



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Dirección de Administración
Área de procedencia del archivo	Dirección de Administración
Nombre del Titular del Área	Mtra. Martha Alaide Ramos Díaz
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Ana Daniela González Rodríguez
Cargo	Apoyo administrativo
Domicilio	Manuel Gómez Azcárate #150 Himno Nacional 2a. Sección
Teléfono	444-4998-000
Correo electrónico institucional	imazua@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Dirección

Sección:	Gob Gobierno Educativo
Subsección:	1 Representación Institucional y Asuntos Jurídicos

Código	Serie	Subserie
GOB.1.1	Seguimiento a instrucciones y procesos de atención de asuntos oficiales	N/A



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Financieros
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Contabilidad
Nombre del Titular del Área	Lic. Luis Enrique Moreno Garcia
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Tomás Rivera Villegas
Cargo	Subjefe de Tesorería
Domicilio	Bld. Manuel Gomez Azcarate 150 Colonia Himno Ncional 2da. Seccion
Teléfono	Extencion: 8136
Correo electrónico institucional	segefinancieros@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General De Recursos Financieros

Sección:	ADM. ADMINISTRACION
Subsección:	3 Administracion de Recursros Financieros

Código	Serie	Subserie
ADM. 3.1	Cobro de aprovechamientos	
ADM. 3.7	Conciliaciones	
ADM. 3.8	Reintegro cuenta SEGE	
ADM. 3.12	Pago de capitulo 1000 cuotas y aportaciones al ISSSTE Y FOVISSSTE	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Financieros
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Tesorería
Nombre del Titular del Área	Lic. Luis Enrique Moreno Garcia
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Tomás Rivera Villegas
Cargo	Subjefe de Tesorería
Domicilio	Bld. Manuel Gomez Azcarate 150 Colonia Himno Ncional 2da. Seccion
Teléfono	Extencion: 8136
Correo electrónico institucional	segefinancieros@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General De Recursos Financieros

Sección:	ADM. ADMINISTRACION
Subsección:	3 Administracion de Recursos Financieros

Código	Serie	Subserie
ADM. 3.5	Registro y Control de Polizas de Ingresos	
ADM. 3.6	Control de Cheques	
ADM. 3.11	Control de Cheques Inutilizados	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Financieros
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Preupuesto
Nombre del Titular del Área	Lic. Luis Enrique Moreno Garcia
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Tomás Rivera Villegas
Cargo	Subjefe de Tesorería
Domicilio	Bvld. Manuel Gomez Azcarate 150 Colonia Himno Nacional 2da. Sección
Teléfono	Extencion: 8136
Correo electrónico institucional	segefinancieros@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General De Recursos Financieros

Sección:	ADM. ADMINISTRACION
Subsección:	3 Administracion de Recursos Financieros

Código	Serie	Subserie
ADM. 3.2	Registro y Contables desglosados por estados financieros y estado del ejercicio de presupuesto mensual.	
ADM. 3.3	Solicitud de ampliaciones de presupuesto a Secretaría de Finanzas	
ADM. 3.10	Programacion financiera presupuestal	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Financieros
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Fiscalización
Nombre del Titular del Área	Lic. Luis Enrique Moreno García
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Tomás Rivera Villegas
Cargo	Subjefe de Tesorería
Domicilio	Blvd. Manuel Gomez Azcarate 150 Colonia Himno Nacional 2da. Sección
Teléfono	Extencion: 8136
Correo electrónico institucional	segefinancieros@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General De Recursos Financieros

Sección:	ADM. ADMINISTRACION
Subsección:	3 Administracion de Recursos Financieros

Código	Serie	Subserie
ADM. 3.5	Registro y Control de polizas de egresos	
ADM. 3.9	Contratos de arrendamiento	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad de Sistemas y Procedimientos Administrativos
Área de procedencia del archivo	Unidad de Sistemas y Procedimientos Administrativos
Nombre del Titular del Área	Lic. Luis Gerardo Narváez González
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	C. Yasmin Nathalie Muñiz Rodríguez
Cargo	Asistente Administrativo
Domicilio	Blvd . Gómez Azcarate 150., Himno Nacional 2 Secc. cp 78369
Teléfono	444498000 Ext.8133: 8175
Correo electrónico institucional	usypa_sege@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Oficina de la Unidad de Sistemas y Procedimientos Administrativos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	1. Organización y Normalización Administrativa

Código	Serie	Subserie
SEGE ADM 1 1.1	1.1 Solicitud de reestructuración de areas	
SEGE ADM 1 1.2	1.2 Integración y dictamen de manuales de organización y procedimientos	
SEGE AMD 1 1.3	1.3 Encuestas	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Remuneraciones
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Distribución y Conciliación del Pago
Nombre del Titular del Área	C.P. Felipe de Jesús Quezada Montaña
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Moisés Alejandro Díaz Mendoza
Cargo	Subjefe de Distribución y Conciliación del Pago
Domicilio	Boulevard Manuel Gómez Azcarate No. 150 Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	444 4998035 y 444 4998045
Correo electrónico institucional	cgr.dp@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General de Remuneraciones

Sección:	ADM Administración
Subsección:	4 Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones.

Código	Serie	Subserie
ADM.4.1	Nómina de Pago de Personal	
ADM.4.5	Registro y Acreditación de Pagador-Habilitado	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Remuneraciones
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Revisión y Glosa de Nómina
Nombre del Titular del Área	C.P. Felipe de Jesús Quezada Montaña
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Moisés Alejandro Díaz Mendoza
Cargo	Subjefe de Distribución y Conciliación del Pago
Domicilio	Boulevard Manuel Gómez Azcarate No. 150 Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	444 4998035 y 444 4998045
Correo electrónico institucional	cgr.dp@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General de Remuneraciones

Sección:	ADM Administración
Subsección:	4 Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones.

Código	Serie	Subserie
ADM.4.2	Regularizaciones de Pago	
ADM.4.3	Validación y Control de Descuentos Salariales	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Remuneraciones
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Control a la Calidad de la Nómina de Pago
Nombre del Titular del Área	C.P. Felipe de Jesús Quezada Montaña
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Moisés Alejandro Díaz Mendoza
Cargo	Subjefe de Distribución y Conciliación del Pago
Domicilio	Boulevard Manuel Gómez Azcarate No. 150 Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	444 4998035 y 444 4998045
Correo electrónico institucional	cgr.dp@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General de Remuneraciones

Sección:	ADM Administración
Subsección:	4 Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones.

Código	Serie	Subserie
ADM.4.6	Formato Único de Personal	
ADM.4.7	Registro y Control de Descuentos y Pagos de Pensiones Alimenticias	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Remuneraciones
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Análisis y Procesamiento de la Información
Nombre del Titular del Área	C.P. Felipe de Jesús Quezada Montaña
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Moisés Alejandro Díaz Mendoza
Cargo	Subjefe de Distribución y Conciliación del Pago
Domicilio	Boulevard Manuel Gómez Azcarate No. 150 Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	444 4998035 y 444 4998045
Correo electrónico institucional	cgr.dp@seshp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación General de Remuneraciones

Sección:	ADM Administración
Subsección:	4 Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones.

Código	Serie	Subserie
ADM.4.34	Registro y Control de Procesos de la Nómina	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Materiales
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Almacenes e Inventarios
Nombre del Titular del Área	Israel Casimiro Delgadillo
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Giovanni Uriel Pérez López
Cargo	Subjefe de Adquisiciones
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	4444998000 Ext. 8038
Correo electrónico institucional	cgrm.sa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Instalaciones de la Subjefatura de Almacenes e Inventarios / Coordinación General de Recursos Materiales

Sección:	ADM
Subsección:	2. Administración de Recursos Materiales

Código	Serie	Subserie
2.2	Control de Siniestros	
2.3	Altas y Bajas de Bienes Muebles	
2.4	Inventarios	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Materiales
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Adquisiciones
Nombre del Titular del Área	Israel Casimiro Delgadillo
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Giovanni Uriel Pérez López
Cargo	Subjefe de Adquisiciones
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	4444998000 Ext. 8038
Correo electrónico institucional	cgrm.sa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Instalaciones de la Subjefatura de Adquisiciones / Coordinación General de Recursos Materiales

