

Mes que reporta

7

Julio

Año que reporta

2026

== Escriba en esta celda el número de mes que reporta y el año

Resumen	No. de solicitudes recibidas en el mes	2	== No escriba aquí nada, el formato calcula automáticamente estos valores
	No. de solicitudes respondidas en el mes	2	



Reporte enviado a la CEGAIP, Art 34FXV , Art 54FVIII y XII

Actualizado 15/01/2020

Número de folio.	Nombre del solicitante	Fecha de Recepción	Información Solicitada	Trámite	Respuesta	Fecha de Respuesta	Resultado	Costo de Reproducción	Medio de Notificación	Costo de envío
240473426000012	MEXICANOS CONTRA LA CORRUPCIÓN	01/07/2026	Solicito formalmente la entrega de la información correspondiente al MES DE MAYO DE 2026 referente a la obligación establecida en el Artículo 84 Fracción XI: "La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración." CONDICIONES DE ENTREGA REQUERIDAS (FAVOR DE LEER CON ATENCIÓN): 1. FORMATO: Se adjunta a la presente el formato Excel oficial (ejemplo) en el cual se deberá vaciar la información correspondiente. NO ENVIAR ARCHIVOS EN FORMATO PDF, únicamente el archivo editable en Excel (.xlsx). 2. PROHIBICIÓN DE EVASIVAS: Por favor evite responder con cualquiera de los siguientes supuestos: a) Señalar que la información se encuentra disponible de manera general en la plataforma de la CEGAIP o portales similares. b) Adjuntar únicamente hipervínculos (links) que redirijan a páginas externas o buscadores generales. c) Argumentar de manera generalizada que la información es reservada o confidencial, toda vez que los sueldos y prestaciones de los servidores públicos pagados con recursos públicos son de naturaleza estrictamente pública. En caso de que la respuesta incurra en alguna de estas prácticas o no cumpla con el formato solicitado, se procederá de manera inmediata a la interposición del Recurso de Revisión ante el órgano garante correspondiente.	Contestada	Información se encuentra disponible en la Plataforma.	15/07/2026	Se entrega la información requerida dentro del plazo establecido	0 PNT		0
240473426000013	PITEKO PADRON ROSAS	13/07/2026	Solicito en formato electrónico descargable (PDF ejecutable y tablas de datos abiertos en formato Excel) el acceso, localización y entrega formal de la información pública de oficio e histórica generada por cada uno de los Regidores integrantes del Cabildo de este municipio, durante el periodo comprendido del 1 de octubre de 2024 a la fecha de presentación de esta solicitud, correspondiente a los siguientes apartados analíticos de fiscalización: I. PRODUCTIVIDAD LEGISLATIVA EDILICIA E INICIATIVAS PRESENTADAS: El desglose individualizado y por cada Regidor del número total de propuestas, iniciativas de reglamentos, reformas, adiciones o puntos de acuerdo presentados formalmente ante el Pleno del Cabildo para su discusión, especificando la fecha de presentación, el tema de la iniciativa y el estado procesal en el que se encuentra (aprobada, rechazada o turnada a comisiones). Copia digitalizada de los textos íntegros de las iniciativas de reglamento o bandos de policía impulsados por cada regiduría de forma individual o conjunta en el periodo solicitado. II. CONTROL DE ASISTENCIA Y JUSTIFICACIONES EN PLENO Y COMISIONES: El registro estadístico y analítico de asistencias, inasistencias y retardos de cada uno de los Regidores a las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes de Cabildo. El registro detallado de asistencia a las sesiones de las Comisiones Permanentes y Especiales que coordina o integra cada uno de los ediles, adjuntando copia digital de los oficios de justificación médica o administrativa presentados ante la Secretaría General en caso de ausencia. III. FISCALIZACIÓN DE FONDOS DE GESTORÍA SOCIAL Y APOYOS ECONÓMICOS: El informe contable mensualizado que detalle los recursos públicos asignados de manera individual a cada Regidor bajo los conceptos de Fondo de Gestión Social, partidas de apoyo comunitario, subsidios o ayudas sociales para la ciudadanía. Para efectos de transparentar el destino del gasto, solicito la relación de beneficiarios de dichos apoyos (omitiendo datos sensibles), el monto otorgado, la comunidad de Santa María del Río beneficiada y copia digital de las facturas, recibos o comprobantes fiscales (CFDI) que cada regidor presentó ante la Tesorería Municipal para comprobar y comprobar el ejercicio de dicha bolsa económica. IV. PERSONAL ADSCRITO, ASESORES Y GASTOS OPERATIVOS DE CUBÍCULOS: La plantilla completa de personal asignado a los cubículos de las Regidurías (Asesores jurídicos, secretarios particulares, auxiliares administrativos, gestores de campo o choferes), especificando el nombre completo del servidor público, funciones asignadas, tipo de contratación (confianza, honorarios o base) y el sueldo bruto y neto mensualizado percibido por cada uno. El reporte de gastos operativos facturados por cada regidor o sus equipos con cargo al erario municipal por concepto de papelería, consumibles, viáticos de comisiones oficiales, telefonía y uso de vehículos oficiales.	Contestada	Sujeto obligado no competente, se le orienta ante qué sujeto obligado presentar su solicitud de información.	14/07/2026	Se declaró la notable INCOMPETENCIA de este sujeto obligado	0 PNT		0