

San Luis Potosí, S.L.P. a 10 de Noviembre 2025

ICATSLP/CA/TP-DTA/02/2025

Asunto: Transferencia Primaria

ACTA DE VERIFICACION PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE 1S.1 EXPEDIENTE INTEGRAL DE CURSO

En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., Siendo las 12:00 horas, del **día 10 de Noviembre del año 2025**, se reúnen en las Instalaciones del Archivo de Concentración oficina del **Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado** con domicilio en la Calle Alpes No. 215, Fraccionamiento Alpes, San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78295, el Lic. Jesús Emmanuel Martínez Flores, Director Técnico Académico, Lic. Perla Jazmín de Lourdes Álvarez Saldaña, Responsable del archivo de trámite del área Técnico Académica y el C.P. Juan Manuel Grimaldo López, Encargado del Archivo de Concentración y el Lic. José David Gámez Inocencio, Coordinador de Archivos, todos del ICATSLP, con el fin de llevar a cabo la transferencia primaria de la serie **1S.1 Expediente Integral de Curso**, correspondientes a los ciclos escolares 2017-2018 y 2019-2020, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 4 Fracción XXXI, XXXIV, L; Artículo 28 Fracción X; 30 Fracción VI y Artículo 31 Fracción II de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí; Artículo 2 Fracción X y Artículo 26 de los lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.

Dando seguimiento a los asuntos a tratar, el Encargado del Archivo de Concentración procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida.
2. Exposición de la dinámica de revisión de los expedientes.
3. Revisión y análisis de los expedientes Integral de cursos de los ciclos escolares 2017-2018 y 2019-2020.
4. Aseguramiento de las cajas de archivo, con la firma autógrafa de los testigos que intervienen.
5. Traslado al Archivo de Concentración.
6. Clausura.



Iniciando los trabajos relacionados con la serie documental **1S.1 Expediente Integral de curso**, y es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa productora, sumando un total de expedientes de:

Ciclo escolar: 2017-2018: 6 Expedientes
Ciclo escolar: 2018-2019: 2 Expedientes
Ciclo escolar: 2019-2020: 7 Expedientes
Ciclo escolar: 2020-2021: 2 Expedientes
Ciclo escolar: 2021-2022: 7 Expedientes

El inventario de transferencia primaria de la serie **1S.1 Expediente Integral de curso**, se adjunta al presente, a fin de amparar la transferencia de 2 cajas que se desglosan de la siguiente manera:

EJERCICIO	CAJAS	EXPEDIENTES	PESO	METROS LINEALES
2017-2018, 2018-2019, 2019-2020.	1	13	19.60 kg	.52 Mt
2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.	1	11	19.00 kg	.52 Mt
TOTAL	2	24	38.600 kg	1.04 Mts

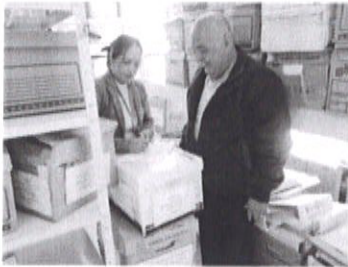
El inventario de transferencia primaria de la serie **1S.2 Supervisiones** y la serie **6C.1 Correspondencia Recibida** se adjunta al presente, a fin de amparar la transferencia de 1 caja que se desglosan de la siguiente manera:

EJERCICIO	CAJAS	EXPEDIENTES	PESO	METROS LINEALES
2022-2023	1	2	2.84 kg	.21 Mt
2021 y 2022		4	3.16 kg	.22 Mt
TOTAL	1	6	6 kg	.43 Mts









En desahogo de la revisión de 30 expedientes, se informa que se realizó de manera individual cotejando directamente con el inventario de transferencia primaria proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los lineamientos de valoración previamente acordados, se anexa evidencia.



Dando por concluida la presente firman al calce y margen todos los servidores públicos involucrados en la verificación de expedientes de la series documentales **1S.1 Expediente Integral de curso, 1S.2 Supervisiones y 6C.1 Correspondencia recibida.**

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Jesús Emmanuel Flores Martínez	Director Técnico Académico	
Lic. Perla Jazmín de Lourdes Álvarez Saldaña	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Técnico Académico.	
C.P. Juan Manuel Grimaldo López	Encargado del Archivo de Concentración	
Lic. José David Gámez Inocencio	Coordinador de Archivos	



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
ICATSLP
COORDINACIÓN
DE ARCHIVOS**

