H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrzas S.L.P. **ÁREA:** Coordinación de Asuntos Indigenas

SECCIÓN: 100 gobernacion

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	14	Asistencia Social	Procuraduria Agraria	Apoyo al visitador agrario y tramites agrarios al RAN de San Luis Potosi S.L.P.		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	12	01/07/2026	31/07/2026	bitacora	3	
2	001	329	Asistencia Social	eventos y actividaes	documentacion de eventos y tramites de asitencia social		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	104	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	
3	001	72	Informes	Unidad de Informaciòn Publica	Informes y programa de actividades realizadas e indicadores que se realizan en el departamento		x	MAT-100-101-101.14-P26	10	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	
4	001	28	Comunicaciones relevantes	Oficios recibidos	oficios recibidos de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	01	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	
5	001	28	Comunicaciones relevantes	Oficios enviados	oficios enviados de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	10	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	

El presente inventario consta de 471 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2026

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
.ALICIA HERNANDEZ HERNANDE	LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL	LIC.BERNARDINO NICOLAS GARCIA
Cargo		Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrzas S.L.P. **ÁREA:** Coordinación de Asuntos Indigenas

SECCIÓN: 100 gobernacion

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	14	Asistencia Social	Procuraduria Agraria	Apoyo al visitador agrario y tramites agrarios al RAN de San Luis Potosi S.L.P.		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	12	01/07/2026	31/07/2026	bitacora	3	
2	001	329	Asistencia Social	eventos y actividaes	documentacion de eventos y tramites de asitencia social		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	104	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	
3	001	72	Informes	Unidad de Informaciòn Publica	Informes y programa de actividades realizadas e indicadores que se realizan en el departamento		x	MAT-100-101-101.14-P26	10	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	
4	001	28	Comunicaciones relevantes	Oficios recibidos	oficios recibidos de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	01	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	
5	001	28	Comunicaciones relevantes	Oficios enviados	oficios enviados de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	10	01/07/2026	31/07/2026	En la repiza	3	

El presente inventario consta de 471 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2026

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
.ALICIA HERNANDEZ HERNANDE	LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL	LIC.BERNARDINO NICOLAS GARCIA
Cargo		Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** DESARROLLO RURAL

SECCIÓN: 406- DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	2	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS	ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL CONSEJO	X		MAT-100-101-101.13-P.25	2	01/06/2025	30/06/2025	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
2	1	22	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS	CONVOCATORIAS DEL C.M.D.R.S.	CITATORIOS PARA SESIONES DEL CONSEJO, LISTAS DE ASISTENCIA, ACUSES.	X		MAT-100-101-101.13-P.25	22	08/01/2026	22/01/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
3	1	117	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA DE ENTRADA Y SALIDA	CIRCULARES, OFICIOS, CITATORIOS, COMISIONES, SOLICITUDES, ETC.	X	X	MAT-100-101-101.12-P.22	84	17/06/2026	23/06/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
4	1	2	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA DEPEND. FEDERALES Y ESTATALES	OFICIOS FEDERALES Y ESTATALES PARA DESARROLLO RURAL	X	X	MAT-100-101-101.12-P.25	2	08/01/2026	21/01/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
5	1	2	INFORMES	INFORMES DE TRANSPARENCIA,ARCHIVO MPAL. Y OTROS.	DOCUMENTOS DEL INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE, FORMATOS GRALES. INFORMES Y REPORTES	X	X	MAT-100-101-101.14-P.25	2	01/07/2026	31/07/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
6	1	0	PLANES,PROGRAMAS Y PROYECTOS	PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, POA, PROG. DE PRESUPUESTO B.R., DIR. DE PLANEACIÓN.	X	X	MAT-100-101-101.8-P.25	0	01/07/2026	31/07/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
7	0	0	PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DESARROLLO RURAL	PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE PRODUCTORES	EXPEDIENTES DE PRODUCTORES AGRICOLAS, PROGRAMA ADQUISICION DE SEMILLAS DE CAFÉ, PADRON DE CAFETALEROS, APICULTORES, MAIZ, GANADEROS, MUESTREO DE SUELOS Y REGISTRO DE PRODUCTORES AL PADRON NACIONAL	X	X	MAT-100-406-406.2 P.25	0	01/01/2026	31/01/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	

