



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



En Huehuetlán, S.L.P., siendo las diez horas con diez minutos del día 30 treinta de enero del año 2026, reunidos en la sala de juntas ubicada en el H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P., con dirección en calle Hidalgo No. 02, Zona Centro; **los CC. Lic. Fredi Angélica Santiago Fuentes, Presidenta del Comité de Transparencia con voz y voto de calidad; Lic. Mayra Guadalupe Solórzano González, Coordinadora del Comité con voz y voto; y el C. Juan Hernández Hernández, Secretario Técnico del Comité con voz y voto**, todos ellos servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P., citados previamente con el objeto de llevar a cabo la sesión ordinaria **01-2026** del Comité de Transparencia, como lo establecen los artículos 51 y 52 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, reunidos a efecto de llevar a cabo la sesión convocada bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y establecimiento del quórum legal y validez de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación del Informe Anual 2025 de la Unidad de Transparencia, para su aprobación.
4. Presentación del Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Transparencia 2026 y del calendario de actividades 2026, para su revisión y aprobación.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación del quórum legal y validez de la sesión.

En éste acto, la **Lic. Fredi Angélica Santiago Fuentes, Presidenta del Comité**, procede a tomar la lista de asistencia y constata la presencia de todos los integrantes del Comité de Transparencia de éste H. Ayuntamiento, por consiguiente, se confirma que existe **quórum legal** y se declara que todos los acuerdos tomados en la presente sesión son válidos.

2.-Lectura y aprobación del orden del día.

En este punto se somete a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia el orden del día; los cuales emiten su voto a favor, por lo que de manera **unánime** queda aprobado el orden del día.

3.- Presentación del Informe Anual 2025 de la Unidad de Transparencia, para su aprobación.



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



Siguiendo el orden del día, se cede la palabra a la **Lic. Mayra Guadalupe Solórzano González, Coordinadora del Comité**, para presentar el Informe Anual 2025 de la Unidad de Transparencia y someterlo para su aprobación:

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2025 H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.

En cumplimiento al Artículo 54 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí, se presente el informe anual de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.

A través de la Unidad de Transparencia se garantiza el derecho de acceso a la información, por lo que sus funciones se centran, en acciones y procedimientos que aseguren la mayor eficacia en la gestión de solicitudes de acceso a la información y en la difusión de información pública por medio de la Plataforma Estatal y de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en acciones de transparencia proactiva.

Por ello, en este informe, se describen los avances de las estrategias y mecanismos que se lograron durante el año 2025, reflejándose en el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo.

Para la estructura de este informe, se consideran los siguientes apartados:

1. Acciones llevadas a cabo para fortalecer la cultura de transparencia, el ejercicio de los derechos de acceso a la información, y protección de datos personales.
2. Indicadores de desempeño relativos a la gestión de solicitudes de acceso a la información.
3. Mecanismos implementados para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o representante.
4. Acciones en materia de transparencia proactiva.
5. Procesos implementados para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas.

1.- ACCIONES LLEVADAS A CABO PARA FORTALECER LA CULTURA DE TRANSPARENCIA, EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Comité de Transparencia:

- Se encuentra conformado el Comité de Transparencia para la Administración 2024-2027 del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.; integrado de la siguiente manera:



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P. Administración 2024-2027	
Lic. Fredi Angélica Santiago Fuentes	Presidenta del comité
Lic. Mayra Guadalupe Solórzano González	Coordinadora del comité
C. Juan Hernández Hernández	Secretario Técnico del comité

- Se han desarrollado 12 sesiones ordinarias del Comité de Transparencia, con los siguientes asuntos y acuerdos tomados:

NO. DE ACTA	FECHA DE CELEBRACIÓN	TIPO DE SESIÓN	ACUERDOS TOMADOS O ASUNTOS TRATADOS
01-2025	31/01/2025	Ordinaria	Presentación y aprobación del Informe Anual 2024 de la Unidad de Transparencia. Asuntos generales (autorización de la asignación de formatos de las plataformas Estatal y Nacional de Transparencia el año 2025 a departamentos y del Procedimiento interno para el trámite de Solicitudes de Acceso a la Información Pública).
02-2025	28/02/2025	Ordinaria	Presentación y aprobación del Plan Anual de Trabajo 2025 de la Unidad de Transparencia. Presentación y aprobación del calendario de actividades 2025 de la Unidad de Transparencia. Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
03-2025	28/03/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
04-2025	25/04/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).

