



Período que se reporta

Enero a Agosto de 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Sistema Educativo Estatal Regular												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Educación Med. Terminal, Med. Superior y Superior	X			2026	DV	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2026	DV	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0003/2025	SNTE-SECCIÓN 52	X			2026	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0004/202	U.T.-S.E.E.R.	X			2026	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0005/2025	Varios (OFICIOS)	X			2026	DV	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0006/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2026	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0007/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2026	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0008/2025	Secretaría de Educación	x			2026	DV	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0009/2025	Órgano Interno de Control	x			2026	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0010/2025	Reunión de Consejo Técnico Consultivo	X			2026	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0011/2025	Contraloría General del Estado	x			2026	DV	1	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez. Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Alejandro Salazar Nevárez. Director Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

LTAIPSLP-Art.84_I-A.- *Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.*

Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: ***Inventarios Documentales A.***

REGISTRO DEL DOCUMENTO; Hipervínculos, criterios sustantivos de contenido o tablas.

- Tamaño limitado a **1.8 MB** por documento, SE RECOMIENDA COMPRIMIR LOS ARCHIVOS GRANDES.

Cabe señalar que el documento generado **Inventario Documental A**, por el Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Dirección de Servicios Administrativos de este Sistema, contiene **469 páginas** en formato digital PDF, y que tiene un peso 14.9 MB, motivo por el cual solo se muestra la **página 1 y 469** del documento en mención.

No se omite indicar que, se utilizan herramientas de compresión para la optimización del mismo, para cualquier consulta en relación al inventario total, se pone a disposición para su consulta de manera electrónica o física en el área correspondiente y responsable de la publicación en las Plataformas de Transparencia Estatal y Nacional (PETS, PNT).

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Humanos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		3 Recursos Humanos												
SERIE DOCUMENTAL:		3.2 Expediente único de personal												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/3.2/00002/2004	Aboytes Galicia Liliana	X			2004		DV	IND	X		X	X		88
SEER/3.2/00004/2000	Acevedo Quezada Sandra Renata	X			2000		DV	IND	X		X	X		65
SEER/3.2/00005/2005	Acevedo Ramirez Teodora	X			2005		DV	IND	X		X	X		17
SEER/3.2/00006/2009	Acosta Alonso Moises	X			2009		DV	IND	X		X	X		30
SEER/3.2/00007/2009	Acosta Arellano Aida Gabriela	X			2009		DV	IND	X		X	X		39
SEER/3.2/00008/2007	Acosta Cervantes Jose Jaime	X			2007		DV	IND	X		X	X		29
SEER/3.2/00010/2013	Acosta Espinosa Miguel Angel	X			2013		DV	IND	X		X	X		25
SEER/3.2/00013/2014	Acosta Flores Alfredo Maximiliano	X			2014		DV	IND	X		X	X		21
SEER/3.2/00014/2011	Acosta Galindo Maria Guadalupe	X			2011		DV	IND	X		X	X		119
SEER/3.2/00015/2015	Acosta Galindo Maria Isabel	X			2015		DV	IND	X		X	X		27
SEER/3.2/00018/1992	Acosta Gutierrez Ma. Teresa	X			1992		DV	IND	X		X	X		186
SEER/3.2/00019/2007	Acosta Hernandez Genaro	X			2007		DV	IND	X		X	X		51
SEER/3.2/00020/1987	Acosta Leos Juan Francisco	X			1987		DV	IND	X		X	X		107
SEER/3.2/00021/1988	Acosta Leos Juan Gerardo	X			1988		DV	IND	X		X	X		76

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Jorge Antonio Mendoza García, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Humanos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		3 Recursos Humanos												
SERIE DOCUMENTAL:		3.2 Expediente único de personal												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/3.2/10610/2019	Zuñiga Gamez Giovana Noemi	X			2019		DV	IND	X		X	X		
SEER/3.2/10611/2014	Zuñiga Lara Rita Maria	X			2014		DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		
		X					DV	IND	X		X	X		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Jorge Antonio Mendoza García, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2026
------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.1 Nómina de pago de personal												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.1/0001/2026	Lista de Cheques Enero	X		X	2026		2	8	X		X	X		22
SEER/4.1/0002/2026	Complementaria Enero	X		X	2026		2	8	X		X	X		4
SEER/4.1/0003/2026	Lista de Cheques Febrero	X		X	2026		2	8	X		X	X		20
SEER/4.1/0004/2026	Complementaria Febrero	X		X	2026		2	8	X		X	X		8
SEER/4.1/0005/2026	Lista de Cheques Marzo	X		X	2026		2	8	X		X	X		11
SEER/4.1/0006/2026	Complementaria Marzo	X		X	2026		2	8	X		X	X		3
SEER/4.1/0007/2026	Lista de Cheques Abril	X		X	2026		2	8	X		X	X		20
SEER/4.1/0008/2026	Complementaria Abril	X		X	2026		2	8	X		X	X		4
SEER/4.1/0009/2026	Lista de Cheques Mayo	X		X	2026		2	8	X		X	X		20
SEER/4.1/0010/2026	Complementaria Mayo	X		X	2026		2	8	X		X	X		4
SEER/4.1/0011/2026	Lista de Cheques Junio	X		X	2026		2	8	X		X	X		20
SEER/4.1/0012/2026	Complementaria Junio	X		X	2026		2	8	X		X	X		3
SEER/4.1/0013/2026	Lista de Cheques Julio	X		X	2026		2	8	X		X	X		16
SEER/4.1/0014/2026	Complementaria Julio	X		X	2026		2	8	X		X	X		3

ABREVIATURAS:
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[illegible]

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.2 Prestaciones en materia económica												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.2/0001/2026	Nómina BBVA Enero	X		X	2026		3	7	X			X		16
SEER/4.2/0002/2026	Nómina BBVA Abril	X		X	2026		3	7	X			X		21
SEER/4.2/0003/2026	Nómina BBVA Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		20
SEER/4.2/0004/2026	Nómina BBVA Junio	X		X	2026		3	7	X			X		27
SEER/4.2/0005/2026	Nómina BBVA Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		5
SEER/4.2/0006/2026	Prestaciones de nómina Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		99

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.3 Estímulos y recompensas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.3/0001/2026	Estímulo Educadoras	X		X	2026		3	7	X		X	X		25
SEER/4.3/0002/2026	Maestro Jubilado	X		X	2026		3	7	X		X	X		45

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.6/0001/2026	Ordenes de Pago de subsidios	X		X	2026		5	5	X		X	X		373
SEER/4.6/0002/2026	Casa Hogar del Maestro Jubilado	X		X	2026		5	5	X		X	X		2
SEER/4.6/0003/2026	Central de Abastos SNTE Secc. 52	X		X	2026		5	5	X		X	X		
SEER/4.6/0004/2026	Centro Social y Cultural Huelguistas de 1931	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0005/2026	Escuela Normal del Estado	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0006/2026	Prep. Profr. Celestino Sánchez Cervántes	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0007/2026	Prep. Profra. Celia Fernández Capetillo	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0008/2026	Prep. Profra. Celia Lechón Noyola	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0009/2026	Prep. Florencio Salazar Martínez	X		X	2026		5	5	X		X	X		16
SEER/4.6/0010/2026	Prep. Profra. Gregoria García Barrón	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0011/2026	Prep. J. José Ortiz Mazo	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0012/2026	Prep. Profr. J. Natividad Sánchez	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0013/2026	Prep. Cap. José Feliciano Torres Peláez	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0014/2026	Prep. Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes	X		X	2026		5	5	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.6/0015/2026	Prep. Profr. Juan Moreno Cortés	X		X	2026		5	5	X		X	X		16
SEER/4.6/0016/2026	Prep. Gral. Leandro Sánchez Salazar	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0017/2026	Prep. León García	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0018/2026	Prep. Profr. Librado Rivera	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0019/2026	Prep. Profra. Macedonia Loera Hernández	X		X	2026		5	5	X		X	X		16
SEER/4.6/0020/2026	Prep. Profra. Margarita Cárdenas de Rentería	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0021/2026	Prep. Profr. Rafael Turrubiartes Macías	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0022/2026	Prep. Profr. y Lic. Raul Reyes Echeverría	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0023/2026	Prep. Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0024/2026	Prep. Solidaridad	X		X	2026		5	5	X		X	X		23
SEER/4.6/0025/2026	Prep. Profr. Tirso Pozoz Pozos	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0026/2026	Prep. Dionisio Zavala Almendárez	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0027/2026	Prep. Profr. Amador Turrubiartes Ferretiz	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0028/2026	Prep. Lic. Antonio Rocha Cordero	X		X	2026		5	5	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.6/0029/2026	Prep. Profr. Antonio Tristán Álvarez	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0030/2026	Prep. Lic. Ernesto Báez Lozano	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0031/2026	Prep. Francisco Martínez de la Vega	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0032/2026	Prep. Profr. Gabriel Turrubiarres Macías	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0033/2026	Prep. Profr. Gonzalo Gavidia Martínez	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0034/2026	Prep. Hermanos Infante	X		X	2026		5	5	X		X	X		16
SEER/4.6/0035/2026	Prep. Mtro. Javier Zamudio Cortes	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0036/2026	Prep. Profr. Jesús R. Alderete	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0037/2026	Prep. Lic. Jesús Silva Herzog	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0038/2026	Prep. José Antonio Pérez López	X		X	2026		5	5	X		X	X		16
SEER/4.6/0039/2026	Prep. Profr. José Cesar Cruz Sandoval	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0040/2026	Prep. Profr. José Juárez Barbosa	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0041/2026	Prep. Magdaleno Henández García	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0042/2026	Prep. Gral. Mariano Arista	X		X	2026		5	5	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.6/0043/2026	Prep. Profr. Pedro Vallejo	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0044/2026	Prep. Progreso	X		X	2026		5	5	X		X	X		16
SEER/4.6/0045/2026	Prep. Rafael Nieto Compeán	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0046/2026	Prep. Soldado Damián Carmona	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0047/2026	Prep. Tezontla	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0048/2026	Prep. Tomás Miranda Leura	X		X	2026		5	5	X		X	X		8
SEER/4.6/0049/2026	Prep. Candelaria Sánchez Saldaña	X		X	2026		5	5	X		X	X		16
SEER/4.6/0050/2026	Prep. Profr. y Lic. Carlos Jonguitud Barrios	X		X	2026		5	5	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.7 Recursos propios del Nivel Medio Superior y Superior (compras)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.7/0001/2026	Autorizaciones Enero	X		X	2026		5	5	X		X	X		55
SEER/4.7/0002/2026	Autorizaciones Febrero	X		X	2026		5	5	X		X	X		139
SEER/4.7/0003/2026	Autorizaciones Marzo	X		X	2026		5	5	X		X	X		54
SEER/4.7/0004/2026	Autorizaciones Abril	X		X	2026		5	5	X		X	X		121
SEER/4.7/0005/2026	Autorizaciones Mayo	X		X	2026		5	5	X		X	X		27
SEER/4.7/0006/2026	Autorizaciones Junio	X		X	2026		5	5	X		X	X		192
SEER/4.7/0007/2026	Autorizaciones Julio	X		X	2026		5	5	X		X	X		13
SEER/4.7/0008/2026	Autorizaciones Agosto	X		X	2026		5	5	X		X	X		24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortíz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.8 Revisión de Libros Contables												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.8/0001/2026	Libros contables Enero	X		X	2026		5	5	X		X	X		1
SEER/4.8/0002/2026	Libros contables Febrero	X		X	2026		5	5	X		X	X		47
SEER/4.8/0003/2026	Libros contables Marzo	X		X	2026		5	5	X		X	X		71
SEER/4.8/0004/2026	Libros contables Abril	X		X	2026		5	5	X		X	X		69
SEER/4.8/0005/2026	Libros contables Mayo	X		X	2026		5	5	X		X	X		86
SEER/4.8/0006/2026	Libros contables Junio	X		X	2026		5	5	X		X	X		5
SEER/4.8/0007/2026	Libros contables Julio	X		X	2026		5	5	X		X	X		4
SEER/4.8/0008/2026	Libros contables Agosto	X		X	2026		5	5	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario) derogada												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.10/0001/2026	Póliza Ingreso, Ingresos Propios Enero	X		X	2026		3	7	X			X		77
SEER/4.10/0002/2026	Póliza Diario, Ingresos Propios Enero	X		X	2026		3	7	X			X		10
SEER/4.10/0003/2026	Póliza Diario, Ingresos Propios Enero	X		X	2026		3	7	X			X		0
SEER/4.10/0004/2026	Póliza Diario, Supervisión y Vigilancia Enero	X		X	2026		3	7	X			X		2
SEER/4.10/0005/2026	Poliza Cheque, Fondo Revolvete Enero	X		X	2026		3	7	X			X		17
SEER/4.10/0006/2026	Poliza Ingreso, Fondo Revolvete Enero	X		X	2026		3	7	X			X		6
SEER/4.10/0007/2026	Póliza Ingreso, Ingresos Propios Febrero	X		X	2026		3	7	X			X		75
SEER/4.10/0008/2026	Póliza Diario, Ingresos Propios Febrero	X		X	2026		3	7	X			X		4
SEER/4.10/0009/2026	Póliza Ingreso, Supervisión y Vigilancia Febrero	X		X	2026		3	7	X			X		6
SEER/4.10/0010/2026	Póliza Cheque, Supervisión y Vigilancia Febrero	X		X	2026		3	7	X			X		17
SEER/4.10/0011/2026	Póliza Ingreso, Supervisión y Vigilancia Abril	X		X	2026		3	7	X			X		25
SEER/4.10/0012/2026	Póliza Cheque, Supervisión y Vigilancia Abril	X		X	2026		3	7	X			X		3
SEER/4.10/0013/2026	Póliza Diario, Supervisión y Vigilancia Abril	X		X	2026		3	7	X			X		1
SEER/4.10/0014/2026	Poliza Cheque, Fondo Revolvete Abril	X		X	2026		3	7	X			X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario) derogada												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.10/0015/2026	Póliza Cheque, Ingresos Propios Abril	X		X	2026		3	7	X			X		18
SEER/4.10/0016/2026	Poliza Ingreso, Fondo Revolvente Abril	X		X	2026		3	7	X			X		10
SEER/4.10/0017/2026	Poliza Cheque, Fondo Revolvente Abril	X		X	2026		3	7	X			X		12
SEER/4.10/0018/2026	Poliza diario, Fondo Revolvente Abril	X		X	2026		3	7	X			X		22
SEER/4.10/0019/2026	Poliza Cheque, Fondo Revolvente Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		80
SEER/4.10/0020/2026	Poliza Ingreso, Fondo Revolvente Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		25
SEER/4.10/0021/2026	Póliza Ingreso, Ingresos Propios Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		87
SEER/4.10/0022/2026	Póliza Diario, Ingresos Propios Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		12
SEER/4.10/0023/2026	Póliza Diario, Supervisión y Vigilancia Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		2
SEER/4.10/0024/2026	Póliza Ingreso, Supervisión y Vigilancia Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		5
SEER/4.10/0025/2026	Póliza Cheque, Supervisión y Vigilancia Mayo	X		X	2026		3	7	X			X		24
SEER/4.10/0026/2026	Póliza Ingreso, Ingresos Propios Junio	X		X	2026		3	7	X			X		135
SEER/4.10/0027/2026	Póliza Diario, Ingresos Propios Junio	X		X	2026		3	7	X			X		222
SEER/4.10/0028/2026	Póliza Ingreso, Supervisión y Vigilancia Junio	X		X	2026		3	7	X			X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario) derogada												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.10/0029/2026	Póliza Diario, Supervisión y Vigilancia Junio	X		X	2026		3	7	X			X		2
SEER/4.10/0030/2026	Póliza Cheque, Supervisión y Vigilancia Junio	X		X	2026		3	7	X			X		18
SEER/4.10/0031/2026	Poliza Ingreso, Fondo Revolvente Junio	X		X	2026		3	7	X			X		8
SEER/4.10/0032/2026	Poliza Cheque, Fondo Revolvente Junio	X		X	2026		3	7	X			X		18
SEER/4.10/0033/2026	Poliza Diario, Fondo Revolvente Junio	X		X	2026		3	7	X			X		7
SEER/4.10/0034/2026	Póliza Ingreso, Ingresos Propios Julio	X		X	2026		3	7	X			X		52
SEER/4.10/0035/2026	Póliza Diario, Ingresos Propios Julio	X		X	2026		3	7	X			X		13
SEER/4.10/0036/2026	Póliza Cheque, Supervisión y Vigilancia Julio	X		X	2026		3	7	X			X		9
SEER/4.10/0037/2026	Póliza Ingreso, Supervisión y Vigilancia Julio	X		X	2026		3	7	X			X		2
SEER/4.10/0038/2026	Póliza Diario, Supervisión y Vigilancia Julio	X		X	2026		3	7	X			X		1
SEER/4.10/0039/2026	Poliza Ingreso, Fondo Revolvente Julio	X		X	2026		3	7	X			X		4
SEER/4.10/0040/2026	Poliza Cheque, Fondo Revolvente Julio	X		X	2026		3	7	X			X		35
SEER/4.10/0041/2026	Póliza Ingreso, Ingresos Propios Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		37
SEER/4.10/0042/2026	Póliza Diario, Ingresos Propios Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		69