Sección:	ADM
Subsección:	2. Administración de Recursos Materiales

Código	Serie	Subserie
2.1.1	Adquisiciones	Insumos y materiales
2.1.2	Adquisiciones	Arrendamientos
2.1.3	Adquisiciones	Servicios no Profesionales
2.6	Comprobantes de Pagos de Servicios	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Materiales
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Almacenes e Inventarios
Nombre del Titular del Área	Israel Casimiro Delgadillo
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Giovanni Uriel Pérez López
Cargo	Subjefe de Adquisiciones
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	4444998000 Ext. 8038
Correo electrónico institucional	cgrm.sa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Instalaciones del Almacén General de la Coordinación General de Recursos Materiales

Sección:	ADM
Subsección:	2. Administración de Recursos Materiales

Código	Serie	Subserie
2.5	Control de Almacenes	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Materiales
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Servicios Generales
Nombre del Titular del Área	Israel Casimiro Delgadillo
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Giovanni Uriel Pérez López
Cargo	Subjefe de Adquisiciones
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Himno Nacional 2a. Secc.
Teléfono	4444998000 Ext. 8038
Correo electrónico institucional	cgrm.sa@seslo.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Instalaciones de la Subjefatura de Servicios Generales / Coordinación General de Recursos Materiales

Sección:	ADM
Subsección:	2. Administración de Recursos Materiales

Código	Serie	Subserie
2.6	Comprobantes de Pagos de Servicios	
2.7	Control de Parque Vehicular	
2.8	Seguros y Fianzas	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
Área de procedencia del archivo	COORDINACIÓN DEL AREA TÉCNICA
Nombre del Titular del Área	RAFAEL RIQUELME RAMÍREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	JOSÉ MAURICIO PALAU SAUCEDO
Cargo	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
Domicilio	BLVD MANUEL GÓMEZ AZCÁRATE No. 150, C.P. 78360 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
Teléfono	444 499 8000 EXT. 8056
Correo electrónico institucional	jmpalau@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	OFICINAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

Sección:	ADMINISTRACION
Subsección:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Código	Serie	Subserie
ADM.5.1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
Área de procedencia del archivo	COORDINACIÓN DEL ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS
Nombre del Titular del Área	RAFAEL RIQUELME RAMÍREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	JOSÉ MAURICIO PALAU SAUCEDO
Cargo	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
Domicilio	BLVD MANUEL GOMEZ AZCÁRATE NO. 150, C.P. 78360 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
Teléfono	444 499 8000 EXT. 8056
Correo electrónico institucional	jmpalau@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	OFICINAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

Sección:	ADMINISTRACIÓN
Subsección:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Código	Serie	Subserie
ADM.5.2	SOPORTE TÉCNICO Y REPORTES DE INFORMACIÓN	
ADM.5.3	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
Área de procedencia del archivo	COORDINACIÓN DEL AREA DE PRODUCCIÓN
Nombre del Titular del Área	RAFAEL RIQUELME RAMÍREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	JOSÉ MAURICIO PALAU SAUCEDO
Cargo	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
Domicilio	BLVD MANUEL GÓMEZ AZCÁRATE No. 150, C.P. 78360 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
Teléfono	444 499 8000 EXT. 8056
Correo electrónico institucional	jmpalau@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	OFICINAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