NO. DE ACTA	FECHA DE CELEBRACIÓN	TIPO DE SESIÓN	ACUERDOS TOMADOS O ASUNTOS TRATADOS
05-2025	30/05/2025	Ordinaria	Aprobación de ampliación del plazo de respuesta a solicitud de acceso a la información, acuerdo número: CT-HUE/AMP-001/2025 .



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



			Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
06-2025	27/06/2025	Ordinaria	Aprobación de ampliación del plazo de respuesta a solicitud de acceso a la información, acuerdo número: CT-HUE/AMP-002/2025 . Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
07-2025	25/07/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
08-2025	29/08/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
09-2025	26/09/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
10-2025	24/10/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
11-2025	28/11/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).
12-2025	16/12/2025	Ordinaria	Asuntos generales (avance de publicación de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia 2025).

Capacitaciones:

- En el mes de enero de 2025, se impartió una capacitación sobre el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia y se brindó un taller de carga de formatos a la para la misma plataforma.



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.

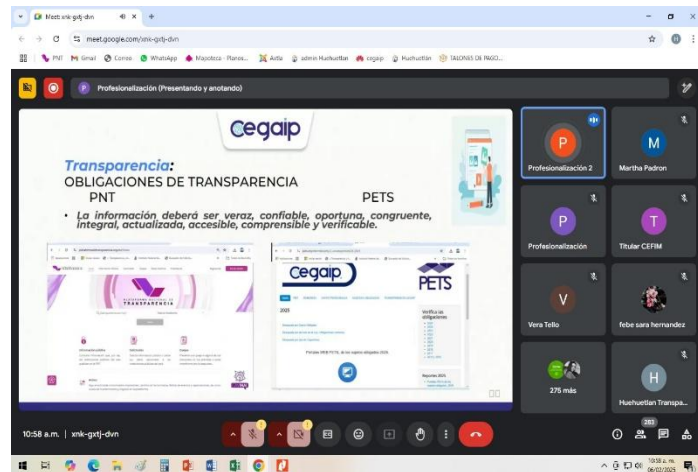


06 de enero de 2025,
Capacitación sobre el uso de la Plataforma
Nacional de Transparencia



16 de enero de 2025,
Taller de carga de formatos a la Plataforma
Nacional de Transparencia

- En fecha 06 de febrero de 2025, se recibió capacitación en línea sobre Transparencia, Acceso y Protección de Datos Personales, convocada por la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios en coordinación con personal de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.



- El 05 de marzo de 2025, se brindó una capacitación a las unidades administrativas del H. Ayuntamiento sobre el llenado del formato LTAIPSLP84XVIII.- Indicadores de interés público, mismo que se encuentra dentro de la tabla de aplicabilidad de este sujeto obligado. Resolviendo dudas sobre la construcción de sus respectivos indicadores.

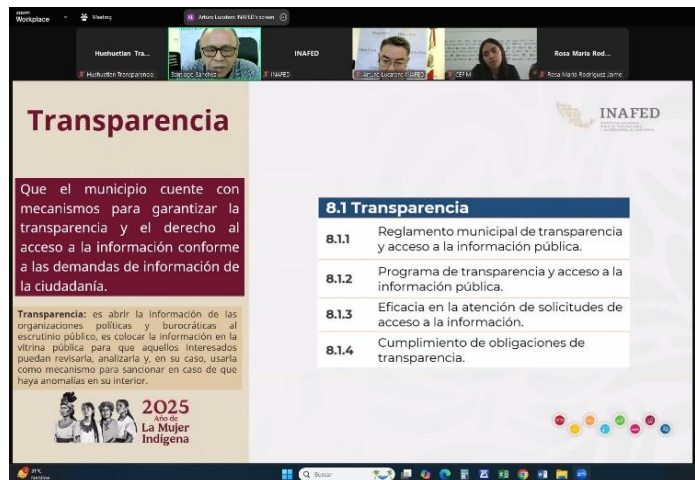


ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



Otras Acciones:

