

**ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE S.L.P.**

Siendo las 11:00 horas del día 19 de Marzo de 2026, en el lugar que ocupa el Salón de Cabildos de la Presidencia Municipal de Tamazunchale S.L.P., se reúnen los integrantes del Comité de Transparencia municipal para, en conformidad con el Artículo 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, así como 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, a fin de realizar la Segunda Sesión Ordinaria correspondiente al Ejercicio 2026.

**Orden del día:**

- I. Bienvenida
- II. Revisión de Acuerdos pendientes
- III. Revisión de cumplimiento de informes mensuales a Plataforma Estatal de Transparencia
- IV. Revisión de cumplimiento de solicitudes de información
- V. Datos Personales e Información Clasificada
- VI. Lineamientos Técnicos Generales
- VII. Asuntos generales

**I. BIENVENIDA.**

Como primer apartado, se agradece la presencia de los integrantes del comité por parte del Presidente del Comité Alejandro Juárez López, verificando mediante lista de asistencia la presencia de los participantes: Unidad de Información Pública, Coordinación de Archivo Municipal, Contraloría Interna, Secretaría General, y Planeación Gubernamental, teniendo por tanto Quorum legal para llevar a cabo la sesión.

**II. REVISIÓN DE ACUERDOS PENDIENTES**

Por parte del Presidente del Comité Alejandro Juárez López, se presenta el cuadro de avances de los Acuerdos presentados hasta la sesión previa y que no han sido culminados, estando en este caso solamente el de las sesiones ordinarias del Comité, con 2 de las 6 sesiones programadas:

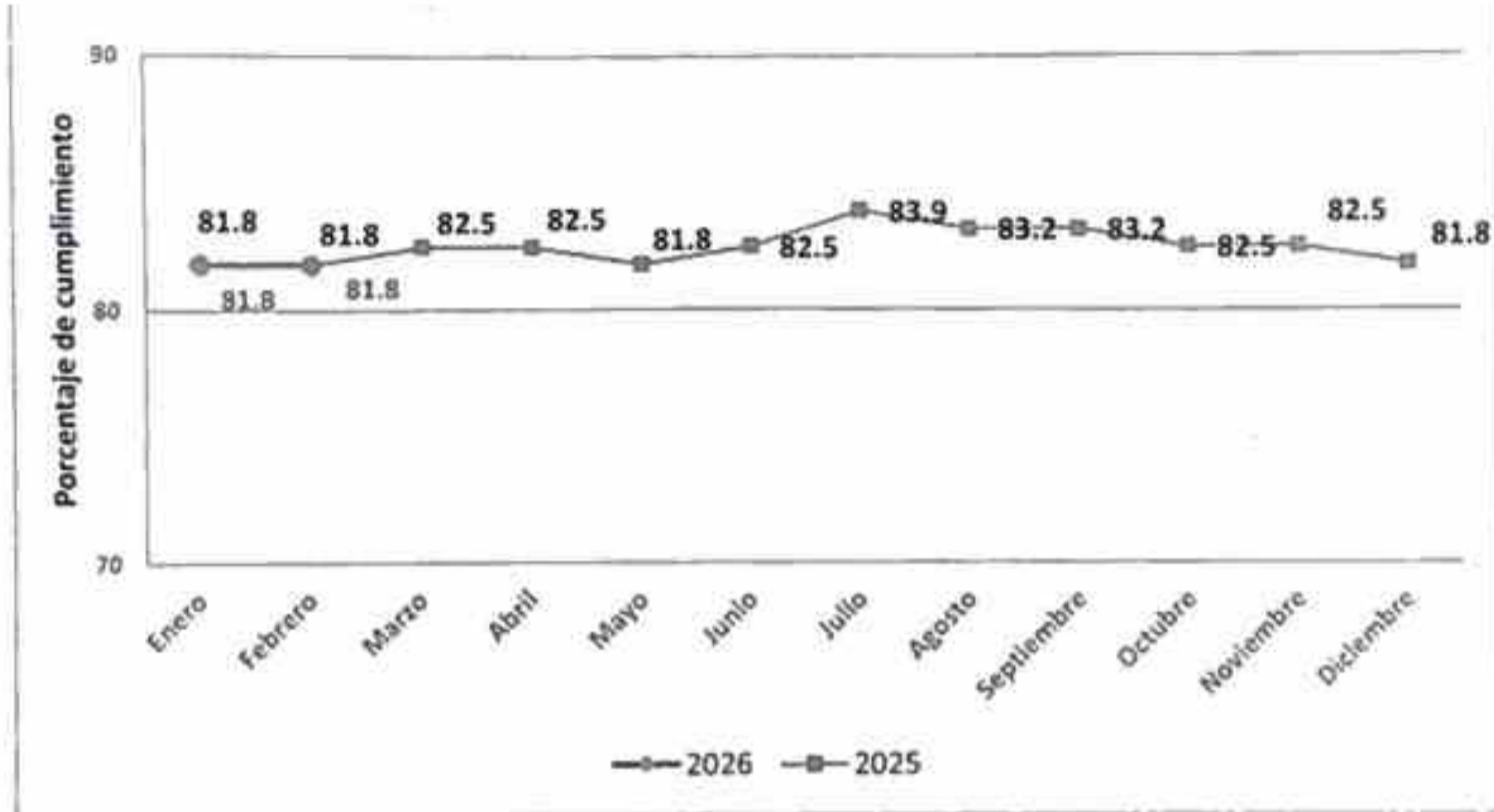
Folio	Descripción	Seguimiento														
SO6.A1	Validación del calendario de sesiones ordinarias 2026.	<b>CUMPLIMIENTO 32%</b>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SESIÓN</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1RA ORDINARIA</td> <td>22 DE ENERO</td> </tr> <tr> <td>2DA ORDINARIA</td> <td>19 DE MARZO</td> </tr> <tr> <td>3RA ORDINARIA</td> <td>21 DE MAYO</td> </tr> <tr> <td>4TA ORDINARIA</td> <td>23 DE JULIO</td> </tr> <tr> <td>5TA ORDINARIA</td> <td>17 DE SEPTIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>6TA ORDINARIA</td> <td>26 DE NOVIEMBRE</td> </tr> </tbody> </table>	SESIÓN	FECHA	1RA ORDINARIA	22 DE ENERO	2DA ORDINARIA	19 DE MARZO	3RA ORDINARIA	21 DE MAYO	4TA ORDINARIA	23 DE JULIO	5TA ORDINARIA	17 DE SEPTIEMBRE	6TA ORDINARIA	26 DE NOVIEMBRE	Se realizan la sesión ordinaria 1ª y 2ª en proceso
SESIÓN	FECHA															
1RA ORDINARIA	22 DE ENERO															
2DA ORDINARIA	19 DE MARZO															
3RA ORDINARIA	21 DE MAYO															
4TA ORDINARIA	23 DE JULIO															
5TA ORDINARIA	17 DE SEPTIEMBRE															
6TA ORDINARIA	26 DE NOVIEMBRE															
	Sede: Salón de cabildos, 11:00 horas															

### III. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INFORMES MENSUALES A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA

El Presidente del Comité Alejandro Juárez López hace del conocimiento del pleno el grado de cumplimiento de los informes mensuales en la Plataforma Estatal de Transparencia en 2025 y 2026. Igualmente se presenta el comparativo del 2025 con los datos de avance en plataforma, considerando que se ha mantenido el nivel de carga en la presente administración, 20 puntos encima de la anterior, esperando aumentar el porcentaje en breve.

#### ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA

Cumplimiento porcentual mensual según Administración Municipal:



**Cumplimiento mensual por Departamento:**

Departamento	2025	E	F
Acción Cívica	12		
Alumbrado Público	12		
Aseo Público, Parques y Jardines	12		
Atención a Cafeticultores	12		
Casa de la cultura	12		
Catastro	12		
Comunicación Social	12		
Contralor interno	12		
Coordinación Asentamientos Humanos	-		
Coordinación Biblioteca	12		
Coordinación de Archivo Municipal	12		
Coordinación de Asuntos Indígenas	6		
Coordinación De Comercio	12		
Coordinación de Derechos Humanos	9		
Coordinación de Desarrollo Social	12		
Coordinación De Educación	12		
Coordinación de Protección Civil	12		
Coordinación de Salud	12		
Coordinación Desarrollo Económico	12		
Coordinación Desarrollo Rural	12		
Coordinación Ecología	12		

