



CATALOGO DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO		CLASIFICACION	
		TRÁMITE	SERVICIO
REGISTRO Y AUDITORIA PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES		X	
DESCRIPCIÓN / OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
PROMOVER QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS SE CONDUZACAN EN FORMA HONESTA Y TRANSPARENTE EN CUANTO AL USO Y APLICACION DE LOS RECURSOS PUESTOS A SU DISPOSICION MEDIANTE LA OPERACION DEL SISTEMA Y EN SU CASO DE OFICIO O POR DENUNCIA INVESTIGAR SU RIQUEZA PATRIMONIAL Y DAR CAUCE ADMINISTRATIVO O LEGAL QUE PROCEDA.		CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL CASA NO. 1 COLONIA 18 DE MARZO C.P.79161 EBANO, S.L.P.	
USUARIOS		HORARIOS DE ATENCION	
TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO		9:00 A.M. A 4:00 P.M.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
SECCIÓN SEGUNDA ART. 32 Y SECCIÓN TERCERA ART. 33 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI		PRESENCIAL	EN LINEA
			X
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR EL PAGO	VIGENCIA
2 DIAS	SIN COSTO	NO APLICA	1 AÑO
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
NOMBRE COMPLETO, CURP, R.F.C. COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL SERVIDOR PUBLICO ASI COMO CURP Y R.F.C. DE ESPOSA E HIJOS, FACTURAS DE BIENES MUEBLES, ESCRITURAS DE BIENES INMUEBLES, DETALLE DE DEUDAS, Y TODO LO QUE ESTE A NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO.			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA POR SERVIDOR PUBLICO SE DA VO.BO. AL INSTITUTO DE FISCALIZACION SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
C.P. SALMA MARESA VILLEGAS MALGAREJO CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		LIC. JOSE GUADALUPE ORDAZ CRUZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	



CATALOGO DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO		CLASIFICACION	
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN / OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
DETERMINAR O NO LA EXISTENCIA DE REPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES NO SUJETOS A RESPONSABILIDAD POR PARTE DEL CONGRESO DEL ESTADO PUDIENDO APLICAR LAS SANCIONES DICIPLINARIAS CORRESPONDIENTES, POR ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO.		CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL CASA NO. 1 COLONIA 18 DE MARZO C.P.79161 EBANO, S.L.P.	
USUARIOS		HORARIOS DE ATENCION	
TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO		9:00 A.M. A 4:00 P.M.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ART. 56 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SL.P		PRESENCIAL	EN LINEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR EL PAGO	VIGENCIA
15 DIAS	SIN COSTO	NO APLICA	1 AÑO
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
SE RECIBEN LAS QUEJAS Y DENUNCIAS FORMULADAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, RELACIONADOS CON EL INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES QUE LE IMPONENE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES QUE RIGAN SU DESEMPEÑO			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
RECURSOS HUMANOS Y OFICIALIA MAYOR			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
C.P. SALMA MARESA VILLEGAS MALGAREJO CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		LIC. JOSE GUADALUPE ORDAZ CRUZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	



CATALOGO DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO		CLASIFICACION	
AUDITORIAS E INSPECCIONES TECNICAS A OBRAS PUBLICAS		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN / OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
COMPROBAR QUE LA IMPLEMENTACION, PROGRAMACION, CONTRATACION Y EJECUCION DE LA OBRAS PUBLICAS SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ASI COMO COMPROBAR LA CORRECTA Y OPORTUNA APLICACION DE LOS RECURSOS Y SU CONGRUENCIA CON LOS REPORTES FINANCIEROS DE ACUERDO AL AVANCE FISICO		CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL CASA NO. 1 COLONIA 18 DE MARZO C.P.79161 EBANO, S.L.P.	
USUARIOS		HORARIOS DE ATENCION	
COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		9:00 A.M. A 4:00 P.M.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
SECCIÓN SEGUNDA ART. 32 Y SECCIÓN TERCERA ART. 33 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI		PRESENCIAL	EN LINEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR EL PAGO	VIGENCIA
15 DIAS	SIN COSTO	NO APLICA	1 AÑO
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
PROGRAMA OPERATIVO ANNUAL, BITACORA DE OBRA, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS, SUPERVISION DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DE LAS OBRAS			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA POR SERVIDOR PUBLICO SE DA VO.BO. AL INSTITUTO DE FISCALIZACION SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
C.P. SALMA MARESA VILLEGAS MALGAREJO CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		LIC. JOSE GUADALUPE ORDAZ CRUZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	



CATALOGO DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO		CLASIFICACION	
DICTAMINAR ESTADOS FINANCIEROS		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN / OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
DICTAMINAR LOS ESTADO FINANCIEROS DE LA TESORERIA MUNICIPAL Y VERIFICAR QUE LOS INFORMES SEAN REMITIDOS EN TIEMPO Y FORMA AL INSTITUTO DE FISCALIZACION SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL CASA NO. 1 COLONIA 18 DE MARZO C.P.79161 EBANO, S.L.P.	
USUARIOS		HORARIOS DE ATENCION	
TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO		9:00 A.M. A 4:00 P.M.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ART. 86 LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		PRESENCIAL	EN LINEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR EL PAGO	VIGENCIA
7 DIAS	SIN COSTO	NO APLICA	30 DIAS
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
TODA LA INFORMACION QUE SE DERIVE DEL DEPARTAMENTO A AUDITAR			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
H. CABILDO Y EL INSTITUTO DE FISCALIZACION SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
C.P. SALMA MARESA VILLEGAS MALGAREJO CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		LIC. JOSE GUADALUPE ORDAZ CRUZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	



CATALOGO DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO		CLASIFICACION	
		TRÁMITE	SERVICIO
AUDITORIAS E INSPECCIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS		X	
DESCRIPCIÓN / OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
ENUNCIAN DE MANERA BREVE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA APLICADOS A RUBROS EXAMINADOS Y QUE SON FUNDAMENTALES PARA LA OPINION DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL		CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL CASA NO. 1 COLONIA 18 DE MARZO C.P.79161 EBANO, S.L.P.	
USUARIOS		HORARIOS DE ATENCION	
TODOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO		9:00 A.M. A 4:00 P.M.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ART. 86 LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		PRESENCIAL	EN LINEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR EL PAGO	VIGENCIA
7 DIAS	SIN COSTO	NO APLICA	30 DIAS
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
INCLUYE INFORMACION RELATIVA A LA PROFUNDIDAD Y ALCANCE QUE SE DIO AL EXAMEN DE LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AREA AUDITADA			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
H. CABILDO Y EL INSTITUTO DE FISCALIZACION SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
C.P. SALMA MARESA VILLEGAS MALGAREJO CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		LIC. JOSE GUADALUPE ORDAZ CRUZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	