- En el mes de mayo, se participó en el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2025, contribuyendo al llenado de la sección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales con datos estadísticos sobre esos temas. De la misma manera, se participó en el Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción y su Sistema De Monitoreo (PIPEA) con datos sobre transparencia municipal.
- Durante el mes de junio 2025, se realizó el llenado y entrega de la sección de transparencia del módulo de Gobierno Abierto de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, para lo cual se recibió una capacitación en línea vía Zoom, impartida por personal de la CEFIM y del INAFED.



2.- INDICADORES DE DESEMPEÑO RELATIVOS A LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Durante el año 2025, se recibieron un total de 35 solicitudes de acceso a la información pública. A cada solicitud se le dio el trámite correspondiente, turnándola a la Unidad Administrativa responsable de generar la información.

Ver detalle	<input type="checkbox"/>	Tipo	Folio ↑↓	Fecha oficial de recepción ↑↓	Estatus de asignación ↑↓	Fecha limite de respuesta ↑↓
>	<input type="checkbox"/>		240473425000035	08/12/2025	Aceptada	22/12/2025
>	<input type="checkbox"/>		240473425000034	18/11/2025	Aceptada	02/12/2025
>	<input type="checkbox"/>		240473425000033	18/11/2025	Aceptada	02/12/2025
>	<input type="checkbox"/>		240473425000032	02/10/2025	Aceptada	16/10/2025
>	<input type="checkbox"/>		240473425000031	22/09/2025	Aceptada	06/10/2025
>	<input type="checkbox"/>		240473425000030	11/09/2025	Aceptada	29/09/2025
>	<input type="checkbox"/>		240473425000029	11/09/2025	Aceptada	29/09/2025
>	<input type="checkbox"/>		240473425000028	07/08/2025	Aceptada	05/09/2025



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



CLASIFICACIÓN POR ESTATUS Y POR MEDIO DE INGRESO

Mes	Solicitudes presentadas	Estatus de las solicitudes			Medio de ingreso de solicitud			
		Aceptada	Desechada	No presentada	Personal	Correo electrónico	Sistema SISA I 2.0	Otro medio
ENERO	5	5	0	0	0	0	5	0
FEBRERO	11	11	0	0	0	0	11	0
MARZO	1	1	0	0	0	0	1	0
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYO	2	2	0	0	1	0	1	0
JUNIO	5	5	0	0	1	0	4	0
JULIO	3	3	0	0	0	0	3	0
AGOSTO	1	1	0	0	0	0	1	0
SEPTIEMBRE	3	3	0	0	0	0	3	0
OCTUBRE	1	1	0	0	0	0	1	0
NOVIEMBRE	2	2	0	0	0	0	2	0
DICIEMBRE	1	1	0	0	0	0	1	0
Total	35	35	0	0	2	0	33	0

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE SOLICITANTE

Mes	Solicitudes presentadas	Hombre	Mujer	Anónimo	Persona moral	No identificado
ENERO	5	2	0	0	0	3
FEBRERO	11	9	0	1	1	0
MARZO	1	1	0	0	0	0
ABRIL	0	0	0	0	0	0
MAYO	2	2	0	0	0	0
JUNIO	5	1	0	0	3	1
JULIO	3	2	1	0	0	0
AGOSTO	1	0	0	0	0	1
SEPTIEMBRE	3	1	0	0	0	2
OCTUBRE	1	1	0	0	0	0
NOVIEMBRE	2	0	0	0	2	0
DICIEMBRE	1	1	0	0	0	0
Total	35	20	1	1	6	7