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario) derogada												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.10/0043/2026	Póliza Ingresos, Supervisión y Vigilancia Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		14
SEER/4.10/0044/2026	Póliza Diario, Supervisión y Vigilancia Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		3
SEER/4.10/0045/2026	Póliza Cheque, Supervisión y Vigilancia Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		1
SEER/4.10/0046/2026	Poliza Ingreso, Fondo Revolvete Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		2
SEER/4.10/0047/2026	Poliza Cheque, Fondo Revolvete Agosto	X		X	2026		3	7	X			X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.11 Eventos especiales (Día del Maestro, del Empleado Administrativo, etc.)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.11/0001/2026	Premio Estatal Docente	X		X	2026		3	7	X		X	X		28
SEER/4.11/0002/2026	Estímulo 28 y 30 años Servicio Docente	X		X	2026		3	7	X		X	X		780
SEER/4.11/0003/2026	Estímulo 40 años Servicio Docente	X		X	2026		3	7	X		X	X		64
SEER/4.11/0004/2026	Día del Administrativo	X		X	2026		3	7	X		X	X		127
SEER/4.11/0005/2026	Premio Municipal Docente	X		X	2026		3	7	X		X	X		252

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.13 Estados financieros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.13/0001/2026	Estados Financieros, Ingresos Propios Enero	X		X	2026		3	7	X		X	X		5
SEER/4.13/0002/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Enero	X		X	2026		3	7	X		X	X		22
SEER/4.13/0003/2026	Estados Financieros, Fondo Revolvente Enero	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0004/2026	Estados Financieros, Ingresos Propios Febrero	X		X	2026		3	7	X		X	X		4
SEER/4.13/0005/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Febrero	X		X	2026		3	7	X		X	X		22
SEER/4.13/0006/2026	Estados Financieros, Fondo Revolvente Febrero	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0007/2026	Estados Financieros, Ingresos Propios Marzo	X		X	2026		3	7	X		X	X		4
SEER/4.13/0008/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Marzo	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0009/2026	Estados Financieros, Fondo Revolvente Marzo	X		X	2026		3	7	X		X	X		22
SEER/4.13/0010/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Abril	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0011/2026	Estados Financieros, Fondo Revolvente Abril	X		X	2026		3	7	X		X	X		22
SEER/4.13/0012/2026	Estados Financieros, Fondo Revolvente Mayo	X		X	2026		3	7	X		X	X		22
SEER/4.13/0013/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Mayo	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0014/2026	Estados Financieros, Ingresos Propios Mayo	X		X	2026		3	7	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.13 Estados financieros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.13/0015/2026	Estados Financieros, Ingresos Propios Junio	X		X	2026		3	7	X		X	X		7
SEER/4.13/0016/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Junio	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0017/2026	Estados Financieros, Fondo Revolvente Junio	X		X	2026		3	7	X		X	X		22
SEER/4.13/0018/2026	Estados Financieros, Ingresos Propios Julio	X		X	2026		3	7	X		X	X		6
SEER/4.13/0019/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Julio	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0020/2026	Estados Financieros, Fondo Revolvente Agosto	X		X	2026		3	7	X		X	X		4
SEER/4.13/0021/2026	Estados Financieros, Ingresos Propios Agosto	X		X	2026		3	7	X		X	X		3
SEER/4.13/0022/2026	Estados Financieros, Supervisión y Vigilancia Agosto	X		X	2026		3	7	X		X	X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.15 Fondo revolvente												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.15/0001/2026	Fondo Revolvente Junio	X		X	2026		3	7	X			X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.16 Pago de derechos (supervisión y vigilancia)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.16/0001/2026	Recibos de Cobro Enero	X		X	2026		2	8	X		X	X		212
SEER/4.16/0002/2026	Recibos de Cobro Febrero	X		X	2026		2	8	X		X	X		247
SEER/4.16/0003/2026	Recibos de Cobro Marzo	X		X	2026		2	8	X		X	X		280
SEER/4.16/0004/2026	Recibos de Cobro Abril	X		X	2026		2	8	X		X	X		225
SEER/4.16/0005/2026	Recibos de Cobro Mayo	X		X	2026		2	8	X		X	X		243
SEER/4.16/0006/2026	Recibos de Cobro Junio	X		X	2026		2	8	X		X	X		512
SEER/4.16/0007/2026	Recibos de Cobro Julio	X		X	2026		2	8	X		X	X		269
SEER/4.16/0008/2026	Recibos de Cobro Agosto	X		X	2026		2	8	X		X	X		171

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2026	Apertura de cuentas	X		X	2026		1	1	X			X		89
SEER/10.1/0002/2026	Atencion Ciudadana	X		X	2026		1	1	X			X		9
SEER/10.1/0003/2026	Auditoría	X		X	2026		1	1	X			X		39
SEER/10.1/0004/2026	Becene	X		X	2026		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0005/2026	Cancelación de cuentas	X		X	2026		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0006/2026	Caja General y reposición de cheques	X		X	2026		1	1	X			X		36
SEER/10.1/0007/2026	Carrera Administrativa	X		X	2026		1	1	X			X		
SEER/10.1/0008/2026	Contralorías: Interna y General del Estado	X		X	2026		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0009/2026	Convocatorias	X		X	2026		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0010/2026	Coordinación Administrativa de Educación Superior	X		X	2026		1	1	X			X		
SEER/10.1/0011/2026	Departamento de Jurídico	X		X	2026		1	1	X			X		16
SEER/10.1/0012/2026	Departamento de Recursos Financieros	X		X	2026		1	1	X			X		17
SEER/10.1/0013/2026	Departamento de Recursos Humanos	X		X	2026		1	1	X			X		53
SEER/10.1/0014/2026	Departamento de Recursos Materiales	X		X	2026		1	1	X			X		66

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Financieros												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2026	Dirección General y Dirección Administrativa	X		X	2026		1	1	X			X		18
SEER/10.1/0016/2026	Incidencias	X		X	2026		1	1	X			X		200
SEER/10.1/0017/2026	Minutario	X		X	2026		1	1	X			X		168
SEER/10.1/0018/2026	Oficialía Mayor	X		X	2026		1	1	X			X		256
SEER/10.1/0019/2026	Presupuesto	X		X	2026		1	1	X			X		13
SEER/10.1/0020/2026	Sección 52	X		X	2026		1	1	X			X		549
SEER/10.1/0021/2026	Unidad de Información Pública	X		X	2026		1	1	X			X		
SEER/10.1/0022/2026	Departamento de Transparencia	X		X	2026		1	1	X			X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.A.E. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores López - Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Nombre, Cargo y Firma

[illegible]

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

[illegible]

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - agosto 2026
------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Materiales													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2026	Vales de salida correspondientes al mes de enero	X		x	2026		1	1	x			x		37
SEER/5.4/0002/2026	Vales de salida correspondientes al mes de febrero	X		x	2026		1	1	x			x		27
SEER/5.4/0003/2026	Vales de salida correspondientes al mes de marzo	X		x	2026		1	1	x			x		24
SEER/5.4/0004/2026	Vales de salida correspondientes al mes de abril	X		x	2026		1	1	x			x		18
SEER/5.4/0005/2026	Vales de salida correspondientes al mes de mayo	X		x	2026		1	1	x			x		20
SEER/5.4/0006/2026	Vales de salida correspondientes al mes de junio	X		x	2026		1	1	x			x		23
SEER/5.4/0007/2026	Vales de salida correspondientes al mes de julio	X		x	2026		1	1	x			x		18
SEER/5.4/0008/2026	Vales de salida correspondientes al mes de agosto	X		x	2026		1	1	x			x		22

