



4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																	
4.1 Ubicación físico-geográfica del Pp:				4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO:													
Todo el ámbito del municipio de Villa de Arista, S.L.P.				\$ 371,500,000													
4.2 Problemática a resolver:				4.5 Fuente de recursos:													
Recaudación de impuesto predial				a) Fondos de R33:			b) Estatales:			Municipales:							
				\$ %			\$ %			\$ 371,500,000 100,00							
4.3 Población total a beneficiar:				4.6 Tipo de Pp:					Otra fuente de Recursos:								
Mujeres: 8,987 Hombres: 8,490 Total: 17,477 habitantes				Nuevo: [] En proceso: [x]					\$ %								
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):											Indicadores:						
FIN				Mas presupuesto para obras, acciones y gasto corriente necesario para prestar los servicios publicos				1.- Porcentaje de metas logradas									
PROPOSITO				Aumento de 5% de recaudación predial				2.- Porcentaje de avance del proyecto									
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																	
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios			
			U. de M.	Cantidad	Linea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total	
COMPONENTE																	
C.1	Fomentar la cultura de pago del contribuyente para mejorar la recaudación	\$65,000.00	# de personas que ayudaron a pagar	2700	Trimestre	1000	250	250	200	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	8987	8490	2700	
C.2	Actualización del sistema catastral	\$23,000.00	Georeferenciación de predios	700	Trimestre	100	200	200	200	\$ 5,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 5,000.00	8987	8490	700	
C.3	Empadronamiento de predios desprendidos zonas ejidales	\$5,000.00	Predios empadronados	60	Trimestre	10	20	20	10	\$ 400.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	8987	8490	60	
C.4	Generar y actualizar la cartografía rasterica	\$5,000.00	# de levantamientos cartográficos	100	Trimestre	25	25	25	25	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 500.00	8987	8490	100	
ACTIVIDADES														8987	8490	0	
A.1C.1	Premiación a contribuyentes puntuales	\$25,000.00	# de artículos sorteados	4	Trimestre	0	4	0	0	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	8987	8490	4	
A.2.C.1	Campañas de descuentos y regularizaciones	\$4,000.00	# de personas que ayudaron a pagar	2000	Trimestre	100	0	0	200	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	8987	8490	2000	
A.3.C.1	Fomentar la cobranza recompensas al contribuyente cumplido e incentivos fiscales	\$10,000.00	# de obsequios	450	Trimestre	450	0	0	0	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	8987	8490	450	
A.4.C.1	Expedir y entregar invitaciones de pago al contribuyente en retago, Tramitar jurisdiccionalmente los pagos de cartera vencida para la recuperación de adeudos	\$7,500.00	# de entrega recibos de pago # importes recuperados de adeudos	1000	Trimestre	250	250	250	250	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00	\$ 2,000.00	8987	8490	1000	
A.5.C.1	Perifoneo por las calles del municipio y localidades	\$5,000.00	# de comunidades recorridas	12	Trimestre	3	3	3	3	\$ 1,700.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 1,700.00	8987	8490	2	
A.6.C.1	Colocación de lonas afuera de presidencia	\$4,000.00	lonas colocadas	6	Trimestre	2	1	1	2	\$ 1,200.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 1,200.00	8987	8490	6	
A.1C.2	Visita a los predios para la georeferenciación	\$4,000.00	# de predios visitados	65	Trimestre	20	20	15	10	\$ 300.00	\$ 500.00	\$ 400.00	\$ 300.00	8987	8490	65	
A.2.C.2	Aprovechar las redes sociales y el internet para vincularnos con el contribuyente, fomentando la mejora regulatoria	\$3,000.00	# de publicaciones y meses con internet (continuidad del servicio)	16	Trimestre	4	4	4	4	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	8987	8490	16	
A.1C.3	Campaña de empadronamiento de predios y actualización de la base de datos	\$2,000.00	Predios empadronados	60	Trimestre	10	20	20	10	\$ 300.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 300.00	8987	8490	60	
A.1C.4	Visita a los predios para la georeferenciación	\$7,000.00	predios georeferenciados	150	Trimestre	40	35	40	35	\$ 800.00	\$ 2,000.00	\$ 1,200.00	\$ 1,000.00	8987	8490	150	
A.1C.5	Servicios Personales de la Dirección de Catastro de acuerdo al tabulador aprobado para el ejercicio fiscal	\$300,000.00	# de plazas	2	Anual	2	62400	67600	103300	\$ 62,400.00	\$ 62,400.00	\$ 67,900.00	\$ 103,300.00	8987	8490	2	
TOTAL POA:		\$ 371,500.00															

2026





ACTIVIDADES																	
A.1 C.1	Bastimento de Organismo de Agua Potable.	300,000.00	Suministros	1,00	0	1,00	0,00	0,00	0,00	58,500.00	0,00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.2	Levantamiento Topografico Cajas de Valvula y lineas de Conducción, Distribucion Para generar programa de Sectorizacion por Sectores en Cabecera Municipal Localidades y anexos	70,000.00	Levantamiento	1,00	0	1,00	0,00	0,00	0,00	70,000.00	0,00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.2	Desplazamiento y reparticion de recivos de adeudo de agua potable en Cabecera Municipal Localidades y anexos.	62,367.84	Recorridos	12,00	0	3,00	3,00	3,00	3,00	15,591.96	15,591.96	15,591.96	15,591.96	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.3	Continuar con la Reparación de fugas, conexión de usuarios, ampliación y reparación de red de distribución de agua potable, en sitios localizados en la inspección de sector.	119,623.20	Reparacion	400	0	100	100	100	100	17,943.48	59,811.60	29,905.80	11,962.32	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.3	Como parte del monitoreo se dara seguimiento a la revisión de los pozos, realizando los trabajos de mantenimiento que sean necesarios, incluyendo el proceso de cloración.	60,000.00	Monitoreo	48	0	12	12	12	12	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.3 C.3	Adquisición de bomba sumergible para la rehabilitación de el pozo de agua potable ubicado en la localidad de Gonzales el Cual Suministra de agua potable la cabecera municipal de Villa de Arista	170,000.00	Adquisición	1,00	0	0	1	0	0	0,00	170,000.00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.4 C.3	Adquisición de bomba sumergible para la rehabilitación de el pozo de agua potable ubicado en alguna de las siguientes localidades: Buenavista, Maczulle, Corazon de Jesus, Rincon de Leijas, las Milpas, Derramaderos, San Jose del Arbolito, San Elias, San Rafael, San Fidel, la Pila, el Tajo	80,000.00	Adquisición	1,00	0	0	1	0	0	0,00	80,000.00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.5 C.3	Suministro de agua a domicilio mediante Vehiculos Cisterna	345,600.00	Suministros	1200,00	0	240	396	348	216	69,120.00	114,048.00	100,224.00	62,208.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.6 C.3	Proyecto Ejecutivo para Reestructuración del sistema hidraulico.	400,000.00	Proyecto	1,00	0	1	0	0	0	400,000.00	0,00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.7 C.3	Reestructuración de Línea de Distribución de agua potable en periferia de cabecera municipal de villa de arista.	8,000,000.00	Reestructuración	1	0	0	1	0	0	0,00	8,000,000.00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.8 C.3	Se le dará seguimiento a la atención de solicitudes de ampliación de red de distribución y construcción de líneas de conducción hidráulica en Localidades y colonias de la cabecera municipal.	400,000.00	Ampliaciones	4	0	1	1	1	1	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.9 C.3	Se llevara a cabo de manera estratégica la construcción de tanques elevados para darle mayor efectividad al suministro de agua en las colonias más alejadas de cabecera municipal	2,000,000.00	Construcción	2			1		1		1,000,000.00		1,000,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.4	Reestructuración de drenaje sanitario periferia de cabecera municipal de villa de arista.	10,000,000.00	Reestructuración	1	0	0	0	1	0	0,00	0,00	10,000,000.00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.5	Programar Capacitaciones al personal administrativo y operativo para ser un organo competente y actualizado, mejorando la atención del servicio a los usuarios.	20,000.00	Capacitaciones	4	0	1	1	1	1	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.5	El Director asistirá a talleres de capacitación y por parte de las dependencias Gubernamentales.	20,000.00	Talleres	4	0	1	1	1	1	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.6	Se llevará acabo un perifoneo como estrategia del area de cobros para obtener una mejor respuesta en la recaudación.	9,600.00	Perifoneo	12	0	3	3	3	3	800.00	800.00	800.00	800.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.6	El personal designado dentro del Organismo impartirá Capacitaciones de sensibilización a la ciudadanía sobre el manejo y cuidado del agua.	10,000.00	Capacitaciones	12	0	3	3	3	3	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
TOTAL POA:		22,067,191.04								759,455.44	9,567,751.56	10,274,021.76	1,218,062.28	7,196.00	6,959.00	14,155.00	



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.																
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																
POA-FORMATO-1																
1. DATOS GENERALES				2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO				3. ALINEACION CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)								
1.1 Dependencia:				2.1 Clasificación funcional:				3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:								
Presidencia municipal de Villa de Arista				Desarrollo comunitario				Villa de Arista prospero								
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):				2.1.1 Finalidad:				3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:								
Gestión y subsidio a infraestructura y equipo agrícola y pecuario				Desarrollo social				Incrementar la productividad a través de proyectos productivos agropecuarios que nos permitan mejorar la producción y calidad								
1.3 Unidad Responsable:				2.1.1 Finalidad:				3.3 Estrategia a seguir en el Pp:								
Direccion de desarrollo agropecuario				Contribuir a mejorar la problemática agropecuaria				Celebración de convenios con dependencias gubernamentales								
1.4 Misión:				2.1.1.1 Subfunción:				3.4 Línea de acción a considerar:								
Contribuir al desarrollo agrícola y pecuario del municipio				Servicios a la comunidad				Sector primario								
1.5 Visión:								3.5 Programas Sectoriales:								
Gestionar y subsidiar las demandas básicas del sector primario								Concurrencia, prodesa, capitalización productiva.								
								3.6 Período que comprende el Pp:								
								3 meses [] 6 meses [] 1 Año [x] Otro [x] Especifique:								
4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:				4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$												
Departamento de desarrollo agropecuario																
4.2 Problemática a resolver:				4.5 Fuente de recursos: Ramo 33												
Infraestructura, asistencia técnica, insumos, sanidad y genética				a) Fondos de R33:		3.720.000,00		b) Estatales:		\$3.720.000		% Municipales:				
4.3 Población total a beneficiar:				4.6 Tipo de Pp:				Otra fuente de Recursos:				\$0 %				
Mujeres:		Hombres:		Total:		Nuevo: [x] En proceso: []		SEDAFH, SADER, FND.								
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):				Indicadores:												
FIN		Mejorar la calidad y rendimiento en la producción														
PROPOSITO		Incrementar el nivel de ingresos del productor														
Numero de productores beneficiados, numero de proyectos elaborados, porcentaje de superficie, numero de unidades construidas																
5. METAS ESTRATEGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar		Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios			
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE															30	150
C.1	insumos	600.000,00	n° produc.	150	0	100	50				600.000,00					
C.2	adquisición de implementos agrícolas	1.000.000,00	n° produc.	150	0		50	100		1.000,000	730.000,00					
C.3	Transferencia de tecnología	100.000,00	Lasist	80	0	40	40			50.000,00	50.000,00					
C.4	expo agrícola y ganadera	100.000,00									100.000,00					
ACTIVIDADES																
C.1	Adquisición de cintilla	600.000,00	n° produc.	150	0	100	50				600.000,00					
C.2	gasolina	12.000,00		0	0					3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
C.3	productores capacitados con sueldo	100.000,00	Lasist	80	0	40	40				50.000,00	50.000,00				
C.4		200.000,00		0	0	0				42.000,00	42.000,00	42.000,00	74.000,00			
C.5	instrumentos de papelería	10.000,00	folio suri	10	0	10				2.000,00	1.000,00	7.000,00				
C.6	adquisición de implementos agrícolas	730.000,00	n° produc.	150	0		50	100	10			1.000.000,00				
C.7	adquisición de forrajes	100.000,00	n° produc.	1000	0	500				500		50.000,00	50.000,00			
C.8	expo agrícola y ganadera	100.000,00								500		100.000,00				
TOTAL POA:																



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA															POA-FORMATO-1								
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																							
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																							
1. DATOS GENERALES						2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO						3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)											
1.1 Dependencia:						2.1 Clasificación funcional:						3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:											
H. Ayuntamiento de Villa de Arista												Eje 3, Economía Sustentable para Villa de Arista											
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):						2.1.1 Finalidad:						3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:											
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN)												Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, aumentando significativamente la contribución de la industria al empleo y aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas a nuestro Municipio.											
1.3 Unidad Responsable:						2.1.1 Finalidad:						3.3 Estrategia a seguir en el Pp:											
Desarrollo Urbano												Mejoramiento de la imagen urbana del Municipio y la movilidad con el objetivo de facilitar el tránsito del tráfico y aumentar la seguridad vial											
1.4 Misión:						2.1.1.1 Subfunción:						3.4 Línea de acción a considerar:											
Hacer de la gestión pública una actividad responsable y eficiente basada en la honestidad y el compromiso con los habitantes de Villa de Arista, ofreciendo resultados a través de acciones, decisiones y obras que resuelvan las necesidades reales en un marco de respeto, promoviendo los derechos humanos y fortaleciendo el trabajo de gobierno y ciudadanos para elevar la calidad de vida en el Municipio, creando las condiciones que impulsen el desarrollo municipal y se brinden los servicios públicos de calidad, impulsando la participación y generando confianza entre el gobierno y los ciudadanos.												3.5 Programas Sectoriales:											
1.5 Visión:												3.6 Período que comprende el Pp:											
Crear un Gobierno activo, comprometido, incluyente, transparente y cercano a la gente, manteniendo una administración pública municipal eficaz y flexible capaz de adaptarse y crear un entorno económico próspero y demandante, que mida sus alcances mediante la percepción inmediata y tangible de mejoras por parte de la ciudadanía y los estándares de las normas y leyes establecidas que rigen al Municipio.												3 meses [] 6 meses [] 1 Año [x] Otro [] Especifique:											
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																							
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:												4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO:											
Cabecera Municipal												\$5,325,245.32											
4.2 Problemática a resolver:												4.5 Fuente de recursos:											
Calles sin pavimentar ubicadas en la Cabecera Municipal												a) Fondos de R33:		\$5,325,245.32	100%	b) Estatales:		\$	% Municipales:	\$	5,325,245.32	100%	
4.3 Población total a beneficiar:												4.6 Tipo de Pp:											
Mujeres: 4,342.00 Hombres: 4,122.00 Total: 8,464.00												Otra fuente de Recursos:											
Nuevo: [] En proceso: []												\$						%					
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):												Indicadores:											
FIN Tener una buena Imagen Urbana																							
PROPOSITO Pavimentación de Calles en Cabecera Municipal																							
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																							
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCIÓN COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios									
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total							
C.1	Existencia de Servicios Básicos	\$ 554,711.86	calle	1		0%	50%	50%	0%	\$ -	\$ 277,355.93	\$ 277,355.93	\$ -	4,342	4,122	8,464							
C.2	Mayor Recurso Presupuestal	\$ 90,177.82	calle	1		25%	25%	25%	25%														
C.3	Interés de las Autoridades	\$ 90,177.82	calle	2		25%	25%	25%	25%														
C.4	Pavimentaciones	\$ 4,590,177.82	calle	2		0%	50%	0%	50%	\$ 2,295,088.91	\$ 2,295,088.91			4,342	4,122	8,464							
ACTIVIDADES																							
A.1 C.1	Asignación de Mayor Presupuesto	\$ 554,711.86	calle	1		0%	50%	50%	0%	\$ -	\$ 277,355.93	\$ 277,355.93	\$ -										
A.1 C.2	Realizar una mejor Planeación	\$ 90,177.82	calle	1		25%	25%	25%	25%														
A.1 C.3	Reuniones con Beneficiarios	\$ 90,177.82	calle	2		25%	25%	25%	25%														
A.1 C.4	Elaborando Obra	\$ 4,590,177.82	comité	2		0%	50%	50%	0%	\$ 2,295,088.91	\$ 2,295,088.91												
TOTAL POA:		\$ 5,325,245.32																					



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA															POA-FORMATO-1		
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																	
1. DATOS GENERALES						2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)					
1.1 Dependencia:						2.1 Clasificación funcional:						3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:					
H. Ayuntamiento de Villa de Arista												Eje 3, Economía Sustentable para Villa de Arista					
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):						2.1.1 Finalidad:						3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:					
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN)												Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, aumentando significativamente la contribución de la industria al empleo y aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas a nuestro Municipio.					
1.3 Unidad Responsable:						2.1.1 Finalidad:						3.3 Estrategia a seguir en el Pp:					
Pavimentación												Mejoramiento de la imagen urbana del Municipio y la movilidad con el objetivo de facilitar el tránsito del tráfico y aumentar la seguridad vial					
1.4 Misión:						2.1.1.1 Subfunción:						3.4 Línea de acción a considerar:					
Mejorar la calidad de vida de la población del municipio, para hacer posible la realización de obras de urbanización, que contribuyan a abatir el rezago de infraestructura, y reducir la brecha social.												3.5 Programas Sectoriales:					
1.5 Visión:												3.6 Período que comprende el Pp:					
Ser una institución reconocida por su eficiencia en la organización, con el fin de atender y resolver las necesidades de urbanización del municipio.												3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:					
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																	
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:						4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$											
Cabecera municipal						\$5,715,094.28											
4.2 Problemática a resolver:						4.5 Fuente de recursos:											
Escases de pavimentación en las calles de la cabecera municipal, lo cual origina algunos problemas de salud pública, así como problemas sociales.						a) Fondos de R33: \$5,715,094.28		% b) Estatales: \$		% Municipales: \$		100%					
4.3 Población total a beneficiar:						4.6 Tipo de Pp:						Otra fuente de Recursos: \$ %					
Mujeres: 4,342.00		Hombres: 4,122.00		Total: 8,464.00		Nuevo: []		En proceso: []									
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):																	
FIN						Dar a la población de Villa de Arista vías dignas de transporte y contribuir a la mejora de la calidad de vida.						Indicadores:					
PROPOSITO						Lograr la cobertura de un 60% de las calles de la cabecera municipal en pavimentación.											
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																	
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar		Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2025) \$				Beneficiarios				
			U. de M.	Cantidad	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total		
C.1	Pavimentación	5,715,094.28	Porcentaje	100		40%	40%	20%	\$ 2,286,037.71	\$ 2,286,037.71	\$ 1,143,018.86	4,342	4,122	8,464			
ACTIVIDADES																	
A.1 C.1	Pavimentación con concreto hidráulico de calles de cabecera municipal	5,715,094.28	Porcentaje	100		40%	40%	20%	\$ 2,286,037.71	\$ 2,286,037.71	\$ 1,143,018.86	4,342	4,122	8,464			
TOTAL POA:		5,715,094.28															



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA																
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																
POA-FORMATO-1																
1. DATOS GENERALES				2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO				3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)								
1.1 Dependencia:				2.1 Clasificación funcional:				3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:								
H. Ayuntamiento de Villa de Arista								EJE 1.- BIENESTAR PARA VILLA DE ARISTA								
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):				2.1.1 Finalidad:				3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:								
FOMENTO DEPORTIVO								Rescatar, preservar, acrecentar y promover el patrimonio cultural, social, turístico, deportivo, artístico e histórico de Villa de Arista, así como fomentar la creación artística y cultural en todas sus manifestaciones, fortaleciendo su difusión y promoción, para lograr un mayor interés y gusto por la sociedad, por el deporte, la cultura y las artes como una forma de desarrollo integral saludable.								
1.3 Unidad Responsable:				2.1.1 Finalidad:				3.3 Estrategia a seguir en el Pp:								
DIRECCION DE DEPORTES								*Torneos y apoyos en los diferentes rubros del deporte *Participación en torneos municipales, regionales y estatales. *Entrega de uniformes deportivos a los diferentes equipos de la liga y rehabilitación de espacios deportivos.								
1.4 Misión:				2.1.1.1 Subfunción:				3.4 Línea de acción a considerar:								
Fomentar el deporte y la buena salud en los habitantes de todo el municipio.								La principal problemática son los espacios deportivos en las localidades, están en malas condiciones y esto conlleva a la falta de interés de sus jóvenes por practicarlo								
1.5 Visión:								3.5 Programas Sectoriales:								
Ser un área deportiva capaz de incentivar y activar a la población aristaense a tomar hábitos saludables y arraigar el deporte en los jóvenes como medio de prevenir que caigan en actividades delictivas								3.6 Periodo que comprende el Pp:								
								3 meses [] 6 meses [] 1 Año [x] Otro [] Especifique:								
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:				4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$												
VILLA DE ARISTA				1,000,000.00												
4.2 Problemática a resolver:				4.5 Fuente de recursos:												
Los problemas de sedentarismo, obesidad y jóvenes en situaciones de riesgo, además de alejar a los jóvenes de los vicios mediante las actividades deportivas				a) Fondos de R33: \$ % b) Estatales: \$ % Municipales: 1,000,000.00 100%												
4.3 Población total a beneficiar:				4.6 Tipo de Pp:												
Mujeres: 650.00 Hombres: 700.00 Total: 1,350.00				Otra fuente de Recursos: \$ %												
				Nuevo: [X] En proceso: []												
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):																
FIN				Indicadores:												
Desarrollar actividades deportivas en favor de la ciudadanía de Villa de Arista y que generen una mejor calidad de vida.																
PROPOSITO																
Incrementar un 20% las actividades deportivas que fomenten la activación física en toda la población y la ocupación del tiempo en jóvenes																
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	APOYOS DEPORTIVOS	\$ 610,000.00	APOYO	400	0	100	100	100	100	\$ 137,500.00	\$ 137,500.00	\$ 137,500.00	\$ 137,500.00	320	280	600
C.2	FORTALECIMIENTO DEPORTIVO	\$ 390,000.00	ACCIONES	45	0	10	10	10	15	\$ 97,500.00	\$ 97,500.00	\$ 97,500.00	\$ 97,500.00	200	410	610
ACTIVIDADES																
A.1 C.1	UNIFORMES DEPORTIVOS	\$ 400,000.00	UNIFORME	400	0	100	100	100	100	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	200	200	400
A.2 C.1	MATERIAL DEPORTIVO	\$ 210,000.00	APOYO	200	0	50	50	50	50	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 60,000.00	120	80	200
A.1 C.2	GASTOS DE OFICINA	\$ 20,000.00	LOTE	4	0	1	1	1	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	0	5	5
A.2 C.2	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	\$ 210,000.00	ESPACIO	10	0	3	3	3	1	\$ 52,500.00	\$ 52,500.00	\$ 52,500.00	\$ 52,500.00	100	300	400
A.3 C.2	APOYO PARA TORNEOS MUNICIPALES Y ESTATALES	\$ 130,000.00	TORNEO	10	0	3	2	2	3	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	100	100	200
A.4 C.2	GESTIONES DEPORTIVAS	\$ 30,000.00	COMISION	24	0	6	6	6	6	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	0	5	5
TOTAL POA:		\$ 1,000,000.00								247,500.00	247,500.00	247,500.00	257,500.00	520	690	1,210



H. AYUNTAMIENTO DE :																				
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																				
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																				
POA-FORMATO-1																				
1. DATOS GENERALES				2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO				3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)												
1.1 Dependencia:				2.1 Clasificación funcional:				3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:												
H. Ayuntamiento de Villa de Arista								Eje Rector 3: Economía Sustentable para Villa de Arista												
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):				2.1.1 Finalidad:				3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:												
ECOLOGIA								El reto para la sociedad y gobierno es asumir plenamente las responsabilidades y costos de un aprovechamiento duradero de los recursos naturales renovables y del medio ambiente que permita mejorar la calidad de vida para todos.												
1.3 Unidad Responsable:				2.1.1 Finalidad:				3.3 Estrategia a seguir en el Pp:												
Direccion de Ecologia								*Reforestación de áreas verdes. *Implementación de un semillero municipal. *Huertos familiares. *Campañas de reciclaje.												
1.4 Misión:				2.1.1.1 Subfunción:				3.4 Línea de acción a considerar:												
Desarrollar proyectos que ayuden al municipio a ser sostenibles, sustentables y ahorralivos para el cuidado del medio ambiente de nuestro municipio																				
1.5 Visión:								3.5 Programas Sectoriales:												
Alcanzar un nivel de sustentabilidad adecuado para reducir los problemas ambientales y de salud que se generan por este tema.																				
								3.6 Periodo que comprende el Pp:												
								3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:												
4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																				
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:										4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO:										
Todo el municipio										142,000.00										
4.2 Problemática a resolver:										4.5 Fuente de recursos:										
Los nulos trabajos materia de ecología y que general problemas de salud y al medio ambiente.										a) Fondos de R33:		\$	%	b) Estatales:		\$	%	Municipales:	50,000.00	%
4.3 Población total a beneficiar:										4.6 Tipo de Pp:										
Mujeres:	7,815.00	Hombres:	7,713.00	Total:	15,528.00	Nuevo: []		En proceso: [X]		Otra fuente de Recursos:		\$	%							
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):										Indicadores:										
FIN	Implementar de manera correcta el area de ecología dentro de la administración municipal																			
PROPOSITO	Planear y ejecutar las nuevas acciones en temas de ecología con un alcance de 60 % de aplicación según lo programado																			
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																				
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar		Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2024) \$				Beneficiarios							
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total				
COMPONENTE																				
C.1	Limpia de calles	\$ 12,000.00	piezas	150	trimestre	50	20	50	30	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	7,815	7,713	15,528				
C.2	Reforestación y reciclaje	\$ 10,000.00	piezas	40	trimestre	10	10	10	10	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	7,815	7,713	15,528				
C.3	Mantenimiento en Relleno sanitario	\$ 36,000.00	paquetes/paques	110	trimestre	30	30	25	25	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ 5,750.00	\$ 5,750.00	7,815	7,713	15,528				
ACTIVIDADES																				
A1. C1	Guantes y costales	\$ 10,000.00	piezas	150	trimestre	50	20	50	30	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	7,815	7,713	15,528				
A1. C2	Manquera, azadones, palas y tambos	\$ 8,000.00	piezas	40	trimestre	10	10	10	10	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	7,815	7,713	15,528				
A1. C3	Tapabocas y cuartos	\$ 15,000.00	paquetes/paques	40	trimestre	10	10	10	10	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	7,815	7,713	15,528				
A2. C3	Gasolina del operador de la máquina	\$ 45,000.00	vales de gasolina	40	trimestre	10	10	10	10	\$11,250	\$11,250	\$11,250	\$11,250	7,815	7,713	15,528				
A3. C3	Comida para el operador	\$ 6,000.00	consumos	30	trimestre	10	10	5	5	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 750.00	\$ 750.00	7,815	7,713	15,528				
TOTAL POA:		\$142,000																		



2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)															
1.1 Dependencia:	2.1 Clasificación funcional:	3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:															
H. Ayuntamiento de Villa de Arista	Asuntos legales, patrimoniales y mediación de conflictos	Seguridad y Justicia para Villa de Arista, Justicia e Instituciones Sólidas															
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):	2.1.1 Finalidad:	3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:															
SINDICATURA MUNICIPAL		Actuar respetando en todo momento la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la participación del estado, las leyes que de ellas emanen, así como las demás disposiciones legales aplicables de observancia general.															
1.3 Unidad Responsable:	2.1.1 Finalidad:	3.3 Estrategia a seguir en el Pp:															
Sindicatura		Instrumentar una política financiera responsable que se base en disciplina, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.															
1.4 Misión:	2.1.1.1 Subfunción:	3.4 Línea de acción a considerar:															
Promover y garantizar la transparencia, legalidad y rendición de cuentas en la administración pública municipal, velando por el cumplimiento de las normativas y protegiendo los derechos e intereses de los ciudadanos. Actuamos con integridad y profesionalismo para fortalecer la	Asuntos legales y patrimoniales	Medición mediante indicadores															
1.5 Visión:		3.5 Programas Sectoriales:															
La Visión de la Sindicatura consiste en las normas, códigos y leyes sean cumplidos tanto por las autoridades, como por los ciudadanos; y que la Administración Pública enfoque sus esfuerzos al desarrollo de mejores condiciones de vida para los habitantes de nuestro Municipio, permitiendo hacer de la función pública un motivo de satisfacción y orgullo.		procedimientos administrativos y legales															
		3.6 Período que comprende el Pp:															
		3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:															
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																	
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:		4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$															
Todo el municipio																	
4.2 Problemática a resolver:		4.5 Fuente de recursos:															
Dar solución a litigios que afecten al H. Ayuntamiento, impulsar y regular la reglamentación municipal, regularización legal del patrimonio municipal; brindar mejor atención a la ciudadanía, así como también contar con mejores condiciones laborales.		a) Fondos de R33:	\$ % Estatales: \$ % Municipales: \$ %														
4.3 Población total a beneficiar:		4.6 Tipo de Pp:															
Mujeres:	8.888,00	Hombres:	8.370,00														
Total:	17.258,00	Nuevo:	[]														
		En proceso:	[X]														
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp. (Objetivo del FIN, PROPOSITO):		Indicadores:															
FIN	Tener una administración legal, transparente, con una capacidad de operación que asegure resultados	eficiencia															
PROPOSITO	Dar resolución y cumplimiento de los asuntos que se presenten en el área y brindar mejores condiciones laborales	eficacia															
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																	
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCIÓN COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar				Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2018) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total	
C.1	Actualización de Inventarios	\$20.000	inventarios realizados	4	0	1	1	1	1	\$5.000	\$5.000	\$5.000	\$5.000				
C.2	Litigios	\$400.000	juicios resueltos a favor	4	0	1	1	1	1	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000				
C.3	regularización de bienes municipales	\$200.000	propiedad legalizada	100%	0	25%	25%	25%	25%	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000				
C.4	reglamentación	\$40.000	reglamentos publicados	2	0	1	1	0	0	\$20.000	\$20.000	\$0	\$0				
C.5	Capacitación de Jueces Auxiliares	\$60.000	numero de capacitaciones	4	0	1	1	1	1	\$15.000	\$15.000	\$15.000	\$15.000	8.888	8.370	17.258	
C.6	Mobiliario y equipo de oficina	\$30.000	cantidad de mobiliario	7	0	3	2	2	0	\$10.000	\$10.000	\$5.000	\$5.000				
A.1.C.1	Verificación continua de inventarios	\$20.000	No. de acciones	\$20.000	0	1	1	1	1	\$5.000	\$5.000	\$5.000	\$5.000				
A.1.C.2	seguimiento y resolución de litigios	\$180.000	No. de acciones	\$180.000	0	1	2	2	1	\$30.000	\$60.000	\$60.000	\$30.000				
A.1.C.3	escriturar todos los inmuebles del municipio	\$200.000	Resoluciones a favor	\$200.000	0	5	5	5	5	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000				
A.1.C.4	elaboración de 2 reglamentos	\$40.000	No. de acciones	\$40.000	0	100%	100%			\$20.000	\$20.000	\$0	\$0				
A.1.C.5	capacitación continua	\$60.000	Numero de capacitaciones	\$60.000	0	100%	100%			\$15.000	\$15.000	\$15.000	\$15.000	8.888	8.370	17.258	
A.1.C.6	Adquisición de equipos de cómputo	\$15.000	cantidad de mobiliario	\$15.000	0	1		1		\$7.500	\$7.500	\$0	\$0				
A.2.C.6	Adquisición de sillas ejecutivas y escritorios	\$15.000	cantidad de mobiliario	\$15.000	0	1		1		\$7.500	\$7.500	\$0	\$0				
total:		\$1.280.000		\$530.000						335.000,00	365.000,00	305.000,00	275.000,00				



H. AYUNTAMIENTO DE :															POA-FORMATO-1		
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																	
1. DATOS GENERALES					2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO					3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)							
1.1 Dependencia:					2.1 Clasificación funcional:					3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:							
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA					1.8.4 TRANSPARENCIA					EJE 4.- GOBIERNO RESPONSABLE PARA VILLA DE ARISTA							
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):					2.1.1 Finalidad:					3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:							
TRANSPARENCIA MUNICIPAL										Mantener una alta Calificación Municipal en materia de transparencia							
1.3 Unidad Responsable:					2.1.1 Finalidad:					3.3 Estrategia a seguir en el Pp:							
PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA										Enviar oficios mes con mes y apoyar en la publicación de los formatos en la plataforma							
1.4 Misión:					2.1.1.1 Subfunción:					3.4 Línea de acción a considerar:							
Ofrecer el servicio de la sociedad administrativa para tutelar, promocionar y garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales. Velando por los principios de Transparencia, eficiencia, actividad y máxima publicidad.										Capacitación a los responsables y enlaces de las áreas administrativas							
1.5 Visión:										3.5 Programas Sectoriales:							
Ser el departamento pionero en materia de acceso a la información, Transparencia y rendición de cuentas, propiciando la participación activa de la sociedad.										3.6 Período que comprende el Pp:							
										3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:							
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																	
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:					4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$												
CABECERA MUNICIPAL					\$ 290.000,00												
4.2 Problemática a resolver:					4.5 Fuente de recursos:												
PUBLICACION EN LA PLATAFORMA ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA					a) Fondos de R33: \$ % b) Estatales: \$ % Municipales: 290.000,00 100%												
4.3 Población total a beneficiar:					4.6 Tipo de Pp:					Otra fuente de Recursos: \$ %							
Mujeres: 7.196 Hombres: 6.959 Total: 14.155					Nuevo: [] En proceso: [X]												
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):																	
FIN					Alta Calificación Municipal en materia de transparencia					Indicadores:							
PROPOSITO					Mantenernos dentro de los 3 primeros lugares a nivel Estado en Materia de Transparencia					Porcentaje de cumplimiento							
										Numero de Talleres realizados							
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																	
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar				Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total	
COMPONENTE																	
C.1	Cumplimiento de las obligaciones de Transparencia en la Plataforma	290.000,00	PORCENTAJE	95	94	94	94	94	95	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00	7.196	6.959	14.155	
ACTIVIDADES																	
A.1 C.1	Asistencia a la CEGAIP para capacitaciones, entrega de informes y revisión de recursos interpuestos por los solicitantes	30.000,00	COMISION	36	0	9	9	9	9	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	2.196	1.959	4.155	
A.2 C.1	Publicación de los formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia, contempla los sueldos por parte del departamento de planeación y transparencia	200.000,00	FORMATO	1656	1656	414	414	414	414	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.000	2.000	4.000	
A.3 C.1	Capacitación y asesoría a los responsables y enlaces de las áreas administrativas (incluye material de papelería y mantenimiento a los equipos de computo de la oficina)	30.000,00	TALLER	12	0	3	3	3	3	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	2.000	2.000	4.000	
A.4 C.1	Renta de internet	30.000,00	MENSUAL	12	0	3	3	3	3	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	1.000	1.000	2.000	
TOTAL POA:		290.000,00								72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00	7.196	6.959	14.155	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



**ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

Municipio de Villa de Arista, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
<ul style="list-style-type: none"> • A través del gasto público, mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar un manejo equilibrado y sostenible de las finanzas públicas municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Balance presupuestario sostenible mayor o igual a 0.
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer el presupuesto del año 2026 bajo los principios de honestidad, austeridad, eficiencia y eficacia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar el uso de los recursos públicos municipales a través de acciones del gasto público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción del gasto corriente en 2%
<ul style="list-style-type: none"> • Elevar la calidad del gasto público municipal, mayor rendimiento social y económico. • Promover una adecuada rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar una Gestión para Resultados, mediante el fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avanzar en la implementación y operación del PBR-SED a 40%.

**ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES**

Municipio de Villa de Arista, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Inexistencia de reservas para pensiones y jubilaciones	Creación de reservas para el pago de pensiones y jubilaciones.
Incremento de laudos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar cartera con el estatus y seguimiento de los laudos y juicios para determinar la viabilidad de poder determinar un resolutivo a favor del municipio y tener un monto aproximado de los que afecten financieramente al municipio.
Incremento del gasto corriente	
Incremento de la deuda a corto plazo	
Incremento del personal administrativo	
Insuficiencia de recursos para cumplir con las funciones básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.



Marco normativo no actualizado	<ul style="list-style-type: none">• Implementar los ajustes necesarios que permitan la reducción de los gastos operativos, privilegiando en todo momento los programas sociales y la inversión pública sin perder de vista la política institucional de austeridad del gasto.
Disminución de la Recaudación Federal Participable; y Dependencia de los ingresos provenientes de las Participaciones y Aportaciones Federales, una caída en la recaudación de estos conceptos afectaría a los ingresos del municipio.	Consolidar la política recaudatoria de ingresos locales sustentada en: <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer el marco jurídico fiscal.• Impulsar la creación de una cultura fiscal en la Entidad.• Fortalecer la presencia fiscal.• Consolidar la política recaudatoria, mediante estímulos fiscales.• Modernizar el Sistema Digital de Administración Tributaria Municipal.