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



CLASIFICACIÓN POR TIPO DE RESPUESTA OTORGADA

Mes	Solicitudes presentadas	Otorgando información total	Otorgando información parcial	Negada por clasificación	Inexistencia de información	Incompetencia	Improcedente	Pendiente de respuesta
ENERO	5	4	0	0	0	1	0	0
FEBRERO	11	11	0	0	0	0	0	0
MARZO	1	1	0	0	0	0	0	0
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYO	2	2	0	0	0	0	0	0
JUNIO	5	5	0	0	0	0	0	0
JULIO	3	2	0	0	0	1	0	0
AGOSTO	1	1	0	0	0	0	0	0
SEPTIEMBRE	3	3	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE	1	1	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE	2	2	0	0	0	0	0	0
DICIEMBRE	1	1	0	0	0	0	0	0
Total	35	33	0	0	0	2	0	0

En este mismo sentido, durante este periodo se publicaron 12 informes de solicitudes de acceso a la información pública en la página de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en el apartado de Solicitudes Mensuales.

Solicitudes de Información recibidas por
Sujeto Obligado



Motor de Búsqueda



Expandir

Minimizar

Año	Organismo Sujeto Obligado	Mes	Numero de solicitudes	Numero de respuestas
2017			4743	3640
2018			7696	6533
2019			14856	12517
2020			11661	9490
2021			10569	8825
2022			11707	9590
2023			10768	8832
2024			10133	8124
2025			6762	6011
AY			2235	2074
	ahualulco slp		56	49
	aquismon slp		32	35
	cardenas slp		20	20
	cd fernandez slp		68	59
	cd valles slp		409	270
	el naranjo slp		37	37
	guadalcazar slp		7	5
	huehuetlan slp		35	38

huehuetlan slp	35	38
01 Enero	5	7
02 Febrero	11	4
03 Marzo	1	8
04 Abril	0	1
05 Mayo	2	1
06 Junio	5	5
07 Julio	3	4
08 Agosto	1	1
09 Septiembre	3	2
10 Octubre	1	2
11 Noviembre	2	1
12 Diciembre	1	2



3.- MECANISMOS IMPLEMENTADOS PARA ASEGURAR QUE LOS DATOS PERSONALES SOLO SE ENTREGUEN A SU TITULAR O REPRESENTANTE.

Durante el transcurso del año 2025 no se recibieron solicitudes de derechos ARCOP (Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de datos personales).

En capacitaciones impartidas a jefes de departamento y responsables de área en materia de transparencia, se ha informado sobre el tratamiento que debe darse a los datos personales que se recaban por cada unidad administrativa.

Dentro de la página web institucional están disponibles los avisos de privacidad simple e integral para dar a conocer el tratamiento que se dará a los datos personales recabados por el sujeto obligado.



Avisos de PRIVACIDAD

El H. Ayuntamiento de Huehuetlán, San Luis Potosí, pone a su disposición los siguientes **Avisos de Privacidad**, previo al tratamiento que se les darán a sus datos personales que se recaben para realizar algún trámite o solicitar algún servicio; con el fin de brindar a los particulares y a los servidores públicos información en materia de protección de datos personales por parte de este sujeto obligado, esto en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.



4.- ACCIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PROACTIVA.

Se cuenta con la página web institucional del municipio para la Administración 2024-2027, la cual se actualiza periódicamente e incluye accesos directos a las plataformas de transparencia, avisos de privacidad y una sección específica para **TRANSPARENCIA MUNICIPAL** con enlaces a la información publicada por este sujeto obligado.

En esta página se dan a conocer las principales obras y acciones que realiza el gobierno municipal, para que los ciudadanos tengan acceso a la información que se genera en el quehacer institucional, además se publican avisos y convocatorias para que sean partícipes de cada una de las actividades que se desarrollen.



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



De igual manera, se publican documentos que sirven para la rendición de cuentas y Contabilidad Gubernamental.