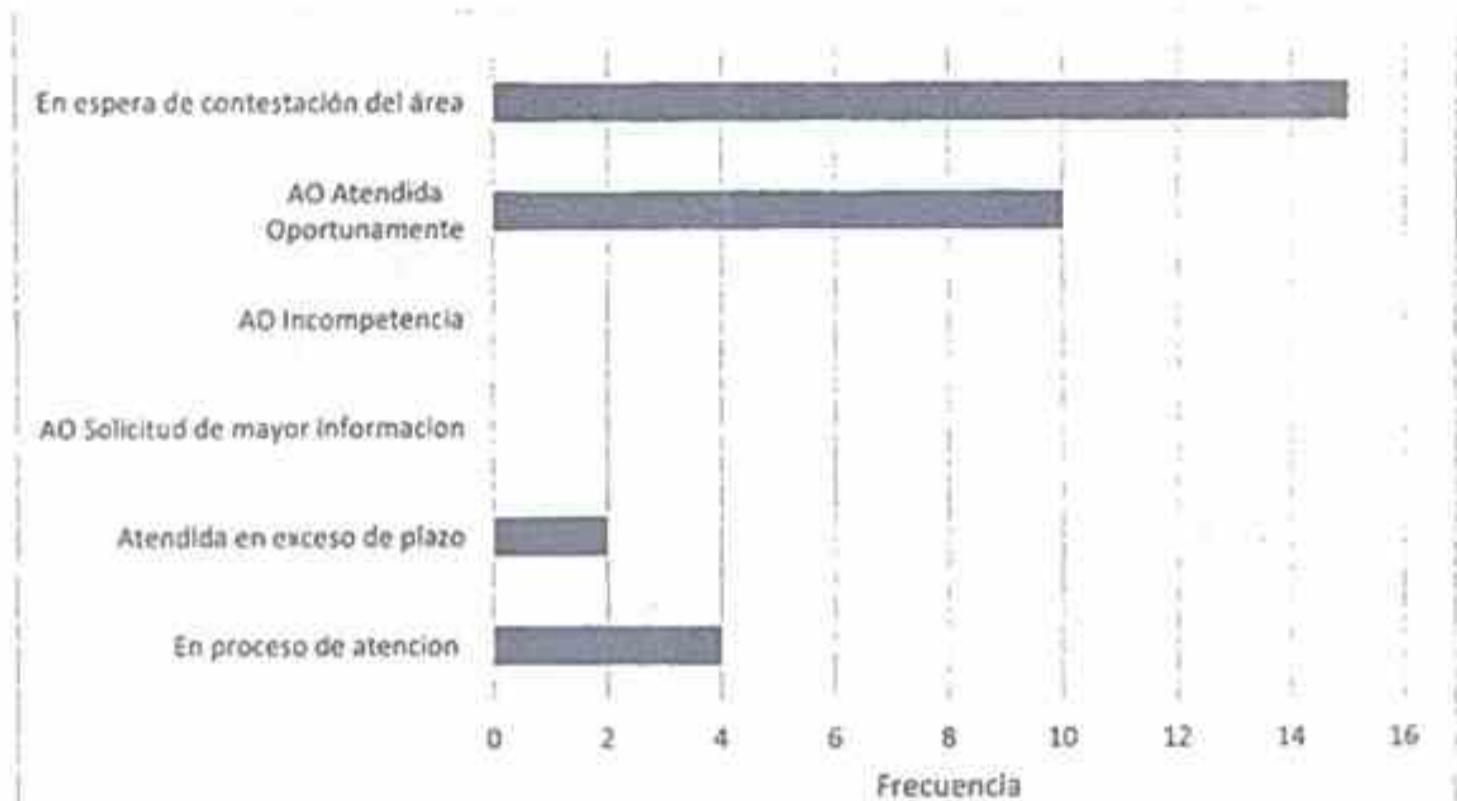
Coordinación Logística Y Protocolo	-		
Delegados Municipales - Chapulhuacanito	10		
Delegados Municipales - Tamán	12		
Departamento Alcoholes	12		
Departamento Anuncios y Espectáculos	12		
Departamento Atención Ciudadana	7		
Departamento de Asuntos Jurídicos	-		
Departamento de Atención al Adulto Mayor	2		
Departamento de Recurso Humanos	2		
Departamento de Recursos Materiales	12		
Departamento Plazas y mercados	12		
Departamento Programas Sociales	8		
Deporte	9		
Desarrollo Urbano y Vivienda	-		
Dirección de Participación Ciudadana	-		
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito	6		
Egresos	-		
Enlace Fortaseg	-		
Fomento Y Desarrollo Cultural	9		
Ingresos y fiscalización	12		
Instituto de Atención a la Mujer	11		
Instituto Municipal Juventud	3		
Junta Municipal de Reclutamiento	12		
Obras Públicas y Servicios	12		
Oficialía del Registro Civil	12		
Oficialía Mayor	12		
Panteones	12		
Planeación Gubernamental	12		
Presidente Municipal	-		
Rastro	12		
Secretaría General	12		
Secretaría Particular	8		
Secretaría Técnica	-		
Servicio Nacional de Empleo	12		
Sindicatura	10		
SMDIF	12		
Tesorero	-		
Turismo	12		
Unidad Básica de Rehabilitación	11		
Unidad de Información Pública	12		
	<b>543</b>	<b>47</b>	<b>46</b>

