

ACTA DE LA TERCER SESION ORDINARIA, 21 DE MAYO 2026
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Orden del día:

- Bienvenida
- Revisión de Acuerdos pendientes
- Revisión de cumplimiento de informes mensuales a Plataforma Estatal de Transparencia
- Revisión de cumplimiento de solicitudes de información
- Datos Personales e Información Clasificada
- Asuntos generales

I. BIENVENIDA.

Se da la bienvenida por parte del presidente del Comité, agradeciendo la asistencia a la Sesión.
Se lee el orden del día para poder iniciar con los puntos establecidos.

II. REVISIÓN DE ACUERDOS PENDIENTES

Se presenta al pleno el cuadro de avances de los Acuerdos presentados hasta la sesión previa y que no han sido culminados, estando en este caso solamente el de las sesiones ordinarias del Comité, con 4 de las 6 sesiones programadas ya realizadas:

Se especifica que derivado de las acciones del mantenimiento del Salón de Cabildos, es que se modificó la sede para realizarse esta sesión en la Oficina de la Unida de Información Pública, esperando retomar la sede oficial para la siguiente reunión.

Folio	Descripción	Seguimiento														
SO6.A1	Validación del calendario de sesiones ordinarias 2026 <table><thead><tr><th>SESIÓN</th><th>FECHA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1RA ORDINARIA</td><td>22 DE ENERO</td></tr><tr><td>2DA ORDINARIA</td><td>19 DE MARZO</td></tr><tr><td>3RA ORDINARIA</td><td>21 DE MAYO</td></tr><tr><td>4TA ORDINARIA</td><td>23 DE JULIO</td></tr><tr><td>5TA ORDINARIA</td><td>17 DE SEPTIEMBRE</td></tr><tr><td>6TA ORDINARIA</td><td>26 DE NOVIEMBRE</td></tr></tbody></table> Sede: Salón de cabildos, 11:00 horas	SESIÓN	FECHA	1RA ORDINARIA	22 DE ENERO	2DA ORDINARIA	19 DE MARZO	3RA ORDINARIA	21 DE MAYO	4TA ORDINARIA	23 DE JULIO	5TA ORDINARIA	17 DE SEPTIEMBRE	6TA ORDINARIA	26 DE NOVIEMBRE	CUMPLIMIENTO 50% Se realiza la sesión ordinaria 3ª
SESIÓN	FECHA															
1RA ORDINARIA	22 DE ENERO															
2DA ORDINARIA	19 DE MARZO															
3RA ORDINARIA	21 DE MAYO															
4TA ORDINARIA	23 DE JULIO															
5TA ORDINARIA	17 DE SEPTIEMBRE															
6TA ORDINARIA	26 DE NOVIEMBRE															

III. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INFORMES MENSUALES A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA

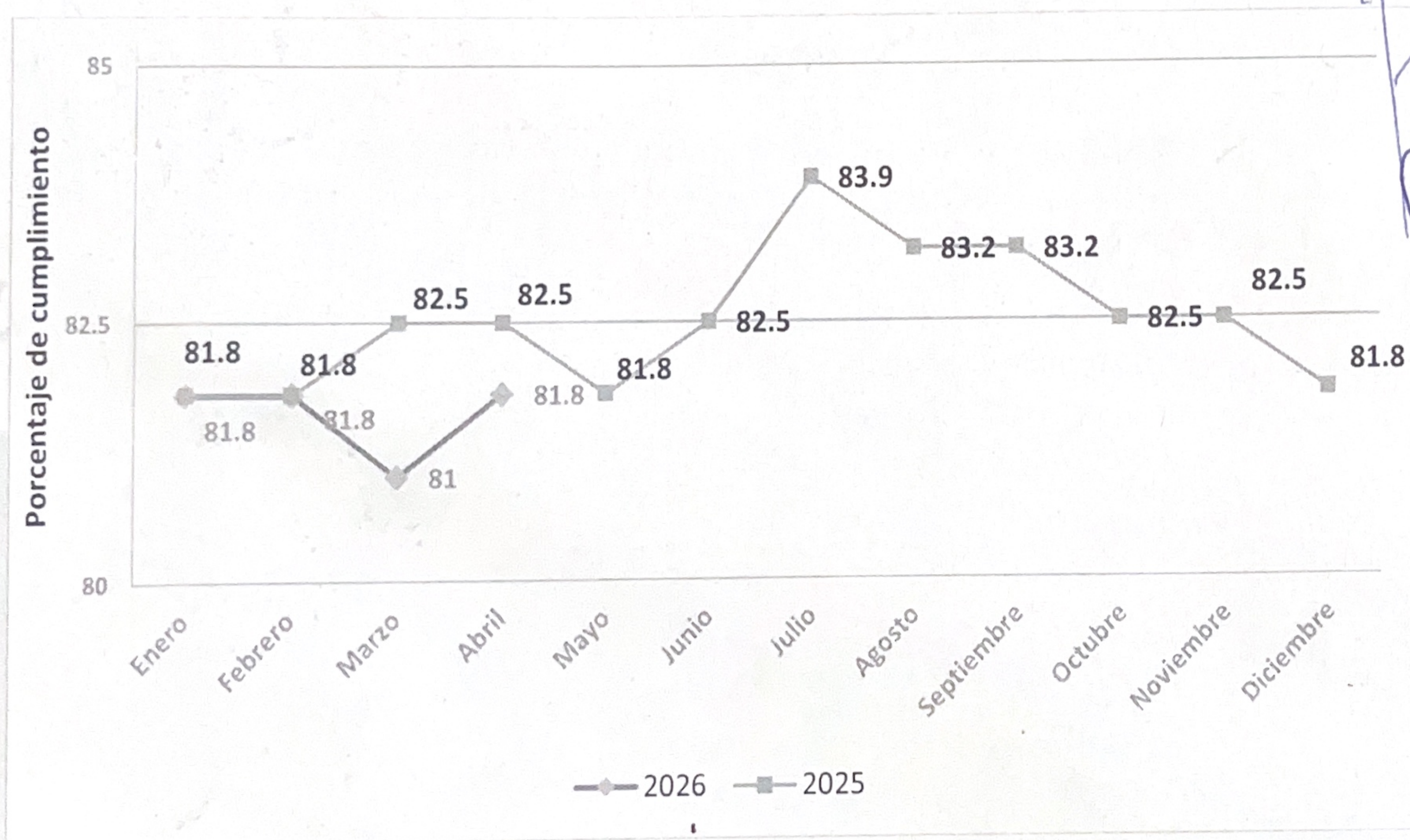
Se comenta por la presidencia del Comité, al cumplimiento por cada una de las áreas que se refleja puntualmente en la carga de información tanto a las Plataformas Estatales mes con mes como Nacional de manera trimestral.

El comparativo mostrado corresponde a los alcances de la presente administración, con un 81.8% en tres de los cuatro meses de 2026. El pleno comenta acerca de los faltantes, siendo los formatos de Tesorería y Recursos Humanos los que no se han podido cargar a las plataformas.

Se continuará gestionando por parte del titular de la UIP el cumplimiento de la información faltante.

ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA

Cumplimiento porcentual mensual:



Cumplimiento mensual por Departamento:

Departamento	2025	E	F	M	A
Acción Cívica	12				
Alumbrado Publico	12				
Aseo Publico, Parques y Jardines	12				
Atención a Cafeticultores	12				
Casa de la cultura	12				
Catastro	12				
Comunicación Social	12				
Contralor interno	12				
Coordinación Asentamientos Humanos	-				
Coordinación Biblioteca	12				
Coordinación de Archivo Municipal	12				
Coordinación de Asuntos Indígenas	6				
Coordinación De Comercio	12				
Coordinación de Derechos Humanos	9				
Coordinación de Desarrollo Social	12				
Coordinación De Educación	12				
Coordinación de Protección Civil	12				
Coordinación de Salud	12				
Coordinación Desarrollo Económico	12				
Coordinación Desarrollo Rural	12				
Coordinación Ecología	12				
Coordinación Logística Y Protocolo	-				
Delegados Municipales - Chapulhuacanito	10				
Delegados Municipales - Tamán	12				
Departamento Alcoholes	12				
Departamento Anuncios y Espectáculos	12				
Departamento Atención Ciudadana	7				
Departamento de Asuntos Jurídicos	-				
Departamento de Atención al Adulto Mayor	2				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Departamento de Recurso Humanos	2				
Departamento de Recursos Materiales	12				
Departamento Plazas y mercados	12				
Departamento Programas Sociales	8				
Deporte	9				
Desarrollo Urbano y Vivienda	-				
Dirección de Participación Ciudadana	-				
Dirección de Seguridad Publica y Transito	6				
Egresos	-				
Enlace Fortaseg	-				
Fomento Y Desarrollo Cultural	9				
Ingresos y fiscalización	12				
Instituto de Atención a la Mujer	11				
Instituto Municipal Juventud	3				
Junta Municipal de Reclutamiento	12				
Obras Publicas y Servicios	12				
Oficialía del Registro Civil	12				
Oficialía Mayor	12				
Panteones	12				
Planeación Gubernamental	12				
Presidente Municipal	-				
Rastro	12				
Secretaría General	12				
Secretaría Particular	8				
Secretaria Técnica	-				
Servicio Nacional de Empleo	12				
Sindicatura	10				
SMDIF	12				
Tesorero	-				
Turismo	12				
Unidad Básica de Rehabilitación	11				
Unidad de información Publica	12				
	543	48	47	44	43