<https://2024-2027.huehuetlan-slp.gob.mx/>

La imagen muestra la interfaz de la página web del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P. para el periodo 2024-2027. El encabezado incluye el logo del gobierno y un menú de navegación con opciones como GOBIERNO, MUNICIPIO, TURISMO, NORMATIVIDAD, GACETAS, TRANSPARENCIA, CONTABILIDAD y TRÁMITES Y SERVICIOS. El contenido principal está dividido en tres columnas:

- Columna izquierda:** Presenta una fotografía del Sr. Ramón Martínez Avitua, presidente del ayuntamiento, y un texto de bienvenida. Se menciona que la página web institucional es el punto de acceso a la información y a las actividades del gobierno municipal. También se indica que el portal ayudará a dar cumplimiento a las normativas de transparencia y rendición de cuentas.
- Columna central:** Destaca el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**, describiéndolo como un documento rector compuesto por 4 Ejes Rectores y 29 Temas. Se invita a los ciudadanos a descargar el plan siguiendo el enlace proporcionado. Debajo, se promueve la participación en el **Consejo Municipal de la Juventud 2025**, invitando a presentar propuestas y opiniones.
- Columna derecha:** Incluye secciones para **Avisos** (con un cartel de fiestas patronales), **Redes Sociales** (con el logo de Facebook) y **Enlaces de Transparencia** (con logos de la Plataforma Nacional de Transparencia, Cegaip, PETS y un aviso de privacidad).

En la parte inferior, hay una **Galería de fotos** que muestra imágenes de eventos comunitarios y actividades municipales. El pie de página muestra la barra de herramientas del navegador y la fecha de acceso: 10/11/2024 a las 07:12:20.



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



Por otro lado, se cuenta con la página oficial de Facebook de la administración 2024-2027 del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P. en donde se da a conocer información de interés y utilidad para la ciudadanía, tal es el caso de convocatorias, avisos, galerías fotográficas de eventos, principales actividades realizadas por este gobierno, etc.

Así mismo, para dar a conocer la página web institucional se han implementado campañas de difusión de en la página de Facebook del Gobierno Municipal de Huehuetlán 2024-2027, esto ayuda a que la población se dé cuenta de que existe un medio oficial en donde pueden consultar y descargar información oficial del municipio.



5.- PROCESOS IMPLEMENTADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS.

De manera mensual se solicita a cada unidad administraba responsable de generar la información, que realice la carga de formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia, de acuerdo a la asignación de formatos que se hizo a inicio de año.

En lo que comprende al año 2025, se tiene el siguiente reporte de carga de formatos por unidad administrativa:

CONTROL DE FORMATOS PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DEL AÑO 2025, POR UNIDAD ADMINISTRATIVA													
DEPARTAMENTO	FORMATOS ASIGNADOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
ARCHIVO MUNICIPAL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CODESOL	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONTRALORÍA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ECOLOGÍA	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
FOMENTO AGROPECUARIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PLANEACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS HUMANOS	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
SECRETARÍA GENERAL	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
SINDICATURA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SMDIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TESORERÍA	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
TURISMO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
TOTALES	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



En el reporte se puede observar que durante los 12 meses del año se subieron los 137 formatos asignados al municipio, alcanzando el 100% de cumplimiento cuantitativo en la publicación de formatos en la Plataforma Estatal, como se puede observar en la siguiente captura de pantalla de dicha plataforma:



Obligaciones registradas por Sujeto Obligado
Cumplimiento Cuantitativo 2025



- INFORMACIÓN PÚBLICA / DENUNCIAS
- SOLICITUDES
- RECURSOS
- BUSCADOR

Selecciona al Sujeto Obligado de tu búsqueda

Huehuetlán

Presentar reporte

huehuetlán slp

Este porcentaje de cumplimiento mensual, refleja la cantidad de formatos que fueron cargados, más NO así la CALIDAD de la información contenida en los mismos.

Denuncia

Motor de Búsqueda

Registros presentados hasta:
Diciembre del 2025

Mes	Frac-Inciso	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Area responsable	Formato	LTAIPSLP	Formatos	Total	% Cump Cuantitativo
Enero								137	100.00%	
Febrero								137	100.00%	
Marzo								137	100.00%	
Abril								137	100.00%	
Mayo								137	100.00%	
Junio								137	100.00%	
Julio								137	100.00%	
Agosto								137	100.00%	
Septiembre								137	100.00%	
Octubre								137	100.00%	
Noviembre								137	100.00%	
Diciembre								137	100.00%	

Es de mencionar, que durante el año 2025 no se realizaron verificaciones cualitativas por parte de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado; sin embargo, se ha cumplido con la carga mensual de formatos en tiempo y forma como lo marca la ley.

Después de analizar el informe presentado por la Unidad de Transparencia, se somete a votación, y de manera **unánime**, se aprueba dicho informe.

4.- Presentación del Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Transparencia 2026 y del calendario de actividades 2026, para su revisión y aprobación.

En el siguiente punto del orden del día, se cede la palabra a la **Lic. Mayra Guadalupe Solórzano González, Coordinadora del Comité**; para presentar el Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Transparencia 2026 y el calendario de actividades 2026, para su revisión y aprobación en su caso:



PLAN ANUAL DE TRABAJO

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PERIODO: 2026



Introducción:

La Unidad de Transparencia pretende ser un departamento que involucre la participación ciudadana y su interés por conocer información que sea de carácter público; entendiendo la transparencia como un derecho y una vía para acercar a la ciudadanía con su Ayuntamiento, con participación en actividades que ayuden a la toma de decisiones y a la elaboración de políticas públicas.

Los ciudadanos tendrán la oportunidad de ejercer su derecho de acceso a la información al poder hacer la petición de cierta documentación que sea de conocimiento de la sociedad.

Por consiguiente, este plan de trabajo integra los objetivos, prioridades y metas que nos permitan poner al día los procedimientos, programas, y el uso de la tecnología que esté a nuestro alcance para garantizar el derecho de acceso a la información.

Objetivo:

Garantizar el derecho de acceso a la información pública, logrando altos niveles de cumplimiento en materia de transparencia y rendición de cuentas, a través del trabajo conjunto de los departamentos y áreas que conforman la Administración Municipal 2024-2027.

Diagnóstico:

- Buen nivel de cumplimiento en la publicación de información que se sube a las Plataformas de Transparencia tanto Estatal como Nacional.
- Se cuenta con directores y auxiliares administrativos capacitados en materia de transparencia, datos personales y carga de formatos en plataformas.
- Los funcionarios públicos conocen sobre la obligación y el procedimiento para poder dar cumplimiento al derecho de la ciudadanía al acceso a la información pública.
- Se tiene buen cumplimiento en el trámite de solicitudes de acceso a la información.



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



- No se cuenta con un módulo a acceso a la información para que la ciudadanía pueda realizar consultas o acceder a la información publicada.

Priorización de Necesidades:

- Seguir contando con personal capacitado en materia de transparencia, en el manejo del portal web, y en el manejo de las plataformas de transparencia (Estatad y Nacional).
- Seguir informando a los funcionarios públicos sobre la importancia de cumplir con los preceptos que señala como obligatorios la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública, así como las relativas al ejercicio de la acción de protección de datos personales.
- Difundir la información pública de oficio en la Plataforma Estatal y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Facilitar el acceso de la ciudadanía a la información pública.
- Mantener actualizada la página web institucional del municipio con información que dé cumplimiento a las normativas que nos rigen y además con información que sea de interés para la ciudadanía.
- Difundir y promocionar la página web institucional para que la ciudadanía conozca las principales obras y acciones que realiza este gobierno municipal.

Metas:

1. Impartir 1 capacitación en materia de transparencia para el personal del H. Ayuntamiento responsable de la integración de formatos de transparencia.
2. Realizar 3 campañas de difusión de la página oficial del municipio mediante la página de Facebook.
3. Realizar 4 verificaciones cualitativas a los formatos que sube cada departamento a las Plataformas Estatal y Nacional de Transparencia.