ABREVIATURAS:	<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
	A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
	L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
	F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
		DV: Durante su Vigencia		
		IND: Indeterminado		

ELABORÓ	VALIDÓ
Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en tramite	C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma
Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020	

[illegible]

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

[illegible]

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en tramite

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

[illegible]

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

[illegible]

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta

AGOSTO 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Archivo												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2026	Dirección General	X			2026		1	1	X			X		19
SEER/10.1/0002/2026	Incidencias	X			2026		1	1	X			X		58
SEER/10.1/0003/2026	Premiaciones	X			2026		1	1	X			X		37
SEER/10.1/0004/2026	Listado de Movimientos de Personal	X			2026		1	1	X			X		103
SEER/10.1/0005/2026	Departamento de Recursos Materiales	X			2026		1	1	X			X		11
SEER/10.1/0006/2026	Departamento de Recursos Humanos	X			2026		1	1	X			X		26
SEER/10.1/0007/2026	Dirección de Servicios Administrativos	X			2026		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0008/2026	Dirección de Servicios Educativos (Nombramientos)	X			2026		1	1	X			X		34
SEER/10.1/0009/2026	Consejo Técnico Consultivo	X			2026		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0010/2026	Comité de Gobierno Abierto (CIGA)	X			2026		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0011/2026	Acta Administrativa	X			2026		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0012/2026	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2026		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0013/2026	Unidad de Transparencia	X			2026		1	1	X			X		11
SEER/10.1/0014/2026	Departamento de Informática	X			2026		1	1	X			X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

[illegible]

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Período que se reporta

AGOSTO 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Archivo												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.2 Administración y servicios de archivo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.2/0001/2026	Informes trimestrales "Coordinación de Archivos"	X			2026		4	3	X			X	X	74
SEER/10.2/0002/2026	Informes trimestrales "Grupo Interdisciplinario de Archivos"	X			2026		4	3	X			X	X	25
SEER/10.2/0003/2026	Inconsistencia (PETS)	X			2026		4	3	X			X	X	7
SEER/10.2/0004/2026	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) TOMO 2	X			2026		4	3	X			X	X	28
SEER/10.2/0005/2026	Archivo General del Estado	X			2026		4	3	X			X	X	2
SEER/10.2/0006/2026	Coordinación de Archivos	X			2026		4	3	X			X	X	29
SEER/10.2/0007/2026	Responsables de Archivo de Trámite	X			2026		4	3	X			X	X	10
SEER/10.2/0008/2026	Actualización de Instrumentos Archivísticos	X			2026		4	3	X			X	X	8
SEER/10.2/0009/2026	Grupo Interdisciplinario (actas)	X			2026		4	3	X			X	X	7
SEER/10.2/0010/2026	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2026		4	3	X			X	X	10
SEER/10.2/0011/2026	CONALITEG (PROGRAMA RECICLA PARA LEER)	X			2026		4	3	X			X	X	40

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2026	Dirección General y Dirección Servicios Administrativos	X			2026		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0002/2026	Estadística	X			2026		1	5	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.4 Plan anual de actividades												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2026	Plan Anual de Actividades	X			2026		5	5	X				X	2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0001/2026	Proceso Anual de Carrera Administrativa	X			2026		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0001/2025	Proceso Anual de Carrera Administrativa	X			2025	2026	DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0002/2024	Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	X			2024	2025	DV	4	X		X	X		315
SEER/12.7/0003/2024	Constancias y Dictámenes	X			2024	2025	DV	4	X		X	X		405
SEER/12.7/0004/2020	Kárdex de la A a la Z	X			1998		DV	4	X		X	X		691
SEER/12.7/0001/1998	Acosta Gutiérrez Ma. Teresa	X			1998		DV	4	X		X	X		39
SEER/12.7/0002/2005	Acosta Martínez María Eugenia	X			2005		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/003/2001	Acosta Venzor Felipe de Jesús	X			2001		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0004/1999	Aguilar Álvarez Raquel	X			1999		DV	4	X		X	X		32
SEER/12.7/0005/1998	Aguilar Álvarez Rosa Guadalupe (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2016	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0006/1999	Aguilar Montalvo Estela de Lourdes	X			1999		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0007/1998	Agundis Gómez Blanca Estela	X			1998		DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/0008/1998	Agundis Gómez María de Lourdes	X			1998		DV	4	X		X	X		33
SEER/12.7/0009/2007	Alanis López José Mauricio	X			2007		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0010/2008	Alba Méndez Cecilia	X			2008		DV	4	X		X	X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0011/2014	Alfaro Portillo Alejandro	X			2014		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0012/2011	Alfárez Monsiváis Teresita de Jesús	X			2011		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0013/2001	Almaguer García María Patricia	X			2001		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0014/2013	Almazán García José	X			2013		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0015/2009	Alonso Lucio Raúl	X			2009		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0016/2009	Alvarado Arellano Jesús	X			2009		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0017/2001	Alvarado Castillo Ma. del Carmen	X			2001		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0018/2012	Alvarado Castro Jaqueline	X			2012		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0019/1998	Alvarado Escobedo Guillermina	X			1998		DV	4	X		X	X		33
SEER/12.7/0020/2003	Alvarado Leal Araceli	X			2003		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0021/1999	Alvarado María de Lourdes	X			1999		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0022/2002	Alvarado Ramos María del Pilar	X			2002		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0023/2012	Alvarado Rodríguez Edith Berenice	X			2012		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0024/2002	Alvarado Rodríguez Ignacio	X			2002		DV	4	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0025/2002	Alvarado Tapia Gabriel	X			1998		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0026/1998	Álvarez Castro Vera Nélida	X			2012		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0027/2001	Álvarez Gómez Francisco Javier	X			2001		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0028/2012	Álvarez Hernández María Isabel	X			2012		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0029/2007	Álvarez Martínez Juventino	X			2007		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0030/2013	Amador Vaca Angélica María	X			2013		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0031/1999	Andrade Torres Pedro	X			1999		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/032/2014	Anguiano Flores Maura	X			2014		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0033/2008	Araiza Sierra Cecilia	X			2008		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0034/1998	Aranda Oscar (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0035/2013	Aranda Zárate Carla Elizabeth	X			2013		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0036/1999	Arellano Hernández Josue Benjamín	X			1999		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0037/2011	Arteaga Pineda María Lucía	X			2011		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0038/2005	Arriaga Agreda José Luis	X			2005		DV	4	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0039/1999	Arteaga Rodríguez Luz Elena	X			1999		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0040/2012	Araujo Hernández Roberto Carlos	X			2012		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0041/2006	Ajuang Castro María Alma	X			2006		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0042/1998	Ávalos Gallegos Armando (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0043/2007	Ávalos Gallegos María del Rocío	X			2007		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0044/2014	Ávalos Hernández Juan Pedro	X			2014		DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0045/1998	Ávila Yuridia	X			1998		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0046/2011	Ayala Ortiz María Fabiola	X			2011		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0047/2007	Bahena Acosta Ma. Susana	X			2007		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0048/2012	Balderas Medina Ma. Alicia	X			2012		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0049/2007	Balderas Ramos Emmanuel	X			2007		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0050/2002	Banda Guzmán María Fabiana	X			2002		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0051/2010	Barrios García Víctor Hugo	X			2010		DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/0052/2014	Betauncourt Saucedo Blanca Estela	X			2014		DV	4	X		X	X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0053/2006	Blanco Alicia	X			2006		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0054/2007	Blanco Serna María Guadalupe	X			2007		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0055/2013	Blanco Serna María Magdalena	X			2013		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0056/2005	Biu Gudiño Maribel	X			2005		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0057/2000	Blanco Serna Maricela	X			2000		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0058/1998	Blas Saldaña Ma. Dolores (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2017	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0059/2014	Bravo González Claudia Gabriela	X			2014		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0060/2012	Briones Escobedo Alicia	X			2012		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0061/2002	Cabrera Mora Pablo Antonio	X			2002		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0062/2000	Cabriales Medellín Juan Carlos	X			2000		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0063/2001	Cabriales Rodríguez José Daniel	X			2001		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0064/2014	Cadena Domínguez Heidi Lucero	X			2014		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0065/2001	Cadena Loreda Ma. Irene	X			2001		DV	4	X		X	X		42
SEER/12.7/0066/2001	Cadena Zaragoza Juana Virginia	X			2002		DV	4	X		X	X		28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0067/1998	Cadena Zaragoza Julieta	X			1998		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0068/2014	Calderón Rodríguez Roberto Carlos	X			2014		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0069/2000	Calvillo Gaitán Ricardo (Concluyó el Proceso en el Programa)	X			2000	2018	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0070/2011	Camacho Cabrera Silvia	X			2011		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0071/1998	Camacho Zavala Josefina Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2014	DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0072/1998	Cadena Zaragoza Julieta	X			1998		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0073/2014	Calderón Rodríguez Roberto Carlos	X			2014		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/074/2000	Calvillo Gaitán Ricardo (Concluyó el Proceso en el Programa)	X			2000	2018	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0075/2011	Camacho Cabrera Silvia	X			2011		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0076/1998	Camacho Zavala Josefina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2014	DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0077/2009	Candia Mata María de los Ángeles	X			2009		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0078/2008	Cano Nigo Imeda	X			2008	2023	DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0079/2000	Cano Nigo Ma. Teresa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2019	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0080/2008	Capetillo Mundo Ma. Del Carmen	X			2008		DV	4	X		X	X		45

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0081/2014	Cárdenas Olvera César Armando	X			2014		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0082/2011	Carranco Rodríguez José Cruz	X			2011		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0083/2012	Carrizales Coronado Juan Rosalío	X			2012		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0084/2008	Cardona Puente Rosalba	X			2008		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0085/2012	Castañeda Zavala Wendoline	X			2012		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0086/1998	Castillo Aquina Benjamín	X			1998		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0087/1998	Castillo Beltrán Ana Lilia	X			1998		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0088/2008	Castillo Torres Alma del Carmen	X			2008		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0089/2001	Castillo de Ávila María Elena	X			2001		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0090/2000	Castro Bocanegra Cristina	X			2000		DV	4	X		X	X		35
SEER/12.7/0091/2012	Castro Martínez Olivia Mercedes	X			2012		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0092/2007	Cepeda Guevara Olga Lucinda (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2007	2021	DV	4	X		X	X		42
SEER/12.7/0093/1999	Cerda Zepeda Consuelo	X			1999		DV	4	X		X	X		1
SEER/12.7/0094/2006	Cerda Zepeda Jesús	X			2006	2024	DV	4	X		X	X		28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0095/2012	Cervantes Acosta Federico	X			2012		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0096/2013	Cervantes Barajas Roberto Gregorio	X			2013		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0097/1999	Cervantes Briones Gregorio	X			1999		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0098/2012	Cervantes Reyna José Eduardo	X			2012		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0099/1998	Contreras Cisneros María Lucero (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2014	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0100/2006	Contreras Martínez Hilda	X			2006		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0101/1998	Contreras Mireles Jorge Humberto (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0102/2001	Contreras Mireles Rebeca Eugenia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2018	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0103/1998	Contreras Mireles Sergio Martín (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0104/1999	Contreras Mireles Víctor Manuel (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0105/2009	Córdova Pastor Guillermo	X			2009		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0106/2001	Corona Rubio Abel	X			2001		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0107/2001	Corona Rubio Adán (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2015	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0108/2014	Coronado García Ma. Del Socorro	X			2014		DV	4	X		X	X		20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0109/2002	Crespo Medina Nancy Magdalena	X			2002		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0110/2013	Cruz Izaguirre Patricia	X			2013		DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0111/2010	Cruz Cázares Leticia	X			2010		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0112/2006	Cruz Rentería María Laura	X			2006		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0113/2009	Cuéllar Medina María Guadalupe	X			2009		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0114/2001	Cuéllar Otero Gloria Leticia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2018	DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0115/2000	Cuevas Leija Madía del Socorro	X			2000		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0116/2013	Cuevas Ostiguín María Elena	X			2013		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0117/2001	Chavarría Puente María del Carmen	X			2001		DV	4	X		X	X		33
SEER/12.7/0118/2000	Chávez Campos María (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2017	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0119/1998	Chávez Hurtado María Gabriela (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2014	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0120/2000	Chávez Juárez José Luis	X			2000		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0121/2005	Chávez Reyes Dafne Miroslva (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2005	2021	DV	4	X		X	X		39
SEER/12.7/0122/1999	Chávez Rubio Aída	X			1999		DV	4	X		X	X		27