Selenia

[Signature]

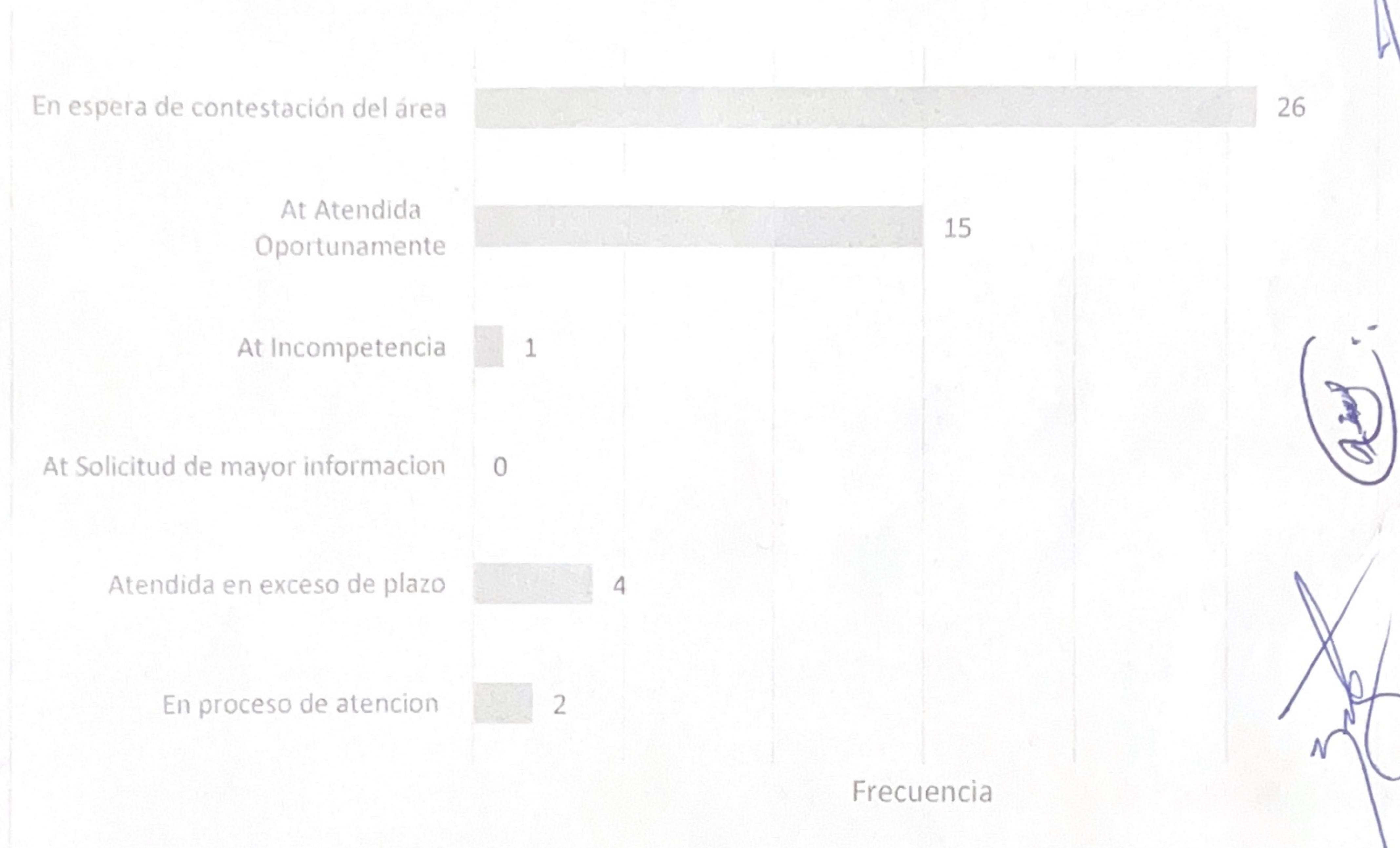
[Signature]

