H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrzas S.L.P. **ÁREA:** Coordinación de Asuntos Indigenas

SECCIÓN: 100 gobernacion

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	18	Asistencia Social	Procuraduria Agraria	Apoyo al visitador agrario y tramites agrarios al RAN de San Luis Potosi S.L.P.		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	04	01/08/2026	31/08/2026	bitacora	3	
2	001	371	Asistencia Social	eventos y actividaes	documentacion de eventos y tramites de asitencia social		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	42	01/08/2026	31/08/2026	En la repiza	3	
3	001	93	Informes	Unidad de Informaciòn Publica	Informes y programa de actividades realizadas e indicadores que se realizan en el departamento		x	MAT-100-101-101.14-P26	21	01/08/2026	31/08/2026	En la repiza	3	
4	001	34	Comunicaciones relevantes	Oficios recibidos	oficios recibidos de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	06	01/08/2026	31/08/2026	En la repiza	3	
5	001	32	Comunicaciones relevantes	Oficios enviados	oficios enviados de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	4	01/08/2026	31/08/2026	En la repiza	3	

El presente inventario consta de 548 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2026

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
.ALICIA HERNANDEZ HERNANDE	LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL	LIC.BERNARDINO NICOLAS GARCIA
Cargo		Cargo

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** **INAPAM**

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	01	75	101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA	Oficio y comunicados firmados por el subdelegado municipal de INAPAM que sean dirigidos a oficina de este mismo H. Ayuntamiento Municipal.		x	MAT-100-101.12	6	01-08-2026	31-08-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	
2	01	19	101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	Oficios y comunicados recibidos firmados por diferentes departamentos que son dirigidos a esta SUBDELEGACION MUNICIPAL INAPAM	x	x	MAT-100-101.12	1	01-08-2026	31-08-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	
3	01	64	101,14 INFORMES	INFORMES MENSUALES	Informes que se envian mensualmente a los departamentos deTRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL		x	MAT-100-101.14	4	01-08-2026	31-08-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	

EL PRESENTE INVENTARIO COSTA DE 158 HOJAS Y AMPARA 3 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ

C. ANA KAREN PASCUAL CRUZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO INAPAM

REVISÓ

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Vo.Bo.

C.FELIPA SAVIÑON NERI
SUBDELEGADA DE INAPAM

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** Instancia Municipal de la Juventud
SECCIÓN 100 GOBERNACIÓN

ECHA DE ACTUALIZACIÓN AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	12	Comunicaciones relevantes	Oficios enviados	Oficios enviados y externos por la ciudadanía firmados por el titular del departamento (INMJUVE) dirigido a titulares de las direcciones de este H. Ayuntamiento o a dependencias municipales, estatales o federales.	X		MAT-100-101-101.12 P2026	0	01/08/2026	31/08/2026	Calle 5 de mayo, Zona centro	3	
2	1	6	Comunicaciones relevantes	Oficios recibidos	Oficios recibidos y externos por la ciudadanía firmados por el titular del departamento (INMJUVE) dirigido a titulares de las direcciones de este H. Ayuntamiento o a dependencias municipales, estatales o federales.	X	X	MAT-100-101-101.12 P2026	0	01/08/2026	31/08/2026	Calle 5 de mayo, Zona centro	3	
3	1	17	Informes	Informes y reportes	Oficios de informes y reportes internos.	X	X	MAT-100-101-101.14 P2026	2	01/08/2026	31/08/2026	Calle 5 de mayo, Zona centro	3	

El presente inventario consta de 35 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2026.

FORMULÓ REVISÓ V.B.

C. FRANCISCO JAVIER JONGUITUD POSADAS
DIRECTOR DE IMJUVE

LIC. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. FRANCISCO JAVIER JONGUITUD POSADAS
DIRECTOR DE IMJUVE

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS.
ÁREA: CONTRALORIA INTERNA
SECCIÓN: 300 Administración Municipal
SUBSECCIÓN: Control y Auditoría Municipal
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	001	093	AUDITORIAS Y REVISIONES	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS/ EXTERNOS	CORRESPONDENCIA, OFICIOS Y COMUNICADOS FIRMADOS POR FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DIRIGIDOS AL CONTRALOR INTERNO.	x		MAT-300-306-306.1 P 26	11	01/AGO/2026	31/AGO/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
02	001	127	AUDITORIAS Y REVISIONES	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS/ EXTERNOS	OFICIOS, COMUNICADOS QUE FIRMA EL CONTRALOR INTERNO, DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A FUNCIONARIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS.		x	MAT-300-306-306.1 P 26	22	01/AGO/2026	31/AGO/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
03	000	000	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS	x		MAT-300-306-306.3 P 26	000	01/AGO/2026	31/AGO/2026	REPISA 1-URA. CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
04	001	215	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DE INICIO DE ENCARGO, DE MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN DE ENCARGO	x		MAT-300-306-306.2 P 26	000	01/AGO/2026	31/AGO/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
05	000	000	ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	ENTREGA-RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA E-R, INFORMES DE GESTION	x		MAT-300-306-306.4 P 26	000	01/AGO/2026	31/AGO/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
06	001	003	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TRANSP. Y ACC. A LA INFORMACION)	TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS.	x		MAT-300-308-308.2 P 26	003	01/AGO/2026	31/AGO/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 471 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

C. YOLANDA LARA TREJO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A

REVISÓ

LIC. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

VO.BO.