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0123/2006	Chávez Sánchez Ma. Guadalupe	X			2006		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0124/2012	Chávez Valádez Francisco Xavier	X			2012		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0125/1998	Chavarría Izaguirre Salvador	X			1998		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0126/2000	Dávalos Mendoza Héctor Eduardo	X			2000		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0127/1998	De Regil Tamayo Aníbal Ulises	X			1998		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0128/2014	Delgado Váldez Luis Alberto	X			2014		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0129/2000	Díaz de León Noyola Silvia Trinidad	X			2000		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0130/2013	Díaz Díaz María Cristina	X			2013		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0131/2014	Díaz García Araceli	X			2014		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0132/1998	Díaz Gómez Claudia Etelina	X			1998		DV	4	X		X	X		50
SEER/12.7/0133/2011	Domínguez Torres Silvia	X			2011		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0134/1999	Enciso Vera Consuelo Claudia	X			1999		DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/0135/2005	Escalante Collazo Imelda	X			2005		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0136/1998	Escalante Cuéllar Manuel	X			1998		DV	4	X		X	X		32

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0137/2014	Escalera Velázquez Patricia	X			2014		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0138/1998	Escobedo Rodríguez María Marcos	X			1998		DV	4	X		X	X		36
SEER/12.7/0139/2006	Esparza Reyes María Teresa	X			2006		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0140/2000	Espinoza Olvera Ma. Del Rocío	X			2000		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0141/2001	Espinoza Olvera Rosalba (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2016	DV	4	X		X	X		11
SEER/12.70/142/2005	Esquivel Castillo Carlos	X			2005		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0143/2014	Estrada Coronado María de Lourdes	X			2014		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0144/2002	Estrada Rivera Alberto Valentín (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2002	2017	DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0145/2002	Estrada Rivera José Hipólito (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2002	2017	DV	4	X		X	X		11
SEER/12.70/146/1999	Estrada Rvera Ma. Ana Luisa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2014	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0147/1999	Estrada Rivera María Guadalupe (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0148/1999	Fernández de León Rosa Isela	X			1999		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0149/1998	Fernández Pérez Gloria	X			1998		DV	4	X		X	X		1
SEER/12.7/0150/1999	Flores Cubos Leticia	X			1999		DV	4	X		X	X		19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0151/1999	Flores González José Marcos	X			1999		DV	4	X		X	X		38
SEER/12.7/0152/2002	Flores López Araceli	X			2002		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0153/2001	Flores Pérez Mónica (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2015	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0154/1999	Flores Torres Ma. Del Socorro	X			1999		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0155/2014	Flores Vázquez Carlos Iván	X			2014		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0156/2012	Fraga Terán Genoveva	X			2012		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0157/2011	Franco Flores Javier	X			2011		DV	4	X		X	X		53
SEER/12.7/0158/2008	Franco Reyes José Trinidad	X			2008		DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/0159/2000	Franco Torres Felipe (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2014	DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0160/2000	Frías Carrera Olga Elizabeth	X			2000		DV	4	X		X	X		40
SEER/12.7/0161/1998	Gaitán Uresti José (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2015	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0162/1998	Galarza Miranda Francisco Javier (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2014	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0163/2000	Galarza Niño Martín	X			2000		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0164/2010	Galicia Anguiano Juan	X			2010		DV	4	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0165/1999	Galicia Cardona Ma. De los Ángeles	X			1999		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0166/2010	Galindo Rodríguez María de los Ángeles	X			2010		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0167/1998	Galván Díaz de León Eusebio	X			1998		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0168/1999	Gallardo Ramírez Sandra Luz (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2017	DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0169/2013	Gallegos García Adalberto	X			2013		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0170/2003	Gallegos Hernández Fabiola	X			2003		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0171/2009	Gallegos Ibarra Víctor (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2009	2023	DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0172/2000	Gallegos Morales Angelina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2015	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0173/2003	Gallo López Graciela	X			2003		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0174/2013	Gámez Acosta Mauricio	X			2013		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.70/0175/2003	Gamboa González María Guadalupe	X			2003		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0176/2009	Gárate Gómez María del Rocío (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2009	2023	DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0177/2010	Garay Mendoza Silvia Cristina	X			2010		DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0178/2001	García Agüero Micaela	X			2001		DV	4	X		X	X		29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0179/2014	García Agüero Raquel	X			2014		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0180/1999	García Árevalo Mónica	X			1999		DV	4	X		X	X		40
SEER/12.7/0181/2000	García Barbosa Silvia	X			2000		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0182/2013	García Barrón Cedrick Iram	X			2013		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0183/2013	García Barrón Irving Hersai	X			2013		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0184/2001	García Camacho Mauricia	X			2001		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0185/2014	García de la Torre Omar	X			2014		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0186/2013	García Delgado Ma. De Lourdes	X			2013		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0187/2000	García Galindo Verónica	X			2000		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0188/2002	García García Salvador	X			2002		DV	4	X		X	X		32
SEER/12.7/0189/2014	García Juárez Iris Adriana	X			2014		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0190/2013	García Luna Ma. Sofía	X			2013		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0191/2007	García Maldonado Ma. De La Luz	X			2007		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0192/2013	García Núñez Rocío del Carmen	X			2013		DV	4	X		X	X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0193/2014	García Ramírez María Gabriela	X			2014		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0194/2006	García Silva Rossana	X		2021	2006		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0195/2007	García Torres Sandra	X			2007		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0196/2006	García Zavala Eduardo	X			2006		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0197/2010	Gaviño Trujillo Marco Antonio	X			2010		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0198/2007	Gaviño Trujillo Sergio Valentín	X			2007		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0199/2000	Gómez Gaitán Micaela (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2017	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0200/1998	Gómez Sánchez Oscar	X			1998		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0201/2011	González Arredondo Ma. Del Carmen	X			2011		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0202/2002	González Galarza Juan Francisco	X			2002		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0203/2012	González Galván Ma. Alenjandra	X			2012		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0204/2012	González Guerrero Mónica	X			2012		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0205/2005	González García Susana	X			2005		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0206/2013	González Manzanares Ma. Del Carmen	X			2013		DV	4	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0207/1999	González Montemayor Ma. Luisa	X			1999		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0208/2002	González Ramírez Ma. Rosario	X			2002		DV	4	X		X	X		32
SEER/12.7/0209/2001	González Ramírez Martha	X			2001		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0210/2001	González Reyna Laura	X			2001		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0211/1999	González Reyna Margarita (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0212/2000	González Rojas Myrna Araceli (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2024	DV	4	X		X	X		32
SEER/12.7/0213/2014	González Rodríguez Celia	X			2014		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0214/2013	González Rubio Rosa Nereyda	X			2013		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0215/2014	González Saucedo Lorena	X			2014		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0216/2000	González Torres Gloria Irene (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2017	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0217/2014	González Towsend José Manuel	X			2014		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0218/2002	Govea Olivo Paulo César	X			2002		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0219/2013	Granados Manzo Mayra	X			2013		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0220/2012	Guel González Zamira Itzé	X			2012		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0221/2010	Guerra Contreras Brenda del Socorro	X			2010		DV	4	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORO

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0222/1999	Guerra Contreras María de los Ángeles (Concluyó el proceso)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0223/1999	Guerrero Carranza María Antonia	X			1999		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0224/1999	Guerrero Covarrubias Ma. Guadalupe	X			1999		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0225/1999	Guerrero Covarrubias Martha Elena	X			1999		DV	4	X		X	X		43
SEER/12.7/0226/2001	Guerrero Zúñiga Ignacio (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2017	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0227/1999	Guillén Mares Alicia	X			1999		DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/028/2000	Gutiérrez Oliveros María del Rocío	X			2000		DV	4	X		X	X		45
SEER/12.7/0229/2006	Gutiérrez Romero Blanca Nohemí (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2006	2019	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0230/2001	Gutiérrez Viñas Lilia Gabriela	X			2001		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0231/2014	Guzmán Pardo María Norma	X			2014		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0232/2001	Hernández Álvarez Macarena (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2015	DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0233/1999	Hernández Escalante Teresa	X			1999		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0234/1999	Hernández Esparza María Irma	X			1999		DV	4	X		X	X		46
SEER/12.7/0235/2005	Hernández Esquivel Juana María	X			2005		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0236/2000	Hernández González Ma. Concepción	X			2000		DV	4	X		X	X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORO

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0237/2013	Hernández Hernández Ma. Emelia	X			2013		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0238/2000	Hernández Hernández Rosa Elena (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2017	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0239/1998	Hernández Lozano Erika	X			1998		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0240/2011	Hernández Luna María Patricia	X			2011		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0241/2000	Hernández Méndez María Guadalupe	X			2000		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0242/1998	Hernández Montoya Teresita de Jesús	X			1998		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0243/2014	Hernández Ovalle Juan Pablo	X			2014		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0244/1998	Hernández Pérez Ma. Florencia	X			1998		DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/0245/1999	Hernández Reyna Anastacio	X			1999		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0246/2001	Hernández Rivera Ma. Luisa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2018	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0247/2012	Hernández Rodríguez María del Rosario	X			2012		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0248/2013	Hernández Rodríguez Martha Olivia	X			2013		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0249/2013	Hernández Saavedra Fernando	X			2013		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0250/2012	Hernández Saavedra Juan Carlos	X			2012		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0251/1999	Hernández Tenorio Ma. David	X			1999		DV	4	X		X	X		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0252/2013	Hernández Tovar María Elena	X			2013		DV	4	X		X	X		12
SEER712.7/0253/2000	Herrera Francisco	X			2000		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0254/2014	Herrera Noyola María Montserrat	X			2014		DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/0255/2006	Hurtado García Ma. Del Rocío	X			2006		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0256/2012	Ibarra Balderas Francisca	X			2012		DV	4	X		X	X		4
SEER712.7/0257/1998	Ibarra Hernández Mónica (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0258/2009	Ibarra Ontiveros César Alejandro	X			2009		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0259/1998	Ibarra Ontiveros Marco Antonio (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2017	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0260/2013	Infante Navarro Erika	X			2013		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0261/2012	Izaguirre Flores Claudia Verónica	X			2012		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0262/2012	Jácome López Zoila Leticia	X			2012		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0263/1999	Jaramillo Quilantán Gildardo	X			1999		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0264/1998	Jiménez Hernández Martha Guadalupe	X			1998		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0265/2013	Jiménez Sánchez Noe	X			2013		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0266/1999	Jiménez Terán Mariana	X			1999		DV	4	X		X	X		42

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0267/1999	Juárez Acacia Socorro (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2015	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0268/1998	Juárez Aranda Martha Beatriz	X			1998		DV	4	X		X	X		43
SEER/12.7/0269/2013	Juárez Carmona Elizabeth	X			2013		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0270/1998	Juárez de León J. Casto	X			1998		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0271/2012	Juárez González Erika Leticia	X			2012		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0272/2013	Juárez González Nora Gisela	X			2013		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0273/2000	Juárez Llanas Ma. Alejandra	X			2000		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0274/2013	Juárez Zúñiga Angel	X			2013		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0275/2012	Lara Cervantes Prishni Adriana	X			2012		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0276/1998	Lara Chaires Everardo /Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0277/2008	Lara Placencia Arturo	X			2008		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0278/2014	Lárraga Meraz Sonia	X			2014		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0279/2013	León Gutiérrez Manuel	X			2013		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0280/2000	Leos Medina Raúl	X			2000		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0281/2013	Leura Galarza Leticia	X			2013		DV	4	X		X	X		19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0282/2001	Leura Galarza Ma. De Lourdes	X			2001		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0283/2001	Leyva Herrera María Elena	X			2001		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0284/2001	Leyva Renovato Victoria /Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2017	DV	4	X		X	X		8
SEER712.7/0285/2003	Loera Contreras Agustín	X			2003		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0286/2013	López Blanco José	X			2013		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0287/2001	López Estrada Maricela Angelina	X			2001		DV	4	X		X	X		43
SEER/12.7/0288/2002	López Fraga Juan José	X			2002		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0289/2012	López Fraga Ma. Del Carmen	X			2012		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0290/2014	López García Claudia Elisa	X			2014		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0291/1999	López Hernández Raquel	X			1999		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0292/1999	López López Gloria	X			1999		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0293/2000	López López Juana	X			2000		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0294/2000	López Meléndez Virginia	X			2000		DV	4	X		X	X		45
SEER/12.7/0295/2012	López Moreno Anabel	X			2012		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0296/1999	López Moreno María de Lourdes (Concluyó el proceso en el programa)	X			1999	2014	DV	4	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORO

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0297/2014	López Oviedo Armando	X			2014		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0298/2007	López Rodríguez Blanca Georgina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2007	2023	DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0299/2014	López Rodríguez Martha Leticia	X			2014		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0300/1999	López Vázquez Ana Teresa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0301/2001	López Vázquez Francisca (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2015	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0302/2002	Loredo Chávez Rosa Oralía	X			2002		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0303/1998	Loredo Jurado Aurora Humberta	X			1998		DV	4	X		X	X		32
SEER/12.7/0304/2011	Loredo Mendoza M. de los Ángeles	X			2011		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0305/2002	Loria del Regil Elia del Carmen	X			2002		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0306/2007	Loza Quistiano Maribel	X			2007		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0307/2006	Lozano Saldierna Lilia	X			2006		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0308/2000	Lucero Garay María de la Luz (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2021	DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/0309/1998	Luna Cerda María Concepción (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2013	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/310/2012	Luna Cerda María Teresita	X			2012		DV	4	X		X	X		35
SEER/12.7/0311/2001	Luna García Abraham	X			2001		DV	4	X		X	X		18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0312/2001	Maldonado Reyna Martha Elena	X			2001		DV	4	X		X	X		40
SEER/12.7/0313/2008	Márquez Escobar César Eduardo	X			2009		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0314/1998	Márquez Izquierdo José	X			1998		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0315/2000	Márquez Lomelí María Dolores (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2023	DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/0316/1999	Márquez Ramírez Mario	X			1999		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0317/1998	Martínez Cuevas Miguel Angel (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2014	DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0318/2005	Martínez González David	X			2005		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0319/1998	Martínez González Francisco (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2016	DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0320/2011	Martínez González Jesús	X			2011		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0321/2009	Martínez González Ma. Isabel	X			2009		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0322/2001	Martínez González María Isabel (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2015	DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0323/2003	Martínez Gutiérrez Jorge Antonio	X			2003		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0324/1999	Martínez Gutiérrez Olga Lidia	X			1999		DV	4	X		X	X		32
SEER/12.7/0325/2012	Martínez Gutiérrez Yolanda	X			2012		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0326/1999	Martínez Hernández Josefina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2015	DV	4	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0327/2006	Martínez Hernández Rosalinda del Carmen	X			2006		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0328/2006	Martínez Landaverda Ma. Angélica	X			2006		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0329/2000	Martínez López Alicia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2019	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0330/2013	Martínez Madrid Sara Guadalupe	X			2013		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0331/2014	Martínez Méndez Carla Karina	X			2014		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0332/2005	Martínez Morado Alma Delia	X			2005		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0333/2002	Martínez Nieto Ofelia	X			2002		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0334/2005	Martínez Padrón Edith Alicia	X			2005		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0335/2013	Martínez Pozos Idalia	X			2013		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0336/2006	Martínez Pozos Lorena	X			2007		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0337/2011	Martínez Ramírez Carolina	X			2011		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0338/1999	Martínez Ramos María Trinidad (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2016	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0339/2005	Martínez Rubio Catalina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2005	2018	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0340/2013	Martínez Rubio Matilde	X			2013		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0341/2013	Martínez Salazar Alenjandra María	X			2013		DV	4	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0342/2013	Martínez Sosa Ismael	X			2013		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0343/2013	Martínez Torres Alma Delia	X			2013		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0344/2000	Martínez Tovar Rosa Elena	X			2001		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0345/2000	Martínez Turrubiarres María Magdalena (Concluyó el proceso)	X			2000	2019	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0346/1999	Meave Ponce Yolanda	X			1999		DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/0347/2006	Medellín Delgado Ma. Del Carmen Zenaida	X			2006		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0348/2006	Medina Alvarado José de Jesús	X			2006		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0349/2013	Medina Ramírez Rosalba	X			2013		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0350/1999	Medina Rojas Juan Francisco	X			1999		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0351/2012	Mejía Rocha Ma. Dolores	X			2012		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0352/2008	Meléndez Jiménez Gabriela Antonia	X			2009		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0353/2014	Meléndez Martínez Catalina	X			2014		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0354/2000	Méndez Espericueta Gloria	X			2000		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0355/2000	Méndez Herrera Verónica	X			2000		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0356/2006	Méndez Jurado Beatriz	X			2006		DV	4	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macías Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0357/2014	Méndez Jurado Maricarmen	X			2014		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0358/2002	Mendiola Martínez Ana Laura	X			2002		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0359/1998	Mendoza de la Rosa Zoila Rosa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2024	DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0360/2002	Mendoza Hernández Francisco	X			2002		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0361/2003	Mendoza Méndez Verónica	X			2003		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0362/2007	Mendoza Vega Araceli	X			2007		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0363/1998	Mentado Castañeda Anita	X			1998		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0364/2007	Mentado Castañeda Martha	X			2007		DV	4	X		X	X		41
SEER/12.7/0365/2001	Mexquitic Arredondo Juana María (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2017	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0366/2000	Miranda Moreno María Teresa	X			2000		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0367/1999	Miranda Moreno Patricia	X			1999		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0368/2014	Mireles Medina Ma. De los Ángeles	X			2015		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0369/2013	Moctezuma Portillo Rosa Angélica	X			2013		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0370/2013	Moctezuma Salas Mariano	X			2013		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0371/2000	Moncada Alonso María de los Ángeles (Concluyó el proceso)	X			2000	2014	DV	4	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0372/2001	Montalvo Montalvo Ma. De la Luz	X			2001		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0373/2001	Montalvo Montalvo Ma. Graciela	X			2001		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0374/1999	Moreira Rivera Ma. Del Socorro	X			1999		DV	4	X		X	X		33
SEER/12.7/0375/2001	Moreno Galaviz Guadalupe	X			2001		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0376/1999	Moreno Hernández María (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2023	DV	4	X		X	X		40
SEER/12.7/0377/2000	Moreno Hernández María del Rosario	X			2000		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0378/2002	Mújica Rodríguez Martha (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2002	2018	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0379/2006	Munguía Rubio Zarai Melina	X			2006		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0380/2012	Muñiz Tobías Claudia del Rocío	X			2013		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0381/2003	Muñiz Zapata José Martín	X			2004		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0382/2001	Muñoz Guevara Norma Edith (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2002	2024	DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0383/1999	Nájera Rodríguez Sandra Luz	X			2000		DV	4	X		X	X		58
SEER/12.7/0384/2000	Nava Salinas Alicia	X			2000		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0385/2006	Nava Salinas Silvia	X			2007		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0386/1999	Nava Uresti José Manuel	X			1999		DV	4	X		X	X		25

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0387/1998	Navarro Cruz Ma. Del Rosario	X			1998		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0388/2013	Neri Miranda Areli	X			2014		DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0389/2009	Niño Loredó Guillermo	X			2010		DV	4	X		X	X		32
SEER/12.7/0390/2014	Noyola Guerrero María Teresa	X			2015		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0391/2007	Núñez Turrubiarres Angélica Liliana	X			2008		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0392/2010	Ojeda Espinoza Ana Lilia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2011	2024	DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0393/2002	Oliva López Porfiria	X			2003		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0394/1998	Olivares Rivera Yolanda (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2015	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0395/2006	Olvera Martínez Alejandro	X			2006		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0396/2003	Olvera Vega Guicela	X			2004		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0397/2005	Olvera Vega Raquel (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2005	2023	DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0398/2002	Onofre Estrada Juan Ramón	X			2003		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0399/2001	Onofre Ramírez María Judith	X			2002		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0400/2001	Ontiveros Romero Juan Jesús	X			2002		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0401/2006	Ordoñez Melgarejo Luz Mariel	X			2007		DV	4	X		X	X		19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0402/2012	Orduñez Ortega Norma Yadira	X			2013		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0403/2013	Orta Cadena Fabiola de Jesús	X			2014		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0404/2006	Ortega García Juan Antonio	X			2007		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0405/2000	Ortega García Ma. Magdalena (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2015	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0406/2000	Ortega García María Victoria (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2018	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0407/2000	Ortiz Rodríguez Ana Lilia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2021	DV	4	X		X	X		39
SEER/12.7/0408/2010	Ovalle Rodríguez María Alejandra	X			2010		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0409/1999	Pachicano Acostas Cecilia	X			1999		DV	4	X		X	X		33
SEER/12.7/0410/1999	Padilla Cruz Ma. Concepción	X			1999		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0411/1999	Padilla Ortiz Alma Teresa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2021	DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0412/2000	Palau Saucedo Carlos (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2018	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0413/2005	Palomares Barrera Ma. Guadalupe	X			2005		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0414/2011	Pascual González Margarita	X			2011		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0415/2002	Patino Castillo José Luis	X			2002		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0416/2003	Patino Castillo Juan Pablo	X			2003		DV	4	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0417/2011	Peña Camarillo Irary Imelda	X			2011		DV	4	X		X	X		33
SEER/12.7/0418/2013	Pérez Acosta Claudia	X			2013		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0419/2013	Pérez Álvarez Lourdes de la Soledad	X			2013		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0420/2010	Pérez Antonio Sofía	X			2010		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0421/2006	Pérez Díaz Marcela	X			2007		DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0422/1998	Pérez Figueroa Clara	X			1999		DV	4	X		X	X		39
SEER/12.7/0423/2001	Pérez Figueroa Crispina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2019	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0424/1999	Pérez Figueroa Felipa Neri	X			2000		DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0425/1999	Pérez Figueroa María Elena (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2017	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0426/2007	Pérez Leura Guadalupe del Pilar	X			2008		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0427/2000	Pérez Medina Elizabeth	X			2001		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0428/2009	Pérez Méndez Rosa María	X			2009		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0429/2007	Pérez Morales Herlinda	X			2008		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0430/1998	Pérez Padrón Elsa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2014	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0431/1999	Pérez Padrón Miguel Ángel (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2018	DV	4	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0432/2014	Pérez Tristán Karina Michelle	X			2015		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0433/2012	Picazzo Gutiérrez Arlette	X			2013		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0434/2006	Pineda Herrera Liliana	X			2007		DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0435/2006	Piña Torres Diana del Carmen (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2007	2021	DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0436/2000	Ponce Barbosa Blanca Estela	X			2001		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0437/2014	Ponce Tenorio Carmela	X			2015		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0438/2008	Portales Oliveros Imelda (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2009	2024	DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0439/2014	Portales Valdés Claudia Lizet	X			2015		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0440/2003	Preciado González María Leticia	X			2004		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0441/1999	Preciado González Rosa	X			1999		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0442/2012	Puebla Gutiérrez Alma Rosa	X			2013		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0443/1998	Puebla Gutiérrez Juana María (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2013	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0444/2008	Puente Mendoza Luis Alfonso	X			2009		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0445/2000	Quintero Ibarra María Blanca (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2016	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0446/2013	Quintero Ibarra María Guadalupe	X			2014		DV	4	X		X	X		21

