



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.3 Estímulos y recompensas
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.3/0001/2025	Premios Municipales y Estatales Educación Física y Cultura	X		X	2025		3	7	X		X	X		24

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrer 2026
------------------------	-------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.15 Fondo revolvente
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.15/0001/2024	Viaticos Dirección de Cultura y Departamentos adscritos a la Dirección	X		X	2024		3	7	X			X		125

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2024	Recursos Materiales - Mobiliario y Equipo	X			2024	2025	3	1	X			X		10
SEER/5.3/0001/2025	Recursos Materiales - Mobiliario y Equipo	X			2025		3	1	X			X		6

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2024	Solicitud de material de Dirección de Cultura y Departamentos Adsc.	X		X	2024	2025	1	1	X			X		10
SEER/5.4/0001/2025	Solicitud de material de Dirección de Cultura y Departamentos Adsc.	X		X	2025		1	1	X			X		6

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2024	Entrega - Recepción en Recursos Públicos	X			2024		3	7	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
 TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.1/0001/2024	Obligaciones de Transparencia	X			2024	2025	DV	1	X			X		16
SEER/9.1/0001/2025	Obligaciones de Transparencia	X			2025		DV	1	X			X		12

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0001/2025	Solicitudes de Información Pública	X			2025		DV	1	X		X	X		18

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X		177
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X		25
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2025		1	1	X			X		32
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno	X			2025		1	1	X			X		24
SEER/10.1/0005/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		120
SEER/10.1/0006/2025	Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior	X			2025		1	1	X			X		55
SEER/10.1/0007/2025	Subdirección de Educación Básica	X			2025		1	1	X			X		47
SEER/10.1/0008/2025	Departamento de Bibliotecas y Becas				2025		1	1	X			X		74
SEER/10.1/0009/2025	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2025		1	1	X			X		27
SEER/10.1/0010/2025	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	X			2025		1	1	X			X		7
SEER/10.1/0011/2025	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2025		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0012/2025	Comité de Igualdad Laboral entre Hombres y Mujeres	X			2025		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0013/2025	Departamento de Archivo	X			2025		1	1	X			X		37
SEER/10.1/0014/2025	Organo Interno de Control	X			2025		1	1	X			X		27

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2025	Carrera Administrativa	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0016/2025	Eventos Especiales	X			2025		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0017/2025	Manual de Organización y Manual de Procedimientos	X			2025		1	1	X			X		29
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X		43
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2025		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno	X			2025		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0005/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		30
SEER/10.1/0006/2025	Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior	X			2025		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0007/2025	Subdirección de Educación Básica	X			2025		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0008/2025	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2025		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0009/2025	Departamento de Archivo	X			2025		1	1	X			X		40
SEER/10.1/0010/2025	Gobernación / Acción Cívica	X			2025		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0011/2025	Comité Institucional de Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres	X			2025		1	1	X			X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Prof. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	enero-febrer 2026
------------------------	-------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0012/2025	Eventos Especiales	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0013/2026	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2026		1	1	X			X		2

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
 TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Departamento de Estadística y PEIE	X			2024	2025	1	5	X		X			32
SEER/11.5/0001/2025	Departamento de Estadística y PEIE	X			2025		1	5	X		X			36

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.7/0001/2025	Indicadores	X			2025		5	5	X				X	2

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
 TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de organización
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2025	Manual de organización	X			2025		DV	5	X				X	8

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2025	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2025		2	2	X			X		222
SEER/14.1/0002/2025	Departamento de Cultura	X			2025		2	2	X			X		229
SEER/14.1/0003/2025	Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2025		2	2	X			X		78
SEER/14.1/0004/2025	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2025		2	2	X			X		26
SEER/14.1/0005/2025	Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiarres Macías"	X			2025		2	2	X			X		49
SEER/14.1/0006/2025	Gobernacion - Acción Cívica - Honores SEER.	X			2025		2	2	X			X		24
SEER/14.1/0007/2025	Ceremonias y Festividades Cívicas	X			2025		2	2	X			X		45
SEER/14.1/0008/2025	Aniversario Sistema Educativo Estatal Regular	X			2025		2	2	X			X		61
SEER/14.1/0009/2025	Ceremonia Juramento a la Bandera SEER - Día de la Bandera	X			2025		2	2	X			X		93
SEER/14.1/0010/2025	Festival de Valores Aartísticos y Culturales del Sector Educativo	X			2025		2	2	X			X		28
SEER/14.1/0011/2025	202 Aniversario del Sistema Educativo Estatal Regular	X			2025		2	2	X			X		35
SEER/14.1/0001/2025	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2025		2	2	X			X		32
SEER/14.1/0002/2025	Departamento de Cultura	X			2025		2	2	X			X		155
SEER/14.1/0003/2025	Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2025		2	2	X			X		46

