

	SOLICITUDES DE INFORMACION SEPTIEMBRE 2026							
MES	No.	FECHA QUE SE RECIBIO LA SOLICITUD	SOLICITUD RECIBIDA VIA:	FOLIO DE SOLICITUD	INFORMACION SOLICITADA	SENTIDO DE LA RESPUESTA	FECHA DE ENVIO DE RESPUESTA	DOCUMENTACION ENTREGADA
Septiembre	240477526000032	01/09/2026	PNT	240477526000032	...En virtud de lo anterior y con el fin de auditar a detalle el comportamiento presupuestal en materia de servicios personales, solicito formalmente copia digital y en archivos descargables en formato electrónico procesable (.XLS, .XLSX o .CSV) de la siguiente documentación concerniente al periodo comprendido del 1 de octubre de 2024 al día de la atención de la presente solicitud: 1. Plantilla Analítica y Estructura Orgánica Registrada: Copia integral, desagregada y pormenorizada de la plantilla analítica de personal aprobada para este Ente público, correspondiente a los ejercicios fiscales 2024, 2025 y 2026. Dicho documento deberá indicar sin excepción la denominación formal de cada puesto, la clave presupuestal de la plaza, el número total de plazas autorizadas (distinguiendo expresamente entre plazas ocupadas y plazas vacantes), el área o dirección de adscripción de cada plaza, el tabulador de sueldos aplicable y el carácter de la contratación (personal de base, de confianza, sindicalizado, eventual, asignado por lista de raya, o bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios). 2. Desglose Quincenal y Mensual de la Nómina General: Reporte sistemático, exhaustivo y completo de la nómina pagada por este Ente público en cada una de las quincenas transcurridas desde el 1 de octubre de 2024 a la fecha. El reporte solicitado deberá incluir obligatoriamente y sin excepción los siguientes campos de información por cada trabajador, funcionario o empleado: a) Nombre completo del servidor público; b) Cargo o puesto nominal y función real desplegada; c) Unidad administrativa, coordinación o dependencia de adscripción; d) Salario o sueldo base bruto; e) Salario o sueldo neto percibido en cuenta o cheque; f) Desglose exhaustivo e individualizado de cualquier concepto de percepción adicional o extraordinaria, indicando el monto numérico exacto de compensaciones, bonos de productividad, gratificaciones, primas dominicales, sobresueldos, viáticos fijos, apoyos de transporte, fondo de ahorro, horas extras, quinquenios y cualquier otra prestación o estímulo económico entregado en numerario o en especie; g) Desglose detallado de las deducciones aplicadas (impuesto sobre la renta, aportaciones de seguridad social, retenciones sindicales, préstamos, deducciones bancarias o pensiones alimenticias); h) Forma y modalidad de pago (mecanismo de transferencia electrónica bancaria o pago)".	Información Proporcionada	17/09/2026	Respuesta

Septiembre	240477526000033	01/09/2026	PNT	240477526000033	“Periodo comprendido del 1 de Enero de 2025 a la fecha de presentación de esta solicitud, conforme a los siguientes apartados: I. GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO Estado analítico del presupuesto: Reporte mensualizado del presupuesto aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado por este ente público durante el periodo solicitado, desagregado por capítulo, concepto y partida presupuestaria, incluyendo las ampliaciones, reducciones, adecuaciones y transferencias presupuestales efectuadas. Ingresos y recursos recibidos: Relación de los recursos estatales, federales o de cualquier otra naturaleza recibidos por este ente público, indicando fecha de ministración, concepto, fuente de financiamiento y monto recibido. Cuentas bancarias y rendimientos: Relación de las cuentas bancarias utilizadas para la administración de recursos públicos durante el periodo solicitado, indicando institución bancaria, tipo de cuenta y rendimientos financieros generados, salvaguardando únicamente aquellos datos cuya divulgación se encuentre legalmente restringida. II. ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y CONTRATACIONES Relación de contrataciones: Listado de las adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y demás contrataciones realizadas durante el periodo solicitado, indicando número de contrato, objeto, proveedor o prestador de servicios, monto contratado, vigencia y procedimiento de contratación utilizado. Procedimientos de contratación: Copia digital de las actas, dictámenes, fallos, acuerdos y demás documentos emitidos por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios u órgano equivalente de este ente público, relacionados con procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida o Adjudicación Directa. Para las adjudicaciones directas, se solicita además copia de los dictámenes, acuerdos o documentos mediante los cuales se haya fundado y motivado la utilización de dicho procedimiento de contratación. III. SESIONES, ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO Sesiones: Relación cronológica de las sesiones ordinarias, extraordinarias o de cualquier otra naturaleza celebradas por el órgano colegiado competente de este ente público durante el periodo señalado, indicando fecha, tipo de sesión y servidores públicos participantes. Actas de sesiones: Copia digital de las actas levantadas con motivo de dichas sesiones durante el periodo solicitado. Acuerdos y resoluciones: Relación de los acuerdos y resoluciones emitidos por el órgano colegiado competente durante el periodo solicitado, indicando número o clave de identificación, fecha y asunto general al que correspondan. Asimismo, se solicita copia o acceso electrónico a las versiones públicas de las resoluciones emitidas en los procedimientos competencia de este ente público durante el periodo solicitado, preferentemente mediante base de datos procesable que permita identificar, cuando dicha información obre en los registros institucionales, número de expediente, fecha de resolución, área o ponencia responsable y sentido de la resolución. IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA, PLANTILLA Y REMUNERACIONES Plantilla de personal: Base de datos, preferentemente en formato Excel o equivalente abierto y procesable, de las personas servidoras públicas adscritas a este ente público durante el periodo solicitado, especificando nombre, área de adscripción, puesto o cargo, nivel, tipo de contratación y fecha de alta y, en su caso, fecha de baja. Remuneraciones: Respecto de cada puesto o persona servidora pública, indicar sueldo bruto, sueldo neto, compensaciones, estímulos, gratificaciones y demás percepciones ordinarias o extraordinarias que correspondan, así como el tabulador de remuneraciones vigente durante el periodo solicitado. La información documental se solicita en PDF legible y las bases de datos en Excel, CSV o formato procesable”.	Información Proporcionada	17/09/2026	Respuesta
------------	-----------------	------------	-----	-----------------	--	---------------------------	------------	-----------

Septiembre	240477526000034	01/09/2026	PNT	240477526000034	“Periodo comprendido del 1 de enero del 2025 a la fecha de presentación de esta solicitud VIÁTICOS, COMISIONES OFICIALES Y PARQUE VEHICULAR Relación de los gastos erogados por concepto de viáticos, representación, pasajes y comisiones oficiales dentro o fuera del Estado durante el periodo solicitado, indicando nombre y cargo de la persona comisionada, destino, motivo de la comisión, fecha, importe otorgado e importe comprobado. Asimismo, se solicita relación del parque vehicular oficial de este ente público, indicando vehículo, área o persona servidora pública a la que se encuentre asignado o bajo resguardo, así como los gastos efectuados por concepto de combustible y mantenimiento durante el periodo solicitado. Se solicita la información en PDF legible, bases de datos en Excel, CSV o formato procesable”.	Información Proporcionada	17/09/2026	Respuesta
Septiembre	240477526000035	01/09/2024	PNT	240477526000035	“Solicito copia versión pública de las bitácoras de vuelo, planes de vuelo presentados y manifiestos de pasajeros (PBL) correspondientes a la aeronave con matrícula XC-SLP y el jet Cessna Citation CJ3 (N87VM). Solicito se me detallen todas las operaciones de despegue y aterrizaje registrados entre el 1 de febrero de 2026 y el 30 de abril de 2026 en las comandancias de los aeropuertos de San Luis Potosí (SLP) y Toluca (MMTO). Solicito las facturas de cobro por concepto de combustible (Turbosina JET A-1), cuotas de aterrizaje, pernocta y manejo de plataforma en el Aeropuerto Internacional de Toluca para la aeronave XC-SLP y Cessna Citation CJ3 (N87VM) entre febrero y abril de 2026, así como los oficios de comisión y comprobación de viáticos asignados a la tripulación en dichas fechas. Así mismo deseo se me informe cuántos aviones conforman la flota operada por el Gobierno de San Luis Potosí, el personal oficial que los utiliza, quién gestiona la flota con nombre y cargo dentro del Gobierno y cuántos viajes oficiales se han realizado entre enero y agosto de 2026. Así como una lista detallada de los costos desprendidos de la utilización, operación y mantenimiento de dichas aeronaves”.	Información Proporcionada	04/09/2026	Respuesta

Septiembre	240477526000036	25/09/2026	PNT	240477526000036	“IRAPUATO GTO. VIERNES 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 A SU ATENCION: Lic. Ma. de los Angeles Ducoing Valdepeña Titular de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato Asunto: RECURSO DE REVISION A SU OFICIO: SG_DGAJ_UE_1202_2026 Con su número de FOLIO: 68808 Derivado de mi solicitud primigenia ante la PNT (plataforma nacional de transparencia) con número de folio: 2231100500040826 realizada el 09 de septiembre de 2026 Por medio de la presente y de la manera más atenta, vengo interponiendo el recurso llamado de revisión a la respuesta a mi solicitud de información hecha ante la PNT con No. 2231100500040826 del 09 de septiembre de 2026 que dio el área de transparencia de su secretaria. El motivo de mi inconformidad y queja es que se viola mi derecho de petición ya que la determinación y respuesta que se me dio, no fue debidamente fundada, motivada y congruente y no me fue favorable, violando mi derecho de acceso a la justicia, ya que no se dio contestación concreta a mi petición y su respuesta carece de congruencia con lo que solicite, es decir, carece de fundamentación y motivación ya que esta respuesta que se dio no está ajustada a la normatividad aplicable o fundamentada legalmente. Se están violando, restringiendo y suspendiendo mis derechos al no respetarme, garantizarme ni proteger los mismos ya que en la fracción tercera del artículo primero 1ro de la constitución política de los estados unidos mexicano se tiene que: “Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, Proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, Interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, Sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.” Esto lo enuncio porque ahí aparece, mas no soy entendido en leyes, no pertenezco a ningún partido u asociación política, no pretendo dañar o crearle problemas a nadie, me represento por mis propios medios, recursos y entendimiento, soy gente de pueblo. En dicha respuesta que ustedes otorgan, manifiestan primero que reconocen que su unidad administrativa de transparencia del poder ejecutivo de Guanajuato ES COMPETENTE y que se realizo’ una búsqueda correspondiente, que se encontró y que se me proporciona la información localizada misma que según, dizque se anexa, situación que en la realidad no es así. En esa supuesta información/ documento que ustedes proporcionan, lo único que hacen y que han hecho reiterada y dolosamente a mis múltiples solicitudes ante la PNT ustedes y otras dependencias responsables del gobierno de Guanajuato es repetir una y otra vez, la condicionante de que; si deseo obtener la escrituración de mi casa y que si es de mi interés denunciar al notario 53 de Irapuato por posibles actos violatorios a la ley de notariado del estado de Gto. Que en ese caso, la responsable sería la dirección general de registros públicos de la propiedad y notarias y que me debo someter a los lineamientos legales que establece dicha área del gobierno, sus leyes y procedimientos, y se me enumera una serie de múltiples requisitos y se me amedrenta que de no cumplir alguno de ellos NO procedería ninguna denuncia o no tendría ningún resultado, y me enuncian siempre los mismos artículos de la ley de notarios de Gto. (art. 118-B); pero lo que ustedes y otros NO quieren ver, eluden y tratan de esconder es que mi caso NO puede, ni debe circunscribirse a lo que sería un trámite NORMAL O REGULAR de escrituración de un inmueble, esto es así porque, en este caso, está involucrado el gobierno del estado de Guanajuato a través del IVEG, mismo quien “ES EL PROPIETARIO “DEL TERRENO” DONDE SE CONSTRUYO MI CASA” (actualmente así aparece registrado en la oficina del registro de la propiedad de Irapuato Gto.) ya que esto resulto así porque a través de...”	Incompetencia	29/09/2026	Respuesta
------------	-----------------	------------	-----	-----------------	---	---------------	------------	-----------