Sección:	ADMINISTRACION
Subsección:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Código	Serie	Subserie
ADM.5.5	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Área de procedencia del archivo	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Nombre del Titular del Área	LIC. ELBA XÓCHITL RODRÍGUEZ PÉREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	MARTHA OLIVIA GOVEA MATA
Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO
Domicilio	BLVD. GÓMEZ AZCARATE # 150, COL. HIMNO NACIONAL 2a SECCIÓN
Teléfono	444-499 8000 EXT. 8102
Correo electrónico institucional	archivos@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Sección:	GOB. GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	7 .TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Código	Serie	Subserie
GOB.7.12	PADA E INFORME DE CUMPLIMIENTO	
GOB.7.13	NORMALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	
GOB.7.14	CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	
GOB.7.15	CONTROL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	
GOB.7.15.1		TRANSFERENCIAS PRIMARIAS
GOB.7.15.2		BAJAS DOCUMENTALES
GOB.7.16	INSTRUMENTOS DE CONTROL	
GOB.7.17	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
GOB.7.18	EXPURGO Y DESCARTE DOCUMENTAL	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Normatividad y Seguimiento
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	carh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las intalaciones en la Coordonación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Aministración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.8	Dictaminación de Compatibilidad de Empleos	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Análisis y Ejercicio Presupuestal
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	carh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las intalaciones en la Coordonación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Aministración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.10	Control de Conceptos de Pago	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Servicios al Personal, Prestacione y Archivo
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	carh.ssppa@seshp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las intalaciones en la Coordinación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Amnistración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.11	Expediente Único de Personal	
ADM. 4.12	Identificación y Acreditación de Personal	
ADM. 4.19	Afiliación y Vigencia al ISSSTE	
ADM. 4.22	Filiación y Registro de Personal	
ADM. 4.23	Baja por Jubilación, Incapacidad Total y Permanente, Defunción	
ADM. 4.24	Expedición de Hoja Única de Servicios	
ADM. 4.27	Certificación de Cartas Poder	
ADM. 4.28	Validación y Control de Prestamos en Materia Económica	
ADM. 4.32	Incorporación, Liquidación y Actualización de Movimientos al Fondo de Retiro para los Trabajadores de la Educación	
ADM. 4.33	Control de Registros Laborales	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de la Unidad Administrativa de Personal
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	cgrh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las intalaciones en la Coordonación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Aministración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.12	Control de Asistencia	
ADM. 4.16	Control de Incidencias de Personal	
ADM. 4.17	Plantilla de Personal	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Becas, Estímulos y Prestaciones
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	cgrh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las intalaciones en la Coordonación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Aministración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.14	Validación y Otorgamiento de Premios, Estímulos y Recompensas al Personal	
ADM. 4.29	Gestión de Solicitudes de Beca - Comisión	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Análisis y Validación
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	cgrh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las instalaciones en la Coordinación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.15	Validación de Licencias por Asuntos Particulares, Comisión Sindical y por pasar otro Empleo	
ADM. 4.25	Validación de Nombramientos	
ADM. 4.26	Atención a Solicitudes de Cambio de Estad	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Subjefatura de Análisis del Techo Financiero
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	cgrh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las intalaciones en la Coordonación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.18	Creación y Registro de Plazas Laborales	
ADM. 4.30	Control de Plazas Vacantes	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Unidad de Capacitación y Desarrollo ,Seguridad e Higiene y Medio Ambiente
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	cgrh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las intalaciones en la Coordonación General de Recursos Humanos

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	4. Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones

Código	Serie	Subserie
ADM. 4.20	Capacitación y Adiestramiento al Personal	
ADM. 4.21	Gestión de los Esquemas de Desarrollo, Seguridad e Higiene Institucionales	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Recursos Humanos
Área de procedencia del archivo	Coordinación Estatal de Carrera Administrativa
Nombre del Titular del Área	Mtra. Tania Margarita Lomeli Gutierrez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Raúl Rodríguez Torres
Cargo	Subjefe de Servicios al Personal, Prestaciones y Archivo
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8022
Correo electrónico institucional	cgrh.ssppa@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	De la Unidad Carrera Administrativa

Sección:	ADM. Administración
Subsección:	6. Coordinación Estatal de Carrera Administrativa

Código	Serie	Subserie
ADM. 6.1	Minutas de Comisión Paritaria sobre Incorporaciones y Promociones, Cronograma de Actividades Propuesta de Cursos a Ofertar	
ADM. 6.2	Lineamientos Generales de Programa de Carrera Administrativa	
ADM. 6.3	Recibo de Pago a Instructores de los Cursos de Formación y Actualización del Programa	
ADM. 6.4	Evaluaciones de Incorporación y Promoción a los Diferentes Niveles	