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profr. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0004/2025	Gimnasio Auditorio del Sistema Educativo Estatal Regular	X			2025		2	2	X			X		33
SEER/14.1/0005/2025	Festividades Cívicas - Acción Cívica	X			2025		2	2	X			X		26
SEER/14.1/0006/2025	Festival de Valores Artísticos y Culturales del Sector Educativo	X			2025		2	2	X			X		14

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza (Archivo)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Fernando Cañedo Rivera, Director de Cultura y Deporte Escolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatorias Departamento de Cultura	X			2025		DV	2	X			X		49
SEER/14.2/0001/2025	Convocatorias Departamento de Educación Física Medio Terminal y MS	X			2025		DV	2	X			X		5

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**ELABORÓ**  
TS. Rocio Salazar Mendoza Archivo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2025	Vales de Recursos Materiales	X		X	2025	2026	1	1	X			X		9

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Federico Balderas Cortina ( Apoyo Administrativo )  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
 L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (jefe del Departamento)  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025	2026	1	1	X			X		21
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Cultura y Deporte	x			2025	2026	1	1	X			X		25
SEER/10.1/0003/2025	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	x			2025	2026	1	1	X			X		16
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Servicios Educativos	x			2025	2026	1	1	X			X		9
SEER/10.1/0005/2025	Dirección de Servicios Administrativos	x			2025	2026	1	1	X			X		6
SEER/10.1/0006/2025	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2025	2026	1	1	X			X		8
SEER/10.1/0007/2025	Departamento de Archivo ( correspondencia )	x			2025	2026	1	1	X			X		8

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Federico Balderas Cortina ( Apoyo Administrativo )  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan anual de actividades
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2025	Plan anual de actividades	X			2025	2026	5	5	X		X			4

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Federico Balderas Cortina ( Apoyo Administrativo )  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2025	Estadística	X			2025	2026	1	5	X		X		X	2

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Federico Balderas Cortina (apoyo administrativo)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**





Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2025	Juramento a la Bandera	X			2025	2026	2	2	X			X		58
SEER/14.1/0002/2025	XXVI Juegos Deportivos Estatales de la Educación Básica 2025-2026	X			2025	2026	2	2	X			X		72
SEER/14.1/0003/2025	XXX Concurso de Escolta de Bandera 2025-2026	X			2025	2026	2	2	X			X		30
SEER/14.1/0004/2025	XXX Concurso de Bandas de Guerra 2024-2025	X			2025	2026	2	2	X			X		8
SEER/14.1/0005/2026	3° Torneo de Juegos Tradicionales Mexicanos Etapa SEER 25-26	X			2025	2026	2	2	X			X		4
SEER/14.1/0006/2026	XXVI Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X			2025	2026	2	2	X			X		9
SEER/14.1/0007/2025	Torneo de Futbol Escolar FIFA-FMF	X			2025	2026	2	2	X			X		19


**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Federico Balderas Cortina ( Apoyo Administrativo )  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (Jefe del Departamento)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatorias Departamento de Educación Física Básica	X			2025	2026	DV	2	X			X		18

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Federico Balderas Cortina ( Apoyo Administrativo )  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (Jefe del Departamento)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de Servicios Educativos	x			2025		1	1	x			x		63
SEER/10.1/0002/2025	Dirección General	x			2025		1	1	x			x		41
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2025		1	1	x			x		30
SEER/10.1/0004/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MT y MS	x			2025		1	1	x			x		66
SEER/10.1/0005/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MS	x			2025		1	1	x			x		5
SEER/10.1/0006/2025	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2025		1	1	x			x		10
SEER/10.1/0007/2025	Dirección de Servicios Administrativos	x			2025		1	1	x			x		14

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.4 Plan anual de actividades												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2025	Plan Anual de Actividades 2025-2026	x			2025		5	5	x			x		1

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
Mtra. Vanessa Ortega Guel  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.8 Manuales de organización												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2025	Manual de Organización del Departamento	x			2025		DV	5	x			x		23