EL PREENTE INVENTARIO CONSTA D DE 145 HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 7 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
C. ELVIA ESTRADA GALVAN	LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	ING. JAIME MARTINEZ HERNANDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS.
ÁREA: CONTRALORIA INTERNA
SECCIÓN: 300 Administración Municipal
SUBSECCIÓN: Control y Auditoría Municipal
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	001	093	AUDITORIAS Y REVISIONES	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS/ EXTERNOS	CORRESPONDENCIA, OFICIOS Y COMUNICADOS FIRMADOS POR FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DIRIGIDOS AL CONTRALOR INTERNO.	x		MAT-300-306-306.1 P 26	13	01/JUL/2026	31/JUL/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
02	001	127	AUDITORIAS Y REVISIONES	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS/ EXTERNOS	OFICIOS, COMUNICADOS QUE FIRMA EL CONTRALOR INTERNO, DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A FUNCIONARIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS.		x	MAT-300-306-306.1 P 26	18	01/JUL/2026	31/JUL/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
03	000	000	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS	x		MAT-300-306-306.3 P 26	000	01/JUL/2026	31/JUL/2026	REPISA 1-URA. CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
04	000	215	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DE INICIO DE ENCARGO, DE MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN DE ENCARGO	x		MAT-300-306-306.2 P 26	000	01/JUL/2026	31/JUL/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
05	000	000	ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	ENTREGA-RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA E-R, INFORMES DE GESTION	x		MAT-300-306-306.4 P 26	000	01/JUL/2026	31/JUL/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
06	00	000	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TRANSP. Y ACC. A LA INFORMACION)	TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS.	x		MAT-300-308-308.2 P 26	000	01/JUL/2026	31/JUL/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 435 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

C. YOLANDA LARA TREJO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A

REVISÓ

LIC. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

VO.BO.

LIC. CARMELO REYES RUBIO.
CONTRALOR INTERNO.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **JULIO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	0	0	101.4 PLANES MUNICIPALES	POA 2024-2027	EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.4 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
2	1	1	101.10 CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS	CERTIFICACIONES	CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES	X		MAT-100-101-101.10 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
3	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	ACTAS DE ASAMBLEA PARA OBRAS PRIORITARIAS	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
4	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE VIVIENDA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE SOLICITUDES Y APOYO PARA VIVIENDA, POR PARTE DE LOS CIUDADANOS (AS) DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
5	1	82	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12 P22	20	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
6	1	18	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12 P22	5	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
7	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS	OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES , FEDERALES Y OTROS ÓRGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
8	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES,FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
9	1	3	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE OBRA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES , SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **JULIO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
10	1	84	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13 P22	12	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
11	0	0	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
12	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1-P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
13	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
14	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
15	1	182	305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES	SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE	BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	X		MAT-300-305-305.1 P22	12	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
16	1	46	307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO	ARCHIVO	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	X		MAT-300-307-307.1 P22	6	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
17	1	112	308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL	X		MAT-300-308-308.1 P22	19	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
18	0	0	308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	X		MAT-300-308-308.2 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **JULIO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
19	0	0	407.2 JARDINES DE NIÑOS	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN PREESCOLAR	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.2 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
20	0	0	407.3 EDUCACIÓN BÁSICA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.3 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
21	0	0	407.4 EDUCACIÓN MEDIA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.4 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **JULIO 2026**

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
22	0	0	407.5 EDUCACIÒN ABIERTA Y ESPECIAL	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL.	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.5 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
23	0	0	410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA	X		MAT-400-410-410.3 P22	0	01/07/2026	31/07/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de **528** hojas y ampara la cantidad de **23** expedientes del periodo Enero - Diciembre 2026.

FORMULÓ

C. JUANA ISABEL DE LA CRUZ LOPEZ
TECNICO

REVISÓ

LAT. MARIA DE JESÚS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. ANTONIO HAID AZUARA JONGUITUD
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** **DEPORTES**

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: :31/07/2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	15	COMUNICACIÓNES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA Y OFICIOS RECIBIDOS	Oficios recibidos y/o comunicados que son de relevancia del H. Ayuntamiento como circulares,memorandum , notificaciones que se reciben dentro de la oficina	X	X	MAT-100-101.12 DEP-OR26	5			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
2	1	117		OFICIOS ENVIADOS	Oficios que remite el director a diferentes areas administrativas asi como solicitudes relevantes del departamento.	X	X	MAT-100-101.12 DEP-OE26	15			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
3	1	25	INFORMES	REPORTES E INFORMES (ARCHIVO,TRANSPARENCIA , PLANEACIONES)	Expedientes de informes y reportes internos de actividades deportivas para cumplir con la información que se requiere a distintos departamentos.Planeaciones anuales.	X	X	MAT-100-101.14 DEP-INF26	6			calle del olvido loma bonita	3	
4	1	7	APOYO AL DEPORTE	APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES.	Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institucion educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento.	X	X	MAT-404-404.2 DEP-AP26	0			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
5	1	27	EVENTOS DEPORTIVOS	EVENTOS DEPORTIVOS (INVITACIONES, CONVOCATORIAS, LIGAS ETC)	Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atleticas entre otras disciplinas.	X	X	MAT-404-404.1 DEP-EV26	5			Calle del olvido, Loma Bonita	3	

El presente inventario consta de 165 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026.