LIC. CARMELO REYES RUBIO.
CONTRALOR INTERNO.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL — GIROS MERCANTILES

SECCIÓN: GIROS MERCANTILES

AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE				PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	44	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	PADRON DE ANUNCIOS ESPECTACULARES	PAGOS Y PERMISOS DE ANUNCIOS ESPECTACULARES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	MAT-400-409-409.1 P.2026	22	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO DE 4 CAJONES,CALE 5 DE MAYO NO. 15	3	
2	001	1025	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	NEGOCIO FORMAL	SON EXPEDIENTES DE PADRONES DE COMERCIO DE MERCADO DE SAN CARLOS, MERCADO MUNICIPAL, MERCADO ARTESANAL.	MAT-400-409-409.1 P.2026	10	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 2.CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				NEGOCIO INFORMAL	SON PADRONES DE MERCADOS AMBULANTES	MAT-400-409-409.2 P.2026	171	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1 CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				NEGOCIO INFORMAL	EXPEDIENTES DE PADRONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CERVECERIA	MAT-400-409-409.2 P.2026	08	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO 5 DE MAYO NO. 15	3	
3	001	56	LICENCIAS Y PERMISOS TEMPORALES	PERMISOS TEMPORALES	PAGOS Y PERMISOS TEMPORALES DE COMERCIO COMO PIROTECNIA,PERIFONEO,PUESTOS AMBULANTES EN TEMPORADAS CULTURALES Y RECREATIVAS	MAT-400- 409-409.5 P.2026	19	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO.1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
4	001	322	COMERCIO INFORMAL	PAGOS DE PISO DIARO COMERCIANTES AMBULANTES	RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES	MAT-400-409-409.3 P.2026	35	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
5	001	519	409.2 CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	INFORME DE CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO,PROGRAMA OPERATIVO ANUAL,ACTAS,ACUERDOS DE COMERCIANTES,COMPARECENCIAS Y SOLICITUDES	MAT-400-409-409.2 P.2026	17	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS ADMINISTRATIVOS	SON INFORMES MENSUALES Y ANUALES QUE GENERA EL DEPARTAMENTO PARA SU CONTROL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	MAT-400-409-409.2 P.2026	39	01/08/2026	31/08/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1966 FOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 05 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ	REVISÓ	Vo. Bo.
C.EDNA ADRIANA LOPEZ MEDINA	LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	C.CELSO ALVAREZ HERNANDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **AGOSTO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	0	0	101.4 PLANES MUNICIPALES	POA 2024-2027	EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.4 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
2	1	1	101.10 CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS	CERTIFICACIONES	CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES	X		MAT-100-101-101.10 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
3	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	ACTAS DE ASAMBLEA PARA OBRAS PRIORITARIAS	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
4	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE VIVIENDA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE SOLICITUDES Y APOYO PARA VIVIENDA, POR PARTE DE LOS CIUDADANOS (AS) DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
5	1	110	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12 P22	28	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
6	1	22	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12 P22	14	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
7	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS	OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES , FEDERALES Y OTROS ÓRGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
8	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES,FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
9	1	3	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE OBRA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES , SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **AGOSTO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
10	1	96	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13 P22	12	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
11	0	0	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
12	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1-P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
13	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
14	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
15	1	206	305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES	SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE	BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	X		MAT-300-305-305.1 P22	24	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
16	1	52	307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO	ARCHIVO	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	X		MAT-300-307-307.1 P22	6	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
17	1	131	308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL	X		MAT-300-308-308.1 P22	19	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
18	0	0	308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	X		MAT-300-308-308.2 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **AGOSTO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
19	0	0	407.2 JARDINES DE NIÑOS	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN PREESCOLAR	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.2 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
20	0	0	407.3 EDUCACIÓN BÁSICA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.3 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
21	0	0	407.4 EDUCACIÓN MEDIA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.4 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **AGOSTO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
22	0	0	407.5 EDUCACIÒN ABIERTA Y ESPECIAL	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL.	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.5 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
23	0	0	410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA	X		MAT-400-410-410.3 P22	0	01/08/2026	31/08/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de **621** hojas y ampara la cantidad de **23** expedientes del periodo Enero - Diciembre 2026.

