	30,000.00	
2731	Artículos deportivos	30,000.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	125,000.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	15,000.00	
2821	Materiales de seguridad pública	15,000.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	110,000.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	110,000.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	570,000.00	
2910	Herramientas menores	100,000.00	
2911	Herramientas menores	100,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	50,000.00	



2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	50,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	390,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	390,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios Generales		18,347,887.00
3100	Servicios básicos	7,695,000.00	
3110	Energía eléctrica	7,640,000.00	
3111	Energía eléctrica	7,640,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Aqua	0.00	
3131	Aqua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	5,000.00	
3141	Telefonía tradicional	5,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	50,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	50,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	3,588,887.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	64,887.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	64,887.00	



3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	2,324,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	2,324,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,000,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,000,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	200,000.00	
3291	Otros arrendamientos	200,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	740,000.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	320,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	320,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	50,000.00	
3341	Servicios de capacitación	50,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	50,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	50,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	320,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	320,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	25,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	25,000.00	



3411	Servicios financieros y bancarios	25,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	0.00	
3471	Fletes y maniobras	0.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	146,000.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	15,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	15,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	130,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	130,000.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	



3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	150,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	150,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	150,000.00	
3612	Informe de gobierno	0.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0.00	
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	353,000.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	5,000.00	
3721	Pasajes terrestres	5,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	348,000.00	
3751	Viáticos en el país	268,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	80,000.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	



3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3800	Servicios oficiales	2,600,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	400,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	400,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	2,080,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	2,080,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	120,000.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	120,000.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	3,050,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	650,000.00	
3921	Impuestos y derechos	650,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2,400,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2,400,000.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	0.00	
3981	Impuesto sobre nómina	0.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		4,505,262.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	



4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	



4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	4,505,262.00	
4410	Ayudas sociales a personas	3,685,262.00	
4411	Ayudas sociales a personas	3,685,262.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	100,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	100,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	720,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	720,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	



4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
4710	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas	0.00	
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales	0.00	
4851	Donativos internacionales	0.00	
4900	Transferencias al exterior	0.00	
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4920	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4930	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		1,865,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	370,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	100,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	100,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	230,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	230,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	40,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	40,000.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	



5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	1,450,000.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	1,450,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	1,450,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	



5711	Bovinos	0.00
5720	Porcinos	0.00
5721	Porcinos	0.00
5730	Aves	0.00
5731	Aves	0.00
5740	Ovinos y caprinos	0.00
5741	Ovinos y caprinos	0.00
5750	Peces y acuicultura	0.00
5751	Peces y acuicultura	0.00
5760	Equinos	0.00
5761	Equinos	0.00
5770	Especies menores y de zoológico	0.00
5771	Especies menores y de zoológico	0.00
5780	Árboles y plantas	0.00
5781	Árboles y plantas	0.00
5790	Otros activos biológicos	0.00
5791	Otros activos biológicos	0.00
5800	Bienes inmuebles	0.00
5810	Terrenos	0.00
5811	Terrenos	0.00
5820	Viviendas	0.00
5821	Viviendas	0.00
5830	Edificios no residenciales	0.00
5831	Edificios no residenciales	0.00
5890	Otros bienes inmuebles	0.00
5891	Otros bienes inmuebles	0.00
5900	Activos intangibles	45,000.00
5910	Software	45,000.00
5911	Software	45,000.00
5920	Patentes	0.00
5921	Patentes	0.00
5930	Marcas	0.00
5931	Marcas	0.00
5940	Derechos	0.00
5941	Derechos	0.00
5950	Concesiones	0.00
5951	Concesiones	0.00
5960	Franquicias	0.00
5961	Franquicias	0.00
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00
5990	Otros activos intangibles	0.00
5991	Otros activos intangibles	0.00
6000	Inversión Pública	36,819,500.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	36,469,500.00
6110	Edificación habitacional	9,025,000.00
6111	Edificación habitacional	9,025,000.00
6120	Edificación no habitacional	11,094,500.00



6121	Edificación no habitacional	2,350,000.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	3,540,000.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	600,000.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	44,500.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	4,560,000.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	6,550,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	6,550,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,500,000.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,500,000.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	8,300,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	8,300,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	350,000.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	350,000.00	
6221	Edificación no habitacional	350,000.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	



6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda Pública		2,000,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	



9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9500	Costos por coberturas	0.00	
9510	Costos por coberturas	0.00	
9511	Costos por coberturas	0.00	
9600	Apoyos financieros	0.00	
9610	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,000,000.00	
9910	ADEFAS	2,000,000.00	
9911	ADEFAS	2,000,000.00	
Total Presupuesto de Egresos		104,370,145.00	

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera: (Llenar con \$0.00 en caso de tratarse de conceptos para los cuales el gobierno municipal no presupueste egresos)

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0	Sector Público Municipal	
3.1.0.0	Sector público no financiero	
3.1.1.0	Sector público no financiero	
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	104,370,145.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	104,370,145.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	104,370,145.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera: (Llenar con \$0.00 en caso de tratarse de conceptos para los cuales el gobierno municipal no presupueste egresos)

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
-----	------------------------------	----------------------



1	GOBIERNO	60,770,383.00
1.1	LEGISLACION	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	0.00
1.3.1	Presidencia / Gobernatura	0.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	60,770,383.00
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	60,770,383.00
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	41,324,762.00
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	6,550,000.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	6,550,000.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	30,209,500.00
2.2.1	Urbanización	9,800,000.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	16,225,000.00



2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	3,584,500.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunales	600,000.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	30,000.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	30,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	346,000.00
2.4.1	Deporte y Recreación	236,000.00
2.4.2	Cultura	110,000.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACION	100,000.00
2.5.1	Educación Básica	10,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	10,000.00
2.5.3	Educación Superior	80,000.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCION SOCIAL	2,069,262.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	2,069,262.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	2,020,000.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	2,020,000.00
3	DESARROLLO ECONOMICO	275,000.00
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00



3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	275,000.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	275,000.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	2,000,000.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2,000,000.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2,000,000.00
	Total	104,370,145.00



Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera: (Llenar con 0.00 en caso de tratarse de conceptos para los cuales el gobierno municipal no presupueste egresos)

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros Subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		102,370,145.00
Prestación de Servicios Públicos	E	102,370,145.00
Provisión de Bienes Públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de Inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres Naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	2,000,000.00
Total		104,370,145.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera: (Llenar con 0.00 en caso de tratarse de conceptos para los cuales el gobierno municipal no presupueste egresos)

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	Ingresos		



1.1	Total Ingresos Corrientes		104,370,145.00
1.1.1	Impuestos	869,227.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	1,113,650.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	102,387,268.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		104,370,145.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		67,550,645.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	65,550,645.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	31,980,000.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	33,570,645.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	



2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		36,819,500.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	36,819,500.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		104,370,145.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		2,000,000.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	2,000,000.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		2,000,000.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de _____ que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en __ programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
	0.00
	0.00
	0.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de _____ que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en __ programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado



		0.00
		0.00
		0.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	0.00		
B	0.00		
C	0.00		
Total	0.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación: (en caso de que se contemplen erogaciones plurianuales)

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales. (En caso de que no se contemplen erogaciones plurianuales)

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP). (En caso de que el municipio no cuente con proyectos de APP)

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 355 plazas de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas de la administración pública municipal

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2025	Presupuesto aprobado para años posteriores
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00

	Total	0.00	0.00	0.00	Honorarios
--	--------------	-------------	-------------	-------------	------------



Área/Departamento					
H. Cabildo	Presidente Municipal	1	1	0	0
H. Cabildo	Síndico Municipal	1	1	0	0
H. Cabildo	Regidoras(es)	6	6	0	0
Presidencia	Secretario(a) Particular	1	1	0	0
Contraloría Interna	Contralor(a) Interno Municipal	1	1	0	0
Secretaría General	Secretario General	1	1	0	0
Recursos Humanos	Director(a) de Recursos Humanos	1	1	0	0
Planeación Municipal	Director(a) de Planeación Municipal	1	1	0	0
Archivo Municipal	Coordinador(a) Archivo	1	1	0	0
Tesorería Municipal.	Tesorero(a) Municipal	1	1	0	0



Coordinación de Desarrollo Social	Coordinador(a) de Desarrollo Social	1	1	0	0
Delegación Huichihuayán	Delegado(a)	1	1	0	0
Obras Públicas	Director(a) de Obras Públicas	1	1	0	0
Parques Y Jardines	Responsable de Parques y Jardines	1	1	0	0
Agua Potable	Director(a) de Agua Potable	1	1	0	0
Asuntos indígenas	Director(a) de Asuntos Indigenas	1	1	0	0
Educación	Director(a) de Educación	1	1	0	0
Dirección de Alcoholes y comercio	Director(a) de Alcoholes y Comercio	1	1	0	0
Ecología	Directora(a) de Ecología	1	1	0	0
Cultura	Director(a) de Cultura	1	1	0	0
Protocolo	Director(a) de Protocolo	1	1	0	0



Turismo	Director(a) de Turismo	1	1	0	0
Fomento Agropecuario	Director(a) de Fomento Agropecuario	1	1	0	0
Comunicación Social	Director(a) de Comunicación Social	1	1	0	0
Protección Civil	Director(a) de Protección Civil	1	1	0	0
Fomento al Deporte	Responsable de Fomento al Deporte	1	1	0	0
Instancia de la Mujer Municipal	Responsable de Instancia de la Mujer Municipal	1	1	0	0
Oficialía de Registro civil 01	Oficial de Registro Civil	1	1	0	0
Oficialía de Registro civil 02	Oficial de Registro Civil	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Coordinador(a) del SMDIF	1	1	0	0
Biblioteca	Responsable de Biblioteca	2	2	0	0
Atención a la Juventud	Responsable de Atención a la Juventud	1	1	0	0
Cronista Municipal	Responsable Cronista	1	1	0	0
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Director(a) de Transparencia y Pagina Web	1	1	0	0

Atención a la Ciudadanía	Responsable Atencion a la Ciudadania	1	1	0	0
INAPAM	Responsable de INAPAM	1	1	0	0
Correos de México	Responsable de Correos de México	1	1	0	0
Obras Públicas	Subdirector(a) de Obras Públicas	1	1	0	0
Secretaría General	Responsable de la Junta de Reclutamiento	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Responsable de UBR	1	1	0	0
Coordinación de Desarrollo Social	Responsable de Vivienda	1	1	0	0
Limpieza	Responsable de Limpieza	1	1	0	0
Alumbrado Público	Responsable de Alumbrado Público	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Coordinador(a) de Salud	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Coordinador(a) Técnico(a) de Personas con Discapacidad	1	1	0	0
Contraloría Interna,Coordinación de Desarrollo Social	Supervisor(a) de Obra	4	4	0	0



Tesorería Municipal.	Responsable de Ingresos	2	2	0	0
Tesorería Municipal.	Responsable de Egresos	2	2	0	0
Tesorería Municipal.	Responsable de Nomina	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF, Obras Públicas ,Parques Y Jardines, Agua potable	Responsable de Almacen	6	6	0	0
Sistema Municipal DIF	Procurador(a) Municipal Niñas, Niños y adolescentes	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Médico General	2	2	0	0
Sistema Municipal DIF	Trabajador(a) Social	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Psicólogo(a)	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Terapeuta Físico	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Terapeuta de Lenguaje	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Maestro (a) de Braile	1	1	0	0
Cultura	Maestro de Pintura	1	1	0	0
Cultura	Maestro de Dibujo.	1	1	0	0
Cultura	Maestro de Danza.	1	1	0	0

Cultura	Maestro de Musica	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Enfermera(o)	3	3	0	0
Sindicatura, secretaría General	Asesor (a) Jurídico	3	3	0	0
Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Contable	5	5	0	0
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Técnico de obra	3	3	0	0
Comunicación Social	Técnico Fotografo	1	1	0	0
Contraloría Interna	Autoridad Investigadora	1	1	0	0
Contraloría Interna	Autoridad Substanciadora	1	1	0	0
Tesorería Municipal.	Contador General	1	1	0	0



Sindicatura, Contraloría Internas, Secretaría General, Recursos Humanos, Tesorería Municipal, Coordinación de desarrollo Social, Sistema Municipal DIF, Obras Públicas, Agua Potable, Educación, Oficialía de Registro Civil 01, Oficialía de Registro Civil 02, Cronista Municipal y Unidad de Transparencia y Página Web.	Auxiliar Administrativo "A"	19	19	0	0
---	-----------------------------	----	----	---	---

Sindicatura, Contraloría Interná, Secretaría General, Planeación Municipal, Archivo Municipal, Coordinación de Desarrollo Social, Delegación Huichihuayán, Sistema Municipal DIF, Obras Públicas, Agua Potable, Asuntos Indígenas, Biblioteca 01, Biblioteca 02, Atención a la Juventud, Educación, Oficialía de Registro Civil 01, Oficialía de Registro Civil 02, Dirección de Alcoholes y Comercio. Unidad de Transparencia y Página Web, Ecología, Cultura, Protocolo, Turismo, Atención a la Ciudadanía, Fomento Agropecuario, Comunicación Social, Protección Civil, Fomento al Deporte, Instancia de la Mujer Municipal, INAPAM y Correos de Méjico.	Auxiliar Administrativo "B"	46	46	0	0
---	-----------------------------	----	----	---	---



Secretaría General, Recursos Humanos, Archivo Municipal, Tesorería Municipal, Coordinación de Desarrollo Social, Delegación Huichihuayán, Sistema Municipal DIF, Obras Públicas, Agua Potable, Asuntos Indígenas, Biblioteca 01, Biblioteca 02, Dirección de Alcoholes y Comercio, Ecología, Cultura, Protocolo, Turismo, Fomento Agropecuario, Comunicación Social, Protección Civil, Fomento al Deporte y Correos de México.	Auxiliar General	91	91	0	0
Protección Civil	Auxiliar de Operación "A"	3	3	0	0
Fomento al Deporte	Auxiliar de Operación "B"	2	2	0	0
Sistema Municipal DIF	Asistente social	3	3	0	0
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable "A"	5	5	0	0
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable "B"	4	4	0	0
Obras Públicas, Parques Y Jardines y Limpieza.	Auxiliar de Limpieza	30	30	0	0
Agua Potable	Operador de Agua Potable	20	20	0	0



Alumbrado Público	Electricista	3	3	0	0
Obras Públicas	Mecanico	2	2	0	0
Obras Públicas	Velador	3	3	0	0
Obras Públicas, Sistema Municipal DIF, Agua Potable, Protección Civil, Parques y Jardines y Limpieza.	Chofer "A"	9	9	0	0
Sistema Municipal DIF, Obras Públicas, Agua Potable, Parques y Jardines y Limpieza.	Chofer "B"	9	9	0	0
Pensionados	Pensionado	10	10	0	0
TOTALES		355	355	0	0

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Área/Departamento	Descripción de puestos	Nivel	categoría	No. Plazas	TOTAL MENSUAL BRUTO				REMUNERACION ANUAL TOTAL BRUTO	
					Remuneraciones al personal de carácter permanente		Remuneraciones Adicionales Y Especiales			
					LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
H. Cabildo	Presidente Municipal	1	AUTORIDAD ELECTA	1	\$ 41,433.22	\$ 47,433.22	\$ 41,433.22	\$ 69,055.37	\$ 538,631.86	\$ 638,254.01
H. Cabildo	Síndico Municipal	1	AUTORIDAD ELECTA	1	\$ 20,795.98	\$ 26,795.98	\$ 20,795.98	\$ 34,659.97	\$ 270,347.74	\$ 356,211.73
H. Cabildo	Regidoras(es)	1	AUTORIDAD ELECTA	6	\$ 19,524.36	\$ 25,524.36	\$ 19,524.36	\$ 32,540.60	\$ 253,816.68	\$ 338,832.92



Suma total				8						
Presidencia	Secretario Particular	3	DIRECTIVO	1	\$ 18,252.74	\$ 21,252.60	\$ 17,184.94	\$ 30,421.00	\$ 236,217.82	\$ 285,452.20
Suma total				1						
Sindicatura	Asesor Jurídico	4	ASESOR A	1	\$ 8,530.44	\$ 13,869.70	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 180,653.80
Sindicatura	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 13,869.70	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 181,805.80
Sindicatura	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				4						
Contraloría Interna	Contralor(a) Interno Municipal	2	DESIGNADO	1	\$ 13,498.68	\$ 16,498.68	\$ 13,498.68	\$ 22,497.80	\$ 175,482.84	\$ 220,481.96
Contraloría Interna	Autoridad Investigadora	4	PROFESIONAL A	1	\$ 12,391.99	\$ 15,391.99	\$ 12,391.99	\$ 20,653.32	\$ 161,095.87	\$ 205,357.20
Contraloría Interna	Autoridad Substanciadora	4	PROFESIONAL A	1	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Contraloría Interna	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Contraloría Interna	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Contraloría Interna	Asesor Contable	4	ASESOR	1	\$ 15,709.50	\$ 18,709.50	\$ 15,709.50	\$ 26,182.50	\$ 204,223.50	\$ 250,696.50
Contraloría Interna	Supervisor (a) de Obra	4	SUPERVISOR	2	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Suma total				9						
Secretaría General	Secretario General	2	DESIGNADO	1	\$ 19,524.36	\$ 22,524.36	\$ 19,524.36	\$ 32,540.60	\$ 253,816.68	\$ 302,832.92
Secretaría General	Asesor Jurídico	4	ASESOR A	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Secretaría General	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	2	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Secretaría General	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Secretaría General	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	5	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Secretaría General	Responsable de Junta de Reclutamiento	3	JEFE DE ÁREA	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma Total				14						
Recursos Humanos	Director(a) de Recursos Humanos	3	DIRECTIVO	1	\$ 11,100.98	\$ 14,100.98	\$ 11,100.98	\$ 18,501.63	\$ 144,312.74	\$ 187,713.39
Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Recursos Humanos	Auxiliar General	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma Total				4						
Planeación Municipal	Director(a) de Planeación	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Planeación Municipal	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma Total				3						



Archivo Municipal	Coordinador de Archivo	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Archivo Municipal	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Archivo Municipal	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma Total				4						
Tesorería Municipal.	Tesorero Municipal	2	DESIGNADO	1	\$ 19,524.36	\$ 22,524.36	\$ 19,524.36	32,540.60	\$ 253,816.68	\$ 302,832.92
Tesorería Municipal.	Contador(a) General	4	PROFESIONAL A	1	\$ 18,252.74	\$ 21,252.74	\$ 18,252.74	30,421.23	\$ 237,285.62	\$ 285,454.11
Tesorería Municipal.	Asesor Contable	4	ASESOR	2	\$ 15,709.50	\$ 18,709.50	\$ 15,709.50	\$ 26,182.50	\$ 204,223.50	\$ 250,696.50
Tesorería Municipal.	Responsable de Ingresos	4	PROFESIONAL B	2	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Tesorería Municipal.	Responsable de Egresos	4	PROFESIONAL B	2	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Tesorería Municipal.	Responsable de Nomina	4	PROFESIONAL B	1	\$ 14,473.34	\$ 17,473.34	\$ 14,473.34	\$ 24,122.23	\$ 188,153.42	\$ 233,802.31
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable "A"	4	PROFESIONAL B	5	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable "B"	4	PROFESIONAL B	4	\$ 12,053.36	\$ 15,053.36	\$ 12,053.36	\$ 20,088.93	\$ 156,693.68	\$ 200,729.25
Tesorería Municipal.	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	2	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Tesorería Municipal.	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				21						
Coordinación de Desarrollo Social	Coordinador de Desarrollo Social	3	DIRECTIVO	1	\$ 19,524.36	\$ 22,524.36	\$ 19,524.36	32,540.60	\$ 253,816.68	\$ 302,832.92
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Contable	4	ASESOR	2	\$ 15,709.50	\$ 18,709.50	\$ 15,709.50	\$ 26,182.50	\$ 204,223.50	\$ 250,696.50
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Técnico de Obra	4	ASESOR	3	\$ 15,709.50	\$ 18,709.50	\$ 15,709.50	\$ 26,182.50	\$ 204,223.50	\$ 250,696.50
Coordinación de Desarrollo Social	Supervisor(a) de Obra	4	SUPERVISOR	2	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Coordinación de Desarrollo Social	Responsable de Vivienda	3	JEFE DE AREA	1	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	2	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				16						
Delegación Huichihuayán	Delegado(a)	3	DIRECTIVO	1	\$ 18,252.74	\$ 21,252.74	\$ 18,252.74	30,421.23	\$ 237,285.62	\$ 285,454.11
Delegación Huichihuayán	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68



Delegación Huichihuayán	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	5	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				7						
Sistema Municipal DIF	Coordinador(a) del SMDIF	3	DIRECTIVO	1	\$ 12,053.36	\$ 15,053.36	\$ 12,053.36	\$ 20,088.93	\$ 156,693.68	\$ 200,729.25
Sistema Municipal DIF	Coordinador(a) de Salud	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Sistema Municipal DIF	Procurador(a) Municipal Niñas, Niños y adolescentes	4	JEFE DE AREA	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Sistema Municipal DIF	Coordinador(a) Técnico(a) de Personas con Discapacidad	4	JEFE DE AREA	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR B	2	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Sistema Municipal DIF	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	4	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Asistente Social	5	AUXILIAR OPERATIVO	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Responsable de Almacen	5	AUXILIAR OPERATIVO	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL B	5	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Enfermera	4	PROFESIONAL C	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Chofer "A"	5	CHOFER A	2	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Sistema Municipal DIF	Chofer "B"	5	CHOFER B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Médico General	4	PROFESIONAL C	2	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Sistema Municipal DIF	Trabajador(a) Social	4	JEFE DE AREA	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Sistema Municipal DIF	Psicólogo(a)	4	JEFE DE AREA	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Sistema Municipal DIF	Responsable de UBR	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Sistema Municipal DIF	Terapeuta Físico	4	PROFESIONAL D	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Sistema Municipal DIF	Terapeuta de Lenguaje	4	PROFESIONAL D	1	\$ 9,188.89	\$ 12,188.89	\$ 9,188.89	\$ 15,314.82	\$ 119,455.57	\$ 161,581.50
Sistema Municipal DIF	Maestro (a) de Braile A	4	PROFESIONAL D	1	\$ 9,188.89	\$ 12,188.89	\$ 9,188.89	\$ 15,314.82	\$ 119,455.57	\$ 161,581.50
suma total				35						



Obras Públicas	Director(a) de Obras Públicas	3	DIRECTIVO	1	\$ 19,524.36	\$ 22,524.36	\$ 19,524.36	\$ 32,540.60	\$ 253,816.68	\$ 302,832.92
Obras Públicas	Subdirector(a)	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Obras Públicas	Responsable de Almacen	5	OPERATIVO	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Responsable de Alumbrado Público	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Obras Públicas	Responsable de Limpieza	3	JEFE DE AREA	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Responsable de Parques y Jardines	5	JEFE DE AREA	1	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Obras Públicas	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	4	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	30	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Auxiliar de Limpieza	5	OPERATIVO	30	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Electricista	5	OPERATIVO	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Mecanico	5	OPERATIVO	2	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Obras Públicas	Velador	5	OPERATIVO	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Obras Públicas	Chofer "A"	5	CHOFER A	4	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Obras Públicas	Chofer "B"	5	CHOFER B	4	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma total				89						
Agua Potable	Director(a) Agua Potable	3	DIRECTIVO	1	\$ 11,339.06	\$ 14,339.06	\$ 11,339.06	\$ 18,898.43	\$ 147,407.78	\$ 190,967.15
Agua Potable	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Agua Potable	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Agua Potable	Auxiliar General	5	AUXILIAR GENERAL	20	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Agua Potable	Operador de Agua Potable	5	OPERATIVO	20	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Agua Potable	Responsable de Almacen	5	OPERATIVO	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Agua Potable	Chofer "A"	5	CHOFER A	2	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Agua Potable	Chofer "B"	5	CHOFER B	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma total				51						
Asuntos indígenas	Director(a) de Asuntos Indígenas	3	DIRECTIVO	1	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Asuntos indígenas	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68



Asuntos indigenas	Auxiliar General	5	AUXILIAR GENERAL	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				4						
Biblioteca 01	Responsable de Biblioteca 1	3	JEFE DE AREA	1	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Biblioteca 01	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Biblioteca 01	Auxiliar General	5	AUXILIAR GENERAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma Total				3						
Biblioteca 02	Responsable de Biblioteca 2	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Biblioteca 02	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Biblioteca 02	Auxiliar General	5	AUXILIAR GENERAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
suma Total				3						
Atención a la Juventud	Responsable de Atencion a la Juventud	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Atención a la Juventud	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				2						
Educación	Director(a) de Educacion	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Educación	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Educación	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				3						
Oficialía de Registro civil 01	Oficial de Registro Civil 01	3	DIRECTIVO	1	\$ 14,473.34	\$ 17,473.34	\$ 14,473.34	\$ 24,122.23	\$ 188,153.42	\$ 233,802.31
Oficialía de Registro civil 01	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Oficialía de Registro civil 01	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				3						
Oficialía de Registro civil 02	Oficial de Registro Civil 01	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Oficialía de Registro civil 02	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Oficialía de Registro civil 02	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma Total				3						
Dirección de Alcoholes y comercio	Director(a) de Alcoholes y Comercio	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15



