



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE  
FEBRERO DEL 2026**

**PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

| ACTIVIDAD       | META PROGRAMADA ANUAL | META ALCANZADA AL MES | BENEFICIARIOS DEL MES |   |   | BENEFICIARIOS ACUMULADOS |   |   |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|---|---|
|                 |                       |                       | H                     | M | O | H                        | M | O |
| 1.- INDICADORES | 75%                   | 0%                    |                       |   |   |                          |   |   |
| 2.- AUDITORIA   | 2                     | 0                     | -                     | - | - | -                        | - | - |
| 3.- COPLADEM    | 4                     | 0                     | -                     | - | - | -                        | - | - |
| 4.- GDM         | 44.30%                | 60%                   | -                     | - | - | -                        | - | - |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |
|                 |                       |                       |                       |   |   |                          |   |   |

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

- No se tuvo actividad en este tema

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

- Se iniciaron los trabajos de diagnóstico con el SIMPINNA.
- Se les dio atención a 65 personas de las diferentes áreas administrativas, para revisión y entrega de información de la ficha técnica de indicadores 2026.

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- No se tuvo actividad en este tema

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

- Se cargó a plataforma el Diagnóstico PbR-SED 2026.

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

- No se tuvo actividad en este tema

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

- No se tuvo actividad en este tema

### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES**

- Selección, conservación, categorización, organización, clasificación del material archivístico interno.

### **IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.**

- Falta de insumos a la oficina.

### III. INFORME FOTOGRÁFICO

#### Capacitación con las áreas administrativas que integraran el diagnostico SIMPINNA 2026-2027



#### Revisión del programado y realizado de las fichas técnicas 2026