[Signature]

IV. Revisión de cumplimiento de solicitudes de información

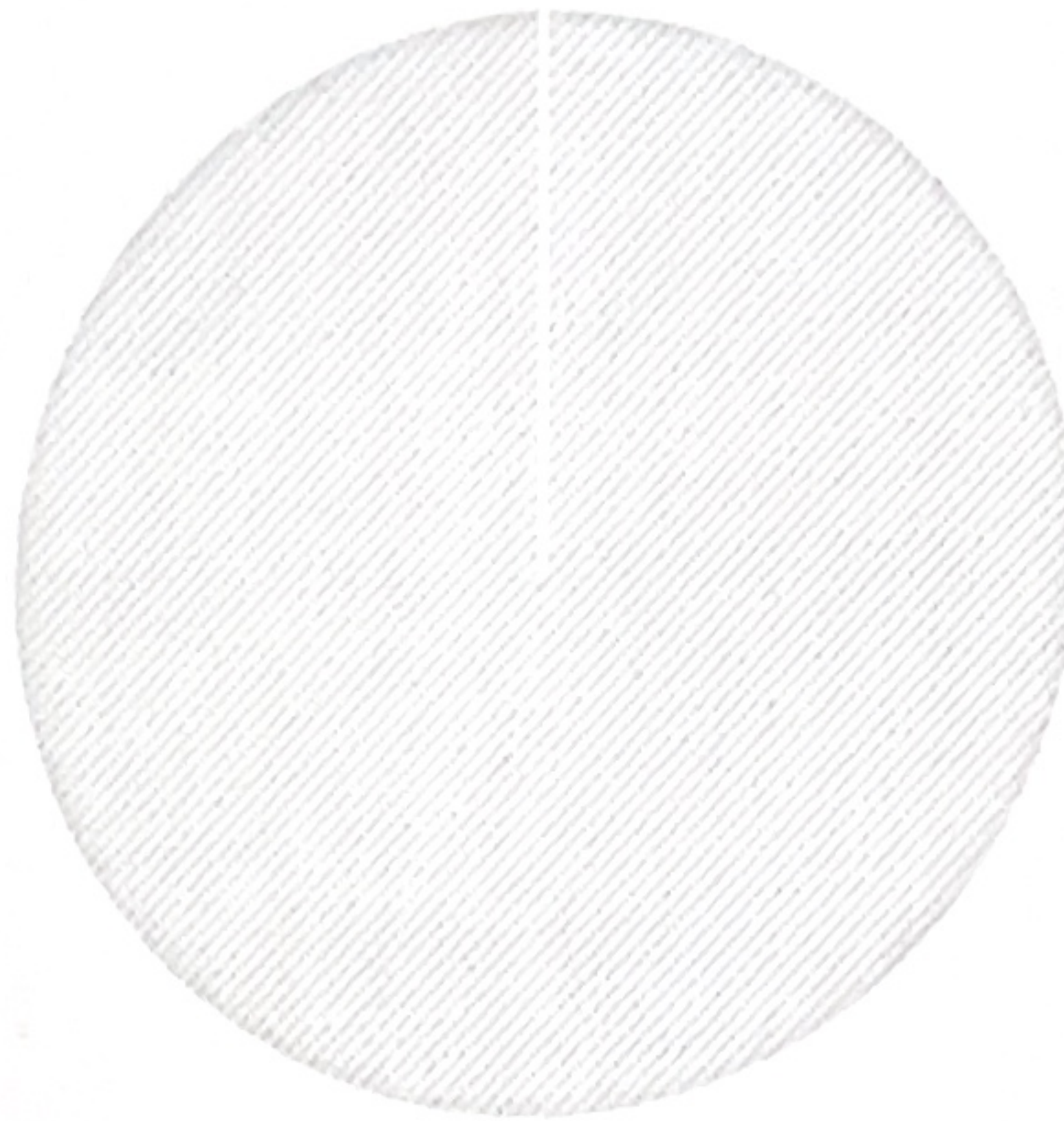
Se hace de conocimiento del pleno por parte del titular de la UIP que a la fecha se han recibido y procesado 45 solicitudes de información en el periodo formal de trabajo 2026, arrojando los siguientes datos:

Resumen de atenciones a 45 Solicitudes de información recibidas en 2026:



Por Tipo de Solicitud

■ Información Pública ■ Datos Personales



Inconformidades

Se notifica al pleno que en el presente año se ha recibido 1 Recurso de Revisión, mismo que se solventó positivamente por la UIP. No se tiene algún otro requerimiento en trámite

Se comenta por el pleno el retraso en la información por Tesorería, mismo que se propone continuar gestionando con el titular para su cumplimiento. El titular de UIP comenta que se le ha hecho llegar un oficio para la contestación de todas las solicitudes pendientes de respuesta así como las obligaciones de transparencia omisas, pidiendo inmediata contestación, ya que se deben de cerrar las solicitudes pendientes en plataforma, mismas que están abiertas desde el ultimo cuatrimestre del año pasado, aclarando al pleno que de no haber contestación se cerrará con el aviso de no haber recibido información del área.

V. DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN CLASIFICADA

En este tema, se comenta por el presidente del Comité que, continuando con el proceso de integración del Documento de Seguridad en Materia de Datos Personales tal como se informó en la sesión pasada, al momento:

- Como resultado del primer análisis se tiene la información siguiente: 2 áreas notifican tener información reservada (sin datos de su validación) y 8 confidencial. Con la revisión de los formatos XXIV y XXV correspondientes a servicios y trámites, se encontró que son un total de 30 áreas las que sí solicitan documentación personal para la realización de trámites y/o servicios, aunque no todas en la misma cantidad ni con el mismo volumen de trabajo mensual.
- Se realizó visita a la mayoría de las áreas municipales, donde se aplicó el cuestionario específico para identificar que datos se recaban del usuario, así como el proceso de uso, resguardo y disposición final del mismo. Se utilizó la clasificación de datos personales que maneja CEGAIP para mejor referencia.
- Se revisó minuciosamente la normativa federal y estatal en materia de Protección de Datos Personales; se analizaron las capacitaciones y explicaciones disponibles en línea por diversos órganos garantes, incluyendo CEGAIP, INAI, Transparencia para el pueblo, y órganos garantes de diferentes estados de la república mexicana; se revisaron algunos ejemplos de Documentos de Protección de Datos Personales, tanto del estado como externos.
- Se integró el primer Documento de Protección de Datos Personales del Municipio de Tamazunchale, mismo que se remitió a la CEGAIP mediante oficio UIP477/2024-2027 el 25 de abril, el cual se entrega en físico a cada integrante del Comité en la carpeta de la 3 SO.

Una vez explicado el camino realizado por la UIP para la integración del Documento, se analiza por el pleno la información, mencionando ejemplos de lo que se ha detectado sucede con información, con servidores públicos, con el proceso de entrega recepción, con la pérdida de información o con las condiciones en las que opera la institución en general. Se explica que esas referencias son muy importantes, que de hecho se incluyen en diversos apartados del Documento y que en breve, la UIP:

- Realizará una reunión general para notificar a las áreas la existencia del mismo y los primeros pasos a seguir para su cumplimiento.

VI. ASUNTOS GENERALES

En esta sesión no se trataron asuntos generales.

