

ACTA N° .06

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En el municipio de Rayón, S.L.P siendo las 10:00 horas del día 14 de Enero del 2026, en las instalaciones del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Rayón, S.L.P., con domicilio en calle Juárez No. 109, zona centro de Rayón, S.L.P; estando reunidos la **C. MA. Isabel Hernández Valdez, presidenta del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia**, de Rayón, S.L.P. y los CC. Convocados del comité de transparencia, **Lic. Noel Rivera Martínez Presidente del Comité**, **CP. Ada Sela Quijada Rodríguez Coordinador del Comité**, **C. Sergio Ponce Quijada Secretario Técnico del Comité**, y al **C. Laura Patricia Flores Castro Vocal**, el cual se llevara a cabo bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1. Lista de asistencia
2. Verificación del quorum legal
3. Presentación por parte de la unidad de transparencia del SMDIF de Rayón, solicitudes de información públicas recibidas en el mes de Enero.
4. Lectura del Acta
5. Firma Protocolaria
6. Clausura de la sesión.

Ada Sela Quijada Rodríguez

Laura Flores

MA. Isabel Hernández Valdez

**Primer Punto.** - El C. Sergio Ponce Quijada, Secretario Técnico del Comité de Transparencia procede a realizar el pase de lista, dando fe de la asistencia de la totalidad de los convocados.

**Segundo Punto.** - El Lic. Noel Rivera Martínez Presidente del Comité manifiesta que se encuentra la totalidad de convocados, existiendo quorum legal, por lo que la C. MA Isabel Hernández Valdez, Presidenta del Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia de Rayón, S.L.P. toma la palabra y declara instalada legalmente la sesión y validos los acuerdos emanados de ella.

**Tercer punto.** - presentación por parte de la unidad de Transparencia del SMDIF de Rayón informe del estado que guardan las solicitudes de información pública del SMDIF, en el periodo de Enero 2026, quien manifiesta lo siguiente:

Manifiesta que en el periodo del mes de Enero del 2026, se recibieron (2) solicitudes de información pública a través del sistema SISAI, 2.0 que son las siguientes:

Solicitante: **EDUARDO rojas lopez.**

Solicitud con número de folio: **241489726000001**

Por medio de la presente, solicito atentamente su valiosa colaboración para la obtención de información estadística desagregada correspondiente a los pacientes atendidos en las unidades de su institución, de acuerdo con los criterios que se detallan a continuación: 1. Información requerida Número de pacientes atendidos en los siguientes servicios: Servicios de especialidades Consultas de medicina familiar Servicios de urgencias Unidades de Cuidados Intensivos (UCI) Número total de egresos hospitalarios 2. Desagregación de la información solicitada La información deberá presentarse, en la medida de lo posible, conforme a los siguientes desgloses: Por año: De 2010 a 2025 (sin incluir sumatorias globales acumuladas). Por entidad federativa o delegación: En caso de que aplique. Por sexo: Hombres y mujeres. Por grupos de edad. Por nivel de atención: Primer, segundo y tercer nivel, cuando corresponda. Por unidad hospitalaria: Nombre de la unidad, en caso de estar disponible. Por tipo de atención: Primera vez y subsecuente. Por servicio de especialidad: Especificando el nombre del servicio. Por diagnóstico principal: Conforme a la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE-10), desagregado a 3 o 4 dígitos (A00-Z99). Agradezco de antemano la atención brindada a la presente solicitud y quedo atento(a) a cualquier información adicional que sea necesaria para su adecuada gestión y trámite. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Solicitante: **EDUARDO rojas lopez.**

Solicitud con número de folio: **241489726000002**

Por medio de la presente, solicito atentamente su colaboración para la obtención de información relacionada con los costos unitarios de los servicios de atención médica proporcionados en las unidades de su institución, conforme a los criterios que se describen a continuación: 1. Información solicitada Costos unitarios vigentes y/o históricos correspondientes a los siguientes conceptos: • Atención médica ambulatoria y hospitalaria. • Estudios clínicos, de gabinete y de laboratorio. • Procedimientos quirúrgicos. • Hospitalización (incluyendo, de ser posible, costo por día/cama y/o por evento). 2. Desagregación de la información En la medida de la disponibilidad de la información, se solicita que los costos se presenten con el siguiente nivel de detalle: • Por

Laura Flores

Adm. Serv. Q. J. 2022 P. 02

Ma. Isabel Hdez. Valdez

año: De 2026. • Por nivel de atención: Primer, segundo y tercer nivel, cuando aplique. • Por tipo de unidad médica u hospitalaria: En caso de estar disponible. • Por tipo de servicio o procedimiento: Especificando el nombre del estudio, procedimiento o intervención. • Por modalidad de atención: Ambulatoria y hospitalaria, cuando corresponda. • Por entidad federativa o delegación: Solo si aplica. Asimismo, se agradecerá indicar si los costos corresponden a tarifas institucionales, costos promedio, costos de recuperación, tabuladores oficiales u otros esquemas de valoración, así como el año o periodo de vigencia de cada uno. 3. Modalidad de entrega Formato electrónico abierto (Excel, CSV u otro formato editable) que permita su análisis y tratamiento estadístico. Agradezco de antemano la atención brindada a la presente solicitud y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera para su adecuada gestión y trámite. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Acuerdo.-** Una vez analizada la solicitud de información se llega al acuerdo de notificar al solicitante, y se informa a la unidad de transparencia que la remita a quien corresponde la solicitud con en el plazo que estable la ley de respuesta al solicitante con acceso a la información pública, y 52 fracción I de la ley de transparencia y acceso a la información del estado de San Luis Potosí.

**Cuarto punto.-** Se procede a realizar la lectura del acta para que los presentes verifiquen que lo estipulado en la misma es lo acordado en la reunión.

**Quinto punto.-** Una vez que se dio lectura del acta, el Secretario Técnico del comité de transparencia, solicita a los miembros de la misma la firma protocolaria de dicho documento.

**Sexto punto.-** Agotados los puntos del orden del día, se clausura la sesión en punto de las 10:25 hrs. Del mismo día.

Adz selz Qyzzdz Rdz

Laura Flores

Mr. Daniel Hdz. Vally

## LISTA DE ASISTENCIA

C. MA. ISABEL HERNANDEZ VALDEZ  
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL  
DIF DE RAYÓN S.L.P.

Ma. Isabel Hdez. Valdez.

LIC. NOEL RIVERA MARTÍNEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Noel Rivera

C.P. ADA SELA QUIJADA RODRÍGUEZ  
COORDINADORA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Ada Sela Quijada Rodriguez

C. SERGIO PONCE QUIJADA  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Sergio Ponce Quijada

C. LAURA PATRICIA FLORES CASTRO  
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Laura Flores

## DAMOS FE

C. MA. ISABEL HERNANDEZ VALDEZ  
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL  
DIF DE RAYÓN S.L.P.

Ma. Isabel Hg. Valdez

LIC. NOEL RIVERA MARTÍNEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Noel Rivera

C.P. ADA SELA QUIJADA RODRÍGUEZ  
COORDINADORA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Ada Sela Quijada Rodz.

C. SERGIO PONCE QUIJADA  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Sergio Ponce Quijada

C. LAURA PATRICIA FLORES CASTRO  
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Laura Flores