Dirección de Alcoholes y comercio	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Dirección de Alcoholes y comercio	Auxiliar General	5	AUXILIAR GENERAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				3						
Cronista Municipal	Responsable Cronista	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Cronista Municipal	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Suma total				2						
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Director(a) de la Unidad de Transparencia y Pagina Web	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Auxiliar Administrativo "A"	5	AUXILIAR A	1	\$ 9,221.64	\$ 12,221.64	\$ 9,221.64	\$ 15,369.40	\$ 119,881.32	\$ 162,029.08
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				3						
Ecología	Directora(a) de Ecología	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Ecología	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Ecología	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				3						
Cultura	Director(a) de Cultura	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Cultura	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Cultura	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Cultura	Maestro de Pintura	4	PROFESIONAL D	1	\$ 9,188.89	\$ 12,188.89	\$ 9,188.89	\$ 15,314.82	\$ 119,455.57	\$ 161,581.50
Cultura	Maestro de Dibujo.	4	PROFESIONAL D	1	\$ 9,188.89	\$ 12,188.89	\$ 9,188.89	\$ 15,314.82	\$ 119,455.57	\$ 161,581.50
Cultura	Maestro de Danza.	4	PROFESIONAL D	1	\$ 9,188.89	\$ 12,188.89	\$ 9,188.89	\$ 15,314.82	\$ 119,455.57	\$ 161,581.50
Cultura	Maestro de Musica	4	PROFESIONAL D	1	\$ 9,188.89	\$ 12,188.89	\$ 9,188.89	\$ 15,314.82	\$ 119,455.57	\$ 161,581.50
Suma total				7						
Protocolo	Director(a) de Protocolo	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Protocolo	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68



Protocolo	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	3	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				5						
Turismo	Director(a) de Turismo	3	DIRECTIVO	1	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Turismo	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Turismo	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma Total				5						
Atención a la Ciudadanía	Responsable de Atención a la Ciudadanía	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Atención a la Ciudadanía	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma Total				2						
Fomento Agropecuario	Director(a) de Fomento Agropecuario"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Fomento Agropecuario	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Fomento Agropecuario	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				3						
Comunicación Social	Director(a) de Comunicación Social	3	DIRECTIVO	1	\$ 18,252.74	\$ 21,252.74	\$ 18,252.74	\$ 30,421.23	\$ 237,285.62	\$ 285,454.11
Comunicación Social	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Comunicación Social	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Comunicación Social	Tecnico Fotografo	4	ASESOR	1	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Suma total				4						
Protección Civil	Director(a) de Protección Civil	3	DIRECTIVO	1	\$ 13,255.02	\$ 16,255.02	\$ 13,255.02	\$ 22,091.70	\$ 172,315.26	\$ 217,151.94
Protección Civil	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Protección Civil	Auxiliar de Operación "A"	5	AUXILIAR OPERATIVO	3	\$ 9,221.44	\$ 12,221.44	\$ 9,221.44	\$ 15,369.07	\$ 119,878.72	\$ 162,026.35
Protección Civil	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Protección Civil	Chofer "A"	5	CHOFER A	1	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Suma total				8						
Fomento al Deporte	Director(a) de Fomento al Deporte	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Fomento al Deporte	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68



Fomento al Deporte	Auxiliar de Operacion "B"	5	AUXILIAR B	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Fomento al Deporte	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	2	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				6						
Instancia de la Mujer Municipal	Directora de la Instancia Mujer Municipal	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
Instancia de la Mujer Municipal	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				2						
INAPAM	Responsable de INAPAM	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,446.06	\$ 12,446.06	\$ 9,446.06	\$ 15,743.43	\$ 122,798.78	\$ 165,096.15
INAPAM	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				2						
Correos de México	Responsable de Correos de México	3	JEFE DE AREA	1	\$ 10,869.70	\$ 13,869.70	\$ 10,869.70	\$ 18,116.17	\$ 141,306.10	\$ 184,552.57
Correos de México	Auxiliar Administrativo "B"	5	AUXILIAR B	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Correos de México	Auxiliar General	5	AUXILIAR GERENAL	1	\$ 8,530.44	\$ 11,530.44	\$ 8,530.44	\$ 14,217.40	\$ 110,895.72	\$ 152,582.68
Suma total				3						
Pensionados	Pensionado	6	PENSIONADO	10	\$ 4,000.00	\$ 10,000.00	\$ 4,000.00	\$ 16,666.67	\$ 52,000.00	\$ 136,666.67
Suma total				10						
TOTALES				355						

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$_____.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la



Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto						Total anual bruto	
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones Adicionales y Especiales		Pago de Estímulos a Servidores Públicos			
				límite inferior	límite superior	límite inferior	límite superior	límite inferior	límite superior	límite inferior	límite superior
DIRECTOR GENERAL DE SPYTM.	1	SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 19,524.36	\$ 25,342.50	\$ 29,286.54	\$ 59,132.50	\$0.00	\$0.00	\$ 263,578.86	\$363,242.50
SUBDIRECTOR DE SPYTM.	2	SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 15,709.50	\$ 20,795.98	\$ 23,564.25	\$ 36,655.50	\$0.00	\$0.00	\$ 212,078.25	\$286,207.26
SUBDIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD.	2	SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 15,709.50	\$ 20,795.98	\$ 23,564.25	\$ 36,655.50	\$0.00	\$0.00	\$ 212,078.25	\$286,207.26
POLICIA OPERATIVO CERTIFICADO.	3	SEGURIDAD PUBLICA	30	\$ 13,255.02	\$ 18,252.74	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$0.00	\$0.00	\$ 178,942.77	\$249,961.26
ELEMENTOS DE TRANSITO Y VIALIDAD	4	SEGURIDAD PUBLICA	30	\$ 10,869.70	\$ 14,473.34	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$0.00	\$0.00	\$ 146,740.95	\$199,042.71
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y MANEJO DE SISTEMAS	5	SEGURIDAD PUBLICA	5	\$ 8,602.12	\$ 13,255.02	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$0.00	\$0.00	\$ 116,128.62	\$179,131.85

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00



CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de _____, S.L.P., es de _____, con fecha de corte al ___ de ___ de 20___. (La fecha de corte corresponde al momento en que se presenta el proyecto de presupuesto de egresos municipal o bien una estimación del saldo al cierre del ejercicio fiscal en que se presenta el proyecto de presupuesto municipal)

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al ___ de ___ de 20___
							0.00		0.00
							0.00		0.00
Otros pasivos circulantes									
Otros pasivos no circulantes									
Total deuda y otros pasivos al ___ de ___ de 20XX									0.00

Para el ejercicio fiscal 2026, se establece una asignación presupuestaria de \$0.00 que será destinada a la amortización de capital en _____ y al pago de intereses en _____ de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2'000,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huehuetlán, S.L.P., se conforma por \$1`113,650.00 de gasto propio y \$103`256,495.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.



Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$45`379,237.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	27`000,000.00
	Fondo de Fomento Municipal	9`000,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	500,000.00
	Fondo de Fiscalización	1`700,000.00
	Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	800,000.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	35,000.00
	Impuesto sobre Automóviles Nuevos	540,000.00
	Impuesto sobre la renta	4`269,785.00
	ISR Enajenación de Bienes	125,000.00
Participaciones Estatales		
		1`409,452.00
	Total	45`379,237.00

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	43`523,981.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	14`296,747.00
	Total	57`820,728.00

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y		4`622,970.00	754,000.00	0.00	195,000.00	36`065,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)										
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	4'480,000.00	1'622,526.00	5'988,000.00	1'905,262.00	1'450,000.00	754,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	4 480,000.00	6 245,496.00	6 742,000.00	1 905,262.00	1 645,000.00	36 819,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa _____, para el ejercicio fiscal 2025 (**EN SU CASO**).

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de marzo de 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.



Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:



Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	DESDE \$ 0.01	HASTA \$ 1'170,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	DESDE \$ 1'170,000.00	HASTA \$ 3'270,000.00
Licitación Pública	DESDE \$ 3'270,000.01 EN ADELANTE	

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Huehuetlán, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de 19 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

(Ayuntamiento): DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO 2026		PRESUPUESTO PbR 2026		
	Programas Presupuestarios	Monto	Programas Presupuestarios	Monto	Matrices de Indicadores
Tesorería	1.- Administración.	51,024,676	1.- Administración.	49.89%	1
Vivienda.	2.-Viviendas.	9,594,967	2.-Viviendas.	10.20%	1
Vivienda.	3.- Letrinas.	250,000	3.- Letrinas.	0.24%	1
Deportes.	4.- Deportes.	4,706,000	4.- Deportes.	4.51%	16



(Ayuntamiento): DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO 2026		PRESUPUESTO PB R 2026			Indicadores para Resultados
	Programas Presupuestarios	Monto	Programas Presupuestarios	Monto	Matrices de Indicadores	
Fomento Agropecuario.	5.- Infraestructura Productiva.	500,000	5.- Infraestructura Productiva.	0.48%	1	9
Educación.	6.- Educación.	3,540,000	6.- Educación.	0.34%	1	12
DIF.	7.- Alimentarios.	400,000	7.- Alimentarios.	0.39%	1	14
Seguridad Pública.	8.- Seguridad Pública.	11,710,000	8.- Seguridad Pública.	12.22%	1	17
Tesorería.	9.- Tesorería.	2,000,000	9.- Tesorería.	1.91%	1	18
Contraloría.	10.- Contraloría.	30,000	10.- Contraloría.	0.029%	1	8
Turismo	11.-Turismo.	117,000	11.-Turismo.	0.12%	1	11
Cultura	12.-Cultura.	164,500	12.-Cultura.	0.16%	1	16
Agua Potable	13.-Agua Potable.	6,798,002	13.-Agua Potable.	6.52%	1	15
Agua Potable	14.-Alcantarillado y drenaje.	1,500,000	14.-Alcantarillado y drenaje.	1.44%	1	7
Obras Publicas	15.- Pavimentación de Calles.	3,575,000	15.- Pavimentación de Calles.	3.43%	1	13
Coordinación de Desarrollo Social	16.- Electrificación	800,000	16.- Electrificación	0.77%	1	9
Coordinación de Desarrollo Social	17.-Caminos Rurales.	5,100,000	17.-Caminos Rurales.	4.89%	1	12
Limpieza Publica.	18.- Residuos Sólidos.	1,540,000	18.- Residuos Sólidos.	1.48 %	1	14
Alumbrado Público.	19.- Alumbrado Público.	1,020,000	19.- Alumbrado Público.	0.98%	1	9
Total	Número	104,370,145	19	100.00 %	19	240

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O2000	VIVIENDAS	\$ 9,594,967.00	VIVIENDA LIC. RUFINO GONZALEZ ORTIZ Y CODESOL. FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ.	C1. Construcción de vivienda completa entregados. \$
				C2. Construcción de cuartos dormitorios entregados. \$ 1,875,000.00
				C2. Techo firme entregados. \$ 1,900,000.00
				C2. Construcción muros firmes entregados. \$ 2,500,000.00
				C2. Piso firme entregados. \$ 2,500,000.00
				C2. Apoyos de vivienda Suministro, vales de material entregado. \$
				C2. Tinacos entregados. \$ 819,967
				C. 3 Talleres de capacitación \$0



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C. 1, C.2 A. 1 Estudios socioeconómicos C. 1, C.2 A. 2 Expedientes técnicos C. 3 A. 1 Porcentaje de monto de inversión ejercido C. 3 A. 2 Plan de trabajo C. 3 A. 3 Citar a reunión a autoridades y ciudadanía.
	Total	\$ 9,594,967.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

LIC. RUFINO GONZALEZ ORTIZ
JEFE DE VIVIENDA

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O2900	LETRINAS.	\$ 250,000.00	VIVIENDA: RUFINO GONZÁLEZ ORTIZ Y CODESOL: FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ	C. 1 Letrina digna entregada \$ 250,000.00
				C. 2 Pláticas impartidas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas realizadas C. 1, A.1 Realizar 20 Estudios Socioeconómicos para determinar la carencia de letrina. C. 1, A.2 Realizar 1 Expediente Técnico para justificar los apoyos entregados C. 2, A.1 Realizar la entrega de 20 oficios a beneficiarios del programa. C. 2, A.2 Realizar 1 plan de trabajo.
	Total	\$ 250,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

LIC. RUFINO GONZÁLEZ ORTIZ
JEFE DE VIVIENDA



Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-07900	DEPORTES	\$4,706,000.00	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTOR: FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	COMPONENTE 1: CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS: CANCHAS, PISTAS, ALBERCA, AUDITORIO, SANITARIO, GRADAS. (INFRAESTRUCTURA DENTRO DE LA UNIDAD) \$4,560,000.00
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTOR: FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	COMPONENTE 2: MATERIALES DEPORTIVOS – UNIFORMES DEPORTIVOS \$98,000.00
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTOR: FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	COMPONENTE 3: ARTÍCULOS DEPORTIVOS – BALONES, REDES, TROFEOS, ETC. \$48,000.00
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	COMPONENTE 4: SUFICIENTES TORNEOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO REALIZADOS
				COMPONENTE 5:
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C1 ACTIVIDAD 1: REALIZAR 2 ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C1 ACTIVIDAD 2: ELABORAR 2 EXPEDIENTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C2 ACTIVIDAD 1: ATENDER 2 SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C2 ACTIVIDAD 2: GESTIONAR 2 SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS PARA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C2 ACTIVIDAD 3: ELABORAR 2 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE REHABILITACIONES DE ESPACIOS DEPORTIVOS
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C3 ACTIVIDAD 1: ATENDER 20 SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS



			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C3 ACTIVIDAD 2: GESTIONAR 20 SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS PARA SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C3 ACTIVIDAD 3: ELABORAR 2 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C4 ACTIVIDAD 1: PUBLICAR 5 CONVOCATORIAS PARA REALIZAR TORNEOS DEPORTIVOS
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ	C4 ACTIVIDAD 3: REALIZAR 5 PREMIACIONES DE LOS TORNEOS AL FINALIZAR
	Total	\$4,706,000.00		\$4,706,000.00

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

C. JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE DEPORTES

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O9000	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	\$ 500,000.00	DESARROLLO RURAL Y CODESOL. LIC. JUAN CARLOS REYES DE LA CRUZ. CODESOL C. ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ.	COMPONENTE 1: Paquetes de infraestructura tecnológica agrícola. \$ 500,000.00
				COMPONENTE 2: Talleres de capacitación y asistencia técnica para el manejo agronómico adecuado del material vegetativo realizados ACTIVIDAD 1: Diagnosticar 2 infraestructuras tecnológicas agrícolas ACTIVIDAD 2: Realizar 2 Expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola ACTIVIDAD 3: Otorgar 2 Paquetes de infraestructura agrícola ACTIVIDAD 4: Realizar 2 Diagnósticos situacionales del cultivo de café



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O3000	EDUCACIÓN.	\$3'540,000.00	PROF. FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL. ERICK ANDY GALVÁN ZARAZÚA, DIRECTOR DE EDUCACIÓN.	C. 1 Construcción de aula y rehabilitación de aulas entregadas. 1' 200,000.00
				C.2 Construcción de techados entregados. 1,700,000.00
				C.3 Construcción y rehabilitación de sanitarios entregados 640,000.00
				C.4 Becas entregadas
				C. 1 A. Recibir 6 solicitudes de construcción y rehabilitación.
				C.1 A.2 Realizar 6 expedientes terminados.
				C.1 A. 3 Porcentaje de monto de inversión ejercido respecto al programado.
				C.4 A.1 Recibir solicitudes de becas..
				C.4 A.2 Analizar otorgamientos de becas.
	Total	\$3'540,000.0		
Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				ACTIVIDAD 5: Programar y calendarizar 5 talleres a realizar
	Total	\$500,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

LIC. JUAN CARLOS REYES DE LA CRUZ
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

**Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario**

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE

ERICK ANDY GALVÁN ZARAZÚA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN**Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario 2026**

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
(8210-S1000)	Alimentarios	400,00.00	C. MÁXIMA SÁNCHEZ MONTOYA COORDINADORA DEL SMDIF CODESOL MTRO. FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ, COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL.	C1. Desayunos escolares entregados 00.00 C2. CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE COMEDORES COMUNITARIOS ENTREGADOS : \$ 400, 000.00 C3. CAPACITACIONES 12 TALLERES SOBRE BUENOS HÁBITOS ALIMENTICIOS REALIZADOS C3. CAPACITACIONES TALLERES SOBRE BUENOS HÁBITOS ALIMENTICIOS P1C1A1. INSTALAR 1 COMITÉS PARA PROGRAMAS ALIMENTARIOS LOCALIDADES CON PROGRAMAS ALIMENTARIOS P1C2A1 P1C1A2. CAPTURAR 1 PADRÓN DE 1 COMUNIDAD P1C2A2 P1C1A3A. REALIZAR 1 EXPEDIENTES TÉCNICOS P1C2A3A P1C1A4. FOCALIZAR (1) LOCALIDAD QUE REQUIERAN ESPACIOS ALIMENTARIOS P1C2A4 P1C1A5. ELABORAR 1 PLANES DE TRABAJO P1C2A5 P1C3A1. REALIZAR 1 CONVOCATORIAS A LAS AUTORIDADES Y CIUDADANÍA P1C3A2. IMPARTIR 1 CAPACITACIONES P1C3A2. PLANEAR 1 PLANES DE TRABAJO P1C3A3. GESTIONAR 1 PARTICIPACIONES DEL SECTOR SALUD.
	Total	\$400,00.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

C. MÁXIMA SÁNCHEZ MONTOYA
COORDINADORA DEL SMDIF DE HUEHUETLAN S.L.P



Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O8000	SEGURIDAD PÚBLICA	11,710,000	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	Salarios seguridad pública (nómina de base y eventual) \$4,00,000.00
				Aguinaldo \$480,000.00
				Energía eléctrica senderos seguros (alumbrado público) \$5,640.000.00
				Vehículos para seguridad pública municipal \$600,000.00
				Const. De módulo de seguridad C4. \$650,000.00
				Prendas de protección uniformes \$60,000.00
				Combustible para recorridos y vigilancia \$280,000.00
	Total	\$11,710,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

C. IGNACIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUB. Y TTO. MPAL.



Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
HF1501	TESORERÍA MUNICIPAL	\$2'000,000.00	TESORERÍA MUNICIPAL	C1. Disciplina Presupuestal aplicada.
				C2. Aplicación de presupuesto de egresos de Huehuetlán 2026 basado en resultados
				C3. Eficiencia de aplicación de informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC
				C4. Alta recaudación de ingresos fiscales
				C5. Disminución de pasivo \$2'000,000.00
				C1. A1. Tener 1 disciplina Presupuestal
				C1.A2. Revisar 2000 facturas.
				C2A1. Realizar 2000 pagos a proveedores.
				C2A2. Enviar 19 oficios de solicitud de MIR.
				C3A1. Revisar 19 MIR
				C3A2. Aplicar 144 informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC
				C4A1. Elaborar 1 plan de trabajo.
				C4a2. Realizar 2 oficios para citar a departamentos involucrados.
				C5A1. Impartir 2 talleres
				C5A2. Revisar 2000 facturas
				C5A3. Realizar 2000 pago a proveedores
	Total	\$2'000,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

L.A.D.N. PLACIDO ARIEL HERNÁNDEZ TOMÁS
TESORERO MUNICIPAL

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-A3000	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	\$ 30,000.00	CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	C1. Expedientes técnicos completos y revisados



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	C2. Gasolina autorizada por mes para auditoria de obras: \$30,0000
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	C3. Asistencia taller de capacitación
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	P1C1A1. 1 plan de auditorías obra publica
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	P1C1A2. Girara 4 oficios de inicio de auditoría de obra
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	P1C2A1. 1 presupuesto de contraloría interna programado.
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	P1C2A2. 24 memorándum de solicitud combustible.
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	P1C3A1. Recepción de 4 invitaciones a curso
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES	P1C3A2. 10 solicitudes de viáticos para asistencia de curso
	Total	\$ 30,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

LIC. FREDI ANGÉLICA SANTIAGO FUENTES
CONTRALORA INTERNA

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O7000	Turismo	Total: \$ 117,000		
			Lts. Nilde Divany Turrubiartes Barrientos Departamento de Turismo Municipal	C.1 Incremento de lugares de interés turístico ofertados en el Catalogo de Sitios Turístico C.2 Programas de Capacitación Turística Especializada dirigida a empresas turísticas realizados C.3 Programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados \$80,000 C.1 A.1 Realizar 1 Diagnóstico Turístico Municipal para la identificación de localidades con potencial turístico C.1 A.2 Elaborar y gestionar 1 proyecto de inversión que contemple infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) de una localidad con potencial \$37,000



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C.2 A.1 Gestionar 1 Capacitación Turísticas dirigida a empresarios turísticos C.2 A.2 Realizar 1 Campaña de Sensibilización dirigida a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo C.3 A.1 Gestionar el recurso para la implementación de 2 eventos turísticos C.3 A.2 Realizar 1 Programa de Comercialización de los sitios turísticos
	Total	\$ 117,000		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

LTS. NILDE DIVANY TURRUBIARTES BARRIENTOS
DEPARTAMENTO DE TURISMO MUNICIPAL

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-07500	CULTURA	\$ 164,500.00	DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C1 MAYOR PROGRAMACIÓN CULTURAL REALIZADA
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ / DIRECTOR DE COMUNICACIÓN GABRIEL CASTRO HERNÁNDEZ	C2 MUCHA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN OPORTUNA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADA \$120,000.00
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ / COORDINADOR DEL DESARROLLO SOCIAL FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ	C3 SUFICIENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES ADECUADOS \$44,500.00
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C4 DESARROLLO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS APROBADOS
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C1.A1 REALIZAR 10 PLANES DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y EVENTOS



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C1.A2 REALIZAR 1 INVENTARIO QUE APOYE EN LA SELECCIÓN DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS TALLERES Y EVENTOS
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C2.A1 ENTREGAR 12 OFICIOS PARA DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL APOYO EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C2.A2 PROMOCIONAR 1 ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DE MANERA DIGITAL
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C3.A1 GESTIONAR 1 PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C3.A2 ELABORAR 1 PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C4.A1 ELABORAR 1 PROGRAMA DE GOBIERNO PARA EL APOYO E IMPULSO DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ	C4.A2 GESTIONAR 1 PROYECTOS CULTURALES ESTATALES
	Total	\$164,500.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE:

C. GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ
DIRECTORA DE CULTURA

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-01000	AGUA POTABLE	\$ 6,798,002.00	PROF. FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ, COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	C1 Suficiente infraestructura de sistemas de agua construidos, terminados y/o rehabilitados



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			LIC. JUAN CARLOS MARTÍNEZ HDZ, DIRECTOR DE AGUA POTABLE.	
				C2 Pago del servicio de agua realizado
				C3 Abastecimiento de agua al municipio y cabecera en época de estiaje entregados
				C4 Redes de distribución, plantas potabilizadoras y tanques de almacenamientos de agua potable construidos y rehabilitados. \$ 1,898,000
				A1C1 Realizar 17 estudios socioeconómicos
				A1C2 Organizar 3 capacitaciones sobre el uso y cuidados del agua
				A2C2 Realizar 3 campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua
				A3C2 Entregar 1000 trípticos con información de programa de pago
				A1C3 Entregar 100 tinacos a cabecera y comunidades
				A2C3 Adquirir 150 viajes de agua para tiempo de estiaje
				A3C3 Adquirir 100 litros de diésel para vehículos y maquinaria
				A1C4 Construir 4 redes de distribución y almacenamientos construidos. \$4,000,002
		Total \$ 6,798,002.00		A2C4 Construir 2 tanques y/o depósitos de agua \$ 900,000.00

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN CARLOS MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE AGUA POTABLE.

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-01500	ALCANTARILLADO Y DRENAJE.	\$ 1,500,000.00	PROF FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ, COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL.	C1 REDES Y DRENAJES SANITARIOS CON EXCELENTE CALIDAD TERMINADOS \$1,500,000.00



			LIC. JUAN CARLOS MARTÍNEZ HERNANDEZ, DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	
				C2 COLECTOR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TERMINADO
				C1A1 Construir 1 redes de drenaje
				C1 A2 Realizar 3 capacitaciones sobre mantenimiento de redes
				C2A1 Construir 0 colector / planta de aguas residuales
				C2A2 Realizar 2 levantamientos de campo
	Total	\$ 1,500,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

C. JUAN CARLOS MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE AGUA POTABLE.
DE HUEHUETLAN S.L.P.

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O5000	Pavimentación de calles.	\$3'575,000.00	Lic. Mario Hernández Santos Obras Publicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C1 Calles y/o rampas en cabecera municipal pavimentadas (\$2'100,000.00).
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Publicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C2 Muros de contención construidos. (\$375,000.00)
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Publicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C3 Caminos rurales y con potencial turístico pavimentados. (\$1'000,000.00)
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Publicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C1 A1 Realizar un diagnóstico en cabecera de calles en mal estado.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C1 A2 Adquirir 1 lote de equipos (\$50,000.00)
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C1 A3 A Adquirir 1 lote de herrería-acero (\$25,000.00)
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C1 A4 Adquirir 10 herramientas menores (\$25,000.00)
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C2 A1 Realizar 3 estudios de alto riesgo de deslave en zonas rurales.
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C2 A2 Realizar 3 registro de sitios propensos a deslaves.
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C3 A1 Realizar 1 diagnósticos de calles en mal estado en zonas rurales.
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C3 A2 Realizar 12 expedientes de calles en mal estado en zonas rurales.
	Total	\$3'575,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

LIC. MARIO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
DE HUEHUETLAN S.L.P.

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O6000	Electrificación	\$ 800,000.00	Coordinación de Desarrollo Social. C. Fernando Roberto Méndez Velázquez	C1.- L.D. Y R.D. ELÉCTRICA EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN CONSTRUIDAS \$800,000.00



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C2.- MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN \$
				C2.- R.D.E. DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN CONSTRUIDAS \$
				C1. A1.- PAGO DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO \$
				C2. A1.- GESTIONAR 2 CONVENIOS \$
				C2. A2.- ELABORAR 1 PROYECTO
				C3. A1.- ELABORAR 1 PLAN DE TRABAJO
Total		\$800,000.00		

NOTA: LAS ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES (1, 2,) CORRESPONDEN AL PROCESO DE TODOS.

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

C. Fernando Roberto Méndez Velázquez
Coordinador de desarrollo social municipal

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O5500	Caminos Rurales	\$5,100,000.00	Coordinación de Desarrollo Social. C. FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELÁZQUEZ	C 1.- APERTURA DE CAMINOS \$3,500,000.00
				C. 2.- REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACACOSECHAS. \$1,600,000.00
				C 3.-GESTIONAR 4 KILÓMETROS EN APERTURAS DE CAMINOS SACA COSECHAS. \$ 0
				C1. A1.- PROMOVER 2 LICITACIONES \$ 0
				C1. A2.- EJECUTAR EN TIEMPO Y FORMA 2 OBRAS \$ 0



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C2. A1.- GESTIONAR 2 CONVENIOS DE RECURSOS \$ 0 C3 A1.-IMPLEMENTAR 2 DRENAGE PLUVIAL \$ 0 C3. A2.-REALIZAR 2 CONVOCATORIAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD \$ 0 C3. A3.-REALIZAR 10 SUPERVISIONES PERIÓDICAS \$ 0
	Total	\$5,100,000.00		

Nota: las actividades de los componentes (1, 2,) corresponden al proceso de todos.

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

C. Fernando Roberto Méndez Velázquez
Coordinador de desarrollo social municipal

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-R1000	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	\$1' 540, 000.00	C. MARIO HERNÁNDEZ SANTOS DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS LIC. JUAN TEUDOCIO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	C1. EQUIPO DE SEGURIDAD ADQUIRIDO C2. TRASLAZO DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE REALIZADO \$480,000.00 C3. SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADOS C4. MANEJO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE \$720,000.00 C1A1. ADQUIRIR 60 UNIFORMES DE TRABAJO C1A2. ADQUIRIR 10 HERRAMIENTAS C2A1. REALIZAR 8 MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS \$340,000.00 C2A2. ADQUIRIR 2 VEHÍCULOS PARA TRASLAZO DE RESIDUOS C3A1. GESTIONAR 4 CAPACITACIONES PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN C3A2. CONTRATAR 2 PERSONAS EN RECURSOS HUMANOS PARA SUPERVISORES EN EL OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C4A1. REALIZAR 600 FOLLETOS PARA DIFUSIÓN Y CONCIENTIZAR A LA CIUDADANÍA DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS
				C4A2. REALIZAR 266 VIAJES AL RELLENO SANITARIO
	Total	\$1,540,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

LIC. MARIO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
DE HUEHUETLAN S.L.P.

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O5900	ALUMBRADO PUBLICO	\$1'020,000.00	Lic. Mario Hernández Sánchez Director de Obras Públicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C1. Mantenimiento de alumbrado público realizado \$ 1'020,000.00 C2. 50 materiales y herramientas adquiridos. C3. 16 rehabilitaciones de alumbrado público realizados. C4. 4 supervisiones en la operatividad del servicio realizado. C1A1. Realizar 40 mantenimientos de redes eléctricas. C1A2. Adquirir 8 equipamientos para mantenimiento de alumbrado público. C2A1. Realizar 4 gestiones de material eléctrico. C2A2. Adquirir 20 piezas de materiales de calidad. C3A1. Adquirir 8 equipamientos para rehabilitaciones de alumbrado público. C3A2. Instalar 340 luminarias ahorradoras en sistemas de energía eléctrica en el alumbrado público. C4A1. Gestionar 3 capacitaciones para la operatividad en el servicio de alumbrado público. C4A2. Contratar 3 personas por recursos humanos para llevar a cabo las actividades.
	Total	\$ 1'020,000.00		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

LIC. MARIO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
DE HUEHUETLAN S.L.P.



Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1000	ADMINISTRACIÓN	\$ 51,024,676	Recursos Humanos Lic. Asael Lucero Maldonado	C1.- Recursos humanos contratados y capacitados \$27`500,000.00
			L.A.D.N Plácido Ariel Hernández Tomas. Tesorería.	C2.- Recursos materiales suministrados \$4,495,526.00
			L.A.D.N Plácido Ariel Hernández Tomas. Tesorería.	C3.- Servicios generales brindados \$12`359,888.00
			L.A.D.N Plácido Ariel Hernández Tomas	C4.- Atención a solicitudes de ayudas sociales diversas brindadas \$ 6`669,262.00
				C1A1.- Contratar 355 personas para formar la plantilla de base, confianza y eventual
				C1A2.- Impartir 10 cursos de capacitación a personal administrativo y directivo en temas relacionados con la función administrativa.
				C2A1.- Equipar de 10 bienes de mobiliario, computadoras, impresoras, etc., a los departamentos que lo requieran.
				C2A2.- Atender 3000 solicitudes de combustible para vehículos de propiedad municipal y comodatos
				C2A3.- Atender 50 solicitudes de refacciones y mantenimientos a la plantilla vehicular de propiedad municipal y comodatos
				C3A1.- gestionar 80 solicitudes de servicios generales de luz, teléfono e internet a dependencias municipales
				C3A2.- Suministrar 80 servicios generales de luz, teléfono e internet a dependencias municipales
				C4A1.- gestionar 350 solicitudes de ayudas sociales a la población requeridas



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C4A2.- Entregar 350 ayudas sociales a la población requeridas
	Total	\$ 51,024,676		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Huehuetlán, a los 15 días del mes de diciembre del año 2025.

PROFR. RAMÓN MARTÍNEZ AVITUD
EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL
(Rúbrica)

LIC. EMMANUEL ALEJANDRO HERNANDEZ MARTINEZ
EL SÍNDICO MUNICIPAL
(Rúbrica)

C. ROSA AMELIA MORALES AZUARA
REGIDORA DE MAYORIA RELATIVA
(Rúbrica)



LIC. MARGARITA CRISTALES FRANCO
PRIMERA REGIDORA DE REPRESENTACION
PROPORCIONAL
(Rúbrica)

TÈC. JESÙS ALBERTO NAVARRETE CASTILLO
SEGUNDO REGIDOR DE REPRESENTACION
PROPORCIONAL
(Rúbrica)

LIC. ROSALINDA BARRIOS VALENCIA
TERCERA REGIDORA DE REPRESENTACION
PROPORCIONAL
(Rúbrica)

. ELIAS MARTINEZ AGUILAR
CUARTO REGIDOR DE REPRESENTACION
PROPORCIONAL
(Rúbrica)

LIC. ELSA ALEJANDRA GARCIA GONZALEZ
QUINTA REGIDORA DE REPRESENTACION
PROPORCIONAL
(Rúbrica)

MTRO. SERAFIN LARIOS DE LA ROSA
EL SECRETARIO GENERAL
(Rúbrica)

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

Municipio de huehuatlán, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión 2026	2027	Año 2	Año 3
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	46,492,887.00	47,680,776.00		
A. Servicios Personales	27,500,000.00	28,180,776.00		
B. Materiales y Suministros	2,567,000.00	2,750,000.00		
C. Servicios Generales	11,605,887.00	11,350,000.00		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,600,000.00	3,200,000.00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	220,000.00	200,000.00		
F. Inversión Pública				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública	2,000,000.00	2,000,000.00		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	57,877,258.00	58,820,728.00		



A. Servicios Personales	4,480,000.00	4,700,000.00	
B. Materiales y Suministros	6,285,496.00	2,192,742.00	
C. Servicios Generales	6,742,000.00	7,100,000.00	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,905,262.00	1,527,986.00	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,645,000.00	1,300,000.00	
F. Inversión Pública	36,819,500.00	42,000,000.00	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		-	
H. Participaciones y Aportaciones		-	
I. Deuda Pública		-	
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	104,370,145.00	106,501,504.00	

ANEXO II

Municipio de Huehuetlán, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)				
Concepto	Año 3 1	Año 2 1	2024	2025
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			45,254,812.27	50,142,718.80
A. Servicios Personales	24,311,014.60		24,511,020.12	
B. Materiales y Suministros	6,632,810.13		2,332,415.16	
C. Servicios Generales	13,054,050.32		20,150,089.31	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	972,043.80		2,615,777.16	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	89,526.00		455,315.69	
F. Inversión Pública	0.00		0.00	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00		0.00	
H. Participaciones y Aportaciones	0.00		0.00	
I. Deuda Pública	195,367.42		78,101.36	
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			55,735,906.20	71,132,676.10
A. Servicios Personales	3,689,187.00		5,349,882.89	
B. Materiales y Suministros	5,178,056.63		20,891,041.35	
C. Servicios Generales	6,791,145.04		4,550,323.08	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,008,000.00		506,100.00	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,065,200.00		925,183.66	
F. Inversión Pública	37,393,817.53		38,250,145.12	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00		0.00	
H. Participaciones y Aportaciones	610,500.00		660,000.00	
I. Deuda Pública	0.00		0.00	
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			100,990,718.47	121,275,394.90



ANEXO III

MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema	NO SE GENERA INFORMACION				
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	NO SE GENERA INFORMACION				
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NO SE GENERA INFORMACION				
Población afiliada	NO SE GENERA INFORMACION				
Activos	NO SE GENERA INFORMACION				
Edad máxima	NO SE GENERA INFORMACION				
Edad mínima	NO SE GENERA INFORMACION				
Edad promedio	NO SE GENERA INFORMACION				
Pensionados y Jubilados	NO SE GENERA INFORMACION				
Edad máxima	NO SE GENERA INFORMACION				
Edad mínima	NO SE GENERA INFORMACION				
Edad promedio	NO SE GENERA INFORMACION				
Beneficiarios	NO SE GENERA INFORMACION				
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NO SE GENERA INFORMACION				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NO SE GENERA INFORMACION				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NO SE GENERA INFORMACION				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	NO SE GENERA INFORMACION				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	NO SE GENERA INFORMACION				
Edad de Jubilación o Pensión	NO SE GENERA INFORMACION				
Esperanza de vida	NO SE GENERA INFORMACION				
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NO SE GENERA INFORMACION				



MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Nómina anual					
Activos	NO SE GENERA INFORMACION				
Pensionados y Jubilados	NO SE GENERA INFORMACION				
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NO SE GENERA INFORMACION				
Monto mensual por pensión					
Máximo	NO SE GENERA INFORMACION				
Mínimo	NO SE GENERA INFORMACION				
Promedio	NO SE GENERA INFORMACION				
Monto de la reserva	NO SE GENERA INFORMACION				
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	NO SE GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Otros Ingresos	NO SE GENERA INFORMACION				
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				



MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Periodo de suficiencia	NO SE GENERA INFORMACION				
Año de descapitalización	NO SE GENERA INFORMACION				
Tasa de rendimiento	NO SE GENERA INFORMACION				
Estudio actuarial	NO SE GENERA INFORMACION				
Año de elaboración del estudio actuarial	NO SE GENERA INFORMACION				
Empresa que elaboró el estudio actuarial	NO SE GENERA INFORMACION				

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Viviendas							Clave Presupuestaria: 8210-O2000	Importe: \$ 9,594,967.			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE RECTOR I BIENESTAR PARA HUEHUETLAN.				Vertiente al cual contribuye el programa: Viviendas				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Generar acciones incluyentes de vivienda sustentable, dando certeza patrimonial a las familias conduciendo una política social integral sustantiva por valores de armonía social, equidad de género e igualdad de oportunidades con el fin de seguir impulsando el desarrollo, orientadas especialmente a los más vulnerables y disminuir el hacinamiento, la carencia en calidad y espacios de la vivienda.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social que existe en el municipio. Mediante programas del mejoramiento de la vivienda.	Tasa de variación del índice de Rezago Social.	El indicador nos permite monitorear la disminución del rezago social.	Índice de rezago social 2020/ índice de rezago social 2015-1 x 100	Variable 1: Índice de rezago social 2020 Variable 2: índice de rezago social 2015	Tasa	año base 2015	Disminuir el 1.9% de rezago social	Estratégico	eficacia	Liga de CONEVAL
Propósito	La población con al menos una carencia social del municipio de Huehuetlán incrementa la calidad y espacios de la vivienda en un 2.2% .	Porcentaje de la población con al menos de una carencia social atendida en el mejoramiento y calidad de espacios de la vivienda.	El indicador nos permite monitorear la mejoría en la calidad y espacios de la vivienda con al menos 1 carencia social en el municipio de Huehuetlán S.L.P.	Población que el programa atendió /población con al menos una carencia social *100 0/15,227 *100=_____	Variable 1: Población que el programa atendió_____ Variable 2: población con al menos una carencia social =15,227	Porcentaje	0%	2.52% (385 POBLACIÓN PROGRAMADA A ATENDER	Estratégico	Eficacia	Padrón de beneficiarios por proyecto de vivienda.



Componentes	C1 viviendas cuartos dormitorios entregados	Porcentaje de cuartos dormitorios entregados.	El indicador nos permite monitorear la entrega de cuartos dormitorios entregados de acuerdo a la programación inicial	Total, de cuartos dormitorios entregados/total de cuartos dormitorios programados $0/15*100 =100\%$	Variable 1: Total de cuartos dormitorios entregados =_____ Variable 2: total de cuartos dormitorios programados =15	Porcentaje	0%	100% (15 cuartos dormitorios entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de cuartos dormitorio.
		Porcentaje de viviendas completas entregadas.	El indicador nos permite monitorear la entrega de viviendas completas entregadas de acuerdo a la programación inicial.	Total, de viviendas completas entregados/total de viviendas completas programados $0/0*100 =100\%$	Variable 1: Total de vivienda completa entregados =_____ Variable 2: total de vivienda completa programados =0	Porcentaje	0%	100% (0 viviendas completas entregadas)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de vivienda completa.
C2 Mejoramiento de vivienda: muro firme, piso firme, losa de concreto, techo de lámina, suministro de material para vivienda, estufa ecológica, suficiente entregada.	Porcentaje construcción de muros firmes entregados.	Porcentaje construcción de muros firmes entregados.	El indicador nos permite monitorear la entrega de muros firmes de acuerdo a la programación inicial.	Total de muros firmes entregados/total de muros firmes programados $.50/100*100 =100\%$	Variable 1: Total de muros firmes entregados =_____ Variable 2: total de muros firmes programados =50	Porcentaje	0%	100% (50 muros firmes entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción muros firmes
		Porcentaje de construcción de piso firme entregados.	El indicador nos permite monitorear la entrega de pisos firmes entregados de acuerdo a la programación inicial.	Total, de construcción de piso firme entregados/total de construcciones de piso firme programados $*100.$ $0/100*100=_100\%$	Variable 1: Total de construcción de piso firme entregados =_____ Variable 2: total de construcciones de piso firme programados =100	Porcentaje	0%	100% (100 pisos firmes entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de piso firme.
	Muros firmes entregados.	Muros firmes entregados.	El indicador nos permite monitorear la entrega losas de concreto de acuerdo a la programación inicial.	Total, de construcción de techos firmes entregadas/total de losas de concreto programados $*100.$ $0/70*100 =100\%$	Variable 1: Total de construcción de losas de concreto entregadas =_____ Variable 2: total de techos firmes programados =70	Porcentaje	0%	100% (70 techos firmes entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de losas de concreto.

		Porcentaje de suministro de lotes de material entregados.	El indicador nos permite monitorear la entrega de suministro de lotes de material entregados de acuerdo a la programación inicial.	Total de suministros de lotes de material entregados/ total de suministro de lotes de material programados *100. 0/0*100=100 %	Variable 1: Total de suministros de lotes de material entregados = Variable 2: total de suministro de lotes de material programados =0	Porcentaje	0%	100% (0 suministros de material entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de suministro de lotes de materiales.	Estabilidad social
		Porcentaje de estufas ecológicas entregadas.	El indicador nos permite monitorear la entrega de estufas ecológicas de acuerdo a la programación inicial.	Total de tinacos entregadas/ total de tinacos programadas *100. 0/150*100=100%	Variable 1: Total de estufas ecológicas entregadas=_ Variable 2: total de tinacos programadas =150	Porcentaje	0%	100 % (150 tinacos entregadas)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de estufas ecológicas.	Estabilidad social
	C3 Taller de planificación familiar impartido.	Programación de talleres de capacitación.	el indicador nos permite monitorear la programación realizada	Talleres de capacitación realizados/talleres programada*100 0/3*100=0	Variable 1: Talleres de capacitación realizados=_ Variable 2: talleres programada =0	Porcentaje	0%	100% (3 talleres realizados)	Gestión	eficiencia	Lista de asistencia y fotos.	Asistencia de participantes
Actividades	C1 C2 A1	Estudio socioeconómico.	El indicador nos permite monitorear los estudios socio económico realizado.	Total de cuestionarios de información socioeconómica levantados/ total de cuestionarios de información socioeconómica programadas x 100 0/20*100=100%	Variable 1: Total de cuestionarios de información socioeconómica levantados = Variable 2: total de cuestionarios de información socioeconómica programadas =20	Porcentaje	0%	100% (20 cuestionarios únicos de información socioeconómica realizados)	Gestión	eficiencia	Padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos.	Solicitantes cumplan con el perfil solicitado.
	C1 C2 A2	Expedientes técnicos terminados.	El indicador nos permite monitorear expedientes técnicos terminados.	Total de expedientes técnicos terminados/ expedientes técnicos programado. 0/20*100=100%	Variable 1: Total de expedientes técnicos terminados = Variable 2: expedientes técnicos programados =20	Porcentaje	0%	100% (20 expedientes técnicos elaborados)	Gestión	eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados .	Existe una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.
	C1 C2 A3	Porcentaje de monto de inversión ejercido	El indicador nos permite monitorear	Presupuesto ejercido/presupuesto programado *100	Variable 1: Presupuesto ejercido =_____	Porcentaje	0%	100% (\$9,549,967 .47 porcentaje de	Gestión	eficiencia	Sistema de información municipal.	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las obras.



	respecto al programado.	la inversión aplicada.	0 /\$9,549,967.0 0*100 =100%	Variable 2: presupuesto programado = \$9,594,967.0 0			presupuest o asignado				
C1 C2 C3 A1	Elaborar plan de trabajo	El indicador nos permite monitorear la elaboración del plan de trabajo	Plan de trabajo elaborado /plan programado a elaborar *100 0/1*100 =100%	Variable 1: Plan de trabajo elaborado= Variable 2: plan programado a elaborar =1	Porcentaj e	0%	100%(elaboración de 1 plan de trabajo programado)	Gestión	eficiencia	Programació n de actividades	Contar con una buena organización.
	C1 C2 C3 A2	Citar a las autoridades y ciudadanía.	El indicador nos permite monitorear las citas realizadas a autoridades y ciudadanía	Número de Convocatorias realizadas / total de convocatorias a realizar* 100 0/6*100 =100%	Variable 1: Número de Convocatorias realizadas= – Variable 2: total de convocatorias a realizar=6	Porcentaj e	0%	100% (6 convocatorias a reuniones programadas)	Gestión	eficiencia	Minutas

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

ATENTAMENTE:

LIC. RUFINO GONZALEZ ORTIZ
JEFE DE VIVIENDA

Programa presupuestario: Letrinas.						Clave presupuestaria: 8210-O2900			Importe: \$250,000.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE RECTOR I: BIENESTAR PARA HUEHUETLAN.				Vertiente al cual contribuye el programa: Vivienda				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Construcción de letrinas y fosas sépticas.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	
Fin	Contribuir a la disminución del índice de rezago social en el municipio de Huehuetlán	tasa de variación del índice de rezago social	El indicador nos permite monitorear la disminución del rezago de viviendas que no cuentan con una letrina.	índice de rezago social 2020/índice de rezago social 2015- 1*100 Este resultado lo muestra la página de CENEVAL.	variable 1: índice de rezago social 2020 variable 2: índice de rezago social 2015	tasa	año base 2010(337 población carente de letrinas)	Disminuir 0.15% de la población carente de letrinas ecológicas	estratégico	eficacia	CONEVAL –liga de CONEVAL
											Estabilidad social



Propósito	La población del municipio de Huehuetán, S.L.P. Incrementada la entrega de letrina 0.15%	Porcentaje de la población atendida en el otorgamiento de letrinas.	el indicador nos permite monitorear la población con al menos una carencia social atendida en el otorgamiento de letrinas	población que el programa atendió en el otorgamiento de letrinas /población con al menos una carencia social *100 $0/15,227 \times 100 = 0\%$	variable 1: población que el programa atendió en el otorgamiento de letrinas=_____ variable 2: población con al menos una carencia social= 15227	porcentaje	2.9% (404 viviendas que no disponen de una letrina)	incrementada en 0.15% de la población que carece de letrina ecológica	estratégico	eficacia	INEGI	aplicación de programas sociales
	Letrina digna entregada	porcentaje de construcción de letrinas entregadas	El indicador nos permite monitorear el total de letrinas construidas y entregadas a las familias que más las necesite.	total, de letrinas construidas entregadas/total de letrinas programadas a entregar*100 $0/20 \times 100\% = 0\%$	variable 1: total, de letrinas construidas entregadas=_____ variable 2: total de letrinas programadas a entregar=20	porcentaje	0%	100% (20 letrinas ecológicas) Se entregaron 0 letrinas secas	gestión	eficacia	expedientes técnicos de construcción de letrinas	estabilidad social
Componentes	Pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas impartidas	porcentaje de pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas	el indicador nos permite monitorear el total de pláticas realizadas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas	total, de pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas realizadas/total de pláticas programadas a impartir*100 $0/2 \times 100\% = 0\%$	variable 1: total, de pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas realizadas=0 variable 2: total de pláticas programadas a impartir =2	porcentaje	0%	100% (2 programar pláticas sobre hábitos)	gestión	eficacia	expedientes técnicos de construcción de letrinas	estabilidad social
	Realizar 20 Estudios Socioeconómicos para determinar la carencia de letrina.	Porcentaje de estudios socioeconómicos	el indicador nos permite ver el porcentaje de estudios socioeconómicos realizados	total, de cuestionarios de información socioeconómica levantados/total de cuestionarios de información socioeconómica programadas $0/20 \times 100\% = 0\%$	Variable 1: total, de cuestionarios de información socioeconómica levantados=0 Variable 2: total de cuestionarios de información socioeconómica programadas =20	porcentaje	0%	100% (20 cuestionarios socioeconómicos)	gestión	eficacia	padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos	solicitantes que cumplen con el perfil solicitado
Actividades	Realizar 1 Expediente Técnico para justificar los apoyos.	porcentaje de integración de expedientes terminados	el indicador nos permite monitorear la integración de	total, de expedientes terminados/total de expedientes programados *100	Variable 1: total, de expedientes terminados=_____ Variable 2: total de	porcentaje	0%	100% (1 expediente técnico)	gestión	eficacia	padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos	solicitantes que cumplen con el perfil solicitado



			expediente s técnicos	0/1*100=0	expedientes programados =20						
	Realizar la entrega de 20 oficios a beneficiarios del programa.	porcentaje de oficios enviados	el indicador nos permite monitorear el porcentaje de oficios enviados	numero de oficios enviados entregados / de oficios enviados entregados 0/20*100=0	Variable 1: de oficios enviados entregados=0 Variable 2: de oficios enviados programados =20	porcentaj e	0%	100% (20 oficios por entregar)	gestión	acuse de recibo	entrega de oficios en tiempo y forma
	Realizar 1 plan de trabajo	porcentaje de plan de trabajo elaborado	el indicador nos permite monitorear el porcentaje del plan de trabajo elaborado	plan de trabajo realizado/plan de trabajo programados a realizar*100 =0/1*100=0	Variable 1: plan de trabajo realizado =0 Variable 2: plan de trabajo programados a realizar =1	porcentaj e	0%	100 % (1 planes de trabajo)	gestión	control de plan de trabajo	buenas organizaciones

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

ATENTAMENTE:

LIC. RUFINO GONZÁLEZ ORTIZ
JEFE DE VIVIENDA

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: DEPORTE	Clave presupuestal 07900	8210	IMPORTE \$4,706,000.00										
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE RECTOR 1: BIENESTAR PARA HUEHUETLAN	Vertiente al cual contribuye el programa: DEPORTES	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fomentar en todas las edades la práctica de algún deporte la cual mantenga el cuerpo y mente ocupada.											
Indicadores													
		Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos



		CONTRIBUIR A DISMINUIR EL ÍNDICE DE SOBREPESO Y OBESIDAD CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN S.L.P.	TAZA DE NIVEL DE DISMINUCIÓN DE SOBREPESO Y OBESIDAD	ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2026/ ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2025 * 100	Variable 1: ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2026 Variable 2: ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2025	TAZA	0	0.5	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	CONACYT consejo nacional de ciencia y tecnología FOMIX Gobierno del Estado de S.L.P.	POBLACIÓN MÁS PARTICIPATIVA EN EL DEPORTE PARA MEJORAR SU SALUD
Propósito		LA POBLACIÓN INCREMENTE EL 3% EN ASISTIR A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS / NÚMERO DE POBLACIÓN PROGRAMADA A ATENDER *100 $0/460 \times 100\% =$	Variable 1: NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS / NÚMERO DE POBLACIÓN PROGRAMADA A ATENDER Variable 2: NÚMERO DE POBLACIÓN PROGRAMADA A ATENDER	PORCENTAJE	0	460	ESTRÁTÉGICO	EFICACIA	PADRÓN DE POBLACIÓN INSCRITA	POBLACIÓN QUE ASISTE Y PARTICIPA EN ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREATIVAS DEPORTIVAS.
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO REALIZADA	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS ENTREGADAS	NUMERO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS ENTREGADAS / TOTAL DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS PROGRAMADAS A ENTREGAR *100. $0/2 X 100\% =$	Variable 1: NUMERO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS ENTREGADAS / TOTAL DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS PROGRAMADAS A ENTREGAR *100. Variable 2: TOTAL DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS PROGRAMADAS A ENTREGAR	PORCENTAJE	0	2	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA	RECURSO SUFFICIENTE PARA LA COMPRA DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN
	C2	REHABILITACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS DEPORTIVOS REHABILITADOS ENTREGADOS	NUMERO DE ESPACIOS REHABILITADOS / TOTAL DE ESPACIOS PROGRAMADOS A REHABILITAR *100. $0/2 X 100\% =$	Variable 1: NUMERO DE ESPACIOS REHABILITADOS / TOTAL DE ESPACIOS PROGRAMADOS A REHABILITAR *100. Variable 2: TOTAL DE ESPACIOS PROGRAMADOS A REHABILITAR	PORCENTAJE	0	2	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE TÉCNICO DE REHABILITACIÓN	RECURSO SUFFICIENTE PARA LA COMPRA DE MATERIAL.
	C3	SUFICIENTE SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS	PORCENTAJE DEL SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	TOTAL DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ENTREGADOS / TOTAL DE SUMINISTROS DEPARTIVOS	Variable 1: TOTAL DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPARTIVOS Variable 2: TOTAL DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPARTIVOS SOLICITADOS		0	150	ESTRÁTÉGICO	EFICACIA	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS SOLICITADOS	RECURSO SUFFICIENTE PARA LA COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO



		DEPORTIVOS ENTREGADOS	ENTREGADOS	O DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PROGRAMA DO A ENTREGAR *100 0/150X100% =	ENTREGA DOS Variable 2: TOTAL DE SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PROGRAMADO A ENTREGAR	PORCENTAJE						
	C4	SUFICIENTES TORNEOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	PORCENTAJE DE TORNEOS REALIZADOS	TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS /TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS * 100 0/10X100% =	Variable 1: TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	10	ESTRATÉGICO	EFICACIA	CEDULA DE LOS EQUIPOS LISTA DE INSCRIPCIONES	RECURSO SUFFICIENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES TORNEOS
	C5											
Actividades	C1A1	REALIZAR 2 ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA REALIZADAS	TOTAL DE NUMERO DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA REALIZADAS / TOTAL DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PROGRAMADAS A REALIZAR *100 0/2 X100% =	Variable 1: TOTAL DE NUMERO DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PROGRAMADAS A REALIZAR	PORCENTAJE	0	2	ESTRATÉGICO	EFICACIA	FOTOGRAFÍAS DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO	ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE
	C1A2	ELABORAR 2 EXPEDIENTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS	TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PROGRAMADOS * 100. 0/2 X100% =	Variable 1: TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS Variable 2: TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	2	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CONCLUIDA	EXPEDIENTE TÉCNICO CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE
	C2A1	ATENDER 2 SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS /TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS *100. 0/2 X100% =	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS Variable 2: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	PORCENTAJE	0	2	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN DEPORTIVA.	SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN RECIBIDAS QUE SEAN ATENDIDAS



		ACIÓN ATENDIDAS		DES RECIBIDA S							
C2A2	GESTIONAR 2 SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS PARA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS REALIZADAS	TOTAL DE NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR *100 $0/2 \times 100\% =$	Variable 1: TOTAL DE NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR	PORCENTAJE	0	2	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE DE GESTIONES PARA LAS SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN RECIBIDAS	GESTIONAR LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANÍA PARA LA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS
C2A3	ELABORAR 2 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE REHABILITACIONES DE ESPACIOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS	TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PROGRAMADOS * 100. $0/2 \times 100\% =$	Variable 1: TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS Variable 2: TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	2	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTES TÉCNICOS CONCLUIDOS	EXPEDIENTES TÉCNICOS CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE
C3A1	ATENDER 20 SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ATENDIDAS	SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PROGRAMADAS A RECIBIR *100 $0/20 \times 100\% =$	Variable 1: SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ATENDIDAS Variable 2: SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PROGRAMADAS A RECIBIR	PORCENTAJE	0	20	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	SOLICITUDES PARA MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS RECIBIDAS ATENDIDAS
C3A2	GESTIONAR 20 SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS PARA SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS REALIZADAS	TOTAL DE NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR *100 $0/20 \times 100\% =$	Variable 1: TOTAL DE NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR	PORCENTAJE	0	20	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE DE GESTIONES PARA LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	SOLICITUDES CIUDADANAS PARA MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS GESTIONADAS



C3A3	ELABORAR 2 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS	TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PROGRAMADOS * 100. 0/2 X100% =	Variable 1: TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS Variable 2: TOTAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	2	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO ENTREGADO	EXPEDIENTES TÉCNICOS CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE
C4A1	PUBLICAR 5 CONVOCATORIAS PARA REALIZAR TORNEOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS CONVOCATORIAS PUBLICADAS	NUMERO DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS / NUMERO DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS A PUBLICAR * 100 0/5X100% =	Variable 1: NUMERO DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS Variable 2: NUMERO DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS A PUBLICAR	PORCENTAJE	0	5	ESTRATÉGICO	EFICACIA	EXPEDIENTE DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS	PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LOS DIFERENTES TORNEOS
C4A2											
C4A3	REALIZAR 5 PREMIACIONES DE LOS TORNEOS AL FINALIZAR	EL INDICADOR NO PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS PREMIACIONES REALIZADAS	NUMERO DE PREMIACIONES REALIZADAS / NUMERO DE PREMIACIONES PROGRAMADAS A REALIZAR *100 0/5X100% =	Variable 1: NUMERO DE PREMIACIONES REALIZADAS Variable 2: NUMERO DE PREMIACIONES PROGRAMADAS A REALIZAR	PORCENTAJE	0	5	ESTRATÉGICO	EFICACIA	FOTOGRAFÍAS DE LOS GANADORES CON LOS PREMIOS	TORNEOS PREMIADOS SATISFACTORIAMENTE
C5A1											
C5A2											
C5A3											

ATENTAMENTE:

C. JUAN CARLOS MARTÍNEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE DEPORTES

Programa presupuestario: INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA						Clave presupuestaria: 8210-O9000			Importe: \$500,000.00					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:3 ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLÁN			Vertiente al cual contribuye el programa: DESARROLLO DEL CAMPO EQUILIBRADO				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Proyectos productivos.							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores												
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		



Fin	Contribuir al alto índice del valor de la producción de cítricos, a través de un manejo agronómico adecuado	Tasa del índice de la producción de cítricos.	Mide la tasa del índice de la producción de cítricos.	índice de la producción cítricos del año actual /Índice de la producción de cítricos año anterior - 1 *100	Variable 1: índice de la producción de cítricos del año actual Variable 2: Índice de la producción de cítricos año anterior - 1 *100	Porcentaje	Índice de producción del año anterior	100% = 150 productores que aumenten el índice de su producción de cítricos.	GESTIÓN	EFICACIA	"Información de las siguientes páginas. http://infosi.ap.siap.gob.mx:8080/agricola_sap_gobmx/ResumenProducto.do "	Los productores aplican realmente las técnicas aprendidas
Propósito	Los productores incrementan un 50% el manejo agronómico adecuado de cítricos en el municipio de Huehuetlan S.L.P.	Porcentaje de productores que mejoraron su manejo agronómico	Mide el porcentaje de productores que mejoraron su manejo agronómico	Número de productores que mejoraron su manejo agronómico / el número de productores que se programaron para mejorar su manejo agronómico *100. 0/150x100% =	Variable 1 Número de productores que mejoraron su manejo agronómico Variable 2: el número de productores que se programaron para mejorar su manejo agronómico *100	porcentaje	cero	100% = A 150 PRODUCTORES PROGRAMADOS A BENEFICIAR.	GESTIÓN	EFICACIA	Padrón de citricultores	Aprendizaje favorable de un mejor manejo agronómico por parte de los productores
	Paquetes de infraestructura tecnológica agrícola. Entregados	Porcentaje de paquetes de infraestructura tecnológica entregados	Porcentaje de paquetes de infraestructura tecnológica entregados	Número de paquetes infraestructura tecnológica agrícola entregados / Número de paquetes infraestructura tecnológica agrícola programados a entregar*100 0/2x100% =	Variable 1 Número de paquetes infraestructura tecnológica agrícola entregados Variable 2 Número de paquetes infraestructura tecnológica agrícola programados a entregar*100	porcentaje	cero	100% = a 2 paquetes de infraestructura agrícola entregados	GESTIÓN	EFICACIA	Expedientes técnicos y de seguimiento de entrega de paquetes de infraestructura agrícola	Estabilidad económica
	P1C1 Talleres de capacitación y asistencia técnica para el manejo agronómico adecuado del material vegetativo realizados	Porcentaje de talleres de asistencia técnica realizados	se realizaran 10 talleres de asistencia técnica	Numero de Talleres de capacitación y asistencia técnica realizados / Total de talleres de capacitación y asistencia técnica programados a realizar *100 0/10x100% =	Variable 1: Numero de Talleres de capacitación y asistencia técnica realizados Variable 2: / Total de talleres de capacitación y asistencia técnica programados a realizar *100	Porcentaje	cero	100% = A 10 TALLERES DE ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADOS	gestión	eficacia	Listas de asistencia, fotografías y expedientes	Asistencia de los productores a los talleres
Actividades												
	C1A1 Diagnosticar 2 infraestructuras tecnológicas agrícolas	Porcentaje de expedientes técnicos realizados de infraestructura tecnológica agrícola	mide la cantidad de expedientes técnicos realizados para entrega de infraestructura tecnológica agrícola / número de	Número de expedientes técnicos realizados de infraestructura tecnológica agrícola / número de	Variable 1: Número de expedientes técnicos realizados de infraestructura tecnológica agrícola Variable 2: número de	porcentaje	cero	100% = 2 productores atendidos para acceder al programa	gestión	eficacia	Expediente, fotografías, videos	Personal capacitado



				expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola programados a realizar*100 0/2x100%=-	expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola programados a realizar*100 0/2x100%=-							
C2A2 Realizar 2 Expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola	Porcentaje de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola realizados	mide la cantidad expedientes técnicos realizados para entrega de infraestructura tecnológica	Número de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola realizados / número de diagnósticos y expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola programados a realizar*100 0/2x100%=-	Variable 1: Número de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola realizados Variable 2: número de diagnósticos y expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola programados a realizar*100 0/2x100%=-	Porcentaje	Cero	100%= 2 expedientes de infraestructura agrícola realizados	gestión	eficacia	Expediente, fotografías, videos	Técnicos especializados	
C2A3 Otorgar 2 Paquetes de infraestructura agrícola	Porcentaje paquetes de infraestructura agrícola otorgados	Mide la cantidad de paquetes de infraestructura tecnológica otorgados	Número de paquetes de infraestructura agrícola otorgados / número paquetes de infraestructura agrícola programados a otorgar *100 0/2 x100%=-	Variable 1: Número de paquetes de infraestructura agrícola otorgados Variable 2: número paquetes de infraestructura agrícola programados a otorgar *100 0/2 x100%=-	Porcentaje	Cero	100%= 2 paquetes de infraestructura agrícola otorgados	gestión	eficacia	Expediente, fotografías, videos	Estabilidad económica	
C4A1 Realizar 2 Diagnósticos situacionales del cultivo de cítricos	Porcentaje de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos realizado	Mide el porcentaje de diagnósticos situacional de cultivos de cítricos realizados	Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos realizado/ Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos Programado a realizar*100 0/2 x100%=-	Variable 1: Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos realizado Variable 2: Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos Programado a realizar*100 0/2 x100%=-	Porcentaje	Cero	100%= 2 diagnostico realizado de la situación actual del cultivo	GESTIÓN	eficacia	Expediente técnico, fotografías	Personal capacitado	
C4A2 Programar y calendarizar 5 talleres a realizar	Porcentaje de programación y calendarización de talleres realizados	Mide el porcentaje de avance de la programación y calendarización de los talleres realizados	Numero de programación y calendarización de talleres realizados/ número de programación y talleres programados a realizar* 100 0/5x100%=-	Variable 1: Numero de programación y calendarización de talleres realizados Variable 2: número de programación y talleres programados a realizar* 100 0/5x100%=-	Porcentaje	Cero	100% = 5 talleres calendarizados y realizados	GESTIÓN	eficacia	fotografías, lista de asistencia, video	Asistencia de los productores	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

LIC. JUAN CARLOS REYES DE LA CRUZ
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN S.L.P.

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Educación				Clave presupuestaria: 8210-O3000				Importe: \$3,540,000.00				
Eje Rector 1: BIENESTAR PARA HUEHUETLÁN				Vertiente al cual contribuye el programa: educación.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar becas para alumnos de diferentes niveles educativos, construir y rehabilitar aulas.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social.	Porcentaje de variación del índice de rezago social.	Mide los 11 rezagos o más del 2020	Índice de rezago social 2020/índice de rezago social 2015-1 x 100	Variable 1: Índice de rezago social 2020 Variable 2: índice de rezago social	Tasa	18.8%	Disminuir el 1.95% de rezago educativo	Estratégico	Eficacia	Coneval liga de coneval.	Aplicación de programas federales.
Propósito	Disminuir en 1.95% de la población estudiantil en la educación básica con rezago educativo con al menos una carencia social en el municipio de Huehuetlán.	Porcentaje de la población estudiantil con al menos una carencia social atendida en la disminución del rezago educativo.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de la población estudiantil con al menos 1 carencia social en el municipio de Huehuetlán.	población que el programa atendió/población con al menos una carencia social*100. XXXXXX	Variable 1: Población que el programa atendió Variable 2: población con al menos una carencia social.	Porcentaje	0%	Disminuir un 1.95%	Estratégico	Eficacia	Coneval liga de coneval	Aplicación de programas federales.
Componentes	Construcción de aulas entregadas	Porcentaje de aulas construidas y entregadas	El indicador nos permite monitorear la entrega de aula completas de acuerdo con la programación inicial	Total, de aulas completas entregadas / total de aulas completas programadas a entregar *100	Variable 1: Total, de aulas completas entregadas variable 2: total de aulas completas programadas a entregar.	Porcentaje	0%	80% (1 aula entregada)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de aulas concluidos	Intervención de padres de familia y autoridades educativas del municipio.
	Rehabilitación de aulas entregadas	Porcentaje de aulas rehabilitadas entregadas	El indicador nos permite monitorear la entrega de rehabilitación de aulas de acuerdo con la programación inicial	Total, de aulas rehabilitadas entregadas / total de aulas rehabilitadas programadas a entregar*100	Variable 1: Total, de rehabilitación de aulas entregadas Variable 2: total de rehabilitación de aulas programadas *100.	Porcentaje	0%	80% (1 aulas entregadas)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de rehabilitación de aulas.	Estabilidad económica
	construcción de techados entregados.	porcentaje de techados entregados	El indicador nos permite monitorear la entrega de techados de acuerdo a la programación inicial.	Total de techados entregados / total de techados programados x100% =	Variable 1: Total de techados entregados Variable 2: total de techados programados a entregar.	Porcentaje	0%	80% (1 techados entregados)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de rehabilitación de aulas.	Estabilidad económica.
	construcción de sanitarios entregados	porcentaje de sanitarios entregados	El indicador nos permite monitorear la entrega de sanitarios entregados de acuerdo con la programación inicial.	Total de sanitarios entregados / total de sanitarios programados x100% =	Variable 1: Total de sanitarios entregados Variable 2: total de sanitarios programados a entregar	porcentaje	0%	80% (2 sanitarios entregados)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de sanitarios.	Expedientes técnicos de suministro de lotes de materiales.
	rehabilitación de sanitarios		El indicador nos permite monitorear la entrega de sanitarios rehabilitados de acuerdo con la programación inicial.	Total de baños rehabilitados entregados /total de baños programados a rehabilitar. X100% =	Variable 1: porcentaje de rehabilitación de sanitarios Variable 2: total de sanitarios rehabilitados programadas a entregar	porcentaje	0%	80% (1 baños rehabilitado)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de sanitarios.	Expedientes técnicos de suministro de lotes de materiales.
Actividades	Becas entregadas	Porcentaje de becas entregadas	El indicador nos permite monitorear la entrega de becas entregadas de acuerdo a la programación inicial.	Total de becas entregadas/total de becas programadas a entregar. X100% =	Variable 1: Total de becas entregadas Variable 2: total de becas programadas a entregar.	porcentaje	0%	80% (0 becas entregadas)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de becas otorgadas.	Expediente técnico concluido



	proceso de los componentes	Solicitudes de construcción y rehabilitación recibidas.	Total de solicitudes de construcción y rehabilitación atendidas / total de solicitudes de construcción y rehabilitación programadas.x1 00%=-	Variable 1: Total de solicitudes atendidas Variable 2: total de solicitudes programas a atender.	porcentaje	0%	80% (6 solicitudes atendidas)	Gestión	Eficacia	Expediente de solicitudes de construcción y rehabilitación de infraestructura educativa	Dictamen final de las dependencias.
	Expedientes técnicos terminados.		Total de expedientes técnicos terminados / Total de expedientes técnicos programados	Variable 1: Total de expedientes técnicos terminados Variable 2: Total de expedientes técnicos programados a terminar.	porcentaje	0%	80% (6 cantidad de expediente técnicos terminados ENTREGADOS)	Gestión	Eficacia	Padrón de expedientes técnicos terminados	Escuelas cumplan con lo que solicitan
	proceso de los componentes	Solicitudes de alumnos de becas recibidas.	Solicitudes de becas atendidas/solicitudes de becas recibidas	Variable 1: Solicitudes de becas atendidas Variable 2: total de solicitudes de becas recibidas	porcentaje	0%	80%(0 solicitudes atendidas)	Gestión	Eficacia	Expedientes de solicitudes de becas recibidas.	Término de convenio.
	Análisis para el otorgamiento de becas.		Solicitudes de Becas analizadas que cumplen con requisitos para otorgamiento de becas / Solicitudes de Becas recibidas	Variable 1: Solicitudes de Becas analizadas que cumplen con requisitos para otorgamiento de becas Variable 2: Solicitudes de Becas recibidas programadas a recibir.	porcentaje	0%	80% (0 solicitudes analizadas)	Gestión	Eficacia	Expedientes de solicitudes que cumplen con el perfil	Contar con el promedio.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

ATENTAMENTE

ERICK ANDY GALVÁN ZARAZÚA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Alimentarios							Clave presupuestaria: 8210-S1000			Importe: \$400,000.00	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1 Bienestar para Huehuetlán.				Vertiente al cual contribuye el programa: Alimentación				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Programas alimentarios.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la disminución del índice de rezago social en el municipio de Huehuetlán mediante la promoción de programas alimentarios	((Tasa de variación del índice de población en pobreza extrema.))	El indicador nos permite monitorear la disminución del rezago social	Índice de rezago social 2020/índice de rezago social 2015-1*100 . 0.822725/0.82728-1 x100%=- 0.55%	Variable 1: Índice de rezago social 2020 Variable 2: índice de rezago social 2015	tasa	Año base 2015=0.82728	Disminuir Un 1 %	Estratégico	Eficacia	CONEVAL indicadores de carencia social
											Continuidad de apoyos de cada programa sin restricción y sin cambios presupuestales



Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Niñas y niños de 0 hasta 12 años y adolescentes de 12 a 15 años, que habitan en zonas de alta marginación disminuyendo la desnutrición en un 3.2%	Porcentaje de niños de hasta 12 años con carencia alimentaria beneficiados del programa alimentarios	El indicador nos permite monitorear la mejoría en la calidad y mejoramiento alimenticio con al menos una carencia social en el municipio de Huehuetlán S.L.P.	Total de niños beneficiados /total de niños con al menos una carencia social programadas *100 0/15227*100(niños beneficiados atendido	Variable 1: total de niños beneficiados Variable 2: población con carencia social	porcentaje	0	100%(0000 =0.00%)	Estratégico	Eficiencia	Padrón de los beneficiarios de los programas alimentarios	Cobertura de programas de desayunos escolares
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos)	Desayunos escolares entregados	Porcentaje de desayunos escolares fríos entregados	Total de desayunos escolares fríos entregados /total de desayunos escolares programados *100 0/6525 x100% =0 %	Variable 1: Total de desayunos escolares fríos entregados Variable 2: total de desayunos escolares programados *100	porcentaje	0	100% (desayunos fríos entregados)	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiarios de los programas alimentarios	Los solicitantes cumplen con el perfil requerido
		Desayunos escolares entregados	Porcentaje de desayunos escolares calientes entregados	Total de desayunos escolares calientes entregados /total de desayunos escolares programados *100 0/ 6,525 x100% =0%	Variable 1: Total de desayunos escolares calientes entregados Variable 2: total de desayunos escolares programados *100	porcentaje	0	100% (desayunos calientes entregados)	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiarios de los programas alimentarios	Los solicitantes cumplen con el perfil requerido
	C2	Construcción y mejoramiento de comedores comunitarios	El indicador nos permite monitorear el programa de construcción y rehabilitación de comedores comunitarios entregados	Total de construcción y mejoramiento de comedores comunitarios entregados /total de construcción y mejoramiento de comedores comunitarios programados * 100. 0/1x100% = 0%	Variable 1: total de construcción y mejoramiento de comedores comunitarios entregados Variable 2: total construcción y mejoramiento de comedores programados * 100	porcentaje	0	1 construcción y/o mejoramiento entregado	Estratégico	Eficacia	Expediente técnico	Estabilidad social .
	C3 CAPACITACIONES TALLERES SOBRE BUENOS HÁBITOS ALIMENTICIOS REALIZADOS		el indicador nos permite monitorear las capacitaciones de buena educación en materia de salud nutricional impartidas	total de capacitaciones y talleres de salud y alimentación / total de capacitaciones de salud y alimentación programadas *100 0/12*100= 0% (capacitaciones realizadas)	Variable 1: total de capacitaciones y talleres de salud y alimentación y Variable 2: total de capacitaciones de salud y alimentación programadas *100	porcentaje	0	100% (12 capacitaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Asistencia de participantes
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1	Instalar 1 comités para	El indicador nos permite monitorear el total de instaladas realizadas	Total de instalaciones de los comités para programas alimentarios realizados /total de instalaciones de comités para s de los programas alimentarios programados *100. 0/1x100% =0 %	Variable 1: Total de instalaciones de los comités para programas alimentarios realizados Variable 2: total de instalaciones de comités para s de los programas alimentarios programados *100	porcentaje	0	100% (1 instalaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Asistencia de participantes



		programas alimentarios.									
C1A2	Actualizar 1 padrón (de 1 localidad)	El indicador nos permite monitorear el total de padrones de beneficiarios realizados	total de padrones realizados / total de padrones programados * 100 0/1x100%=0 %	Variable 1: total de padrones realizados Variable 2: total de padrones programados * 100	porcentaje	0	100% (1 padrón Realizados)	Gestión	eficacia	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Asistencia de participantes
C1A3	Realizar 1 expedientes técnicos	El indicador nos permite monitorear el total de expedientes técnicos realizados	total de expedientes realizados / total de expedientes programados * 100 0/1x100%=0 %	Variable 1: total de expedientes realizados Variable 2: total de expedientes programados * 100	porcentaje	0	100% de 1 expediente técnico realizados	Gestión	eficacia	Documentos de beneficiarios	Los solicitantes reúnen con el perfil requerido
C1A4	Focalizar 1 localidad que requieran espacios alimentarios	El indicador nos permite monitorear el total de localidades focalizadas que requieren espacios alimentarios	Total de espacios alimentarios focalizados/ total de espacios alimentarios focalizados programados * 100. 0/1x100%=0 %	Variable 1: Total de espacios alimentarios Variable 2: total de espacios alimentarios focalizados programados * 100	porcentaje	0	100% 1 localidad focalizadas realizadas	Gestión	eficacia	Solicitud recibida de los beneficiarios	Los solicitantes reúnen con el perfil requerido
C1A5	Elaborar 1 planes de trabajo	El indicador nos permite monitorear el total planes de trabajo realizado	Total de planes realizados / total de planes de trabajo programados * 100 0/1x100%=0 %	Variable 1: Total de planes realizados Variable 2: total de planes de trabajo programados * 100	porcentaje	0	100% 1 Plan de trabajo realizados	Gestión	eficacia	Programación de actividades	Contar con una buena organización
C3A1	Realizar 1 convocatorias a las autoridades y ciudadanía	El indicador nos permite monitorear las convocatorias a las autoridades realizadas	Total de convocatorias realizados / total de convocatorias programados * 100 0/1x100%=0 %	Variable 1: Total de convocatorias realizados Variable 2: total de convocatorias programados * 100	porcentaje	0	100% de 1 convocatoria realizadas	Gestión	eficacia	Oficios realizados	Buena asistencia de autoridades y ciudadanía
C3A2	Elaborar 1 planes de trabajo	El indicador nos permite monitorear el total planes de trabajo realizado	Total de planes realizados / total de planes de trabajo programados * 100 0/1x100%=0 %	Variable 1: Total de planes realizados Variable 2: total de planes de trabajo programados * 100	porcentaje	0	100% 1 Plan de trabajo realizados	Gestión	eficacia	Programación de actividades	Contar con una buena organización
C3A3	Gestionar 1 participaciones del sector salud	El indicador nos permite monitorear el total de GESTIONES realizadas	Total de GESTIONES realizados / total de GESTIONES programados * 100. 0/1x100%=0 %	Variable 1: Total de GESTIONES realizados Variable 2: total de GESTIONES programados * 100	Porcentaje	0	100% de 1 GESTIÓN realizadas	Gestión	eficacia	Programación de actividades.	Contar con la colaboración del sector salud.