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*

**IV. Revisión de cumplimiento de solicitudes de información**

Se hace de conocimiento del pleno que a la fecha se han recibido y procesado 82 solicitudes de información al cierre del periodo formal de trabajo 2025, arrojando los siguientes datos:

**Resumen de atenciones a 31 Solicitudes de información recibidas en 2026:**



Por Tipo de Solicitud



Inconformidades

En el presente año se ha recibido 1 Recurso de Revisión, mismo que se solventó positivamente. No se tiene algún otro requerimiento en trámite.

V. DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN CLASIFICADA

En este punto se aborda lo siguiente por parte del presidente del Comité: En el programa de trabajo considerado para el presente año, se tiene el tema tanto de Datos Personales como el de Información Clasificada como prioritarios, en virtud de:

- No se tiene registro de haberse trabajado de manera consistente en las administraciones pasadas
- Instrumentos de análisis y evaluación han requerido información puntual como el número de expedientes que se estarán desclasificando por año.

Por lo que se inició con la entrega de la Circular UIP-012/2024-2027 del día 23 de enero 2026, a los departamentos y áreas con la finalidad de obtener información al respecto.

Como resultado se tiene la información del cuadro que se anexa: 2 áreas notifican tener información reservada (sin datos de su validación) y 8 confidencial. Con la revisión de los formatos XXIV y XXV correspondientes a servicios y trámites, se encontró que son un total de 30 áreas las que si solicitan documentación personal para la realización de trámites y/o servicios, aunque no todas en la misma cantidad ni con el mismo volumen de trabajo mensual.

En este punto, se recibió también oficios de CEGAIP donde solicitan la información del Oficial de Protección de Datos Personales, así como el "Documento de seguridad en materia de datos personales".

Se explica que el proceso para la validación de los expedientes clasificados como Reservados se ha socializado a los titulares y enlaces de área desde el año pasado. Así mismo, el Comité concuerda que se avance en el diagnóstico general de datos personales, y se coordinen acciones con las áreas que lo requieren, como Archivo o Contraloría.

#### VI. LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

Se comenta acerca de la solicitud de CEGAIP de informar sobre la aplicabilidad de las fracciones del artículo 48 de la LGTAIP, según fue solicitado por CEGAIP, donde se validó la información que aplica a la presidencia según lo revisado con las áreas, siendo notificado a la CEGAIP en los medios solicitados, esperando mayor notificación de cambios operativos para la carga correspondiente a la Plataforma Nacional de Transparencia en el mes de abril.


#### IV. ASUNTOS GENERALES

En esta sesión no se presentan asuntos generales.

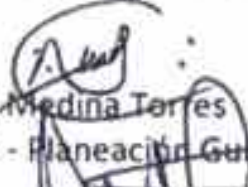
**ACUERDOS FINALES DE LA SESIÓN:**

En esta sesión no se generaron acuerdos.

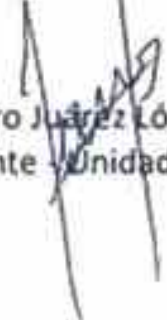
No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada esta Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia a las 12:30 hrs del mismo día de su inicio, 19 de Marzo de 2026, agradeciendo la participación de los asistentes, quienes firman abajo y al calce de la presente acta.

  
Selena Morales Antonio  
Vocal - Coordinación de Archivo Municipal

  
Martina del Rosario Orta Hernández  
Vocal - Contraloría Interna

  
Israel Medina Torres  
Vocal - Planeación Gubernamental

  
Adán Hernández Reyes  
Vocal - Secretaría General

  
Alejandro Juárez López  
Presidente - Unidad de Información Pública,

