

Tanlaajás, S.L.P., a 7 de Mayo del 2026

Folio: 788

PRESENTE:

Lic. Maibela Zúñiga Martínez

AREA DE ADSCRIPCION:

CARGO:

Registro Civil
Oficial

Comunico a usted (es), que por necesidades del servicio del H. Ayuntamiento del Municipio de Tanlaajás, S.L.P., Administración 2024-2027, se le (s) confiere la siguiente comisión:

LUGAR	COMISION
<u>San Luis Petosé</u>	<u>Dir. de Registro</u> <u>I N E G I.</u> <u>I N E</u> <u>Archivo Histórico</u>

Lo anterior durante un total de 2 días, del 7 al 8 de Mayo 2026

Forma de traslado: () Vehículo Oficial. (☒) Vehículo particular. () Transporte Colectivo.

Cantidad que recibo bajo compromiso de comprobar debidamente en un periodo no mayor a tres días hábiles posterior a la comisión en los conceptos, formas vigentes y establecidas por la tesorería Municipal, en caso de no comprobar se aplicara el descuento vía nómina.

AUTORIZACION

C. LIC. EDGAR HERNANDEZ HERNANDEZ,
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

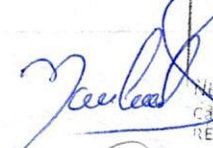
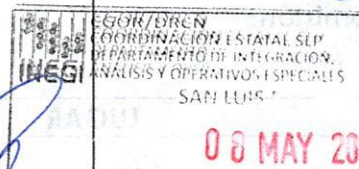
SECRETARIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2024-2027
TANLAJAS S L P.

SOLICITANTE



CONSTANCIA DE PERMANENCIA

REG. FED. DE ELECTORES
 Vocalía Local en S.L.P.

FECHA	LUGAR	FIRMA	SELLO RECIBIDO
		 	FECHA <u>8-Mayo-26</u> NOMBRE _____ HORA _____ HORA: _____  08 MAY 2026 Número SIA: _____ Cantidad de hojas: 0 pines: _____ RECIBE: _____ INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA  8 de MAYO 2026 RECIBIDO DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL COORDINACIÓN

EJEMPLAR QUE SE EMITE EN TRES TANTOS

1. PARA AREA GENERADORA
2. PARA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO
3. PARA TESORERIA

OFICIO DE COMISION QUE NOS ENTREGUE DEBIDAMENTE REQUISITADO Y AUTORIZADO EN TESORERIA MINIMO 3 DIAS HABILES PREVIOS A LA COMISION, LA TESORERIA NO SE HACE RESPONSABLE DE OTORGAMIENTO DE GASTOS CORRESPONDIENTES.