NOTA: Las actividades del componente 2, son las mismas del componente 1.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño



de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

C. MÁXIMA SÁNCHEZ MONTOYA
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE HUEHUETLÁN S.L.P.

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: SEGURIDAD PÚBLICA								Clave presupuestaria: 8210-08000		Importe: \$11,710,000		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje Rector 2. Seguridad y Justicia para Huehuetlán				Vertiente al cual contribuye el programa: Seguridad Pública				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer las políticas de prevención social para disminuir la delincuencia mediante la prevención y coordinación entre gobierno y sociedad. Implementando un sistema de información que permita integrar los elementos de control, mando, comunicaciones e inteligencia para una mayor eficiencia operativa social.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Disminución de delitos registrados en la unidad de atención temprana y/o INEGI censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la ciudad de México 2023. Derivados del alto consumo de alcohol y estupefacientes.	Tasa de variación de operativos realizados para la prevención, disuasión y disminución de los actos delictivos.	Mide el número de disminución de delitos reportados.	Delitos ocurridos año actual/delitos ocurridos año anterior *100-0%. 0/XX*100% =	Variable 1: Porcentaje de delitos ocurridos en el año actual Variable 2: Porcentaje de delitos ocurridos en el año anterior	tasa	Año base 2025	Disminuir 5 delitos	(Estratégico o de gestión)	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Registros de la unidad de atención temprana. INEGI Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023.	
Propósito	Disminución de la delincuencia en un 5.0% en el municipio de Huehuetlán, S.L.P.	Número de disminución de delitos reportados.	Mide el número de disminución de delitos reportados.	Delitos ocurridos año actual/delitos ocurridos año anterior*100-0% 0/XX*100% =	Variable 1: Número de delitos registrados en el año actual Variable 2: Número de delitos registrados en el año anterior.	Porcentaje	Año base 2025	Disminución de 5 delitos	Estratégico	Eficacia	Datos existentes de registro de denuncia en el departamento de Seguridad Pública de Huehuetlán.	
Componentes	C1. Personal de nuevo ingreso evaluado y contratado	Porcentaje de personal contratado	Nos permite monitorear el número de personal contratado	Total de personas evaluados y contratados año actual/total de personas programados a evaluar y contratar *100-0%. 0/10*100% =	Variable 1: Total de personas evaluados y contratados año actual Variable 2: total de personas programados a contratar 2026	Porcentaje	0	10 personas a contratar	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia y oficios que envía Recursos Humanos	
	C2. Suficiente material de seguridad y prendas de protección entregados al personal.	Porcentaje de material de seguridad prendas de protección entregadas al personal.	Nos permite monitorear el número de prendas de protección entregadas en el año actual	Total de lotes entregados año actual/total de lotes programados 2026*100=0 % 0/1*100% = 0/100 uniformes *100% =	Variable 1: Total de lotes entregados año actual Variable 2: Total de lotes programados 2026.	Porcentaje	0	1 lote de (100 uniformes)	Estratégico	Eficacia	Lista de personal beneficiado	
	C3. Suficiente equipamiento vehicular e insumos (combustible) entregados.	Porcentaje de vehículos entregados	Mide el número de vehículos entregados	Total de vehículos entregados año actual/total de vehículos programados 2026*100=0 % 0/2*100% =	Variable 1: total de vehículos entregados año actual Variable 2:total de vehículos programados 2026	Porcentaje	0	Adquirir 02 vehículo	Estratégico	Eficacia	inventario de plantilla vehicular	



	C4. 3 casetas de vigilancia en comunidades instalados	Porcentaje de casetas de vigilancia autorizadas e instaladas	Mide el número de casetas de vigilancia autorizadas e instaladas.	Total de casetas de vigilancia autorizadas e instaladas año actual/total de casetas de vigilancia programadas a autorizar e instalar 2026*100=0 % 0/1*100%=-	Variable 1: Total de casetas de vigilancia autorizadas e instaladas año actual Variable 2: Total de casetas de vigilancia programadas a autorizar e instalar 2026	Porcentaje	0	1 cesta de vigilancia	Estratégico	Eficacia	Verificación en el PMD.	
	C5. Energía eléctrica de alumbrado público para la Seguridad Municipal ejercido y pagada.	Porcentaje de energía eléctrica pagada	Mide el porcentaje de recurso ejercido para el pago de alumbrado público para Seguridad Pública Municipal	Energía eléctrica de alumbrado público municipal ejercido año actual/energía eléctrica de alumbrado público municipal programado 2026 *100=0% 0/6*100%=-	Variable 1: Energía eléctrica de alumbrado público municipal ejercido año actual Variable 2: Energía eléctrica de seguridad pública municipal programado 2026.	Porcentaje	0	6 pagos de energía eléctrica (recurso ejercido)	Estratégico	Eficacia	Datos existentes en tesorería municipal	
	C1A1. Emitir la convocatoria a la población para la contratación de personal de acuerdo al perfil del puesto.	Porcentaje de convocatorias emitidas.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de convocatorias emitidas a la población.	Total de convocatorias emitidas año actual/total de convocatorias programadas 2026*100=0 % 0/1*100%=-	Variable 1: Convocatorias emitidas año actual. Variable 2: total de convocatorias programadas 2026.	Porcentaje	0	Emitir 1 convocatoria	Estratégico	Eficacia	Páginas del H. Ayuntamiento y cuenta de FB de la Dirección de seguridad Pública	
	C1A2. Solicitar al municipio la autorización para evaluar a 40 elementos al Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.	Porcentaje del personal evaluado.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal evaluado	Total de personal evaluado año actual/ total de personal programado a evaluar 2026*100=0 % 0/10*100%=-0 %	Variable 1: Total de personal evaluado año actual Variable 2:total de personal programado a evaluar 2026.	Porcentaje	0	10 elementos	De gestión	Eficacia	Resultados de aprobación del Centro Estatal de Evaluación Control y Confianza.	
	C1A3. Solicitar al municipio la autorización para que 10 elementos aprobados por el Centro Estatal de Evaluación y Control de confianza realicen su curso inicial para policía preventivo en la academia estatal Unidad Zona Huasteca.	Porcentaje del personal capacitado	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal capacitado.	Total de elementos capacitados año actual/total de elementos programados a capacitar 2026 *100=0% 0/10*100%=-0 %	Variable 1: Total de elementos capacitados año actual Variable 2: Total de elementos programados a capacitar 2026	Porcentaje	0	10 elementos	De gestión	Eficacia	Certificado final del curso	
	C2A2. Solicitar al municipio la adquisición de material de seguridad (armamento)	Solicitudes realizadas al municipio	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de solicitudes realizadas al municipio.	Total de solicitudes realizadas actual/total de solicitudes programadas a realizar 2026*100=0 % 0/0*100%=-	Variable 1: total de solicitudes realizadas año actual Variable 2: Total de solicitudes programadas a realizar 2026	Porcentaje	0	0 solicitudes	De gestión	Eficacia	Registro de oficios internos enviados	
	C2A1. Solicitar al municipio la adquisición de material de seguridad y prendas de protección.	Porcentaje de solicitudes realizadas	Nos permite monitorear el total de solicitudes realizadas al municipio	Total de solicitudes realizadas año actual/total de solicitudes programadas 2026*100=% 0/1*100%=-	Variable 1: Total de solicitudes realizadas año actual Variable 2: total de solicitudes programadas 2026	Porcentaje	0	1 solicitudes	De gestión	Eficacia	Solicitudes recibidas archivadas.	
	C3A1. Solicitar al municipio la adquisición de patrullas e	Porcentaje de solicitudes realizadas	El indicador nos permite monitorear las	Total de solicitudes realizadas año actual/total	Variable 1: Total de solicitudes realizadas año actual	Porcentaje	0	2 solicitudes	De gestión	Eficacia	Registro en oficios internos enviados	



	insumos.		solicitudes que se realizan para la adquisición de patrullas.	de solicitudes programadas a realizar 2026 *100=0% 0/2*100% =	Variable 2: Total de solicitudes programadas a realizar 2026							
	C3A2. Realizar recorridos de prevención del delito	Porcentaje de recorridos	El indicador nos permite monitorear los porcentajes de recorridos realizados.	Total de recorridos realizados año actual/total de recorridos programados a realizar 2026*100=0% 0/1095*100% =	Variable 1: Total de recorridos realizados año actual Variable 2: Total de recorridos realizados programados a realizar 2026	Porcentaje	0	Realizar 1095 recorridos de prevención del delito	Estratégico	De calidad	Libro de novedades	
	C3A3. Realizar operativos anti alcohol en coordinación con autoridades federales estatales y municipales	Porcentaje de operativos	El indicador nos permite monitorear los porcentajes de operativos realizados.	Total de operativos realizados año actual /total de operativos programados a realizar 2026 *100=0% 0/1*100% =	Variable 1: Total de operativos realizado año actual Variable 2: Total de operativos programados a realizar 2026	Porcentaje	0	Realizar 1 operativo anti alcohol	Estratégico	Eficacia	Libro de novedades	
	C4A1. GESTIÓNar al municipio mediante 3 solicitudes la autorización de instalar 3 cassetas de vigilancia	Porcentaje de solicitudes realizadas y entregadas	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de solicitudes entregadas al municipio	Total de solicitudes realizadas y entregadas año actual/ total de solicitudes programadas a realizar y entregar 2026 *100=0% 0/1*100% =	Variable 1: Total de solicitudes entregadas año actual/ total de solicitudes programadas a realizar y entregar 2026.	Porcentaje	0	1 solicitudes	De gestión	Eficacia	Verificación en solicitudes recibidas	
	C5A1. Solicitar a tesorería el pago correspondiente del alumbrado público para seguridad pública municipal	Porcentaje de solicitudes realizadas para el pago del alumbrado público para la seguridad pública municipal	Mide el porcentaje de solicitudes realizadas.	Total de solicitudes realizadas año actual/total de solicitudes programadas a realizar 2026 *100=0% 0/6*100% =	Variable 1: Total de solicitudes realizadas año actual Variable 2: Total de solicitudes programadas a realizar 2026	Porcentaje	0	6 solicitudes	De gestión	Eficacia	Solicitudes recibidas en tesorería municipal	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ATENTAMENTE:

C. IGNACIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUB. Y TTO. MPAL.

ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: TESORERÍA.							Clave presupuestaria: HF1501				Importe: \$2'000,000.00	
Eje Rector 4: GOBIERNO RESPONSABLE PARA HUEHUETLÁN.				Vertiente al cual contribuye el programa: FINANZAS RESPONSABLES Y SANAS				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ASUNTOS HACENDARIOS				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			
Fin	Contar con una hacienda municipal responsable, eficiente y	Estado de Situación Financiera	MONITOREA EL TOTAL DE ACTIVO DEL MUNICIPIO	Total, de activos-Total de pasivos+ Hacienda	Variable 1: Total de activos pública	AÑO BASE 2025=0	1%	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	Eficacia	IFSE	Eficiente y correcto uso de los recursos destinados del gasto público	



	equitativa mediante la ejecución de gasto público basado en resultados.			pública/Patrimonio generado	Variable 2: Total de pasivos+ Hacienda pública/Patrimonio generado	Estad o de Situación Financiera						
Propósito	Eficiente administración en los recursos financieros	Índice de optimización .	MONITOREA EL GASTO TRANSFERIDO AL MUNICIPIO	Gasto Corriente/Gasto Transferido	Variable 1: GASTO TRANSFERIDO Variable 2: GASTO CORRIENTE	ÍNDICE	0%	3%	ÍNDICE DE OPTIMIZACIÓN	Eficiencia	IFSE	Planeación correcta de distribución de los recursos financieros
Componente1	Disciplina Presupuestal	Porcentaje de cumplimiento o al presupuesto basado en resultados	MONITOREA EL GASTO EJERCIDO POR EL MUNICIPIO	Gasto ejercido/gasto programado*100	Variable 1: GASTO EJERCIDO Variable 2: GASTO PROGRAMADO*100	Porcentaje	0%	80%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	Eficiencia	Informes financieros	Estabilidad presupuestal
Componente 2	Aplicación de presupuesto de egresos de Huehuetán 2026 basado en resultados	Porcentaje de programas presupuestarios de indicadores	MONITOREA LOS PROGRAMAS DE INDICADORES ELABORADOS S POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS	Total, de programas con matriz de indicadores elaborados/total de programas con matriz de indicadores programados a elaborar*100	Variable 1: TOTAL DE PROGRAMAS CON MATRIZ DE INDICADORES ELABORADOS. Variable 2: TOTAL DE PROGRAMAS CON MATRIZ DE INDICADORES PROGRAMADOS A ELABORAR*100	Porcentaje	0%	80%	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE INDICADORES	Eficiencia	Programas	Programas aplicados presupuestalmente en el presupuesto de egresos
Componente 3	Eficiencia de aplicación de informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC	Índice de eficacia de informes emitidos	MONITOREA LOS INFORMES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONCLUIDOS POR EL SAACG.NET	Total, de informes de contabilidad gubernamental concluidos/total de informes de contabilidad gubernamental previstos por la normativa*100	Variable 1: TOTAL DE INFORMES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONCLUIDOS Variable 2: TOTAL DE INFORMES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PREVISTOS POR LA NORMATIVA*100	Índice	0%	100%	ÍNDICE DE EFICACIA DE INFORMES EMITIDOS	Eficiencia	Informes financieros	
Componente 4	Alta recaudación de ingresos propios	Índice de optimización	MONITOREA LOS INGRESOS PROPIOS DEL AÑO ANTERIOR EN EL MUNICIPIO	Recaudación de ingresos propios del año anterior/recaudación de ingresos propios del año actual*100	Variable 1: RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS DEL AÑO ANTERIOR Variable 2: RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS DEL AÑO ACTUAL *100	Índice	0%	80%	ÍNDICE DE OPTIMIZACIÓN	Eficiencia	Informes financieros	
Componente 5	Disminución de pasivo	Índice de optimización	MONITOREA EL PASIVO SEMESTRAL ANTERIOR CONTRAÍDO POR EL MUNICIPIO	Pasivo anual anterior/pasivo anual actual*100	Variable 1: PASIVO SEMESTRAL ANTERIOR Variable 2: PASIVO SEMESTRAL ACTUAL*100	Índice	0%	70%	ÍNDICE DE OPTIMIZACIÓN	Eficiencia	Informes financieros	



	Tener 1 disciplina Presupuestal	a) Solicitud autorizada	MONITOREA LAS SOLICITUDES PROGRAMAS POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	Solicitud programada/solicitud pagada*100	Variable 1: SOLICITUD PROGRAMADA. Variable 2: SOLICITUD PAGADA*100	porcentaje	0%	80%	SOLICITUD AUTORIZADA	Eficiencia	Informes financieros	Solicitudes que cumplan con la documentación correcta
P1C1A1	Revisar 2000 facturas.	b) Revisión de facturas	MONITOREA LAS FACTURAS REVISADAS POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	Total, de facturas revisadas/ total de facturas pagadas*100	Variable 1: TOTAL DE FACTURAS REVISADAS. Variable 2: TOTAL DE FACTURAS PAGADAS*100	porcentaje	0%	80%	REVISIÓN DE FACTURAS	Eficiencia	Informes financieros	Correcta integración de datos en facturas
	Realizar 2000 pagos a proveedores.	c) Pagos a proveedor	MONITOREA LOS PAGOS EFECTUADOS A LOS DIFERENTES PROVEEDORES DEL MUNICIPIO	Pagos a proveedor/solicitud autorizada*100	Variable 1: PAGOS A PROVEEDOR . Variable 2: SOLICITUD AUTORIZADA *100	porcentaje	0%	60%	PAGOS A PROVEEDOR	Eficiencia	Informes financieros	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar pagos
	Enviar 19 oficios de solicitud de mir.	a) Envió de oficio de MIR	MONITOREA EL NUMERO DE MIR REVISADAS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	Oficios de MIR entregados/oficio de MIR programados a entregar*100	Variable 1: OFICIOS DE MIR ENTREGADOS. Variable 2: OFICIO DE MIR PROGRAMADOS A ENTREGAR*100	porcentaje	0%	80%	ENVIÓ DE OFICIO DE LA MIR	Eficiencia	Programas	Contar con una eficiente organización.
	Revisar 19 MIR	Porcentaje de MIR revisadas	MONITOREA EL NUMERO DE MIR REVISADAS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	Numero de MIR revisadas / total de MIR entregadas*100	Variable 1: NUMERO DE MIR REVISADAS. Variable 2: TOTAL DE MIR ENTREGADAS*100	porcentaje	0%	80%	RECEPCIÓN DE MIR	Eficiencia	Programas	Entrega de solicitudes en tiempo y forma.
P1C3A1	Aplicar 144 informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC	a) Informes emitidos por el sistema contable	MONITOREA EL TOTAL DE INFORMES EMITIDOS POR EL SISTEMA CONTABLE PREVISTOS POR LA NORMATIVA CONAC	Total, de informes emitidos/ total de informes solicitados *100	Variable 1: TOTAL DE INFORMES EMITIDOS variable2: TOTAL DE INFORMES SOLICITADOS*100	índice	32%	100%	INFORMES EMITIDOS POR EL SISTEMA CONTABLE	Eficiencia	Informes financieros	Contar con el sistema adecuado para emisión de informes
P1C4A1	Elaborar 1 plan de trabajo	a) Elaboración de plan de trabajo	MONITOREA EL PLAN DE TRABAJO ELABORADO PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL MUNICIPIO	Plan de trabajo elaborado /plan programado a elaborar *100	Variable 1: PLAN DE TRABAJO ELABORADO . Variable 2: PLAN PROGRAMADO A ELABORAR*100	índice	0%	80%	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	Eficiencia	Programación de actividades	Contar con una eficiente organización.
	Realizar 2 oficios para citar a departamentos involucrados	b) Citar a los departamentos involucrados	MONITOREA EL NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL MUNICIPIO	Número de solicitudes realizadas / total de solicitudes a realizar* 100	Variable 1: NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS A IMPARTIR*100	índice	0%	80%	CITAR A LOS DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS	Eficiencia	Minutas	Entrega de oficios en tiempo y forma.
	. Impartir 2 talleres	c) Impartir talleres	MONITOREA EL NUMERO DE TALLERES A IMPARTIR PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL MUNICIPIO	Total, de talleres impartidos/ total de talleres programados a impartir *100	Variable 1: TOTAL DE TALLERES IMPARTIDOS variable 2: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS A IMPARTIR*100	índice	0%	60%	IMPARTIR TALLERES	Eficiencia	Listas de asistencia , fotografías, talleres.	Participación de los diferentes directores para maximizar recaudación
P1C5A1	Revisar 2000 facturas	a) Revisión de facturas	MONITOREA EL TOTAL DE FACTURAS REVISADAS	Total, de facturas revisadas/ total	Variable 1: TOTAL DE FACTURAS REVISADAS.	índice	0%	70%	REVISIÓN DE FACTURAS	Eficiencia	Informes financieros	Correcta integración de facturas de los proveedores



		OPORTUNAM ENTE CONTRAÍDAS POR EL MUNICIPIO	de facturas pagadas*100	Variable 2: TOTAL DE FACTURAS PAGADAS*10 0								
	Realizar 2000 pago a proveedores.	c) Pagos a proveedor	MONITOREA EL TOTAL DE PAGOS EFFECTUADO S A LOS DIFERENTES PROVEEDOR ES	Pagos a proveedor/solic itud autorizada*100	Variable 1: PAGOS A PROVEEDOR Variable 2: SOLICITUD AUTORIZADA *100	Índice	0%	70%	PAGOS A PROVEEDO R	Eficienc ia	Informes financiero s	Utilización correcta de presupuesto para realizar pagos

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

ATENTAMENTE:

L.A.D.N. PLACIDO ARIEL HERNÁNDEZ TOMÁS
TESORERO MUNICIPAL

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)2026

Programa presupuestario: CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL							Clave presupuestaria:8210-A3000		Importe: \$ 30,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA HUEHUETLAN.				Vertiente al cual contribuye el programa: COMBATE A LA IMPUNIDAD Y ANTICORRUPCIÓN.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ELEVAR EL NIVEL DE CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA HACIA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LAS INSTITUCIONES				
Resumen narrativo / objetivo			Indicadores									
			Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		
Fin	Disminución de observación del instituto de fiscalización Superior del Estado y Federación	Indicadores de observaciones de auditoría obra pública.	Supervisar las obras públicas.	Numero de observaciones año actual/numero de observaciones año anterior X 100 '=0/24*100	Variable 1: Numerador (Número de observaciones año actual) Variable 2: (número de observaciones año anterior)	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	EFICACIA		
Propósito	Incrementada en un 20% de las Revisiones de Obra Pública del Municipio de Huehuetlán.	Auditorias a obra publica	Realizar auditoria a obras de gran importancia para el municipio.	Revisión Expedientes año actual/Revisión Expedientes año anterior X 100 '=0/9*100	Variable 1: Numerador (Revisión Expedientes año actual) Variable 2: Denominador (Revisión Expedientes año anterior)	Porcentaje de auditoria a obra pública.	0%	100%	GESTIÓN	EFICACIA		
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 (como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos)	Expedientes técnicos completos y revisados	Revisión de expedientes	Revisión de expedientes técnicos revisados año actual /Revisión de expedientes técnicos programados del año anterior	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje e indicadores y observaciones de auditoría de obra pública	0%	70%	ESTRÁTÉGICO	EFICACIA		

				programados X 100 '=0/9*100								
	C2	Solicitar suficiente combustible para el vehículo proporcionado	Gestionar el combustible	Combustible otorgado/Combustible programado X 100%. 0/30,000X100%='0=	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de combustible	0%	100%	GESTIÓN	ECONOMÍA	Recurso asignado	Recurso para el combustible
	C3	Asistencia taller de capacitación	Asistir a capacitaciones de la IFSE	Talleres de capacitación asistidos/Talleres invitados X 100 '=0/2*100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de asistencia a taller de capacitación	0%	100&	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	ASISTENCIA	Que la gente asista a la capacitación
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1	Realizar 1 Plan de auditorías obra pública	Plan de auditorías obra pública	Plan de auditoría obra pública año actual /Plan de auditoría año anterior x 100 '=0/1*100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de auditoría obra pública	0%	100%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	Supervisión de obra por parte del personal
	C1A2	Girar 4 oficios de inicio de auditoría de obra	Realizar oficios para la auditoria	Oficios girados para auditoría de obra año actual/Oficios girados para auditoría de obra año anterior x 100 '=0/4*100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de oficios girados para inicio de Auditoria de Obra	0%	100%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Expediente Oficios enviados a otros departamentos	Se emita el oficio de inicio de auditoria
	C2A1	Realizar 1 presupuesto de contraloría interna	Presupuesto realizado	Presupuesto de contraloría realizado./Presupuesto de contraloría programado X 100 '=0/1 x100%='	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje del presupuesto de contraloría interna	0%	90%	GESTIÓN	ECONOMÍA	Acta de consejo de desarrollo social	La aprobación del recurso
	C2A2	Girar 24 memorándum de solicitud combustible	Solicitud de combustible	Memorándum solicitud de combustible año actual/Memorándum solicitud de combustible año anterior X 100% 0/24 x100%='	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentajes de memorandums de solicitud combustible	0%	100%	GESTIÓN	EFICIENCIA	Expediente de memorandums enviados	Solicitudes aprobadas



C3A1		R e c e p c i o n a r 4 i n v i t a c i o n e s a c u r s o	invitación a curso	Invitaciones a cursos de capacitación año actual/Invitaciones a capacitaciones año anterior X 100 '=0/2*100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de invitaciones recibidas para asistir a cursos	0%	100%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Expediente oficios recibidos dependencias estatales y federales	Asistencia a cursos
C3A2	Girar 10 solicitudes de viáticos para asistencia de curso	Viáticos para cursos	Memorándum solicitud de viáticos año actual/Memorándum solicitud de viáticos año anterior X 100 '=0/10**100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de solicitudes de viáticos para asistencia a cursos	0%	100%	GESTIÓN	ECONOMÍA	Expediente de memorandums enviados	Solicitud de viáticos autorizadas	
...												

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES
CONTRALORA INTERNA, HUEHUETLÁN SLP.

ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Turismo							Clave presupuestaria: 8210-07000			Importe: \$ 117,000			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3. Economía Sustentable para Huehuetlán				Vertiente al cual contribuye el programa: Turismo Sostenible.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa Promover de manera responsable y sustentable el turismo de Huehuetlán y mediante ello crear experiencias positivas para los visitantes y así poder lograr una economía autosustentable con beneficio para todos y todas.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores											
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la generación de mayores fuentes de empleo en el sector turístico municipal a través del incremento en la afluencia turística anual en	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
	Porcentaje de incremento en el número de empleos del sector turístico municipal	El indicador nos permite medir el Porcentaje de incremento en el número de empleos	Número de empleos generados por el sector turístico municipal 2026 / Número de empleos generados en	Variable 1: Número de empleos generados por el sector turístico municipal 2024 Variable 2: Número de	Porcentaje		2025	50 (20 fuentes de empleo)	Estratégico	Eficacia	Censo de Unidades Económicas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Buena disposición de empresarios para dar información requerida	



	el Municipio de Huehuetlan		del sector turístico municipal	el sector turístico municipal 2025 X 100. 0/20x100=	empleos generados en el sector turístico municipal 2024 X 100					Dirección de Turismo Municipal		
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Los turistas incrementen su afluencia en un 15% en el Municipio de Huehuetlan	Porcentaje de incremento de afluencia de turistas en el municipio de Huehuetlan	El indicador nos permite medir el porcentaje de incremento de afluencia de turistas en el municipio de Huehuetlan	Numero de afluencia de turistas 2026 (total de turistas 2026) / Numero de afluencia de turistas 2025(total de turistas 2025) X 100 . 0/4000x100=	Variable 1: Numero de afluencia de turistas 2026 (total de turistas 2026) / Numero de afluencia de turistas 2025(total de turistas 2025) X 100	Porcentaje		15% de incremento en la afluencia	Estratégico	Eficacia Página Oficial de la Secretaría de Turismo del Estado de San Luis Potosí. Censo de Unidades y Turismo Dirección de Turismo Municipal	Buena afluencia turística	
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Incremento de lugares de interés turístico ofertados en el Catalogo de Sitios Turísticos	Porcentaje de incremento de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de incremento de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico realizados	Numero de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico realizados / Numero de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico programados X 100 0/1 x100=	Variable 1: Numero de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico realizados Variable 2: Numero de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico programados X 100	Porcentaje		100% (Incremento de 1 lugares de interés turístico ofertados en el Catalogo de Sitios Turísticos)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencia de recursos presupuestales para la ejecución de proyectos turísticos con el objetivo de ofertarlos a los turistas a través del Catálogo de Sitios Turísticos
	C2 Programas de Capacitación Turística Especializada dirigida a empresas turísticas realizados	Porcentaje de Programas de Capacitación Turística Especializada realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Programas de Capacitación Turística Especializada realizados	Número de Programas de Capacitación Turística Especializada a realizados / Número de Programas de Capacitación Turística Especializada a programados X 100. 0/1 X100%=	Variable 1: Número de Programas de Capacitación Turística Especializada a realizados Variable 2: Número de Programas de Capacitación Turística Especializada a programados X 100	Porcentaje		100% (1 Programas de Capacitación Turística Especializada dirigida a empresas turísticas realizados)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución Buena disposición de los empresarios turísticos para acudir a las Capacitaciones
	C3 Programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados	Porcentaje de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados	Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados / Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos programados X 100 '0 / 2X100=	Variable 1: Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados Variable 2: Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos programados X 100	Porcentaje		100% (2 eventos turísticos realizados)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realizar 1 Diagnóstico Turístico Municipal para la identificación de localidades con potencial turístico	Porcentaje de Diagnósticos turísticos realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Diagnósticos turísticos realizados	Numero de Diagnósticos turísticos realizados / Numero de Diagnósticos turísticos programados X 100. 0/1 X 100%=	Variable 1: Numero de Diagnósticos turísticos realizados Variable 2: Numero de Diagnósticos turísticos programados X 100	Porcentaje		100% (1 Diagnóstico Turístico Municipal para la identificación de localidades con potencial turístico)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Buena disposición de los actores involucrados para la obtención de la información requerida y generación de proyectos turísticos en sitios con potencial
	C1A2 Elaborar y Gestionar 1 proyecto de inversión que contemple infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y	Porcentaje de elaboraciones y GESTIONES de proyectos de inversión que contemplen	El indicador nos permite medir el Porcentaje de elaboraciones y GESTIONES de proyectos de inversión que contemplen	Numero de elaboraciones y GESTIONES de proyectos de inversión que contemplen infraestructur	Variable 1: Numero de elaboraciones y GESTIONES de proyectos de inversión que contemplen infraestructur	Porcentaje		100% (1 Elaboración y gestión de un proyecto de inversión que contemple infraestructura y	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución Buena disposición de los actores involucrados para la implementación



	señalética) de una localidad con potencial	infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con	S de proyectos de inversión que contemplen infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con	a y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial realizados / Numero de elaboraciones y GESTIONES de proyectos de inversión que contemplen infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial programados X 100 0/1x100% =	infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial realizados / Variable 2: Numero de elaboraciones y GESTIONES de proyectos de inversión que contemplen infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial programados X 100			equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) de una localidad con potencial			Económico y Turismo	del proyecto de inversión
C2A1AC Gestionar 1 Capacitación Turísticas dirigidas a empresarios turísticos	Porcentaje de GESTIONES de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos	El indicador nos permite medir el Porcentaje de GESTIONES de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos	Número de GESTIONES de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos realizadas / Número de GESTIONES de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos programadas . 0/1 x100% =	Variable 1: Número de GESTIONES de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos realizadas / Variable 2: Número de GESTIONES de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos programadas X 100	Porcentaje		Cero	100% (1 Gestión de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución Buena disposición de los empresarios turísticos para acudir a las Capacitaciones Mejoramiento del panorama mundial ante la Pandemia Mundial COVID-19
C2A2A Realizar 1 Campaña de Sensibilización dirigida a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo	Porcentaje de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo	Número de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo realizadas / Número de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo programadas X 100. 0/1x100% =	Variable 1: Número de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo realizadas / Variable 2: Número de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo programadas X 100	Porcentaje		Cero	100% (1 Campaña de Sensibilización dirigida a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Buena disposición de los empresarios turísticos
P1C3A1A Gestionar el recurso para la implementación de 2 eventos turísticos	Porcentaje de GESTIONES de recurso para la implementación de eventos turísticos	El indicador nos permite medir el Porcentaje de GESTIONES de recurso para la implementación de eventos turísticos	Número de GESTIONES de recurso para la implementación de eventos turísticos realizadas / Número de GESTIONES de recurso para la	Variable 1: Número de GESTIONES de recurso para la implementación de eventos turísticos realizadas /	Porcentaje		Cero	100% (2 Gestión del recurso para la implementación de eventos turísticos)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencias de recursos presupuestales para su ejecución



			eventos turísticos	implementación de eventos turísticos Programadas X 100. 0/2 x100% =	Variable 2: Número de GESTIONES de recurso para la implementación de eventos turísticos Programadas X 100							
	P1C3A2 Realizar 1 Programa de Comercialización de los sitios turísticos	Porcentaje de Programas de Comercialización de los sitios turísticos	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Programas de Comercialización de los sitios turísticos	Número de Programas de Comercialización de los sitios turísticos realizados / Número de Programas de Comercialización de los sitios turísticos programados X 100. 0/1 x100% =	Variable 1: Número de Programas de Comercialización de los sitios turísticos realizados Variable 2: Número de Programas de Comercialización de los sitios turísticos programados X 100	Porcentaje Cero	100% (1 Programa de Comercialización de los sitios turísticos)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencias de recursos presupuestales para su ejecución	
	...											

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ATENTAMENTE:

LTS. NILDE DIVANY TURRUBIARTES BARRENTOS
DEPARTAMENTO DE TURISMO MUNICIPAL

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: CULTURA						CLAVE PRESUPUESTARIA: 8210-07500			IMPORTE: \$ 164,500.00		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EJE RECTOR 1: BIENESTAR PARA HUEHUETLAN						VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: TEMA 12: CULTURA			LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Conducir una política social integral y sustantiva por valores de armonía social, equidad de género y de igualdad de oportunidades a fin de impulsar el desarrollo de la comunidad urbana y rural indígena del municipio promoviendo la participación ciudadana, fomentando la corresponsabilidad en material de infraestructura y desarrollo cultural y de servicios básicos a través de estrategias de planeación, coordinación, dirección y evaluación de los programas, con el fin de fortalecer y mejorar la calidad de vida de la población, sobre todo en comunidades con rezago social y pobreza extrema		
RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO											
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FÓRMULA	VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EN UN 5% LA ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS A MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	EL INDICADOR PERMITE CONOCER CUANTAS PERSONAS MAS ASISTIERON A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN COMPARACIÓN CON LOS	(NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS EN EL AÑO ACTUAL/ NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)- 1*100	VARIABLE 1: NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS EN EL AÑO ACTUAL VARIABLE 2: NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS PROGRAMADOS.	PORCENTAJE	AÑO BASE 2025= 500 ASISTENTES	INCREMENTAR 5%(525 ASISTENTES)	ESTRÁTÉGICO	EFICACIA	*REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS. *MATERIAL FOTOGRÁFICO *REGISTRO DE ASISTENCIA LA POBLACIÓN ASISTE A LOS EVENTOS DE CULTURA



			PROGRAMADOS										
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L. P. PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES REPRESENTAN DO UNA ALTA, PARTICIPACION DEL 4%.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES EN ACTIVIDADES CULTURALES	NOS INDICA CUANTAS PERSONAS DE 3 A 24 AÑOS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES	POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO ACTUAL/ POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL PROGRAMADA *100	VARIABLE 1: POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO ACTUAL VARIABLE 2: POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL PROGRAMADA	PORCENTAJE	199 NIÑOS Y JÓVENES	INCREMENTAR 4% DE PARTICIPACIÓN (8 PERSONAS)	ESTRÁTÉGICO	EFICACIA	*REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES *FICHAS DE INSCRIPCIÓN A TALLERES *LISTAS DE ASISTENCIA *MATERIAL FOTOGRÁFICO	POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL SE INTERESA Y PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES	
COMPONENTES	C1 MAYOR PROGRAMACIÓN CULTURAL REALIZADA.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER CUANTOS EVENTOS SE HAN REALIZADO EN EL AÑO ACTUAL/EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/ NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR) *100	VARIABLE 1: NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/ NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR	PORCENTAJE	CERO	100% (10 EVENTOS REALIZADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*REPORTES DE ASISTENCIA A EVENTOS *MATERIAL FOTOGRÁFICO *PLAN DE TRABAJO *PROGRAMACIÓN DE EVENTOS	CONDICIONES FAVORABLES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS	
	C2 MUCHA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PORCENTAJE DE	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN	NUMERO DE TALLERES REALIZADOS/NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR *100	NUMERO DE TALLERES REALIZADOS/NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE TALLERES REALIZADOS VARIABLE 2: NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR	PORCENTAJE	CERO	100% (3 TALLERES REALIZADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*EXPEDIENTE DE TALLERES	TALLERISTAS DISPONIBLES PARA LA IMPARTICIÓN DE TALLERES CULTURALES
				NUMERO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS	VARIABLE 1: NUMERO DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE	CERO	100% (10 EVENTOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*MATERIAL IMPRESO *MATERIALES	CONDICIONES	



	OPORTUNA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADA.	PLÁTICAS Y CAMPANAS	ÓN Y DIFUSIÓN OPORTUNA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADA	PROMOCIONADOS Y/O DIFUNDIDOS /NUMERO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS PROGRAMA DOS A PROMOCIONAR Y DIFUNDIR*100	ES Y EVENTOS PROMOCIONADOS Y/O DIFUNDIDOS VARIABLE 2: NUMERO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS PROGRAMADOS A PROMOCIONAR Y DIFUNDIR			PROMOCIONADOS)		L FOTOGRÁFICO "EXPEDIENTE DEL EVENTO "PAGINA DE FACEBOOK "PROGRAMACIÓN DE EVENTOS	CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES	
C3	SUFICIENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES ADECUADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS CULTURALES REHABILITADOS.	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER CUÁNTOS ESPACIOS CULTURALES FUERON REHABILITADOS, REMODELADOS O RECIBIERON ALGÚN TIPO DE MANTENIMIENTO EN EL AÑO CON RELACIÓN A LO PLANEADO	NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES REHABILITADOS/ NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A REHABILITAR *100	VARIABLE 1: NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES REHABILITADOS VARIABLE 2: NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A REHABILITAR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 ESPACIO REHABILITADO)	GESTIÓN	EFICACIA	*MATERIAL FOTOGRÁFICO "EXPEDIENTE TÉCNICO "INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	POLÍTICAS INSTITUCIONALES VIGENTES
	PORCENTAJE DE ESPACIOS CULTURALES CONSTRUIDOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN INICIADAS Y DESTINADAS A LA CREACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES COMO RESULTADO DE UNA GESTIÓN	ESPACIOS CULTURALES CONSTRUIDOS/ ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A CONSTRUIR*100	VARIABLE 1: ESPACIOS CULTURALES CONSTRUIDOS VARIABLE 2: ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A CONSTRUIR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 ESPACIO REHABILITADO)	GESTIÓN	EFICACIA	*MATERIAL FOTOGRÁFICO "EXPEDIENTE TÉCNICO "POA	SOLVENCIA PRESUPUESTARIA	
C4	DESARROLLO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS APROBADOS	PORCENTAJE DE APOYOS CULTURALES APROBADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR CUANTOS APOYOS A GRUPOS CULTURALES Y/O ARTÍSTICOS FUERON APROBADOS EN EL AÑO	NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS / NUMERO DE APOYOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA SU APROBACIÓN *100	VARIABLE 1: NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS VARIABLE 2: NUMERO DE APOYOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA SU APROBACIÓN	PORCENTAJE	CERO	100% DE LOS PROGRAMADO (3 PROYECTOS APROBADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*REPORTE DE PERSONAL APOYADO *MATERIAL FOTOGRÁFICO *HTTPS://CULTURASPOPULARSESEINDIGENAS.GOB.MX/INDEX.PHP/PROGRAMAS/PACMYC	LA POBLACIÓN PRESENTA PROYECTOS PARA CONSEGUIR APOYOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS





			S PROGRAMA DOS A REALIZAR*100	LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADAS A REALIZAR							
C2A2 PROMOCIONAR 20 ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DE MANERA DIGITAL	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE ESTÁN REALIZANDO LAS PROMOCIONES DIGITALES PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES	NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS / NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PROGRAMADAS A PUBLICAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS VARIABLE 2: NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS	PORCENTAJE	CERO	100%(20 PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS)	GESTIÓN	EFICACIA	*PÁGINA DE FACEBOOK : Departamento de cultura Huehuetlán 2024	*MATERIAL IMPRESO *PLAN DE TRABAJO LOS CIUDADANOS VISITAN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y COMPARTEN LA PUBLICACIÓN.
C3 A1 GESTIONAR 2 PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES REALIZADA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR SI ESTÁN SIENDO GESTIONADOS LOS ESPACIOS QUE CULTURALES QUE SE PRETENDEN INTERVENIR	NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES GESTIONADAS / NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADAS A GESTIONAR*100	VARIABLE 1: NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES GESTIONADAS VARIABLE 2: NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADAS A GESTIONAR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES GESTIONADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*EXPEDIENTE TÉCNICO *PLAN DE TRABAJO	LA SOLICITUDES SON RECIBIDA Y APROBADA POR LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE.



		PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS.	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE ELABORARON LOS PROYECTOS EJECUTIVOS PARA LA ADECUADA INFRAESTRUCTURA CULTURAL	NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS / NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA ELABORAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS / VARIABLE 2: NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA ELABORAR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*MATERIAL FOTOGRÁFICO	PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS
	C4A1 ELABORAR 1 PROGRAMA DE GOBIERNO PARA EL APOYO E IMPULSO DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS.	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE ESTÁN ELABORANDO LOS PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE FUERON PLANEADOS	NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES ELABORADOS / NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES PROGRAMADOS A ELABORAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES ELABORADOS / VARIABLE 2: NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES PROGRAMADOS A ELABORAR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 PORCENTAJE DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES ELABORADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*EXPEDIENTE TÉCNICO *EXPEDIENTE DE PROGRAMAS PARA APOYOS CULTURALES INFORME "PLAN DE TRABAJO	LA NORMATIVIDAD ACTUAL PERMITE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA
	C4 A2 GESTIONAR 1 PROYECTOS CULTURALES ESTATALES	PORCENTAJE DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCIÓN DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS TALLERES Y EVENTOS	PERMITE CONOCER SI EL DEPARTAMENTO DE CULTURA HA REALIZADORAS GESTIONES DE PROYECTOS DE ESTATALES ESTADAS DE ACUERDO A LO PLANEADO	PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS EN AÑO EN CURSO/PROYECTOS ESTATALES PROGRAMADOS A GESTIONAR*100	VARIABLE 1: PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS EN AÑO EN CURSO VARIABLE 2: PROYECTOS ESTATALES PROGRAMADOS A GESTIONAR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA HTTPS://CULTURASPOPULAR.ESEINDIGENAS.GO.B.MX/INDEX.PHP/PROGRAMAS/PACMYC *PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA SE INTERESA POR LAS CONVOCATORIAS LANZADAS Y PRESENTA SUS PROYECTOS AL DEPARTAMENTO DE CULTURA.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

C. GENOVEVA GALVÁN GONZÁLEZ
DIRECTORA DE CULTURA



ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: AGUA Y RESERVAS HIDROLÓGICAS.							Clave presupuestaria: 8210-01000		Importe: \$6,798,002.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA HUEHUETLÁN .				Vertiente al cual contribuye el programa: AGUA POTABLE				Línea de acción o estrategia que contribuye el programa: Contribuir para que más familias sean beneficiarias del vital líquido dentro de su vivienda, como un derecho humano y procurando que se tenga un buen aprovechamiento y correcta distribución dentro de la población para una mejor calidad de vida, y la disminución del índice de rezago social			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social a través de acciones específicas	Tasa de variación del índice de rezago social	Contribuir a la disminución del índice de rezago social	Índice de rezago 2020 / índice de rezago social 2015 X 100	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2015	TASA	AÑO BASE 2015=0.8 272781 0	1%	Estratégico	Eficacia	Coneval, liga de CONEVAL
Propósito	La población de Huehuetlán incrementa en un 1% de usuarios que carecen de agua entubada dentro de su vivienda	Porcentaje de la población de Huehuetlán que carece de servicio de agua en su vivienda	Incrementada en 1% de la población de Huehuetlán que carece de agua entubada dentro de la vivienda	Población atendida / población que no cuenta con el servicio de agua potable X 100	POBLACIÓN ATENDIDA	TASA	0	1%	Estratégico	Eficacia	INEGI encuesta intercensal 2020
Componentes	C1 Suficiente infraestructura de sistemas de agua construidos, terminados y/o rehabilitados	Suficiente infraestructura de sistemas de agua construidos, terminados y/o rehabilitados	Suficiente infraestructura de sistemas de agua construidos	Total de sistemas de agua construidos / total de sistemas de agua programados a construir X 100 Total de sistemas de agua rehabilitados / total de sistemas de agua programados a rehabilitar X 100 Total de redes de distribución construidos / total de redes de distribución programados a construir y/o rehabilitar X 100	TOTAL DE SISTEMAS DE AGUA REHABILITADOS TOTAL DE SISTEMAS FUNCIONANDO (CONSTRUIDOS)	PORCENTAJE					Expedientes técnicos de construcción de sistemas de agua Expedientes técnicos de rehabilitación de sistemas de agua Expedientes técnicos de redes de distribución de agua
	C2 PAGO DEL SERVICIO DE AGUA REALIZADO	Pago del servicio de agua realizado	Efficiente pago del servicio de agua	Total de usuarios que pagan el servicio de agua potable / total de usuarios registrados en el padrón X 100	Total de usuarios que realizaron el pago de servicio de agua potable.	PORCENTAJE	0	0	Estratégico	Eficacia	Padrón de Agua Potable
	C3 ABASTECIMIENTO DE AGUA AL MUNICIPIO Y CABECERA EN ÉPOCA DE ESTIAJE ENTREGADOS	Abastecimiento de agua al municipio y cabecera en época de estiaje entregados	Suficiente abasto de agua al municipio y cabecera	Población total del municipio / población abastecida * 100	RECURSO EJERCIDO	PORCENTAJE	0	250	Estratégico	Eficacia	Programa Operativo Anual
	C4 REDES DE DISTRIBUCIÓN, PLANTAS POTABILIZADORAS Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO	Redes de distribución, plantas potabilizadoras y tanques de almacenamiento	Construcción y rehabilitación de redes de distribución , plantas	Total de plantas potabilizadoras construidas / total de plantas	Total de redes de distribución y tanques de almacenamiento construidos	PORCENTAJE	0	5	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción y



	TO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS Y REHABILITADAS	nto de agua potable construidas y rehabilitadas.	potabilizadoras y tanques de almacenamiento de agua	potabilizadoras programados a construir X 100 Total de tanques y/o depósitos de almacenamiento construidos y/o rehabilitados / total de tanques y/o depósitos de almacenamiento construidos y/o rehabilitados o programados a rehabilitar X 100						rehabilitación Expediente técnico de rehabilitación	
Actividades	C1A1 REALIZAR 17 ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	Realizar 17 estudios socioeconómicos	Estudio socioeconómico	Estudio de viabilidad del proyecto realizado / estudio de viabilidad del proyecto programado	PORCENTAJE DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS	UNIDAD	0	17	Estratégico	Eficacia	Padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos
	C2A1 ORGANIZAR 3 CAPACITACIONES SOBRE EL USO Y CUIDADOS DEL AGUA	Organizar 3 capacitaciones sobre el uso y cuidados del agua	Capacitaciones sobre el uso y cuidados del agua	Capacitaciones sobre el uso y cuidado del agua realizadas / capacitaciones sobre el uso y cuidado del agua programadas X 100	Capacitaciones sobre el uso y cuidado del agua realizadas	UNIDAD	0	3	Estratégico	Eficacia	Minuta y listas de asistencia
	C2A2 REALIZAR 3 CAMPAÑAS DE PERIFONEO DE SENSIBILIZACIÓN Y CULTURA DEL PAGO DE AGUA	Realizar 3 campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua	Campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua	Campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua realizadas / campañas de perifoneo de sensibilización del pago de agua realizadas X 100	Campañas de perifoneo de sensibilización de pago realizadas	UNIDAD	0	3	Estratégico	Eficacia	Expedientes de las campañas
	C2A3 ENTREGAR 1000 TRÍPTICOS CON INFORMACIÓN DE PROGRAMA DE PAGO	Entregar 1000 trípticos con información de programa de pago	Entrega de trípticos con información de programa de pago	Total de trípticos con información de programa de pago entregados / total de trípticos con información de pago programados a entregar X 100	Total de trípticos con información de programa de pago entregados	UNIDAD	0	1000	Estratégico	Eficacia	Tríptico
	C3A1 ENTREGAR 100 TINACOS A CABECERA Y COMUNIDADES	Entregar 100 tinacos a cabecera y comunidades	Entrega de tinacos a cabecera y comunidades	tinacos entregados / tinacos programados a entregar X 100	TINACOS ENTREGADOS	UNIDAD	0	100	Estratégico	Eficacia	Bitácora y solicitudes de beneficiarios
	C3A2 REALIZAR 150 VIAJES DE AGUA	Realizar 150 viajes de agua	Adquisición de viajes de agua para tiempo de estiaje	Total de viajes de agua realizados / total de viajes programados X 100	TOTAL DE VIAJES DE AGUA REALIZADOS	UNIDAD	0	150	Estratégico	Eficacia	Solicitudes de beneficiarios
	C3A3 ADQUIRIR 100 LITROS DE DIÉSEL PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	Adquirir 100 litros de diésel para vehículos y maquinaria	Adquisición de diésel para vehículos y maquinaria	Total de litros de diésel adquiridos / total de litros de diésel programado X 100	TOTAL DE LITROS DE DIÉSEL ADQUIRIDOS	UNIDAD	0	100	Estratégico	Eficacia	Bitácora de vehículos
											Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las acciones
											Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las acciones
											Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las acciones



	C4A1 CONSTRUIR 4 REDES DE DISTRIBUCIÓN Y 0 PLANTAS POTABILIZADORES	Construir 4 redes de distribución y 0 plantas potabilizadoras	Suficiente infraestructura de redes de distribución y tanques de almacenamiento construidos	Total de redes de distribución construidos / total de redes de distribución programados a construir X 100 Total de plantas potabilizadoras construidas/total de plantas programadas a construir X 100	PORCENTAJE DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS	UNIDAD	0	4	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de sistemas de agua	Estabilidad social
	C4A2 CONSTRUIR 2 TANQUES Y/O DEPÓSITOS DE AGUA	Construir 2 tanques y/o depósitos de agua	Suficiente infraestructura de redes de distribución y tanques de almacenamiento construidos	Total de tanques de almacenamiento construidos y/o rehabilitados / total de almacenamiento construidos y/o programados a rehabilitar X 100	PORCENTAJE DE SELECCIÓN Y EXPEDIENTES TERMINADOS	UNIDAD	0	2	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de sistemas de agua	Estabilidad social

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ATENTAMENTE
LIC. JUAN CARLOS MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE AGUA POTABLE.