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORO

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDO

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0447/1999	Quintero Sánchez José Luis	X			1999		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0448/2006	Quiroz Morales Emilia	X			2007		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0449/2000	Ramírez Acosta Alma Verónica (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2016	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0450/1998	Ramírez Briano Ma. Alejandra	X			1999		DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0451/1999	Ramírez Capistrán Bernardo	X			1999		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0452/2000	Ramírez Guerrero Prisca	X			2001		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0453/2000	Ramírez Guerrero Susana (Concluyó el proceso en el programa)	X			2000	2014	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0454/2001	Ramírez Jasso Adriana Elizabeth	X			2002		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0455/1998	Ramírez López Martha Elena	X			1999		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0456/1999	Ramírez López Teresa de Jesús	X			2000		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0457/2011	Ramírez Martínez Martín	X			2012		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0458/2007	Ramírez Rodríguez Martha Patricia	X			2007		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0459/2006	Ramos Grimaldo José Daniel	X			2007		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0460/2006	Ramos Oviedo Mirna Leticia	X			2007		DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/0461/2014	Rangel Chávez Juan Carlos	X			2015		DV	4	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0462/2012	Rangel Chávez León Isaías	X			2013		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0463/2001	Rangel González Ma. Belinda	X			2002		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0464/1999	Rangel Medina Irma (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2016	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0465/2006	Rangel Rodríguez Juana	X			2007		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0466/2007	Rangel Trujillo Jacobo	X			2008		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0467/2001	Rentería Barrera Araceli (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2019	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0468/2005	Reséndiz Tristán Judith	X			2006	2023	DV	4	X		X	X		38
SEER/12.7/0469/2007	Reyes Cedillo Rosa Gabriela (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2008	2021	DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0470/2000	Reyes Ferretiz Ofelia	X			2001		DV	4	X		X	X		38
SEER/12.7/0471/1999	Reyes Ma. Del Socorro	X			2000		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0472/2011	Reyes Vega Manuel de Jesús	X			2012		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0473/2003	Reyna Ferrétiz Javier	X			2004		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0474/2005	Reyna Hernández Beatriz Guadalupe	X			2006		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0475/2014	Reyna Mendoza J. Eduardo Primitivo	X			2015		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0476/2006	Reyna Reséndiz Verónica Dina	X			2007		DV	4	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0477/1998	Reyna Rivera Ma. Asunción (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0478/2006	Rico Martínez María de Jesús	X			2007		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0479/2014	Rico Ugarte Silvia Mercedes	X			2015		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0480/2011	Ríos Rangel Luz María	X			2012		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0481/2006	Rivera Hernández Alicia	X			2007		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0482/1999	Rivera Hernández Leoncio	X			2000		DV	4	X		X	X		42
SEER/12.7/0483/2010	Rivera Ovalle J. Jesús	X			2011		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0484/2001	Robles Castillo Gerardo (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2017	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0485/2014	Robledo Romero Juan Carlos	X			2015		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0486/2013	Rocha Calixto Juana María	X			2014		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0487/2006	Rocha Calixto Ma. De la Luz	X			2007		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0488/2012	Rocha Martínez Lluvia Wendoly	X			2013		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0489/2012	Rodríguez Ávila Rafael	X			2013		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0490/2012	Rodríguez Argüello Ana Luisa	X			2013		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0491/2012	Rodríguez Escobedo Josefina	X			2012		DV	4	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0492/2001	Rodríguez Castillo Ricardo	X			2002		DV	4	X		X	X		11
SEER712.7/0493/1998	Rodríguez de León Ma. Elsa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0494/2009	Rodríguez Díaz María Elena	X			2010		DV	4	X		X	X		43
SEER/12.7/0495/2012	Rodríguez Gómez Sandra Carolina	X			2013		DV	4	X		X	X		12
SEER//12.7/0496/1999	Rodríguez González Reyes (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2014	DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0497/2013	Rodríguez López Alma Noelia	X			2014		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0498/2007	Rodríguez López Gerardo	X			2008		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0499/1999	Rodríguez Gutiérrez Guillermina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0500/2009	Rodríguez Oliva José de Jesús	X			2010		DV	4	X		X	X		33
SEER/12.7/0501/2014	Rodríguez Oviedo María del Carmen	X			2015		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0502/1999	Rodríguez Palomar Francisca	X			2000		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0503/2012	Rodríguez Preciado Antonio	X			2013		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0504/2009	Rodríguez Ramírez Teresa	X			2010		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0505/2007	Rodríguez Rodríguez Ofelia	X			2008		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0506/2000	Rodríguez Rodríguez Rogelio (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2015	DV	4	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0507/2002	Rodríguez Vázquez Ma. Isabel	X			2002		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0508/2008	Rojas Mendoza María Magdalena	X			2009		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0509/2006	Rojo Díaz Canddy Esther	X			2007		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0510/2012	Romo Almendárez Brenda Valentina	X			2012		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0511/2006	Rosales Vázquez Blanca Estela	X			2007		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0512/2012	Rosales Zavala Josefina	X			2013		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0513/2012	Ruíz Almendárez Aurelio	X			2013		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0514/2008	Ruíz Almendárez Virginia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2009	2024	DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0515/1998	Ruíz Almendárez Nohemí	X			1998		DV	4	X		X	X		40
SEER/12.7/0516/2007	Ruíz Beltrán Rocío Socorro	X			2007		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0517/2000	Ruíz Hurtado María Gala (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2015	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0518/2005	Ruíz Leija Frida Analine	X			2006		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0519/1998	Ruíz Perales Ma. Verónica	X			1999		DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/0520/2007	Ruíz Vázquez Francisco Javier	X			2008		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0521/1999	Salas Basurto Elva Xóchitl	X			2000		DV	4	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0522/2002	Salazar Martínez Juan Manuel	X			2003		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0523/1999	Salazar Mendoza Martha Patricia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2016	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0524/2009	Salazar Mendoza Rocío	X			2012		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0525/2000	Salazar Salazar Gregoria	X			2001		DV	4	X		X	X		35
SEER/12.7/0526/2014	Salazar Silvia Brenda Eglantina	X			2015		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0527/2007	Salazar Uresti Ma. Del Rosario	X			2008		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0528/2014	Saldaña Torres Claudia Elisa	X			2015		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0529/1998	Saldaña Espinosa Ma. Luisa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0530/2003	Saldaña Torres Deisy Maritza	X			2004		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0531/2012	Saldierna Águilar Ma. Sonia	X			2013		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0532/2000	Salgado Hernández María del Pilar	X			2001		DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0533/2006	Salinas Acosta Cecilia Patricia	X			2007		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0534/2006	Salinas Acosta José Enrique	X			2006		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0535/2006	Salinas Acosta María Elena	X			2007		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0536/1999	Sánchez Almendárez María Martha	X			2000		DV	4	X		X	X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0537/2013	Sánchez Castillo Fernando	X			2014		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0538/2007	Sánchez Castillo Yolanda	X			2008		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0539/2014	Sánchez Chavira Ricardo	X			2015		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0540/2010	Sánchez Colín Ana María	X			2011		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0541/2005	Sánchez Fierro Beatriz	X			2006		DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0542/2011	Sánchez Lara Antonia	X			2012		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0543/2008	Sánchez León Carlos	X			2009		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0544/2007	Sánchez Martínez Claudia Marina (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2008	2023	DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0545/2000	Sánchez Meléndez Teresita del Pilar	X			2001		DV	4	X		X	X		19
SERR/12.7/0546/2006	Sánchez Mitre Jonathan Daniel	X			2007		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0547/2006	Sánchez Muñoz David	X			2007		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0548/2012	Sánchez Sosa Hilda Bertha	X			2013		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0549/2001	Sánchez Sosa María de los Ángeles	X			2001		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0550/2007	Sánchez Sosa María Magdalena	X			2008		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0551/2001	Sánchez Torres Pedro Francisco Román	X			2002		DV	4	X		X	X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñoz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0552/1998	Sánchez Trejo José Luis	X			1999		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0553/2006	Sánchez Vázquez San Juana	X			2007		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0554/1999	Sánchez Zamarrípa Ricardo (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0555/2013	Sandoval Águilar María de Lourdes	X			2014		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0556/2000	Sanjuan Sanjuan Cristina	X			2001		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0557/1999	Santiago Guadalupe María Mauricia	X			2000		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0558/1998	Santillán Ramírez María Verónica	X			1999		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0559/1999	Santoyo Caldera Ricardo (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0560/2013	Sarzosa Águilar Ma. Elena	X			2014		DV	4	X		X	X		16
SEER712.7/0561/2003	Saucedo Páez Víctor	X			2004		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0562/2014	Segovia Herrera Beatriz Angélica	X			2015		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0563/2007	Serna Duarte Matilde	X			2008		DV	4	X		X	X		40
SEER/12.7/0564/1998	Silva Loredó Ma. Rosa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2015	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0565/2000	Silva Moreno Verónica (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2019	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0566/2006	Silva Salazar Ma. De los Ángeles	X			2007		DV	4	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macías Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:					Dirección de Servicios Administrativos									
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:					Coordinación de Carrera Administrativa									
SECCIÓN DOCUMENTAL:					12 Servicios Educativos									
SERIE DOCUMENTAL:					12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa									
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0567/2002	Solis Salazar Martín Francisco	X			2003		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0568/2005	Soria Pérez Ana Laura	X			2006		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0569/2000	Soto Oliva Francisco	X			2000		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0570/1999	Soto Oliva Norma Alicia	X			2000		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0571/2009	Tapia Leija Saray (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2010	2024	DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0572/1999	Tenorio Medina María Gloria (Concluyó el proceso en el Programa9	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0573/2007	Torres Ibarra María del Refugio	X			2008		DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/0574/1999	Torres Infante María Martha (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2017	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0575/2011	Torres González Mayra Julieta	X			2012		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0576/2010	Torres Moreno Maribel	X			2011		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0577/2001	Torres Pozos Rocío	X			2002		DV	4	X		X	X		14
SEER712.7/0578/2012	Torres Reynoso Eligio	X			2014		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0579/2002	Torres Rodríguez Gregoria	X			2003		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0580/1999	Torres Rodríguez Juan Carlos (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2014	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0581/2000	Torres Rodríguez María de los Ángeles (Concluyó el proceso)	X			2000	2017	DV	4	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0582/2014	Torres Zapata Alejandra Guadalupe	X			2015		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0583/2014	Torres Zapata María Leticia	X			2015		DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/5084/1998	Tovar Cano María Guadalupe (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2013	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0585/1998	Tovar Enriquez José de Jesús (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2015	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0586/2002	Tovar Enriquez Miguel Arturo	X			2003		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0587/1998	Tovar Rangel José Luis	X			1998		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0588/2000	Trejo Martínez Leticia	X			2001		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0589/2006	Tristán García Héctor Omar (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2006	2019	DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0590/2007	Tristán García Verónica	X			2008		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0591/2001	Tristán Torres Edith	X			2002		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0592/2000	Tristán Zavala Raúl (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2015	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0593/1999	Trujillo Hernández Fermín	X			1999		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0594/2014	Turrubiarres Alvarado Rosa Indira	X			2015		DV	4	X		X	X		12
SEER712.7/0595/2011	Turrubiarres Barbosa Rosa Imelda	X			2012		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0596/2002	Turrubiarres Ramírez Yolanda (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2002	2017	DV	4	X		X	X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0597/2007	Váldez Hernández Eugenio	X			2008		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0598/1999	Váldez Ramírez María Guadalupe (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2013	DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0599/2002	Valero Rangel Elvia Angélica	X			2003		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0600/2009	Vallejo Díaz Anastacio	X			2010		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0601/2005	Vargas Martha Beatriz (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2006	2022	DV	4	X		X	X		34
SEER/12.7/0602/2013	Vázquez Bárcenas Liliana Fernanda	X			2014		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0603/2000	Vargas Meléndez Ma. De los Ángeles	X			2001		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0604/1998	Vargas Vázquez Juan Antonio	X			1998		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0605/2010	Vázquez Donjuan Francelina	X			2011		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0606/1999	Vázquez Marín Patricia Adriana (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2016	DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0607/2011	Vázquez Pérez José Ricardo	X			2012		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0608/2002	Vázquez Vértiz Griselda Amelia (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2002	2017	DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0609/2014	Vega Castillo Norma Silvia	X			2015		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/06110/2013	Vega Díaz Janneth Edith	X			2014		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0611/2013	Vega Díaz Juan Francisco Javier	X			2014		DV	4	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0612/2012	Vega Hernández Francisco Javier	X			2013		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0613/2007	Vela Briones José Antonio	X			2008		DV	4	X		X	X		
SEER/12.7/0614/1998	Vela Charqueño María Isabel (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1998	2012	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0615/2014	Velázquez Rivera Erika Alejandra	X			2015		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0616/2000	Velázquez Rodríguez Alifonsa (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2015	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0617/1999	Velázquez Rodríguez Clea (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2014	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0618/2000	Velázquez Rubio Margarita	X			2001		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0619/1999	Villela Paredes Epifania	X			2000		DV	4	X		X	X		37
SEER/12.7/0620/2013	Villela Salcedo Alba Marcela	X			2014		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0621/2005	Viveros Váldez Ma. Teresa de Jesús	X			2006		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0622/2006	Yáñez Velázquez J. Guadalupe	X			2007		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0623/2000	Zamarripa Sánchez Sergio (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2000	2015	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0624/2012	Zamora Dávila María Isabel	X			2013		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0625/1999	Zapata Esquivel Irma Teresa	X			2000		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0626/2002	Zapata Esquivel Lucía Guadalupe (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2003	2024	DV	4	X		X	X		33