FORMULÓ	REVISÓ	VO.BO.
C. MARLEN JUAREZ ADRIAN	**L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA**	**L.E.F. JOSE ALBERTO GONZALEZ OROZCO**
SECRETARIA	COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** BIBLIOTECA

SECCIÓN 100 GOBERNACION

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE JULIO DE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
0001	1	73	Comunicaciones Relevantes	Solicitudes enviadas y recibidas biblioteca	Expedientes generados a partir de dispociciones socilicutdes y apoyo d elas diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadania	X	X	MAT-100-101-101,12-P26	1	01/07/2026	31/07/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	
0002	1	77	Informes	Informes de productividad	Expedientes de informes y reportes (internos) por la conclusion de actividades inherentes a programas de asesoria de recepcion o servicios de cualqueir tipo	X	X	MAT-100-101-101,14-P26	11	01/07/2026	31/07/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	
003	1	34		Informes de actividades biblioteca		X	X	MAT-100-101-101,14-P26	2	01/07/2026	31/07/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	

El presente inventario consta de 184 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2026

FORMULÓ REVISÓ V.B.

MARIA LUISA MEDINA POZOS
AUXILIAR OPERATIVO

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

PROFR. CESAR MEDINA HERNANDEZ
DIRECTOR DE BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL**

SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 de julio 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	18	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	x		MAT-300-307-307.1 /CGCA26	18	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTROPLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
2	1	259		GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES".	X		MAT-300-307-307.1/GSA26	36	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
3	1	320		ARCHIVO TRAMITE	DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	X		MAT-300-307-307.1/AT26	45	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
4	1	14		CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL	X		MAT-300-307-307.1 /CADIDO26	14	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
5	1	124	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL	X		MAT-300-307-307.2/PP26	17	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
6	1	19	INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE	X	x	MAT-100-101-101.14/IINF26	0	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
7	1	15	COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X	X	MAT-100-101-101,12/OA26	1	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
8	1	14		OFICIOS RECIBIDOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X		MAT-100-101-101,12/OR26	1	01/07/2026	31/07/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	

El presente inventario consta de 783 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
LIC. ERIKA DEL C. SANCHEZ LARA

AUXILIAR

L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUNA

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** COORDINACION DE SALUD

SECCIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE JULIO DEL 2026.

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	21	402.5	ARCHIVO/TRASPARENCIA	FORMATOS DE ARCHIVO Y OFICIOS DE TRASPARENCIA.		X	MAT-400-402-402.5 P26	3	31/07/2026		CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
2	1	52		OFICIOS ENVIADOS.	OFICIOS DE ENVIO DE CARÁCTER DE SALUD E INTERNOS Y EXTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO.		X	MAT-400-402-402.5- P26	3	03/07/2026	24/07/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
3	1	37		OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CARÁCTER DE SALUD INTERNOS Y EXTERNOS DEL	X		MAT-400-402-402.5 P26	1	20/07/2026		CARRERTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
4	1	69		LICENCIAS MEDICAS	REGISTRO DE LICENCIAS MEDICAS ENTREGADAS.		X	MAT-400-402-402.5 -P26	14	03/07/2026	28/07/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
5	1	4		CAPACITACIONES.	CAPACITAR A LA POBLACION EN GENERAL Y A LOS DEL AYUNTAMIENTO, ASI MISMO		X	MAT-400-402-402.5 -P26				CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
6	1	208		CAMPAÑAS DE SALUD	PARTICIPACION EN CAMPAÑAS DE SALUD DEL MUNICIPIO. (VACUNACION,	X		MAT-400-402-402.5 -P26	20	01/07/2026	29/07/2026	CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
7	1	492		EXPEDIENTES CLINICOS.	EXPEDIENTES EN MATERIA DE SALUD DETRABAJADORS DE H. AYUNTAMIENTOS Y POBLACION EN GENERAL	X	X	MAT 400-402-402.5-402.5.1 P26	83	01/07/2026	31/07/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	INDEFINIDA	

El presente inventario consta de 883 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2024-2027 .

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
LIC. ENF. ALEJANDRA RAMIREZ GARCIA	L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA.	DOCTORA CAROLINA MENDIOZA ALVARADO
AUXILIAR COORDINACION DE SALUD.	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL.	COORDINADORA DE SALUD.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** **EDUCACION**

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	34	COMUNICACIONES RELEVANTES	APOYOS Y GESTIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITUDES DE LAS DEIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	MAT-100-101-101.12.1-P25	18	01/07/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
2	1	20	ACTAS DE COMITÉ Y CONSEJO	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIACION SOCIAL (COMUPAE)	CONTIENE SOLICITUDES Y DOCUMENTACION PARA SOLICITAR BECA		X	MAT-100-101-101.13-P25	20	01/07/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
3	1	154	COMUNICACIONE RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS DEL H. AYUNTAMIENTO		X	MAT-100-101-101.12.1-P25	3	01/07/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
4	1	81	INFORMES	REPORTES U.I.P Y ARCHIVO MUNICIPAL	CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		X	MAT-100-101-101.14-P25	15	03/07/2026	03/07/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
5	1	0	EDUCACION MEDIA	SOLICITUDES DE BECA	CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		X	MAT-400-407-407.4-P25	0	01/07/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 289 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026 .