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: ALCANTARILLADO Y DRENAGE							Clave presupuestaria: 8210-01500			Importe: \$ 1,500,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE DIRECTOR 1 BIENESTAR PARA HUEHUETLAN.,				Vertiente al cual contribuye el programa: DRENAGE				GARANTIZAR SERVICIOS SALUBRES DE DRENAGE EN LA POBLACIÓN:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores											
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social en el municipio de Huehuetlan, S.L.P. mediante acciones específicas	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLA N, S.L.P.	Contribuir a la disminución del rezago social en el Municipio de Huehuetlan	TOTAL DE VIVIENDAS CON DRENAGE 2020/TOTAL DE VIVIENDAS 2015-1*100	Variable(1 TOTAL DE VIVIENDAS CON DRENAGE 2020 Variable 2: TOTAL DE VIVIENDAS 2015	TASA	AÑO BASE 2015 =0.822725	1	Estratégico	Eficacia	Coneval, liga de CONEVAL		
Propósito	En la población de Huehuetlan, S.L.P se incrementa la calidad de alcantarillado y drenaje en un 40 %	INCREMENTAR LA CALIDAD DEL DRENAGE Y ALCANTARRILLADO PARA UN 0.50% PORCIENTO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLA N	incrementa da la calidad del alcantarillado en 1% de la población de Huehuetlan	TOTAL DE VIVIENDAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE DRENAGE/ TOTAL DE VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE DRENAGE-*100	TOTAL DE VIVIENDAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE DRENAGE /TOTAL DE VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE DRENAGE	TASA	0	5	Estratégico	Eficacia	Supervisión de campo y vida útil de los materiales usados		



Componentes	C1 Redes y drenajes sanitarios con excelente calidad terminados	Porcentaje de insuficiencia en la red	INCREMENTAR LAS REDES Y MEJORAR LAS EXISTENTES	VIVIENDAS CON DRENAJES/ TOTAL DE VIVIENDAS* 100	TOTAL DE REDES REALIZADAS / TOTAL DE VIVIENDAS	UNIDAD	0	1	Estratégico	Eficacia	Bitácora	Insuficiencia presupuestal
	C2 Colector y planta de tratamiento de aguas residuales terminado	Porcentaje de alternativas	INCREMENTAR LAS REDES Y MEJORAR LAS EXISTENTES	TOTAL DE COLECTORES REALIZADOS / TOTAL DE COLECTORES PROGRAMADOS A CONSTRUIR *100	TOTAL DE COLECTORES REALIZADOS / TOTAL DE COLECTORES PROGRAMADOS A CONSTRUIR	UNIDAD	0	0	Estratégico	Eficacia	Bitácora	Insuficiencia presupuestal
Actividades	C1A1 CONSTRUIR 1 REDES DE DRENAJE	Construir 1 red de drenaje	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DRENAJE	TOTAL DE REDES DE DRENAJE CONSTRUIDAS/ TOTAL DE REDES A CONSTRUIR *100	TOTAL DE TERRENOS VERIFICADOS	PORCENTAJE	0	1	Estratégico	Eficacia	Supervisión	Insuficiencia presupuestal
	C1A2 REALIZAR 3 CAPACITACIONES SOBRE MANTENIMIENTO DE REDES	Realizar 3 capacitaciones sobre mantenimiento de redes	REALIZAR CAPACITACIONES EN MANTENIMIENTO DE REDES DE DRENAJE	TOTAL DE CAPACITACIONES EN REDES CONSTRUIDAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN REDES A CONSTRUIR *100	TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS / TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN REDES A CONSTRUIR	PORCENTAJE	0	3	Estratégico	Eficacia	Supervisión	Insuficiencia presupuestal
	C2A1 CONSTRUIR 0 COLECTOR / PLANTA DE AGUAS RESIDUALES	Construir 0 colector / planta de aguas residuales	MEJORAMIENTO DE ALCANTARRILLADO Y DRENAJE	TOTAL DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE LEVANTAMIENTOS PROGRAMADOS *100.	TOTAL DE ESTUDIOS DE USO DE SUELO REALIZADOS	PORCENTAJE	0	0	Estratégico	Eficacia	Bitácora de supervisión	Insuficiencia presupuestal
	C2A2 REALIZAR 2 LEVANTAMIENTOS DE CAMPO	Realizar 2 levantamientos de campo	Viabilidad de los proyectos	Total de levantamientos realizados / Total de levantamientos programados x 100	Total de estudios realizados factibles	Porcentaje	0	2	Estratégico	Eficacia	Bitácoras de supervisión	Insuficiencia presupuestal

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

LIC. JUAN CARLOS MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE AGUA POTABLE.
DE HUEHUETLAN S.L.P.

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Pavimentación de calles.	Clave presupuestaria: 8210-O5000	Importe: \$3'575,000.00	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía sustentable para Huehuetlán.	Vertiente al cual contribuye el programa: Pavimentación de calles.	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Incrementar la cobertura y calidad de servicios de pavimentación de calles. De acuerdo con la demanda exhibida, llevar a cabo verificaciones oportunas para la depuración y así, identificar las prioridades de acuerdo a sus necesidades.	
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre Descripción Fórmula Variables Unidad de medida Línea base Meta Tipo de indicador Dimensión		



Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social que existe en el municipio. Mediante la pavimentación de calles.	Tasa de variación del índice de Rezago Social.	El indicador nos permite monitorear la disminución del rezago social.	Índice de rezago social 2020/ índice de rezago social 2015-1 x 100	Variable 1: Índice de rezago social 2020 Variable 2: índice de rezago social 2015	Tasa	año base 2015 = 0.8272 781	Disminuir el 2% de rezago social	Estratégico	Eficacia	Coneval liga de Coneval	Precipitaciones pluviales y reblandecimiento de suelo que perjudique n a la vivienda.
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Huehuetlán S.L.P. incrementa un 2% el revestimiento de la infraestructura vial, en zonas urbana y rural.	Porcentaje de revestimiento de calles.	El indicador permite monitorear el porcentaje e de revestimiento realizado s en el municipio Huehuetlán, S.L.P.	obras o km de revestimiento de caminos ejecutado /obras o km revestimiento de caminos ejecutado programados *100 0/2*100=0%_	Variable 1: Obras o Km de revestimiento ejecutado = Variable 2: Obras o Km de revestimiento programados =2	Porcentaje	0%	100% (2 obras o km de revestimiento)	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de pavimentación.	Mejora de movilidad.
Componentes	C1 Calles y/o rampas pavimentados en cabecera municipal.	Porcentaje de calles y/o rampas pavimentados.	El indicador nos permite monitorear las obras o km de calles y/o rampas pavimentados en el municipio de Huehuetlán S.L.P.	Obras o km de calles y/o rampas pavimentada s, /total de obras o km de calles y/o rampas a pavimentar programados *100. 0/2*100%=0 %	Variable 1: Obras o km de calles y/o rampas pavimentado s= Variable 2: Obras o km de calles y/o rampas programados =2	Porcentaje	0%	100% (2 obras o km de pavimentaci ón)	Estratégico	eficiencia	Expedientes técnicos de pavimentación.	Las condicione s climatológi cas se mantienen estables y permiten que las calles se rehabiliten en tiempo y forma.
	C2 Muros de contención construidos.	Porcentaje de construcción de muros de contención.	el indicador nos permite monitorear la construcción de muros de contención.	Total de muros de contención construidos/total de muros de contención programados *100 0/1*100%=0 %	Variable 1: Total de muros de contención construidos= Variable 2: total de muros de contención programados =1	Porcentaje	0%	100% (1 obra de muro de contención construido)	Estratégico	eficiencia	Expedientes técnicos de muro de contención.	Las condicione s climatológi cas se mantienen estables y permiten que las calles se rehabiliten en tiempo y forma.
	C3 Caminos rurales y con potencial turístico pavimentados.	Porcentaje de caminos pavimentados en zonas rurales.	El indicador nos permite monitorear la construcción de caminos rurales.	Trabajos de pavimentaci ón de caminos realizados/trabajos de pavimentaci ón de caminos programados * 100 0/2*100=0 %_	Variable 1: Trabajos de pavimentaci ón de caminos realizados = Variable 2: trabajos de pavimentaci ón de caminos programados =2	Porcentaje	0%	100% (2 obras o km de pavimentaci ón)	Estratégico	eficiencia	Expedientes técnicos de pavimentación.	Las condicione s climatológi cas se mantienen estables y permiten que las calles se rehabiliten en tiempo y forma.
Actividades	C1 A1 Realizar 1 diagnóstico en cabecera de calles en mal estado.	Porcentaje de diagnóstico realizados.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de diagnóstico realizados	Cantidad de diagnósticos realizados/ Cantidad de diagnósticos programados *100. 0/1*100=0 %	Variable 1: Cantidad de diagnósticos realizados=Variable 2: Cantidad de diagnósticos programados =1	Porcentaje	0%	100% (1 diagnostico)	Estratégico	eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados.	Existe una correcta integraci ón del expedient e técnico por parte del personal responsab le.
	C1 A2 Adquirir 1 lote de equipos	Porcentaje de adquisición de lotes de equipos.	el indicador nos permite monitorear la adquisici ón de lotes de equipos.	Total de lotes adquiridos / Total de lotes programados *100=_ 0/1*100=0 %_	Variable 1: Total de lotes adquiridos = Variable 2: Total de lotes programados =1	Porcentaje	0%	100% (1 lote de equipos)	Estratégico	eficiencia	Facturación de equipo y	Se adquiere y se otorga equipos de trabajo de calidad..
	C1 A3 Adquirir 1 lotes de herrería-acero	Porcentaje de adquisición de lotes de herrería-acero	el indicador nos permite monitorear la adquisici ón	Total de lotes adquiridos / Total de lotes programados *100.	Variable 1: Total de lotes adquiridos = Variable 2: Total de lotes	Porcentaje	0%	100% (1 lote de equipos)	Estratégico	eficiencia	Facturación de material adquirido	Se adquiere y se otorga herrería-acero de calidad.



			n de lotes de herrería-acero	=0/1*100%00 %	programados =1						
	C1 A4 Adquirir 10 herramientas menores.	Adquirir 10 herramientas menores.	el indicador nos permite monitorear la adquisición de herramientas menores.	Total de herramientas adquiridos / Total de herramientas programados *100= 0/10*100%=0 %	Variable 1: Total de herramientas adquiridos =_____ Variable 2: Total de herramientas programados =10	Porcentaje	0%	100% (10 herramientas menores)	Estratégico	eficiencia	Facturación de herramientas adquiridos
	C2 A1 Realizar 1 estudio de alto riesgo de deslave en zonas rurales.	Porcentaje de estudios de alto riesgo de deslave en zonas rurales.	Porcentaje de estudios.	Cantidad de estudios realizados / Cantidad de estudios programados *100 0/1*100%00 %	Variable 1: Cantidad de estudios realizados =_____ Variable 2: Cantidad de estudios programados =3	Porcentaje	0%	100 % (1 estudios)	Estratégico	eficiencia	Padrón de registros terminados.
	C2 A2 Realizar 3 registro de sitios propensos a deslaves.	Porcentaje de registro de sitios propensos a deslaves.	El indicador nos permite monitorear los registros de sitios propensos a deslaves.	Cantidad de registros realizados / Cantidad de registros programados *100 0/3*100%00 %	Variable 1: Cantidad de registros realizados =_____ Variable 2: Cantidad de registros programados =3	Porcentaje	0%	100 % (3 registros)	Estratégico	eficiencia	Padrón de registros terminados.
	C3 A1 Realizar 1 diagnósticos calles en mal estado en zonas rurales.	Porcentaje de diagnósticos realizados.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de diagnóstico realizado	Cantidad de diagnósticos realizados/ Cantidad de diagnósticos programados *100. 0/1*100%00 %	Variable 1: Cantidad de diagnósticos realizados =_____ Variable 2: Cantidad de diagnósticos programados =1	Porcentaje	0%	100% (1 diagnósticos)	Estratégico	eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados.
	C3 A2 Realizar 1 expedientes técnicos de pavimentación.	Porcentaje de expedientes técnicos realizados.	El indicador nos permite monitorear los expedientes técnicos realizados	Cantidad de expedientes realizados/ Cantidad de expedientes programados *100 0/1*100%00 %	Variable 1: Cantidad de expedientes realizados =_____ Variable 2: Cantidad de expedientes programados =1	Porcentaje	0%	100% (1 expedientes técnicos)	Estratégico	eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados.
											Se llevan a cabo los expedientes técnicos.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

ATENTAMENTE:

LIC. MARIO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: ELECTRIFICACIÓN							Clave presupuestaria: 8210-O06000			Importe: \$ 800,000.00		
Eje Rector 3. ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLAN.							Vertiente al cual contribuye el programa: ELECTRIFICACIÓN			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Asignar recursos municipales para realizar convenios en el rubro de Electrificación y asignar recursos propios para rehabilitación y/o renovación de sistemas solares.		
Resumen narrativo / objetivo							Indicadores					
Fin	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DEL REZAGO SOCIAL, MEDIANTE UNA BUENA ELECTRIFICACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL.	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITORIZAR LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2020/ ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2015-1 X 100	variable 1: ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2020 variable 2: ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2015	Tasa	Año base 2015=5.8 %	Disminuir un 2 %	Estratégico	Eficacia	CONEVAL LIGA DE CONEVAL	AUSENCIA DE DESASTRES NATURALES
	VIVIENDAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA INCREMENTADA EN UN 5.8% EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L.P.	PORCENTAJE DE VIVIENDAS SIN ELECTRICIDAD	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITORIZAR LA MEJORÍA EN LA CALIDAD DE S.R.D.E.YY EQUIPAMIENTO DE PLANTAS SOLARES EN UN 1% EN HUEHUETLAN	VIVIENDAS CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA/ VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA	variable 1: VIVIENDAS CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA variable 2: VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA	Porcentaje	5.8 %	100% (1 red de distribución eléctrica)	gestión	eficacia	CONEVAL LIGA DE CONEVAL	AUSENCIA DE DESASTRES NATURALES
Propósito	L.D.E. EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DEL MUNICIPIO	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITORIZAR LAS LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DEL MUNICIPIO	TOTAL DE LÍNEAS CONSTRUIDAS/TOTAL DE LÍNEAS L.D.E PROGRAMADAS .X100	variable 1: TOTAL DE LÍNEAS CONSTRUIDAS variable 2: TOTAL DE LÍNEAS L.D.E. PROGRAMADAS.	Porcentaje	0%	100% (1 L.D.E.)	gestión	eficacia	PADRÓN DE COMUNIDADES CON SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA	PROVISIÓN DE OTROS SERVICIOS BÁSICOS, PROPORCIONADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES.
	R.D.E. DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITORIZAR INCREMENTO EN LAS R.D.E. DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN INICIAL.	TOTAL REDES CONSTRUIDAS/TOTAL DE REDES PROGRAMADAS X100	variable 1: TOTAL REDES CONSTRUIDAS variable 2: TOTAL REDES PROGRAMADAS.	Porcentaje	0%	100% (1 R.D.E.)	gestión	eficacia	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICAS	ESTABILIDAD SOCIAL, MEJOR CALIDAD DE VIDA
	ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN	PORCENTAJE DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITORIZAR LOS ALUMBRADOS	TOTAL DE ALUMBRADO PÚBLICO /TOTAL DE LOC. SIN ALUMBRADO PÚBLICO	variable 1: TOTAL DE ALUMBRADO PÚBLICO variable 2: TOTAL DE LOC. SIN	Porcentaje	0%	100% (0 A.P.)	gestión	eficacia	PADRÓN DE COMUNIDADES SIN ALUMBRADO PÚBLICO	PROVISIÓN DE OTROS SERVICIOS BÁSICOS, PROPORCIONADOS POR LOS



			PUBLICO EN EL MUNICIPIO		ALUMBRADO PÚBLICO						GOBIERNO S LOCALES.
Actividades	PLANEAR Y EJECUTAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO	PORCENTAJE DE PAGO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS	TOTAL DE PAGO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO LEVANTADAS / TOTAL DE PAGO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO PROGRAMADAS.	Variable 1: PAGO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO LEVANTADAS variable 2: TOTAL DE PAGO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO PROGRAMADAS.	Porcentaje	0%		gestión	eficacia	LISTA DE BENEFICIARIOS, DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL BENEFICIARIO, EXPEDIENTES TÉCNICOS DE ENTREGA DE
	GESTIONAR 2 CONVENIOS	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE CONVENIOS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONTAR CON UNA BUENA ORGANIZACIÓN.	CONVENIOS PROGRAMADOS/CONVENIOS LOGRADOS X100	Variable 1: CONVENIOS PROGRAMADOS variable 2: CONVENIOS LOGRADOS	Porcentaje	0%	100% (2 CONVENIOS)	gestión	eficacia	PADRÓN DE LEVANTAMIENTO DE CUESTIONARIOS SOCIOECONÓMICOS.
	ELABORAR 1 PROYECTO	PORCENTAJE DE PROYECTO ELABORADO	EL INDICADOR NOS PERMITE CONTAR CON UNA BUENA ORGANIZACIÓN.	TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS / TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS X100	Variable 1: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS variable 2: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS.	Porcentaje	0%	100% (1 PROYECTO)	gestión	eficacia	PADRÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS.
	ELABORAR 1 PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	EL INDICADOR NOS PERMITE CONTAR CON UNA BUENA ORGANIZACIÓN.	PLAN DE TRABAJO ELABORADO / PLAN PROGRAMADO A ELABORAR *100	Variable 1: PLAN DE TRABAJO ELABORADO variable 2: PLAN PROGRAMADO A ELABORAR	Porcentaje	0%	100% (1 PLAN)	gestión	eficacia	REUNIONES CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES

NOTA: LAS ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES (1, 2,) CORRESPONDEN AL PROCESO DE TODOS.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

C. Fernando Roberto Méndez Velázquez
Coordinador de desarrollo social municipal

Programa presupuestario: Caminos Rurales							Clave presupuestaria: 8210-05500			Importe: \$5,100,000.00	
Eje Rector 3. Economía Sustentable para Huehuetlán.				Vertiente al cual contribuye el programa: Caminos, Carreteras y Puentes				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la infraestructura carretera.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		
Fin	CONTRIBUIR AL ALTO ÍNDICE DE PRODUCCIÓN ECONÓMICA EN LAS LOCALIDADES MEDIANTE	Porcentaje de localidades económicamente activas	el indicador nos permite monitorear el incremento	producción bruta total 2020/producción bruta total 2015 X100 (INEGI)	Variable 1: producción bruta total 2020 Variable 2: producción	tasa	18.49%	INCREMENTAR UN 3%	Estratégico	Eficacia	Solicitudes cumplen con el perfil solicitado .
											Publicación de la información actualizada



	BUENOS CAMINOS.		o de la producción de las localidades en su economía .		bruta total 2019							
Propósito	CAMINOS RURALES Y SACA COSECHAS REALIZADOS EN UN 3% EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN.	Porcentaje de localidades con caminos realizados	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA MEJORÍA EN LA SUFICIENCIA DE CAMINOS RURALES Y CAMINOS SACA COSECHAS	Total de localidades con caminos realizados/lo calidades con camino a realizar *100	variable 1: Total de localidades con caminos realizados variable 2: localidades con camino a realizar	PORCENTAJE	3 %	100% (ML caminos saca cosechas)	gestión	eficacia	Existe una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ESTABLES
Componentes	SUFICIENCIA DE KILÓMETROS CONSTRUIDOS Y REHABILITADOS	porcentaje de ML construidos	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA DEMANDA DE ML POR INCREMENTO DE LA POBLACIÓN X100	Total de ML construidos/total de ML programados a construir X100	variable 1: Total de ML construidos variable 2: total de ML programados a construir	PORCENTAJE	0%	100% (800 ML)	gestión	eficacia	RECORTE DE PRESUPUESTO, APERTURA PROGRAMÁTICA	Condiciones climáticas ESTABLES-Estabilidad social
		Porcentaje de ML rehabilitados	INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA DEMANDA DE ML POR INCREMENTO DE LA POBLACIÓN X100	Total de kilómetros rehabilitados/total de ML programados a rehabilitar X100	Variable 1: Total de ML rehabilitados. Variable 2: total de ML programados a rehabilitar	PORCENTAJE	0%	100 % (300ML)	gestión	eficacia	Recorte de presupuesto-apertura programática	Condiciones climáticas ESTABLES-Estabilidad social
	DEMANDA DE KILÓMETROS POR INCREMENTO DE LA POBLACIÓN ATENDIDOS	Porcentaje de demanda de kilómetros por incremento de la población	PORCENTAJE DE DURABILIDAD DE LOS CAMINOS	Solicitudes atendidas/s solicitudes recibidas X100	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	PORCENTAJE	0%	100% (solicitudes)	gestión	eficacia	Entrega de oficios en tiempo y forma.	Presupuesto autorizado, apertura programática
	MAYOR DURABILIDAD DE LOS CAMINOS GARANTIZADOS	PORCENTAJE DE DURABILIDAD DE LOS CAMINOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR PORCENTAJE DE DURABILIDAD DE LOS CAMINOS	carreteras con garantía vigente/carreras sin garantía vigente X100	Variable 1: carreteras con garantía vigente Variable 2: carreteras sin garantía vigente	PORCENTAJE	0%	100% (carreteras)	gestión	eficacia	Entrega de minutas en tiempo y forma- inclemencias climatológicas	Sin deterioro antes del tiempo de garantía
Actividades	PROMOVER 2 LICITACIONES	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE LICITACIONES	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA PLANEACIÓN	Licitaciones promovidas /licitaciones programadas X100	Variable 1: Licitaciones promovidas Variable 2: licitaciones programadas	PORCENTAJE	0%	100%(2 licitaciones)	gestión	eficacia	Solicitantes cumplen con el perfil solicitado	Solicitantes cumplan con el perfil solicitado.



		EJECUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS									
EJECUTAR EN TIEMPO Y FORMA 2 OBRAS	PORCENTAJE DE OBRAS TERMINADAS EN TIEMPO Y FORMA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EJECUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL OBRAS PROGRAMADAS X 100	Variable 1: TOTAL DE OBRAS TERMINADAS EN TIEMPO Y FORMA Variable 2: TOTAL OBRAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE	0%	100%(2 OBRAS)	gestión	eficacia	Existe una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.	Existe una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.
G GESTIONAR 2CONVENIOS DE RECURSOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS LOGRADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS	CONVENIOS LOGRADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS X100	Variable 1: Convenios programados Variable 2: convenios logrados	PORCENTAJE	0%	100% (2 convenio)	gestión	eficacia	RECORTE DE PRESUPUESTO, APERTURA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO, APERTURA PROGRAMÁTICA
REALIZAR 2 CONVOCATORIAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	El indicador nos permite monitorear el controles de calidad estrictos	NUMERO DE CONVOCATORIAS REALIZADAS / TOTAL DE CONVOCATORIAS A PROGRAMADAS* 100	Variable 1: Numero de Convocatorias realizadas Variable 2: total de convocatorias a realizar.	PORCENTAJE	0%	100% (2 convocatorias)	gestión	eficacia	Entrega de oficios en tiempo y forma.	Entrega de oficios en tiempo y forma.
REALIZAR 10 SUPERVISIONES PERIÓDICAS	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS	El indicador nos permite monitorear las supervisiones periódicas.	SUPERVISIONES REALIZADAS/S/SUPERVISIONES PROGRAMADAS X100	Variable 1: Supervisiones programadas Variable 2: supervisiones realizadas	PORCENTAJE	0%	100% (10 supervisiones)	gestión	eficacia	Entrega de minutos en tiempo y forma- inclemencias climatológicas	Entrega de minutos en tiempo y forma- sin inclemencias climatológicas
PROMOVER 2 LICITACIONES	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE LICITACIONES	El indicador nos permite monitorear las promover licitaciones	Licitaciones promovidas /licitaciones programadas X100	Variable 1: Licitaciones promovidas/licitaciones programadas Variable 2: licitaciones programadas	PORCENTAJE	0%	100%(2 licitaciones)	gestión	eficacia	Solicitantes cumplen con el perfil solicitado .	Solicitantes cumplen con el perfil solicitado.

Nota: las actividades de los componentes (1, 2,) corresponden al proceso de todos.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

C. Fernando Roberto Méndez Velázquez
Coordinador de desarrollo social municipal



Programa presupuestario: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS							Clave presupuestaria: 8210-R1000			Importe: \$1'540,000.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE RECTOR 3: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLAN.				Vertiente al cual contribuye el programa: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RESIDUOS SOLIDOS Y UN ADECUADO SITIO DE DISPOSICION FINAL.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	CONTRIBUIR A DISMINUIR LAS ENFERMEDADES EN LA POBLACIÓN Y CONTAMINACIÓN AL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P MEDIANTE UN SERVICIO EFICIENTE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES Y CONTAMINACIÓN EN LA POBLACIÓN	MIDE EL PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES DEBIDO A LA CONTAMINACIÓN EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN	TOTAL DE ENFERMEDADES DISMINUIDOS DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL / TOTAL DE ENFERMEDADES EXISTENTES DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL * 100	Variable 1: TOTAL DE ENFERMEDADES DISMINUIDOS DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Variable 2: TOTAL DE ENFERMEDADES EXISTENTES DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	PORCENTAJE	CERO	0.5 % DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES PRODUCIDAS POR LA CONTAMINACIÓN	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	JURISDICCIÓN ÁREA DE EPIDEMIOLOGÍA	SERVICIO DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE
Propósito	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE EN UN 32.58% DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P	PORCENTAJE DE LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS * 100	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Variable 2: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	CERO	100% (67 SOLICITUDES DE RESIDUOS SOLIDOS ATENDIDOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SUFICIENTE PERSONAL
Componentes	C1 EQUIPO DE SEGURIDAD ADQUIRIDO	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	TOTAL DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO / TOTAL DE EQUIPAMIENTO PROGRAMADO* 100G	Variable 1: TOTAL DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO Variable 2: TOTAL DE EQUIPAMIENTO PROGRAMADO	PORCENTAJE	CERO	100% (8 EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD ADQUIRIDOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	REGISTRO DE EQUIPAMIENTO	RESPUESTA FAVORABLE DE LA GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO
	C2 TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS REALIZADO	PORCENTAJE DE TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS SOLIDOS	TOTAL DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS REALIZADOS / TOTAL DE RECORRIDOS	Variable 1: TOTAL DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE	PORCENTAJE	CERO	100% (11 RUTAS DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	BITÁCORA DE ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO	VEHÍCULOS DISPONIBLES PARA TRASLADO DE RESIDUOS



				OS DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMA DOS* 100	RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMA DOS		REALIZADOS)					
C3 SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADOS	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD REALIZADO	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADOS	TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS/ TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMA DOS*100	Variable 1: TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMA DOS	PORCENTAJE	CERO	100% (3 SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DE RESIDUOS REALIZADOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	BITÁCORA DE SUPERVISIONES PLAN DE TRABAJO	CLIMA FAVORABLE Y TRASLADO FAVORABLE	
C4 MANEJO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE	PORCENTAJE DE MANEJOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANEJOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS *	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DEL MANEJO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS/ TOTAL DE PAGOS PROGRAMA DOS DEL MANEJO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS *	Variable 1: TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DEL MANEJO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS Variable 2: TOTAL DE PAGOS PROGRAMA DOS DEL MANEJO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	CERO	100% (12 PAGOS REALIZADOS DE MANEJO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	BITÁCORA DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS REGISTRO DE PAGOS DEL RELLENO SANITARIO	ORGANIZACIÓN DE PAGOS Y RECURSO DISPONIBLE	
Actividades	A1C1 ADQUIRIR 20 UNIFORMES DE TRABAJO	PORCENTAJE DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADQUIRIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE UNIFORMES ADQUIRIDOS	TOTAL DE UNIFORMES ADQUIRIDOS/ TOTAL DE UNIFORMES PROGRAMA DOS* 100	Variable 1: TOTAL DE UNIFORMES ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE UNIFORMES PROGRAMA DOS	PORCENTAJE	CERO	100% (20 UNIFORMES DE TRABAJO ADQUIRIDOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	PLAN DE TRABAJO REGISTRO DE UNIFORMES APROBADO .	GESTIÓN DE UNIFORMES