FORMULÓ

C. JUANA ISABEL DE LA CRUZ LOPEZ
TECNICO

REVISÓ

LAT. MARIA DE JESÚS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. ANTONIO HAID AZUARA JONGUITUD
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** BIBLIOTECA

SECCIÓN 100 GOBERNACION

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
0001	1	73	Comunicaciones Relevantes	Solicitudes enviadas y recibidas biblioteca	Expedientes generados a partir de dispociciones socilicutdes y apoyo d elas diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadania	X	X	MAT-100-101-101,12-P26	0	01/08/2026	31/08/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	
0002	1	88	Informes	Informes de productividad	Expedientes de informes y reportes (internos) por la conclusion de actividades inherentes a programas de asesoria de recepcion o servicios de cualqueir tipo	X	X	MAT-100-101-101,14-P26	11	01/08/2026	31/08/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	
003	1	41		Informes de actividades biblioteca		X	X	MAT-100-101-101,14-P26	7	01/08/2026	31/08/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	

El presente inventario consta de 202 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2026

FORMULÓ REVISÓ V.B.

MARIA LUISA MEDINA POZOS
AUXILIAR OPERATIVO

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

PROFR. CESAR MEDINA HERNANDEZ
DIRECTOR DE BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL**

SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 de agosto 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	18	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	x		MAT-300-307-307.1 /CGCA26	18	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTROPLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
2	1	302		GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES".	X		MAT-300-307-307.1/GSA26	43	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
3	1	376		ARCHIVO TRAMITE	DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	X		MAT-300-307-307.1/AT26	56	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
4	1	14		CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL	X		MAT-300-307-307.1 /CADIDO26	14	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
5	1	141	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL	X		MAT-300-307-307.2/PP26	17	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
6	1	29	INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE	X	x	MAT-100-101-101.14/IINF26	10	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
7	1	16	COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X	X	MAT-100-101-101,12/OA26	1	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
8	1	15		OFICIOS RECIBIDOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X		MAT-100-101-101,12/OR26	1	01/08/2026	31/08/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	

El presente inventario consta de 911 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
LIC. ERIKA DEL C. SANCHEZ LARA

AUXILIAR

L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUNA

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** COORDINACION DE SALUD

SECCIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2026.

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	24	402.5	ARCHIVO/TRASPARENCIA	FORMATOS DE ARCHIVO Y OFICIOS DE TRASPARENCIA.		X	MAT-400-402-402.5 P26	3	02/08/2026		CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
2	1	59		OFICIOS ENVIADOS.	OFICIOS DE ENVIO DE CARÁCTER DE SALUD E INTERNOS Y EXTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO.		X	MAT-400-402-402.5- P26	7	03/08/2026	17/08/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
3	1	38		OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CARÁCTER DE SALUD INTERNOS Y EXTERNOS DEL	X		MAT-400-402-402.5 P26	1	13/08/2026		CARRERTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
4	1	80		LICENCIAS MEDICAS	REGISTRO DE LICENCIAS MEDICAS ENTREGADAS.		X	MAT-400-402-402.5 -P26	11	04/08/2026	18/08/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
5	1	5		CAPACITACIONES.	CAPACITAR A LA POBLACION EN GENERAL Y A LOS DEL AYUNTAMIENTO, ASI MISMO		X	MAT-400-402-402.5 -P26	1	0708/2026		CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
6	1	231		CAMPAÑAS DE SALUD	PARTICIPACION EN CAMPAÑAS DE SALUD DEL MUNICIPIO. (VACUNACION,	X		MAT-400-402-402.5 -P26	23	04/08/2026	25/08/2026	CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
7	1	506		EXPEDIENTES CLINICOS.	EXPEDIENTES EN MATERIA DE SALUD DETRABAJADORS DE H. AYUNTAMIENTOS Y POBLACION EN GENERAL	X	X	MAT 400-402-402.5-402.5.1 P26	14	06/08/2026	27/08/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	INDEFINIDA	

El presente inventario consta de 943 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2024-2027 .

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
LIC. ENF. ALEJANDRA RAMIREZ GARCIA	L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA.	DOCTORA CAROLINA MENDIOZA ALVARADO
AUXILIAR COORDINACION DE SALUD.	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL.	COORDINADORA DE SALUD.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** CULTURA

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	01	60	COMUNICACIONES REELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS RECIBIDOS	Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas.	X	X	MAT-100-101-101.12	3	01/01/2026	31/08/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
02	01	51	COMUNICACIONES REELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS ENVIADOS	Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura.		X	MAT-100-101-101.12	11	01/01/2026	31/08/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
03	01	55	INFORMES	FORMATOS TRANSPARENCIA Y PLANEACION	Informes y reportes entregados a la Unidad de Transparencia e Información Pública.		X	MAT-100-101-101.14	7	01/01/2026	31/08/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
04	01	17	INFORMES	REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL	Informes y reportes entregados a Archivo Municipal.		X	MAT-100-101-101.14	2	01/01/2026	31/08/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de 183 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del mes de Agosto del año 2026