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
C. GRACIELA ORTEGA POZOS	LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	MTRO. NORBERTO CARRALES CORREA
SECRETARIA H	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** CULTURA

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	01	57	COMUNICACIONES REELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS RECIBIDOS	Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas.	X	X	MAT-100-101-101.12	6	01/01/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
02	01	40	COMUNICACIONES REELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS ENVIADOS	Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura.		X	MAT-100-101-101.12	7	01/01/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
03	01	48	INFORMES	FORMATOS TRANSPARENCIA Y PLANEACION	Informes y reportes entregados a la Unidad de Transparencia e Información Pública.		X	MAT-100-101-101.14	7	01/01/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
04	01	15	INFORMES	REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL	Informes y reportes entregados a Archivo Municipal.		X	MAT-100-101-101.14	2	01/01/2026	31/07/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de 160 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del mes de Julio del año 2026

FORMULÓ
C. ANA GABRIELA AZCONA LARA

_____
AUXILIAR EN CULTURA

REVISÓ
MTRO. DANIEL MONTERRUBIO RUBIO

_____
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
L.E.F.D. MARIA ERICA JONGUITUD MARTINEZ

_____
DIRECTORA DE DEPTO. DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrazas. **ÁREA:** Grupos Vulnerables.

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	33	102.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento	X	X	MAT-100-101-101.12-P26	1	01/07/2026	31/07/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
2	1	13	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Oficios que se reciben de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, de oficinas externas y de la ciudadanía.	X	X	MAT-100-101-101.12-P26	1	01/07/2026	31/07/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
3	1	75	101.12 INFORMES	INFORMES DEL DEPARTAMENTO.	Informes, Reportes, POA, que se generan a los departamentos de Archivo Municipal, Transparencia, Planeación y Otros.		X	MAT-100-101-101.14-INF-P26	9	01/07/2026	31/07/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
4	1	304	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	GESTION DE APOYOS Y ACTIVIDADES	Documentos generados en las diferentes gestiones, canalizaciones y apoyos que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables.	X	X	MAT-400-402-402.2-402.2.5-P26	33	01/07/2026	31/07/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	

El presente inventario consta de 425 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

C. ALEJANDRA MARTINEZ GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

Vo.Bo.

C. CLEMENCIA MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE GRUPOS VULNERABLES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrazas. **ÁREA:** Grupos Vulnerables.

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE JULIO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	33	102.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento	X	X	MAT-100-101-101.12-P26	1	01/07/2026	31/07/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNIC MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.

SECCIÓI 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: ECOLOGÍA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	13	101.14 INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACION MENSUAL DE LA ACTUALIZACION DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA Y		X	MAT-100-101-101.14 P-2026	2	01/07/2026	31/07/2026	GAVETA 1 CALLE HIDALGO S/N	2	
2	1	35	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS	SON OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA POBLACION Y DEL H. AYUNTAMIENTO		X	MAT-100-101-101.12 P-2026	12	01/07/2026	31/07/2026	GAVETA 1 CALLE HIDALGO S/N	2	
3	1	89	414.1 PERMISO DE PODA Y TALA	PERMISOS	SON PERMISOS DE PODA, TALA Y TRASLADO QUE OTORGA EL DEPARTAMENTO		X	MAT-400-414-414.1 P-2026	43	01/07/2026	31/07/2026	GAVETA 2 CALLE HIDALGO S/N	2	
4	1	2	417.2 SUPERVISION OPERATIVA	SUPERVICIONES	SON NOTIFICACIONES QUE SE ENTREGARON A COMERCIANTES DEL MUNICIPIO		X	MAT-400-417-417.2 P-2026	1	01/07/2026	31/07/2026	GAVETA 3 CALLE HIDALGO S/N	2	
5	1	67	300-305,1 CONTROL DE COMBUSTIBLES	BITACORA PARA EL CONTROL DECOMBUSTIBLE	BITACORA DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL		X	MAT-300,305,1P 2026	09	01/07/2026	31/07/2026	GAVETA 3 CALLE HIDALGO S/N	2	

El presente inventario consta de 206 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026 .

FORMULÓ	REVISO	V.B.
CATARINA MARTINEZ MARTINEZ	LAT. MARIA DEJESÚS VITA ACUÑA.	PROF.ANGEL HERNANDEZ MEDINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE ECOLOGIA