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



4. Instalar un módulo de Acceso a la Información Pública tal como lo marca el Artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, en la Delegación de Huichihuayán, que cuente con una computadora y acceso a Internet.
5. Recibir y dar trámite a 35 solicitudes de información que ingresen por medio de la plataforma o en su defecto de manera personal en la Unidad de Transparencia.
6. Enviar 12 reportes a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de las solicitudes que llegan a la presidencia.
7. Cargar 1,644 formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia.
8. Cargar 1,644 formatos en La Plataforma Nacional de Transparencia.
9. Realizar 12 actualizaciones a la Página Web institucional para la administración municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.
10. Rendir un informe anual de actividades ante el Cabildo del H. Ayuntamiento.

CRONOGRAMA DE TRABAJO 2026												
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA :	H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.											
NOMBRE DE DEPARTAMENTO:	DEPARTAMENTO UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA WEB											
RESPONSABLE:	C. MAYRA G. SOLÓRZANO GONZÁLEZ											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
METAS												
1. Impartir 1 capacitación en materia de transparencia para el personal del H. Ayuntamiento responsable de la integración de formatos de transparencia.												
2. Realizar 3 campañas de difusión de la página oficial del municipio mediante la página de Facebook.												
3. Realizar 4 verificaciones cualitativas a los formatos que sube cada departamento a las Plataformas Estatal y Nacional de Transparencia.												
4. Instalar un módulo de Acceso a la Información Pública tal como lo marca el Artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, en la Delegación de Huichihuayán, que cuente con una												
5. Recibir y dar trámite a 35 solicitudes de información que ingresen por medio de la plataforma o en su defecto de manera personal en la Unidad de Transparencia.												
6. Enviar 12 reportes a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de las solicitudes que llegan a la presidencia.												
7. Cargar 1,644 formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia.												
8. Cargar 1,644 formatos en La Plataforma Nacional de Transparencia.												
9. Realizar 12 actualizaciones a la Página Web institucional para la administración municipal 2021-2024 del H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.												
10. Rendir un informe anual de actividades ante el Cabildo del H. Ayuntamiento.												
ATENTAMENTE:												
C. MAYRA G. SOLÓRZANO GONZÁLEZ												
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA WEB												



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2026

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S.L.P

enero

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

febrero

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

marzo

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

abril

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

mayo

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

junio

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

julio

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

agosto

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

septiembre

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

octubre

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

noviembre

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

diciembre

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Sesión Ordinaria de Comité de Transparencia

Difusión de información en la Plataforma Estatal de Transparencia

Día inhábil de acuerdo al calendario de actividades de la CEGAIP

Periodo vacacional de la CEGAIP (se consideran días inhábiles)

* Este calendario se realizó en apego al calendario oficial de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ya que los trámites y términos de los asuntos y procedimientos se deben ajustar a las fechas de ese calendario. La carga de información en la Plataforma Nacional se realizará de manera mensual después de haberse subido a la Plataforma Estatal.

Se hace mención que para elaborar el calendario de actividades 2026 de la Unidad de Transparencia, se tomó como base el calendario de actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí aprobado para el año 2026.

Después de analizar el Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Transparencia 2026 y el calendario de actividades para el año 2026, se someten a votación, y de manera **unánime**, se aprueban dicho Plan Anual de Trabajo y calendario de actividades 2026.

5.- Asuntos Generales.

Dando seguimiento al orden del día, en el apartado de asuntos generales, toma la palabra la **Lic. Mayra Guadalupe Solórzano González, Coordinadora del Comité**; para dar a conocer el reporte final de carga de formatos en la plataforma estatal de transparencia del año 2025, siendo el siguiente:



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



DEPARTAMENTO	FORMATOS ASIGNADOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ARCHIVO MUNICIPAL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CODESOL	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONTRALORÍA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ECOLOGÍA	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
FOMENTO AGROPECUARIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PLANEACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS HUMANOS	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
SECRETARÍA GENERAL	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
SINDICATURA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SMDIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TESORERÍA	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
TURISMO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
TOTALES	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Con lo cual se obtuvo un promedio de cumplimiento cuantitativo del 100% en el año 2025.

