

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE MARZO DE 2026

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de marzo establecidos dentro del plan de trabajo 2026; así como las acciones que fortalecen el que hacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 12 Niñas y Adolescentes durante el periodo
- Se realizaron reuniones de trabajo constantes con el equipo multidisciplinario del CAS para analizar la situación de cada niña y adolescente y plantear las acciones a realizar con cada una de ellas.
- Se acude a reunión de comité de adopciones
- Se acude a evento de adopciones en Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
- Se llevaron a cabo varias reuniones durante el mes en el departamento de tecnologías de DIF estatal para trabajar sobre la información necesaria para la plataforma SICAS
- Se acude a reunión en DIF de gobierno abierto
- Cada mes se premian a las niñas y/o adolescentes que han tenido una mejor evolución en todas las áreas y se les lleva a un lugar que ellas eligen.
- Se plantea y promueve cambio de menor de CASRC a Esparta en Sayula, lográndose este traslado el día 14 de marzo no sin antes haber buscado múltiples actividades que pudieran apoyar en el desarrollo de la menor
- Se da inicio al curso de elaboración de velas para 3 adolescentes en proyecto de vida independiente, con un horario de 10 a 1 pm todos los sábados
- Se trabaja en observaciones de DIF Nacional en cuestión de requisitos para el permiso de funcionamiento, teniendo pendiente modificación de modelo de atención, reglamento interno, manual de organización y programa de trabajo actual
- Se recibe donación de equipo de básquetbol y voleibol por el titular de INPODE derivado de gestión realizada con anterioridad
- Se recibe capacitación para el personal de formación y cuidados por parte de secretaria de salud en instalaciones de CAS Margarita Maza y Rafael Nieto
- Se acude a secretaria del Bienestar para realizar gestiones para niñas y adolescentes con discapacidad
- se realiza la visita previamente gestionada al centro penitenciario femenino con adolescentes del CASRC, con motivo de fomentar la empatía, promover la reflexión, el aprendizaje y la sensibilización sobre la importancia de toma de decisiones y respeto a la ley.
- Se gestionó y recibió a personal de secretaria de salud específicamente del departamento de salud bucal quienes realizan valoraciones de niñas y adolescentes
- se acude a curso en DIF Estatal con respecto al tema de estrés laboral
- Se llevó a cabo la elección de la reina de la primavera del CAS organizada por la el grupo huellitas eternas
- Se gestionó docente a inpode para realizar activación a niñas y adolescentes todos los jueves de 4 a 5.
- Todos los lunes miércoles y viernes se lleva a niñas y adolescentes a clases de natación.
- Los martes cada 15 días se gestionó que asistan terapia a animal a instalaciones de la asociación que honda rapaz.
- Se gestionó y está en trámite el equipamiento de redes y canastas para basquetbol y voleibol
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante Oficialía Mayor (Adquisiciones) y la Secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros.
- Registró contable y presentación de estados financieros del mes de Febrero 2026 ante la Secretaria de Finanzas en tiempo y forma.
- Llenado de estados financieros en plataforma SEFIN
- Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- Manejo y control de caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS.
- Actualización de plantilla laboral.
- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la dispersión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT.
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas.
- Entrega de formatos actualizados para plataforma de Transparencia.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulado y/o actualizaciones de plantilla de personal a Oficialía Mayor.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulado y/o comparativo de plantilla de personal por honorarios asimilables a Recursos humanos DIF.
- Se da seguimiento a la situación del inventario del activo fijo que pertenece al Centro.
- Se realiza inventario físico del activo fijo en el CAS Rosario castellanos y en Instituto Estatal de Ciegos para poder identificar a donde pertenecen los bienes muebles.
- Se gestiona el cambio de datos para facturación ante INTERAPAS para poder liquidar el adeudo que se encuentra desde años anteriores, lo cual no hubo una respuesta satisfactoria ya que primero se tiene que pagar el adeudo que está a nombre de CASA DE GOBIERNO para poder hacer el cambio de razón social.
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 12 N y A
- Se tuvieron 1 egresos durante este mes
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- Se realizaron 9 vinculaciones familiares por medio de video llamada y 10 de manera presencial de niñas y adolescentes con algún familiar
- Se realizaron 6 supervisiones de convivencias por video llamada y 12 supervisiones en convivencias presenciales
- Se tuvieron 5 enlaces interinstitucionales con PFNNA
- Se realizaron 2 entrevistas de seguimiento
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 56 atenciones psicológicas individuales a 12 N y A y 12 sesiones grupales.
- 10 N y A con tratamiento de paidopsiquiatría y en este periodo se llevó a 3 niñas y adolescentes a seguimiento

- 12 valoraciones psicológicas de seguimiento
- Se monitorea convivencias de niñas y adolescentes con sus hermanos que se encuentran en CAS RN
- Se cuentan con 10 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal y educación a distancia
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 138 atenciones de enfermería y 23 consultas de enfermería y 15 consultas medicas
- 12 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional
- Se realizaron 12 consultas de especialidad, dental y neuropediatria
- 10 N y A con tratamiento farmacológico
- Se realizó 1 sesión educativa individual y 20 grupales
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 11 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- Se realizan 171 apoyos académicos desde repaso escolar, nivelación académica y tareas
- 3 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Se cuenta con 1 adolescente en vinculación laboral fuera del cas
- Tenemos 6 adolescentes encaminadas en vinculación laboral (de 15 años de edad en adelante)
- Se atendieron e intervinieron en 21 conductas desorganizadas
- Se tuvieron 1 actividades recreativas externa y 2 actividades recreativas internas
- Se cuentan con talleres en medicina emocional, y manualidades para todas las niñas y adolescentes
- Se apoya en las actividades de Terapia animal con grupo que honda rapaz, medicina emocional y clases constantes de natación
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90.20%
- Se actualiza plataforma nacional al 90.20%



LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL