



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

MAYO 2026

COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	255	32	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	52	4	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	2	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- No se realizó ninguna acción.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- Se entregó el informe mensual de actividades del mes de abril a la UIP.
- Se dio capacitación en materia archivística a los departamentos de: Obras Públicas, Coordinación de Salud, Derechos Humanos e Inspección de Alcoholes.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- No se realizó ninguna acción.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- No se realizó ninguna acción.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No se realizó ninguna acción.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Se realizó la visita al departamento de Coordinación de Salud.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración de CODESOL.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

INFORME FOTOGRÁFICO

CAPACITACION AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS



ESTABILIZACION DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION DE CODESOL.