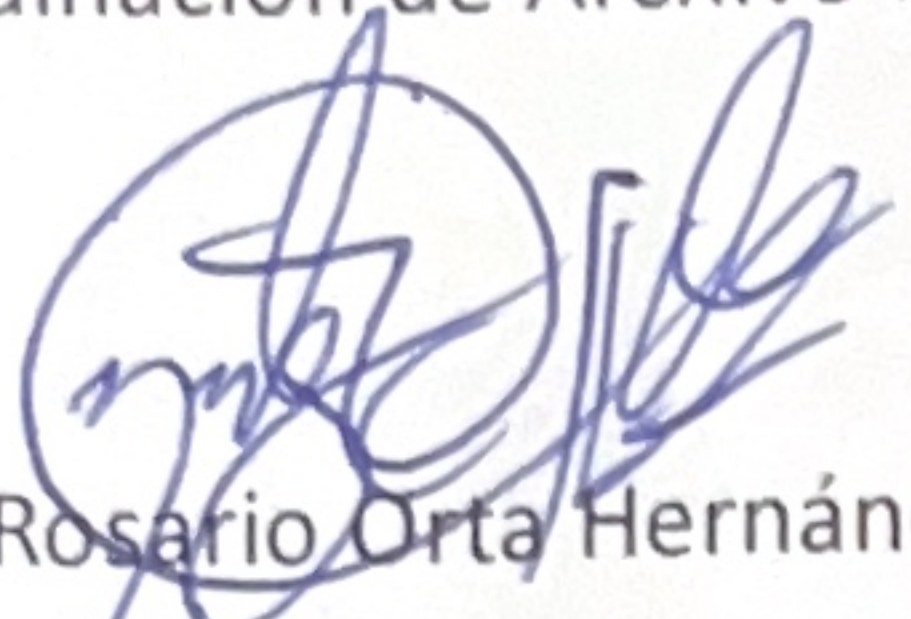
ACUERDOS FINALES DE LA SESIÓN:

En esta sesión no se generaron acuerdos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada esta Tercer Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia a las 12:30 hrs del mismo día de su inicio, 21 de Mayo de 2026, agradeciendo la participación de los asistentes, quienes firman abajo y al calce de la presente acta.



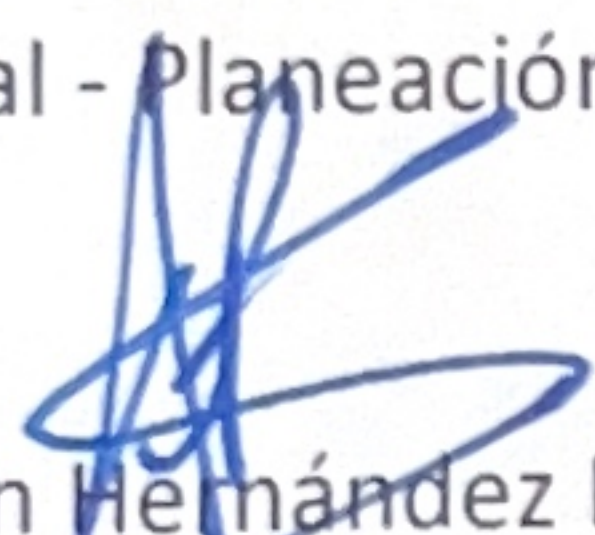
Selena Morales Antonio
Vocal - Coordinación de Archivo Municipal



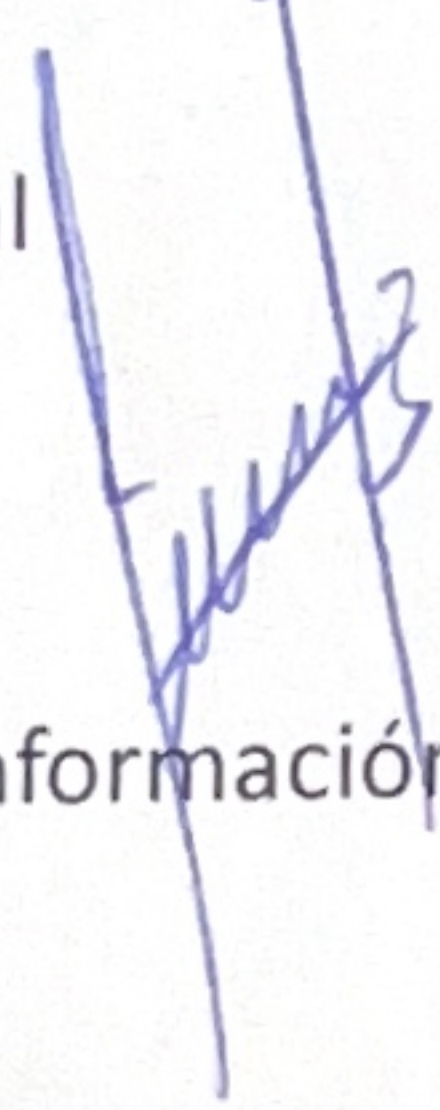
Martina del Rosario Orta Hernández
Vocal - Contraloría Interna



Israel Medina Torres
Vocal - Planeación Gubernamental



Adán Hernández Reyes
Vocal - Secretaría General



Alejandro Juárez López
Presidente - Unidad de Información Pública,