En este mismo sentido, se informa a este comité, que se continuará con la misma asignación de carga de formatos de las plataformas Estatal y Nacional de Transparencia para el año 2026, quedando distribuidos a los siguientes departamentos:

Departamento	Formatos asignados
ARCHIVO MUNICIPAL	3
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	6
COMUNICACIÓN SOCIAL	1
CONTRALORÍA	4
ECOLOGÍA	16
FOMENTO AGROPECUARIO	4



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



OBRA PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	5
PLANEACIÓN	1
RECURSOS HUMANOS	11
SECRETARÍA GENERAL	18
SINDICATURA	12
SISTEMA MUNICIPAL DIF	1
TESORERÍA	37
TURISMO	4
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	14
TOTAL	137

De la misma manera se solicita que la carga de formatos en la Plataforma Estatal se realice del día 01 al día 10 de cada mes tal y como lo marca la ley, y para la Plataforma Nacional se realice de manera mensual del día 11 al día 20 de cada mes.

Para el trámite de solicitudes de acceso a la información, se solicita que se ratifique el procedimiento interno que se manejó en año anterior, siendo el siguiente:

Procedimiento interno para el trámite de Solicitudes de Acceso a la Información

Pública:

- Cuando ingrese una solicitud de acceso a la información pública la Unidad de Transparencia la turnará a la Unidad Administrativa responsable de generar y resguardar la información solicitada, en un plazo de 2 días hábiles.
- En caso de que la Unidad Administrativa considere que los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, podrán requerir al solicitante, por una sola vez, para que corrija la solicitud, para lo cual contará con un plazo de 2 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud.
- La Unidad Administrativa contará con 5 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud para emitir respuesta (pudiendo incrementarse a 10 días hábiles como lo marca la ley).
- Las Unidades Administrativas responsables de dar contestación, podrán solicitar prórroga de 10 días hábiles más para dar respuesta (siempre y cuando existan razones motivadas y fundamentadas para la prórroga).



ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.



- Para solicitar la ampliación de plazo, es necesario hacerlo por medio de oficio dirigido a la Unidad de Transparencia a más tardar 5 días hábiles después de recibir la solicitud, exponiendo las razones fundamentadas y justificadas por las cuales es necesaria la ampliación, para ser sometido ante el Comité de Transparencia para su aprobación.
- El trámite de la solicitud de acceso a la información pública se tendrá por cumplido cuando el solicitante tenga a su disposición la información solicitada.
- Si transcurrido el término para dar contestación, la Unidad Administrativa no entrega la información solicitada, se girará una notificación al solicitante, dándole a conocer las razones por las que no fue posible dar seguimiento al trámite y se le informarán las opciones que tiene para interponer una queja o denuncia ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.
- Los Recursos de Revisión que se generen por no dar seguimiento o contestación a una solicitud, serán solventados por los departamentos involucrados en el requerimiento.

De los puntos mencionados anteriormente, se somete a votación de los integrantes del Comité de Transparencia y de manera **unánime** se aprueban para que sean implementados a partir de la fecha por la a la Unidad de Transparencia.

6.- Clausura de la Sesión.

Agotados todos los puntos establecidos en el orden del día y no existiendo otro asunto que tratar, la Presidenta del Comité de Transparencia clausura la presente sesión, siendo las 11:30 once horas con treinta minutos del día de su inicio, dándose por enterados y notificados los presentes de los Acuerdos tomados, levantándose la presente acta para constancia legal, firmando de conformidad al calce y al margen de los que en ella intervinieron. -----

-----DAMOS FE-----

“INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA”

(RÚBRICA)

**Lic. Fredi Angélica Santiago Fuentes,
Presidenta del Comité de Transparencia**



**ACTA 01-2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLÁN, S. L. P.**



(RÚBRICA)

**Lic. Mayra Guadalupe Solórzano González,
Coordinadora del Comité**

(RÚBRICA)

**C. Juan Hernández Hernández,
Secretario Técnico del Comité**