FORMULÓ
C. ANA GABRIELA AZCONA LARA

_____
AUXILIAR EN CULTURA

REVISÓ
MTRO. DANIEL MONTERRUBIO RUBIO

_____
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
L.E.F.D. MARIA ERICA JONGUITUD MARTINEZ

_____
DIRECTORA DE DEPTO. DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** **EDUCACION**

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	34	COMUNICACIONES RELEVANTES	APOYOS Y GESTIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITUDES DE LAS DEIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	MAT-100-101-101.12.1-P25	18	01/08/2026	31/08/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
2	1	20	ACTAS DE COMITÉ Y CONSEJO	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIACION SOCIAL (COMUPAE)	CONTIENE SOLICITUDES Y DOCUMENTACION PARA SOLICITAR BECA		X	MAT-100-101-101.13-P25	20	01/08/2026	31/08/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
3	1	159	COMUNICACIONE RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS DEL H. AYUNTAMIENTO		X	MAT-100-101-101.12.1-P25	5	20/08/2026	26/08/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
4	1	108	INFORMES	REPORTES U.I.P Y ARCHIVO MUNICIPAL	CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		X	MAT-100-101-101.14-P25	13	03/08/2026	14/08/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
5	1	0	EDUCACION MEDIA	SOLICITUDES DE BECA	CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		X	MAT-400-407-407.4-P25	0	01/08/2026	31/08/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 321 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026 .

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
C. GRACIELA ORTEGA POZOS	LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	MTRO. NORBERTO CARRALES CORREA
SECRETARIA H	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrazas. **ÁREA:** Grupos Vulnerables.

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	34	102.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento	X	X	MAT-100-101-101.12-P26	1	01/08/2026	31/08/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
2	1	13	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Oficios que se reciben de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, de oficinas externas y de la ciudadanía.	X	X	MAT-100-101-101.12-P26	0	01/08/2026	31/08/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
3	1	83	101.12 INFORMES	INFORMES DEL DEPARTAMENTO.	Informes, Reportes, POA, que se generan a los departamentos de Archivo Municipal, Transparencia, Planeación y Otros.		X	MAT-100-101-101.14-INF-P26	8	01/08/2026	31/08/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
4	1	331	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	GESTION DE APOYOS Y ACTIVIDADES	Documentos generados en las diferentes gestiones, canalizaciones y apoyos que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables.	X	X	MAT-400-402-402.2-402.2.5-P26	27	01/08/2026	31/08/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	

El presente inventario consta de 461 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

C. ALEJANDRA MARTINEZ GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

Vo.Bo.

C. CLEMENCIA MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE GRUPOS VULNERABLES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNIC MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.

SECCIÓI 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: ECOLOGÍA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AGOSTO

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	15	101.14 INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACION MENSUAL DE LA ACTUALIZACION DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA Y		X	MAT-100-101-101.14 P-2026	2	01/08/2026	31/08/2026	GAVETA 1 CALLE HIDALGO S/N	2	
2	1	40	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS	SON OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA POBLACION Y DEL H. AYUNTAMIENTO		X	MAT-100-101-101.12 P-2026	10	01/08/2026	31/08/2026	GAVETA 1 CALLE HIDALGO S/N	2	
3	1	97	414.1 PERMISO DE PODA Y TALA	PERMISOS	SON PERMISOS DE PODA, TALA Y TRASLADO QUE OTORGA EL DEPARTAMENTO		X	MAT-400-414-414.1 P-2026	38	01/08/2026	31/08/2026	GAVETA 2 CALLE HIDALGO S/N	2	
4	1	2	417.2 SUPERVISION OPERATIVA	SUPERVICIONES	SON NOTIFICACIONES QUE SE ENTREGARON A COMERCIANTES DEL MUNICIPIO		X	MAT-400-417-417.2 P-2026	1	01/08/2026	31/08/2026	GAVETA 3 CALLE HIDALGO S/N	2	
5	1	75	300-305,1 CONTROL DE COMBUSTIBLES	BITACORA PARA EL CONTROL DECOMBUSTIBLE	BITACORA DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL		X	MAT-300,305,1P 2026	08	01/08/2026	31/08/2026	GAVETA 3 CALLE HIDALGO S/N	2	

El presente inventario consta de 229 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026 .

FORMULÓ	REVISO	V.B.
CATARINA MARTINEZ MARTINEZ	LAT. MARIA DEJESÚS VITA ACUÑA.	PROF.ANGEL HERNANDEZ MEDINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE ECOLOGIA