



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
ENERO 2026
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	255	27	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	52	5	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTION DOCUMENTAL	200	76	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	2	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- No se realizó ninguna acción.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- Se dio capacitación en materia archivística a los enlaces de los departamentos de Ingresos y Fiscalización, Coordinación de Salud, Biblioteca Pública Municipal, Turismo, Registro Civil y Protección Civil.
- Se asistió a la primera sesión del comité de transparencia.
- Se dio respuesta a una solicitud de información del departamento de Registro Civil.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- No se realizó ninguna acción.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- No se realizó ninguna acción.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No se realizó ninguna acción.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Se hizo una supervisión a los 52 departamentos de H. Ayuntamiento para supervisar los archivos y actualizar la información de los jefes de los departamentos y los enlaces de archivo.
- Se visitó el departamento Recursos Materiales.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración de Secretaria General.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

INFORME FOTOGRÁFICO

VISITA AL ARCHIVO DE REGITRO CIVIL .



VISITA AL DEPARTAMENTO DE ATENCION CIUDADANA.