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14 Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.2 Convocatorias
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatoria Ligas Deportivas y CONADEMS	x			2025		DV	2	x			x		5
SEER/14.2/0002/2025	XXXI Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	x			2025		DV	2	x			x		27
SEER/14.2/0003/2025	Demostración Cívica y Cultural de Educación Media Terminal	x			2025		DV	2	x			x		15
SEER/14.2/0004/2025	Convocatoria Estatal de Voleibol	x			2025		DV	2	x			x		3
SEER/14.2/0005/2025	Primer Encuentro Atlético de Educación Media Superior	x			2025		DV	2	x			x		3
SEER/14.2/0006/2026	Primer Encuentro de Fútbol 07 del Nivel Media Superior	x			2026		DV	2	x			x		3

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2026	Control de mobiliario y Equipo	X			2026		3	1	X			X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2025	Vales de Suministro y Materiales	X		X	2025		1	1	X			X		10

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2025	Entrega - Recepción en Recursos Públicos	X			2025		3	7	X		X	X		74
SEER/8.5/0002/2025	Entrega - Recepción Francisco Javier Solís Morales	X			2025		3	7	X		X	X		68

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Cultura
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de General	X			2025		1	1	X			X		18
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0003/2025	Planeación y Evaluación	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		21
SEER/10.1/0005/2025	Departamento de Cultura	X			2025		1	1	X			X		42

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2025	Estadística	X			2025		1	5	X		X		X	6

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.7 Indicadores Educativos (Deserción, reprobación y aprovechamiento)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.7/0001/2025	Indicadores PBR	X			2025		5	5	X		X		X	5

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de organización
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2025	Manual de Organización	X			2025		DV	5	X		X		X	29

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manuales de procedimientos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2025	Manual de Procedimientos	X			2025		DV	5	X				X	220

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero-febrero 2026

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Cultura												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		12 Servicios Educativos												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2025	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2025		1	2	X			X		29
SEER/12.2/0002/2025	Academias	X			2025		1	2	X			X		28
SEER/12.2/0003/2025	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2025		1	2	X			X		18

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero-febrero 2026

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Cultura												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2025	XXIX Concurso de Altares de Muertos	X			2025		2	2	X			X		27
SEER/14.1/0002/2025	Xantolo	X			2025		2	2	X			X		15
SEER/14.1/0003/2025	Concierto Navideño	X			2025		2	2	X			X		29
SEER/14.1/0004/2025	XXIX Demostración de Instrumentos Musicales	X			2025		2	2	X			X		2
SEER/14.1/0005/2025	XXIX Concurso de Declamación	X			2025		2	2	X			X		39
SEER/14.1/0006/2025	Caravana Navideña 2025	X			2025		2	2	X			X		24
SEER/14.1/0007/2025	XXXI Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2025		2	2	X			X		14
SEER/14.1/0008/2025	XXIX Demostración de Canción Popular	X			2025		2	2	X			X		7
SEER/14.1/0009/2025	XXIX Concurso de Oratoria	X			2025		2	2	X			X		28
SEER/14.1/0010/2025	XXIX Concurso de Himno Nacional Mexicano	X			2025		2	2	X			X		31
SEER/14.1/0011/2025	Ceremonia de Juramento a la Bandera	X			2025		2	2	X			X		15
SEER/14.1/0012/2025	XXIX Demostración de Danza y Baile Regionales	X			2025		2	2	X			X		14

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	enero-febrero 2026
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatorias	X			2025		DV	2	X			X		51

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Biblioteca y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		25
SEER/10.1/0003/2025	Programa de Libros de Texto Gratuito	X			2025		1	1	X			X		27
SEER/10.1/0004/2025	Solicitudes de Justificación	X			2025		1	1	X			X		16
SEER/10.1/0005/2025	Plataforma Nacional de Transparencia	X			2025		1	1	X			X		8

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Bibliotecas y Becas												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.5 Estadística												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2025	Formatos Estadísticos (RH, IP, EST.)	X			2025		1	5	X		X	X		7

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Febrero 2026

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manuales de organización												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2025	Manuales de Organización	X			2025		DV	5	X			X		2

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Febrero 2026

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.9 Manuales de procedimientos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2026	Manuales de Procedimientos	x			2026		DV	5	X			X		1

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero-Febrero 2026

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.4 Supervisión Becas (colegios particulares)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.4/0001/2025	Programa Federal Becas para el Bienestar Benito Juárez	X			2025		2	2	X		X	X		249
SEER/14.4/0002/2025	Programa de Becas en Instituciones Particulares	X			2025		2	2	X		X	X		12

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020