A2C1 ADQUIRIR 10 HERRAMIENTAS	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS	TOTAL DE HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS/ TOTAL DE HERRAMIENTAS PROGRAMADAS* 100	Variable 1: TOTAL DE HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE HERRAMIENTAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE	CERO	100% (10 HERRAMIENTAS DE TRABAJO ADQUIRIDAS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS EXPEDIENTE DE OFICIOS INTERNOS	RECURSO NECESARIO Y RESPUESTA FAVORABLE DE LA GESTIÓN
A1C2 REALIZAR 6 MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS A VEHÍCULOS	TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS/ TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS*100	Variable 1: TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS	PORCENTAJE	CERO	100% (6 MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	BITÁCORA DE ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO REGISTRO MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS	RECURSO FINANCIERO SUFFICIENTES
A2C2 ADQUIRIR 2 VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE RESIDUOS	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS ADQUIRIDOS	MUESTRA EL PORCENTAJE DE VEHÍCULOS ADQUIRIDOS	TOTAL DE VEHÍCULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS/ TOTAL DE VEHÍCULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMADOS*100	Variable 1: TOTAL DE VEHÍCULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE VEHÍCULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS	PORCENTAJE	CERO	100% (2 VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	PLANTILLA VEHICULAR DE RESIDUOS SOLIDOS PLAN DE TRABAJO	GESTIÓN DE VEHÍCULOS APROBADO .
A1C3 GESTIONAR 3 CAPACITACIONES PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN REALIZADO	PORCENTAJE DE LAS CAPACITACIONES INTERNAS PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN REALIZADO	MIDE EL PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADOS PARA CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS GESTIONADAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS PROGRAMADAS* 100	Variable 1: TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS GESTIONADAS Variable 2: TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE	CERO	100% (3 GESTIONES REALIZADOS PARA CAPACITACIONES INTERNAS)	GESTIÓN	EFICIENCIA	PLAN DE TRABAJO REGISTRO DE ACTIVIDADES EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS	GESTIÓN DE CAPACITACIONES APROBADA Y BUENA ASISTENCIA
A2C3 CONTRATAR 2 PERSONAS EN RECURSOS HUMANOS PARA SUPERVISORES EN EL OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES COMO SUPERVISORES	MIDE EL PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS PARA SUPERVISORES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE	TOTAL DE SUPERVISORES CONTRATADAS/ TOTAL DE SUPERVISORES PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE SUPERVISORES CONTRATADAS Variable 2: TOTAL DE SUPERVISORES PROGRAMADOS	PORCENTAJE	CERO	100% (2 PERSONAS CONTRATADAS EN RECURSOS HUMANOS PARA SUPERVISORES)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	PLAN DE TRABAJO EXPEDIENTE DE OFICIOS PARA GESTIÓN	RESPUESTA FAVORABLE DE CONTRACCIONES DE PERSONAL



		RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS								
A1C4 REALIZAR 600 FOLLETOS PARA DIFUSIÓN Y CONCIENTIZAR A LA CIUDADANÍA DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN PARA CONCIENTIZAR LA CIUDADANÍA ENTREGADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE FOLLETOS ENTREGADOS PARA DIFUSIÓN Y CONCIENCIATIZACIÓN DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	TOTAL DE FOLLETOS REALIZADOS PARA DIFUSIÓN/ TOTAL DE FOLLETOS PROGRAMADOS PARA DIFUSIÓN* 100	PORCENTAJE	100% (600 FOLLETOS ENTREGADOS PARA DIFUSIÓN Y CONCIENCIATIZACIÓN DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	REGISTRO DE LA POBLACIÓN PLAN DE TRABAJO	DISPOSICIÓN DE PERSONAL PARA HACER LOS FOLLETOS Y REPARTIR CLIMA FAVORABLE	
A2C4 REALIZAR 266 VIAJES AL RELLENO SANITARIO	PORCENTAJE DE VIAJES REALIZADOS AL RELLENO SANITARIO	EL INDICADOR MUESTRA LOS VIAJES REALIZADOS AL RELLENO SANITARIO	TOTAL DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO REALIZADOS/ TOTAL DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO PROGRAMADO*100	PORCENTAJE	100% (266 VIAJES AL RELLENO SANITARIO REALIZADOS)	ESTRÁTÉGICO	EFICIENCIA	BITÁCORA DE ACTIVIDADES REGISTRO DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO	VEHÍCULO DISPONIBLE EN BUENAS CONDICIONES PARA REALIZAR LOS VIAJES AL RELLENO SANITARIO	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

LIC. MARIO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
DE HUEHUETLAN S.L.P.



Programa presupuestario: ALUMBRADO PÚBLICO							Clave presupuestaria: 8210-O5900				Importe: \$ 1'020,000.00	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE RECTOR 3. ECONOMIA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLÁN				Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mantenimiento adecuado del alumbrado público para garantizar la seguridad de la población.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unida d de medi da	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensi ón		
Fin	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS DELITOS REGISTRADOS EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN MEDIANTE UN SERVICIO EFICIENTE DE ALUMBRADO PÚBLICO.	TASA DE VARIACION DE OPERATIVOS REALIZADOS PARA LA PREVENCIÓN, DISUSIÓN Y DISMINUCIÓN DE LOS ACTOS DELICTIVOS	MIDE LA TASA DE VARIACIÓN DE OPERATIVOS REALIZADOS PARA LA PREVENCIÓN, DISUSIÓN Y DISMINUCIÓN DE LOS ACTOS DELICTIVOS	PORCENTAJE DE DELITOS OCURRIDOS AÑO ACTUAL/ DELITOS OCURRIDOS AÑO ANTERIOR*100	Variable 1: PORCENTAJE DE DELITOS OCURRIDOS AÑO ACTUAL Variable 2: DELITOS OCURRIDOS AÑO ANTERIOR	AÑO 20205	TASA	3% DISMINUCIÓN DE DELITOS REGISTRADOS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN TEMPRANA DERIVADO DEL ALTO CONSUMO DE ALCOHOL Y ESTUPEFACIENTES.	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	CARPETAS DE INVESTIGACI ÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN TEMPRANA.	LAS ACCIONES DE VANDALISMO DISMINUYEN
Propósito	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EFICIENTE EN UN 28.54% EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL ALUMBRADO PÚBLICO	TOTAL DE LUMINARIAS REPARADOS PARA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO / TOTAL DE LUMINARIAS PARA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO *100	Variable TOTAL DE LUMINARIAS REPARADOS Variable 2: TOTAL DE LUMINARIAS	POR CEN TAJE	CERO	100% (220 LÁMPARAS REPARADAS)	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	-PLAN DE TRABAJO -CENSO DE LUMINARIAS DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN -INFORME DE ACTIVIDADES	LOS ESPACIOS PÚBLICOS SE ENCUENTRAN ILUMINADOS
Componentes	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO ADECUADO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE ALUMBRADO PÚBLICO REALIZADO	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS*100	Variable1: TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	POR CEN TAJE	CERO	100%(35 MANTENIMIENTOS REALIZADOS)	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	-BITACORA DE MANTENIMIENTOS -REGISTRO DE MANTENIMIENTOS	CONDICIONES CLIMATÓLOGICAS FAVORABLES
	SUFICIENTES MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS	PORCENTAJE DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS	TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS/TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS PROGRAMADO*100	Variable 1: TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS PROGRAMADO	POR CEN TAJE	CERO	100%(50 PIEZAS DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS)	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	- SOLICITUDES PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL - INVENTARIO DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS	LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN CONFORME A EL PLAN DE TRABAJO
	REHABILITACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO REALIZADOS	PORCENTAJE DE REHABILITACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS REHABILITACIONES REALIZADOS.	TOTAL DE REHABILITACIONES REALIZADOS/ TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE REHABILITACIONES PROGRAMADOS*100	Variable 1: TOTAL DE REHABILITACIONES REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE REHABILITACIONES PROGRAMADOS	POR CEN TAJE	CERO	100%(16 REHABILITACIONES REALIZADOS)	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	-BITACORA DE MANTENIMIENTOS -REGISTROS DE ACTIVIDADES -PLAN DE TRABAJO	CONDICIONES CLIMATÓLOGICAS FAVORABLES
	SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADOS	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADOS EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	EL INDICADOR MUESTRA LAS SUPERVISIONES QUE SE REALIZARAN PARA VERIFICAR EL SERVICIO QUE SE OFRECE	TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADOS/ TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADOS	POR CEN TAJE	CERO	100%(4 SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO)	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	- REGISTRO DE ACTIVIDADES -PLAN DE TRABAJO	PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADA PARA REALIZAR SUPERVISIONES
Actividades	C1A1 REALIZAR 40 MANTENIMIENTOS DE REDES ELÉCTRICAS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE REDES ELÉCTRICAS EN INSTALACIÓN DE LÁMPARAS NUEVAS	MUESTRA EL NÚMERO TOTAL DE LOS MANTENIMIENTOS DE REDES ELÉCTRICAS INSTALANDO LÁMParas NUEVAS	TOTAL DE LÁMPARAS INSTALADAS/ TOTAL DE LÁMPARAS PROGRAMADOS*100	Variable 1: TOTAL DE LÁMPARAS INSTALADAS DE REDES ELÉCTRICAS Variable 2: TOTAL DE LÁMPARAS DE REDES ELÉCTRICAS PROGRAMADOS	POR CEN TAJE	CERO	100%(160 LÁMPARAS INSTALADOS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL)	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	-REGISTRO DE MANTENIMIENTOS REGISTRO DE MATERIAL ELÉCTRICO -BITÁCORA DE LÁMPARAS	MATERIAL PARA MANTENIMIENTOS ADECUADOS Y SUFFICIENTES
	ADQUIRIR 8 EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS	TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS ADQUIRIDOS/ TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	POR CEN TAJE	CERO	100%(8 EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS DE ALUMBRADO PÚBLICO ADQUIRIDOS)	ESTRATÉ GICO	EFICIENCIA	-PLAN DE TRABAJO -BITÁCORA DE ACTIVIDADES - INVENTARIO DE EQUIPOS	GESTIONES RECIBIDAS Y AUTORIZADAS.
	C2A1 REALIZAR 4 GESTIONES DE MATERIAL ELÉCTRICO	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO QUE SE REALIZA	MUESTRA EL TOTAL DE GESTIONES REALIZADOS PARA MATERIAL ELÉCTRICO	TOTAL DE MEMORÁNDUMS PARA MATERIAL ELÉCTRICO GESTIONADAS/ TOTAL DE MEMORÁNDUMS DE MATERIAL PARA GESTIÓN PROGRAMADAS*100	Variable 1: TOTAL DE MEMORÁNDUMS PARA MATERIAL ELÉCTRICO GESTIONADAS Variable 2: TOTAL DE MEMORÁNDUMS DE MATERIAL PARA GESTIÓN PROGRAMADAS	POR CEN TAJE	CERO	100%(4 OFICIOS DE GESTIÓN PARA SOLICITAR MATERIAL ELÉCTRICO)	GESTIÓN	EFICIENCIA	- EXPEDIENTE DE OFICIOS -INVENTARIO DE MATERIAL ELÉCTRICO	GESTIÓN Y PRESUPUESTO APROBADO.



	C2A2 ADQUIRIR 20 PIEZAS DE MATERIALES DE CALIDAD	PORCENTAJE DE MATERIAL ELÉCTRICO DE CALIDAD	EL INDICADOR MUESTRA EL TOTAL DE MATERIAL ELÉCTRICO DE CALIDAD ADQUIRIDO	TOTAL DE MATERIAL ELÉCTRICO DE CALIDAD ADQUIRIDO/ TOTAL DE MATERIAL ELECTRICO DE CALIDAD PROGRAMADO*100	Variable 1: TOTAL DE MATERIAL ELÉCTRICO DE CALIDAD ADQUIRIDO Variable 2: TOTAL DE MATERIAL ELÉCTRICO DE CALIDAD PROGRAMADO	POR CEN TAJE CERO		100%(20 PIEZAS DE MATERIAL ELÉCTRICO DE CALIDAD ADQUIRIDO)	GESTIÓN	EFICIEN TE	-OFICIOS DE GESTIÓN -INVENTARIO DE MATERIAL ELECTRICO	RESPUESTA FAVORABLE DE LA GESTIÓN DE MATERIALES
	C3A1 ADQUIRIR 8 EQUIPAMIENTOS PARA REHABILITACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS PARA REHABILITACIONES	MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTOS QUE SE UTILIZA PARA LAS REHABILITACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO	TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA REHABILITACIONES ADQUIRIDOS/ TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA REHABILITACIONES PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA REHABILITACIONES ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA REHABILITACIONES PROGRAMADOS	POR CEN TAJE CERO		100%(8 PIEZAS DE EQUIPAMIENTO PARA REHABILITACIONES)	ESTRATÉ GICO	EFICIEN TE	-PLAN DE TRABAJO -BITÁCORA DE ACTIVIDADES - INVENTARIO DE EQUIPOS	GESTIONES Y PRESUPUESTO APROBADO.
	C3A2 INSTALAR 340 LUMINARIAS AHORRADORES EN SISTEMAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL ALUMBRADO PÚBLICO	PORCENTAJE DE SISTEMAS CON INSTALACIÓN DE LUMINARIAS AHORRADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA	EL INDICADOR MUESTRA EL TOTAL DE LÁMPARAS AHORRADORES INSTALADOS	INSTALACIONES REALIZADAS DE LÁMPARAS AHORRADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO/ INSTALACIONES PROGRAMADAS DE LÁMPARAS AHORRADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO*100	Variable 1: INSTALACIONES REALIZADAS DE LÁMPARAS AHORRADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO Variable 2: INSTALACIONES PROGRAMADAS DE LÁMPARAS AHORRADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO	POR CEN TAJE CERO		100% (340 LÁMPARAS AHORRADORES INSTALADOS)	GESTIÓN	EFICIEN TE	-INVENTARIO DE MATERIAL ELÉCTRICO -BITÁCORA DE INSTALACIONES DE LÁMPARAS	LUMINARIAS AHORRADORES SUFICIENTES PARA INSTALAR
	C4A1 GESTIONAR 3 CAPACITACIONES INTERNAS PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO QUE SE ADQUIEREN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES INTERNAS PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO QUE SE ADQUIEREN	MUESTRA EL PORCENTAJE DE CAPACITACIONES SOLICITADOS	TOTAL DE OFICIOS PARA GESTIÓN DE CAPACITACIONES SOLICITADOS/ TOTAL DE OFICIOS PARA GESTIÓN DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS*100	Variable 1: TOTAL DE OFICIOS PARA GESTIÓN DE CAPACITACIONES SOLICITADOS Variable 2: TOTAL DE OFICIOS PARA GESTIÓN DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS	POR CEN TAJE CERO		100%(3 CAPACITACIONES INTERNO GESTIONADO)	GESTIÓN	EFICIE NCIA	- EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVÍADOS -PLAN DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y BUENA ASISTENCIA.
	C4A2 CONTRATAR 3 PERSONAS POR RECURSOS HUMANOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE PERSONAL CONTRATADO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES	ESTE INDICADOR DA EL PORCENTAJE DE LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ALUMBRADO PÚBLICO	PERSONAL CONTRATADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES/ PERSONAL PROGRAMADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES *100	Variable 1: PERSONAL CONTRATADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES/ PERSONAL PROGRAMADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES Variable 2: PERSONAL PROGRAMADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES	POR CEN TAJE CERO		100%(3 PERSONAS CONTRATADAS POR RECURSOS HUMANOS)	ESTRATÉ GICO	EFICIEN CIA	- ORGANIGRAMA DE PERSONAL -PLAN DE TRABAJO -REGISTRO DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO APROBADO Y PERFIL ADECUADO DEL PERSONAL.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

LIC. MARIO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
DE HUEHUETLÁN S.L.P.

ADMINISTRACION

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Administración					Clave presupuestaria: A1000			Importe: \$51,024,676.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: eje 4 Gobierno Responsable de Huehuetlán.					Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas Responsables sanas.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Asegurar la asignación del presupuesto municipal de acuerdo con los objetivos y prioridades de desarrollo establecidos en los procesos de planeación y en base a los resultados alcanzados		
					Indicadores					
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Líne a base	Meta	Tipo de indicador	Dimens ión
									Medios de Verificació n	Supuestos



Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a mejorar la eficiencia en los servicios públicos que brinda la presidencia municipal mediante el suministro oportuno de los recursos humanos, materiales y servicios que requiere.	Porcentaje de satisfacción de los servicios públicos que brinda la presidencia municipal.		total de satisfacción alcanzada sobre los servicios públicos brindados/ total de servicios públicos brindados x 100 0/7X100% =	Variable 1: total de satisfacción alcanzada sobre los servicios públicos brindados Variable 2.- total de servicios públicos brindados	% porcentaje	0	aumentar en un 5% la percepción de satisfacción de la población respecto de los servicios que brinda la presidencia municipal.	estratégico	Eficacia	encuesta de satisfacción de servicios públicos	participación de la ciudadanía
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	El gobierno municipal es eficiente en la administración de los recursos y servicios que brinda	Porcentaje de solicitudes de recursos humanos, materiales y de servicios generales y apoyos que brinda el municipio		solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos atendidos/ solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos recibidos x100. 0/3560x100% =	Variable 1: solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos atendidos Variable 2: solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos recibidos	%	0	Atender positivamente el 80% de los servicios requeridos (de 3560 solicitudes programadas)	estratégico	Eficacia	altas de personal en el sistema, inventario general de bienes del municipio, reportes mensuales de control del gasto en materiales y suministros y ayudas sociales	
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Recursos humanos contratados y capacitados	Porcentaje de personal contratado.	Nos permite monitorear la contratación de personal	Personal contratado/personal programado para contratar x100 0/355x100% =	Variable 1: personal contratado Variable 2: personal programado para contratar	%	0	Contratar 355 personas	De gestión	Eficacia	Contrato laboral	
		Porcentaje de personal capacitado	nos permite monitorear la capacitación de personal capacitado	Personal capacitado/personal programado para capacitar 0/50x100% =	Variable 1.- personal capacitado Variable 2.- personal programado para capacitar	%	0	impartir el 80% del total de cursos programados	De gestión	Eficacia	convocatoria y lista de asistencia al curso	
	Recursos materiales suministrados.	porcentaje de recursos materiales suministrados		recursos materiales suministrados/recursos materiales programados a adquirir para suministrar 0/10x100% =	Variable 1.- recursos materiales suministrados. Variable 2.- recursos materiales programados a adquirir para suministrar	%	0	Suministrar un 80% de los recursos materiales solicitados	De gestión	Eficacia	reporte mensual de solicitudes de recursos materiales recibidas	



	Servicios generales brindados.	porcentaje de servicios brindados (luz, teléfono, internet)	Permite conocer la cantidad de servicios generales que se otorgan en el H. Ayuntamiento	Servicios generales atendidos/se rvicios generales programado s 0/80x10=	Variable 1.- servicios generales atendidos Variable 2.- servicios generales programa dosx100	%	0	Atender positivam ente el 80% de los servicios generales solicitados	De gesti ón	eficienc ia	expedient e de control de servicios generales atendidos	
	Atención a solicitudes de ayudas sociales diversas brindadas	Porcentaje de ayudas sociales a la población atendidas	Permite conocer la cantidad de ayudas sociales a la población entregadas	ayudas sociales a la población atendidas/ay udas sociales a la población programada s 0/350x100=	Variable 1.- ayudas sociales a la población atendidas. Variable 2.- ayudas sociales a la población programada s.	%	0	Atender positivam ente el 80% de las solicitudes de ayudas sociales a la población recibidas	De gesti ón	eficienc ia	Reporte mensual de ayudas sociales a la población entregada s	Contar con buena organizació n
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)												
	Contratar 355 personas para formar la plantilla de personal	Porcentaje de personal contratado	permite conocer la cantidad de personal contratado	Personal contratado/p ersonal programado para contratar 0/355x100=	Variable 1.- personal contratado Variable 2.- personal programa do para contratar	%	0	Otorgar 355 contratos	De gesti ón	Eficienc ia	Reporte en el sistema de altas de personal	contar con buena organizació n
	Impartir 10 cursos de capacitación a personal administrativo y directivo en temas relacionados con la función administrativa.	Porcentaje de cursos impartidos	Permite monitorear la cantidad de personal certificado o capacitado	Cursos impartidos/c ursos programado s para impartir 0/10x100=	Variable 1.-cursos impartidos . Variable 2.- cursos programa dos para impartir	%	0	Impartir el 80% del total de cursos programados	De gesti ón	Eficienc ia	convocato ria y lista de asistencia al curso	entrega de convocatorias en tiempo y forma
	Equipar de 10 bienes en mobiliario, computadoras, impresoras, etc, a los departamentos que lo requieran	Porcentaje de bienes adquiridos	permite conocer la cantidad de bienes adquiridos	Bienes adquiridos/bi enes programado s para adquirir 0/10x100=	Variable 1.- bienes adquiridos Variable 2.- bienes programa dos para adquirir	%	0	Atender positivam ente el 80% de las solicitudes de bienes para adquirir recibidas	De gesti ón	Eficienc ia	Expedient e de control de recursos materiales	contar con buena organizació n
	Atender 3000 solicitudes de combustible para vehículos de propiedad municipal y comodatos.	Porcentaje de solicitudes de combustible atendidas	permite conocer la cantidad de solicitudes de combustible atendidas/so licitudes de	Solicitudes de combustible atendidas/so licitudes de	Variable 1.- solicitudes de	%	0	Atender positivam ente el 80% de las	De gesti ón	eficienc ia	reporte mensual de solicitudes de	contar con buena organizació n



				combustible programada s 0/3000x100=	combustib le atendidas Variable 2.- solicitudes de combustib le programadas			solicitudes recibidas			combustib le atendidas	
	Atender 50 solicitudes de refacciones y mantenimientos de la plantilla vehicular de propiedad municipal y comodatos	Porcentaje de solicitudes de refacciones y mantenimientos atendidas		Solicitudes de refacciones y mantenimien tos atendidas/solicitudes de refacciones y mantenimien tos programada s 0/50x100=	Variable 1.- solicitudes de refacciones y mantenimien tos atendidas Variable 2.- solicitudes de refacciones y mantenimien tos programadas	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes de refacciones y mantenimien tos recibidas	De gesti ón Eficienc ia	expedient e de refaccion es y mantenimi entos a la plantilla vehicular	contra con buena organizació n	
	Gestionar 80 solicitudes de servicios generales (luz, teléfono e internet) a dependencias municipales	Porcentaje de solicitudes de servicios generales gestionadas	Permite conocer la cantidad de solicitudes de servicios generales gestionadas	Solicitudes de servicios generales gestionadas/solicitudes de servicios generales recibidas 0/80x100=	Variable 1.- Solicitude s de servicios generales gestionad as. variable 2.- solicitudes de servicios generales recibidas 100	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes recibidas	De gesti ón eficienc ia	Expedient e de control de solicitudes de servicios generales	Contar con buena organizació n	
	Suministrar 80 servicios generales (luz, teléfono e internet) a dependencias municipales	Porcentaje de suministro de servicios generales	Permite conocer la cantidad de suministro de servicios generales	Servicios suministrado s/servicios programado s para suministrar 0/80x100=	Variable 1.- servicios suministra dos Variable 2.- servicios programa dos para suministra r	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes recibidas	De gesti ón Eficienc ia	reporte mensual de suministro de servicios	contar con buena organizació n	
	Gestionar 350 solicitudes de ayudas sociales a la población requeridas	Porcentaje de solicitudes de ayudas sociales a la población gestionadas	Permite conocer la cantidad de solicitudes de ayudas sociales a la población atendidas	Solicitudes de Ayudas sociales a la población gestionadas/ayudas sociales a la población recibidas 0/350x100=	Variable 1.- solicitudes de ayudas sociales a la población gestionadas Variable 2.- ayudas sociales a la población recibidas	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes de ayudas sociales a la población recibidas	De gesti ón Eficienc ia	reporte mensual de ayudas sociales atendidas	contar con buena organizació n	
	Entregar 350 ayudas sociales a la población requeridas	Porcentaje de ayudas sociales a la población entregadas	Permite conocer la cantidad de ayudas sociales	Ayudas sociales a la población entregadas/a	Variable 1.- ayudas sociales a la	%	0	Atender positivamente el 80% de	De gesti ón Eficienc ia	reporte mensual de ayudas	contar con buena organizació n	



		a la población atendidas	yudas sociales a la población programadas 0/350x100=	población entregadas Variable 2.- ayudas sociales a la población programadas			las solicitudes de ayudas sociales a la población recibidas			sociales atendidas	
--	--	--------------------------	---	---	--	--	---	--	--	--------------------	--

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI

Municipio de Huehuetlán, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Contribuir al bienestar integral de la población mediante el acceso a servicios básicos de calidad y oportunos y el desarrollo del capital humano y social del municipio de Huehuetlán, S.L.P.	Hacer un buen uso de los recursos públicos a través de la optimización de las finanzas públicas.	Proporcionar atención médica con calidad y oportunidad mediante la mejora de la infraestructura existente.
Establecer políticas públicas y el diseño de estrategias, programas y proyectos que contribuyan al desarrollo del municipio.	Llevar un enfoque en Presupuesto en base a resultados, será el documento rector que conduzca la política pública del Gobierno Municipal.	Implementar el Pbr a un 80% en el gasto publico

ANEXO VII

Municipio de Huehuetlán, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Disminución de las Participaciones (Federales y Estatales) donde afectaría considerable el ingreso del municipio.	Fortalecer la recaudación de los ingresos fiscales del Municipio, mediante estrategias, campañas, etc. Para solventar el gasto corriente.
Incremento de laudos laborales y demandas por parte de proveedores por pago de ADEFAS.	Darle seguimiento a los laudos y demandas para que no se consideren a largo plazo en una deuda insostenible para el Municipio.



Aumento de gasto corriente	Implementar estrategias para poder tener un ejercicio fiscal eficiente y eficaz en el uso del gasto público.
----------------------------	--

----- DAMOS FE -----

H. CABILDO ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Dado en el recinto oficial de Cabildo del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P., el día 15 del mes de diciembre del año 2025.

PROFR. RAMÓN MARTÍNEZ AVITUD.
EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL.

LIC. EMMANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ.
SÍNDICO MUNICIPAL.

C. ROSA AMELIA MORALES AZUARA.
REGIDORA DE MAYORÍA RELATIVA

LIC. MARGARITA CRISTALES FRANCO.
PRIMERA REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL.

TÉC. JESÚS ALBERTO NAVARRETE CASTILLO.
SEGUNDO REGIDOR DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL

LIC. ROSALINDA BARRIOS VALENCIA.
TERCERA REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL

C. ELÍAS MARTÍNEZ AGUILAR.
CUARTO REGIDOR DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL.

LIC. ELSA ALEJANDRA GARCÍA GONZÁLEZ.
QUINTA REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL

MTRO. SERAFÍN LARIOS DE LA ROSA
SECRETARIO GENERAL

UNA VEZ ANALIZADA LOS INTEGRANTES DE ESTE H. CUERPO COLEGIADO LO APRUEBAN POR UNANIMIDAD. ASÍ MISMO SE ORDENA LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y EN LA GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.