



OFICIO DE COMISIÓN

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DEL AYUNTAMIENTO DE RAYÓN, S.L.P.
RFC: OOP-710705-HQ8 Rivas Guillen 112 C.P. 79740 Rayón S.L.P.

ooapsr@live.com.mx

Tel: 87 7 09095

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN

SHCP

VERIFICACIÓN AUTOMÁTICA



PRESENTE:

OFICIO N°:

FECHA: 14/01/2026

Por medio del presente y con las facultades que me otorga el Artículo 100 de la Ley de Aguas Para el Estado de San Luis Potosí me permito informarle que se le ha designado comisiones y/o asuntos de gran importancia para el Organismo Operador las cuales deberá llevarse a cabo con responsabilidad el día 14/enero/2026 y bajo la normatividad que se le indique en el presente documento como sigue;



Registro

ORGANISMO
PARA
POTABLE
S
DESC
AYUNTAM

Nombre

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO		
Nombre:	Juan Daniel Alvarez Aguilar	Puesto en el Organismo: Titular de la Oficina de Transparencia.

LUGARES DE LA COMISIÓN, DIRECCIÓN Y ASUNTO		
Institución:	Dirección:	Asunto Por Atender:
Comisión Estatal de Agua.	Mariano Otero N° #905, barrio Tequisquioapan San Luis Potosí, S.L.P.	Firmar de actas.

ANEXO OFICIO DE COMISIÓN

Para lo anterior usted contara con viáticos para que el objetivo sea atendido de la mejor manera posible, dichos viáticos ser comprobados de la siguiente manera;

CONCEPTO	TIPO DE COMPROBANTE	IMPORTE
Pasajes		\$
Taxis	1708430 C7	\$ 73
peajes	AND-1394616 y AND-1394615	\$ 746.06
Alimentos	ASID-95134	\$ 237.00
Gasolina		\$
Otros		\$
Estacionamiento		\$

TOTAL DE GASTO: \$ 1056.00

Mil Cincuenta y Seis pesos.

Observaciones generales de la comisión:

Por lo anterior se le agradece su colaboración para con esta su Institución Pública además de desearle un buen viaje y agradable regreso a esta su ciudad de origen.

Atentamente

L.C.P.Y F EMELIN AURELIA SOLANO TORRES
DIRECTORA GENERAL

OOPAPASDAR
Dirección General

- NOTAS ACLARATORIAS:
- El dinero para solventar los viáticos será entregado por la encargada del resguardo de la caja chica, recibo firmado, entregando el excedente al final de la comisión.
 - Los comprobantes de gastos se utilizarán cuando se comprobare algún gasto.
 - Los comprobantes deberán ser verificados en lo posible en el Servicio de Administración Tributaria.
 - Se entregarán pegados los comprobantes en hoja cuadriculada designando un número como X de Y anotado en la parte de abajo, incluyendo esta página.