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0627/2001	Zárate Rodríguez María del Socorro	X			2002		DV	4	X		X	X		36
SEER/12.7/0628/2000	Zárate Rodríguez María Guadalupe	X			2001		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0629/2001	Zárate Rodríguez Silvia	X			2002		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0630/2002	Zarazúa Hernández Ana María (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2002	2016	DV	4	X		X	X		16
SEER712.7/0631/1999	Zarzosa Águilar María Guadalupe	X			2000		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0632/2005	Zavala Orta Jorge (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2005	2018	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0633/2001	Zavala Rentería Norma Angélica (Concluyó el proceso en el Programa)	X			2001	2019	DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0634/1999	Zertuche Méndez María Lucil (Concluyó el proceso en el Programa)	X			1999	2016	DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0635/2007	Zúñiga Rocha Juan Carlos	X			2008		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0636/2013	Zúñiga Salazar Juana María	X			2014		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0637/2018	Proceso Anual de Carrera Administrativa	X			2018	2019	DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0638/2018	Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	X			2018	2019	DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0639/2018	Constancias y Dictámenes	X			2018	2019	DV	4	X		X	X		73
SEER/12.7/0640/2014	Kárdex de la "A" a la "Z"	X			2013		DV	4	X		X	X		691
SEER/12.7/0641/2016	Alfaro Covarrubias María de Lourdes	X			2016		DV	4	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0642/2016	Cruz Maldonado Luis Alejandro	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0643/2016	Alvarez Oliva Jannet	X			2016		DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0644/2016	Barrientos González Ilsa	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0645/2016	Bustos Domínguez Adolfo	X			2016		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0646/2016	Cabrera Martínez Blas Alberto	X			2016		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0647/2016	Cadena Domínguez Karen Judith	X			2016		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/064872016	Cárdenas Gómez Israel	X			2016		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0649/2016	Castillo Arriaga Karina Guadalupe	X			2016		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0650/2016	Castillo Rangel Justini Iván	X			2016		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0651/2016	Castillo Reyes María del Carmen	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0652/2016	Cruz Maldonado Luis Alejandro	X			2016		DV	4	X		X	X		21
SEER712.7/0653/2016	Cruz Zavala Francisco	X			2016		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0654/2016	Chevaile Almaguer Raquel Saraí	X			2016		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0655/2016	Delgado Acosta José Luis	X			2016		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0656/2016	De Santiago Martínez Edgar Nazario	X			2016		DV	4	X		X	X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0657/2016	Díaz Hervert Marianela	X			2016		DV	6	X		X	X		19
SEER/12.7/0658/2016	Fraga Ramos Sandra Lizeth	X			2016		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0659/2016	Galicia Gutiérrez Alma Rossy	X			2016		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0660/2016	Gámez Hernández Ma. Guadalupe	X			2016		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0661/2016	Garza Castro Maribel	X			2016		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0662/2016	González Castro Wendy Erika	X			2016		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0663/2016	González Mireles Manuel	X			2016		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0664/2016	González Patiño Erika Yesenia	X			2016		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0665/2016	González Reyna María Carmela	X			2016		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0666/2016	González Torres Jaqueline	X			2016		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0667/2016	Guardado Medina Verónica Thalía	X			2016		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0668/2016	Guerra Hernández Alba Karime	X			2016		DV	4	X		X	X		28
SEER/12.7/0669/2016	Guerrero Salas María del Carmen	X			2016		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0670/2016	Hernández Leura Gamaliel	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0671/2016	Hernández Martínez Eunice	X			2016		DV	4	X		X	X		24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0672/2016	Hernández Valadez Selene	X			2016		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0673/2016	Hinojosa Ochoa Jaime Enrique	X			2016		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0674/2016	Jasso Rivera Eunice Betsabé	X			2016		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0675/2016	Lara Ramos Yolanda	X			2016		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0676/2016	López Espinosa Claudia Edith	X			2016		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0677/2016	López Guevara Viviana	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0678/2016	López López María Isabel	X			2016		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0679/2016	López Martínez Claudia Ivette	X			2016		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0680/2016	López Murillo Antonio	X			2016		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0681/2016	López Urbina Lorena	X			2016		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0682/2016	López Vera Claudia Verónica	X			2016		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0683/2016	Lucio Hernández Rosa Liliana	X			2016		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0684/2016	Martínez Aranda Norma Alicia	X			2016		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0685/2016	Martínez Flores Nilda Gissel	X			2016		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0686/2016	Martínez Gaytán Sara Guadalupe	X			2016		DV	4	X		X	X		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0687/2016	Martínez Morales Martha Elvia	X			2016		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0688/2016	Martínez Segura Juana	X			2016		DV	4	X		X	X		30
SEER/12.7/0689/2016	Manrique García Ana Patricia	X			2016		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0690/2016	Mendieta Govea Lorena	X			2016		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0691/2016	Montemayor Cordero Yadira Leonor	X			2016		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.70/692/2016	Morales Contreras Camilo	X			2016		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0693/2016	Moreno Medina Carlos	X			2016		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0694/2016	Música Vázquez Alejandra	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0695/2016	Muñiz García María del Rocío	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0696/2016	Puebla Gutiérrez Ana Paulina	X			2016		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0697/2016	Ramírez Muñoz Carolisbet	X			2016		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0698/2016	Ramírez Tovar Norma	X			2016		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0699/2016	Ramos Pozos Juana Citlali	X			2016		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0700/2016	Rangel Casillas Claudia Azucena	X			2016		DV	4	X		X	X		29
SEER/12.7/0701/2016	Rangel Velázquez Ana Madel	X			2016		DV	4	X		X	X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0702/2016	Reséndiz Lugo Glenda	X			2016		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0703/2016	Reyes Mata Fernando	X			2016		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0704/2016	Reyna Ortiz Rosa Isela	X			2016		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0705/2016	Robledo Méndez Ma. Lina	X			2016		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0706/2016	Rodríguez Escobedo María Irma	X			2016		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0707/2016	Rodríguez Sánchez Irma Esmeralda	X			2016		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0708/2016	Rodríguez Vázquez María del Sol	X			2016		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0709/2016	Rosa Argüelles Martha Josefina	X			2016		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0710/2016	Salazar Ibarra Eréndira Berenice	X			2016		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.70/711/2016	Salazar Montelongo Abigail	X			2016		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0712/2016	Sánchez Cervantes Diana Lorena	X			2016		DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0713/2016	Santoyo A la Torre Sandra Liliana	X			2016		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0714/2016	Silva Martínez María Dolores	X			2016		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0715/2016	Torres Vázquez Ma. Angélica	X			2016		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0716/2016	Torres Yáñez Sonia Patricia	X			2016		DV	4	X		X	X		21

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0717/2016	Tovar Delgado Jesús Ángel	X			2016		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0718/2016	Turrubiarres Noyola Hilda Lucía	X			2016		DV	4	X		X	X		8
SEER712.7/0719/2016	Vargas María Cristina	X			2016		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0720/2016	Waldo Nava Miryam Elisa	X			2016		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0721/2017	Aguirre Ortega Luis Ángel	X			2017		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0722/2017	Almaguer García José Refugio	X			2017		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0723/2017	Anguiano García Luis Eduardo	X			2017		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0724/2017	Bocanegra Martínez Eliud Alejandro	X			2017		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0725/2017	Bustamante Velázquez Eduardo	X			2017		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0726/2017	Cabrera Bravo Ignacio Yoon Pieer	X			2017		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0727/2017	Capetillo Botti Elideth	X			2017		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0728/2017	Cisneros Rubalcava Erik	X			2017		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0729/2017	Chávez Candelaria Silvia Adriana	X			2017		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0730/2017	De Santiago González Rocío del Socorro	X			2017		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0731/2017	Espino Hernández Juana María	X			2017		DV	4	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0732/2017	Gallegos Torres Víctor Manuel	X			2017		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0733/2017	García Maldonado Salvador	X			2017		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0734/2017	García Niño Carlos Gerardo	X			2017		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0735/2017	Guevara Gutiérrez Margarita	X			2017		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0736/2017	Lara Castro Mauricio Irán	X			2017		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0737/2017	Loredo Flores Arturo	X			2017		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0738/2017	Mata Pozos José Fermín	X			2017		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0739/2017	Morales Reyes Judith	X			2017		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0740/2017	Nava Salinas Leticia	X			2017		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0741/2017	Oliveros López Ma. Josefina	X			2017		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0742/2017	Ortega Cabrera Gil	X			2017		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0743/2017	Ortíz Luna Perla Janeth	X			2017		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0744/2017	Osteguín Mier Juan Ignacio	X			2017		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0745/2017	Pérez Delgado Ana Concepción	X			2017		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0746/2017	Puente Morón Miriam Gisela	X			2017		DV	4	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0747/2017	Rocha García Ma Adoración	X			2017		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0748/2017	Segura Canela Verónica	X			2017		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0749/2017	Velasco García Fredy Martín	X			2017		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0750/2017	Villegas Mascorro José Juan	X			2017		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0751/2017	Villela Gaitán Olga	X			2017		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0752/2017	Muñiz Arriaga Leonor	X			2017		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0753/2018	Castillo Ramírez Beatriz	X			2018		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0754/2018	Candia Contreras Reyna María	X			2003		DV	4	X		X	X		38
SEER/12.7/0755/2018	Flores Torres Karina	X			2018		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0756/2018	Hervert Hernández Minerva	X			2018		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0757/2018	Hernández Saavedra Fabiola	X			2018		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0758/2018	Jasso Rivera Josue Israel	X			2018		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0759/2018	López Moreno Zulema	X			2018		DV	4	X		X	X		23
SEER/12.7/0760/2018	Loredo Zárate Karla Edith	X			2018		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0761/2018	Rangel Zubieta María Elena	X			2018		DV	4	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0762/2018	Rojas Montero Flora	X			2018		DV	4	X		X	X		21
SEER/12.7/0763/2018	Rodríguez Olvera Héctor Francisco	X			2018		DV	4	X		X	X		25
SEER/12.7/0764/2018	Román Rodríguez Rocío	X			2018		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0765/2018	Salazar Torres Gerardo Fidel	X			2018		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0766/2018	Valladares González Elvia Patricia	X			2018		DV	4	X		X	X		31
SEER/12.7/0767/2019	Castro Martínez Jimena Cecilia	X			2019		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0768/2019	Cruz Alvarado Yadiralia	X			2019		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0769/2019	De la Cruz Juárez Cristóbal Adrián	X			2019		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0770/2019	Escareño García Luis	X			2019		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0771/2019	Esquivel Cándido Verónica	X			2019		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0772/2019	García Lozano Moisés	X			2019		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0773/2019	García De la Torre Nadia Elena	X			2019		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0774/2019	Juárez Rocha Gisela Irán	X			2019		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0775/2019	Lara Sánchez Carolina	X			2019		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0776/2019	López Quiroz Orofila	X			2019		DV	4	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0777/2019	Luévano Sustaita Víctor Alfonso	X			2019		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0778/2019	Martínez Escobedo Nadia Edith	X			2019		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0779/2019	Martínez Rodríguez Raquel Sarai	X			2019		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0780/2019	Medel Duarte Ana María Guadalupe	X			2019		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0781/2019	Montes Mares Anabel	X			2019		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0782/2019	Morán Castillo Ismael	X			2019		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0783/2019	Muñiz Cisneros Sandra	X			2019		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0784/2019	Salazar Cardoza Gloria Isela	X			2019		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0785/2019	Silva Ramírez María de Lourdes	X			2019		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0786/2019	Vázquez Arancivia Bianca Elizabeth	X			2019		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0787/2016	Cipriano Anastasio Simeón	X			2016		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0788/2021	Araíza Sierra Héctor	X			2021		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0789/2021	Becerra Montalvo Franzelia Miroslava	X			2021		DV	4	X		X	X		27
SEER/12.7/0790/2021	Benítez Pérez Luis Alberto	X			2021		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0791/2021	Cabrera Campos María Isabel	X			2021		DV	4	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0792/2021	Canela Cerda Laura Zarahy	X			2021		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0793/2021	Carrizalez Morales Claudia Isabel	X			2021		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0794/2021	Chávez Faustino Juan Carlos	X			2021		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.70/795/2021	Díaz Cruz Julián	X			2021		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0796/2021	Díaz Luévano José Ricardo	X			2021		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0797/2021	Esparza Almaguer Marcela	X			2021		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0798/2021	Fernández Aguilar Graciela	X			2021		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0799/2021	Gamboa Torres Ma. Del Socorro	X			2021		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0800/2021	García Guerrero Verónica	X			2021		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0801/2021	Juárez Salas Jorge Alberto	X			2021		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0802/2021	Leos Molina Andrea	X			2021		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0803/2021	López Aguilar María Esther	X			2021		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0804/2021	López Alcalá Jair Daniel	X			2021		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0805/2021	Macias Cabrera Juan Pedro	X			2021		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0806/2021	Martínez Rocha Héctor	X			2021		DV	4	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORO

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0807/2021	Méndez Camacho Bibiana Antonia	X			2021		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0808/2021	Mendoza Palomino José David	X			2021		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0809/2021	Ortiz Ramos María Rosalba	X			2021		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0810/2021	Puebla Silva Carlos Efrén	X			2021		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0811/2021	Puente Martha Alicia	X			2021		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0812/2021	Quintero Rocha Beatriz	X			2021		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0813/2021	Ramírez Bueno Alma Lucía	X			2021		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0814/2021	Ramírez García Ana María	X			2021		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0815/2021	Rodríguez Álvarez Sanjuana Patricia Margarita	X			2021		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0816/2021	Salazar Servín Martín	X			2021		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0817/2021	Vázquez Cabrera Diana Jazmín	X			2021		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0818/2021	Zamora Rosales Rocío Teresa	X			2021		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0819/2022	Acosta Montelongo Rosalba	X			2022		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0820/2022	Aguilar Domínguez Fernando Angel	X			2022		DV	4	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

4Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0821/2022	Aguñaga Díaz Claudia Nayelli	X			2022		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0822/2022	Alonso Martínez José Daniel	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0823/2022	Arenas Maldonado Marisol	X			2022		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0824/2022	Arredondo Mendoza María Teresa	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0825/2022	Banda Pérez José Juan	X			2022		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0826/2022	Badillo Fonseca Miriam Leticia	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0827/2022	Barrera Barrera Nancira Marilú	X			2022		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0828/2022	Bustamante Hernández Rosa Elena	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0829/2022	Cardona Cabriales Fabiola	X			2022		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0830/2022	Castañón Salazar Eduardo Ismael	X			2022		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0831/2022	Colorado Ortiz Verónica	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0832/2022	Contreras Vigil Gloria Marivi	X			2022		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0833/2022	Cortero Ruiz Janett	X			2022		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0834/2022	Cossío Vázquez Luz Ariana	X			2022		DV	4	X		X	X		21

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0835/2022	Cuéllar Álvarez Juan Carlos	X			2022		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0836/2022	De La Cruz Cordero Alan Zoar	X			2022		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0837/2022	Díaz De León Lara Mariana Michelle	X			2022		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0838/2022	Dimas Castillo José Servando	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0839/2022	Elizalde Aguilar Roxana Marlene	X			2022		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0840/2022	Enríquez Rodríguez Nestor	X			2022		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0841/2022	Escalante Gámez Anselma	X			2022		DV	4	X		X	X		20
SEER/12.7/0842/2022	Escobedo Ramírez Carlos Israel	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0843/2022	Escobedo Zepeda Martha Jorgina	X			2022		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0844/2022	Estrada Cortez Erika Paola	X			2022		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0845/2022	Gallegos Padrón Karla Itzamara	X			2022		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0846/2022	Garay Suralva Carolina	X			2022		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0847/2022	González Castro Hugo César	X			2022		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0848/2022	González Pardo María Gabriela	X			2022		DV	4	X		X	X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0849/2022	Guerrero Huizar Juan Carlos	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0850/2022	Hernández Álvarez Erika Anahí	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0851/2022	Hernández Romero Graciela	X			2022		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0852/2022	Hernández Tobías Ma. Del Carmen	X			2022		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0853/2022	Herrera Pineda Diana Leticia	X			2022		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0854/2022	Jaramillo Contreras Dalit Saray	X			2022		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0855/2022	López Velázquez María Rosalba	X			2022		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0856/2022	Márquez Aguiñaga Claudia Lily	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0857/2022	Martínez Gámez Manuel Alejandro	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0858/2022	Martínez Medellín Juana Faride	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0859/2022	Martínez Prieto Laura Elizabeth	X			2022		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0860/2022	Martínez Ramírez Gabriela Margarita	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0861/2022	Medellín Matamoros Karla Emilia	X			2022		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0862/2022	Medina Figueroa Denisse	X			2022		DV	4	X		X	X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0863/2022	Meza Arroyo Adriana Elizabeth	X			2022		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0864/2022	Mireles Muñoz Dulce Monserrat	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0865/2022	Morales Rodríguez Víctor Manuel	X			2022		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0866/2022	Moreno Vilchis Flor Del Rocío	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0867/2022	Muñiz Cisneros Cristian Martín	X			2022		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0868/2022	Nieto Oliva Claudia Elizabeth	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0869/2022	Núñez Pina Claudia Guadalupe	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0870/2022	Pérez Rivera Martha Verónica	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0871/2022	Reséndiz García Samuel	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0872/2022	Reséndiz Morales Teresita De Jesús	X			2022		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0873/2022	Reyes Arancivia Jorge Iván	X			2022		DV	4	X		X	X		22
SEER/12.7/0874/2022	Reyes Cedillo Carlos Alberto	X			2022		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0875/2022	Rodríguez Vélez Norma Alicia	X			2022		DV	4	X		X	X		17
SEER/12.7/0876/2022	Rosas Trujano Elizabeth	X			2022		DV	4	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0877/2022	Salazar Gómez Mirna Edy	X			2022		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0878/2022	Sánchez Silva Blanca Guadalupe	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0879/2022	Segovia Rodríguez Raquel Stefania	X			2022		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0880/2022	Stevens Zárate Silvia Mariana	X			2022		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0881/2022	Tapia Estrada Janet	X			2022		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0882/2022	Tovar Delgado Ana Patricia	X			2022		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0883/2022	Turrubiarres García Adriana	X			2022		DV	4	X		X	X		19
SEER/12.7/0884/2022	Valdez Orellana Gabriela Ehunisse	X			2022		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0880/2022	Valero Juárez Alexis Aldair	X			2022		DV	4	X		X	X		14
SEER/12.7/0885/2022	Vargas Calvo Héctor Gerardo	X			2022		DV	4	X		X	X		18
SEER/12.7/0886/2022	Vega Hernández Julieta Alicia	X			2022		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0887/2022	Vega Ramírez Alan Ernesto	X			2022		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0888/2022	Vélez Martínez María Aisa	X			2022		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0889/2023	Almaguer Puente Alejandra	X			2023		DV	4	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0890/2023	Amaya Treviño Mariana	X			2023		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0891/2023	Andrés Martínez María de Jesús	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0892/2023	Ávalos Ferrétis Ma. Mercedes	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0893/2023	Back Vázquez Yolanda Berenice	X			2023		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0894/2023	Barrientos Rodríguez Jessica Mariana	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0895/2023	Brondo Salgado Fausto	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0896/2023	Contreras Eufracio Ma. Guadalupe	X			2023		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0897/2023	Coronado Jourdan Ricardo	X			2023		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0898/2023	Cuellar Medina Laura	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0899/2023	De Alba Ruíz Monserrat del Carmen	X			2023		DV	4	X		X	X		1
SEER/12.7/0900/2023	Delgado Martínez Olga Andrea	X			2023		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0901/2023	Flores Estrada Lauara Edith	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0902/2023	Franco Flores Perla Esmeralda	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0903/2023	Galicia Reyna Mayra Rebeca	X			2023		DV	4	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macías Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0904/2023	Gallegos García Marisela	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0905/2023	Gamboa Posadas Roberto de Jesús	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0906/2023	García Rico Julieta	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0907/2023	Godínez Hernández Martha Patricia	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0908/2023	Gutiérrez Pecina María del Rosario	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0909/2023	Hernández Rodríguez Salvador	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0910/2023	Juárez Rodríguez Adel	X			2023		DV	4	X		X	X		15
SEER/12.7/0911/2023	Landaverde Flores Karen Jocelyn	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0912/2023	Lara Medina Nayeli Leonor	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0913/2023	Leyton Fernández Leslie	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0914/2023	Loera Vargas Rosario Raquel	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0915/2023	López Martínez María del Socorro	X			2023		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0916/2023	Martínez Estrada Erick Israel	X			2023		DV	4	X		X	X		1
SEER/12.7/0917/2023	Martínez González Juan Manuel	X			2023		DV	4	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macías Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0918/2023	Moreira Rivera Ma. de Jesús	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0919/2023	Olivares Bazán Amayrani	X			2023		DV	4	X		X	X		1
SEER/12.7/0920/2032	Olvera Vega Ma. Cristina	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0921/2023	Pérez Oldalde Diana Margarita	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0922/2023	Piña Hernández Ana Bell	X			2023		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0923/2023	Quintero Rocha María de los Angeles	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0924/2023	Ramírez Hernández Juana	X			2023		DV	4	X		X	X		6
SEER/12.7/0925/2023	Ramos Olvera Olga Lidia	X			2023		DV	4	X		X	X		2
SEER/12.7/0926/2023	Rocha Martínez Blanca Jazmin	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0927/2023	Castillo Compean Yolanda	X			2018		DV	4	X		X	X		24
SEER/12.7/0928/2023	Rosalino Martínez Joel	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0929/2023	Sánchez Muñiz Juan Antonio	X			2023		DV	4	X		X	X		4
SEER/12.7/0930/2023	Sánchez Zamora Ana Laura	X			2023		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0931/2023	Sandoval Rocha Juan Salvador	X			2023		DV	4	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0932/2023	Torres Camacho Graciela	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0933/2023	Vargas Torres Rodrigo	X			2023		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0934/2023	Vega Quiñones Anayansi	X			2023		DV	4	X		X	X		5
SEER/12.7/0935/2023	Zapata García Miguel Josue	X			2023		DV	4	X		X	X		3
SEER/12.7/0936/2024	Acosta Flores Alfredo Maximiliano	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0937/2024	Agraz Castillo Xihuitl Guadalupe	X			2024		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0938/2024	Alcocer Martínez Antonio de Jesús	X			2024		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0939/2024	Amaro Martínez Francisco	X			2024		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0940/2024	Briones Martínez Juan Antonio	X			2024		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0941/2024	Castro Hervert Osveidi Karina	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0942/2024	Coronado González Jorge Daniel	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0943/2024	Cruz Palos José Isidoro	X			2024		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0944/2024	Fajardo Pérez Janett Carolina	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0945/2024	Flores Muñiz Jeimy Mayela	X			2024		DV	4	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0946/2024	Franco Reyes Martha Noemí	X			2024		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0947/2024	García Candia Miriam	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0948/2024	García Hernández María del Rosario	X			2024		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0949/2024	García Niño Miguel Ángel	X			2024		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0950/2024	González Bravo Pamela Carolina	X			2024		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0951/2024	González Flores Lucia Verónica	X			2024		DV	4	X		X	X		1
SEER/12.7/0952/2024	González Torres Jessica Lizet	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0953/2024	Hernández Galaviz María del Carmen	X			2024		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0954/2024	Hernández Navarrete Kasandra	X			2024		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0955/2024	Hernández Ruiz Ma de los Ángeles	X			2024		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0956/2024	López Hernández Juana María	X			2024		DV	4	X		X	X		12
SEER/12.7/0957/2024	Luévano Sustaita Rosa María	X			2024		DV	4	X		X	X		16
SEER/12.7/0958/2024	Mata Juárez Eva Araceli	X			2024		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0959/2024	Méndez Jurado Brenda Berenice	X			2024		DV	4	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0960/2024	Montes Martínez Francisco Daniel	X			2024		DV	4	X		X	X		13
SEER/12.7/0961/2024	Olvera Vega Jovita Guadalupe	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0962/2024	Portillo Martínez Cesar Omar	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0963/2024	Prado Martínez Adriana	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0964/2024	Rivera Rodríguez Teresa Dayana	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0965/2024	Ruiz Hernández Patricia Guadalupe	X			2024		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0966/2024	Rodríguez Pérez María Estela	X			2024		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0967/2024	Santoyo Camarillo Ricardo Emmanuel	X			2024		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0968/2024	Torres Alviso Mónica	X			2024		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0969/2024	Treviño Morales Alejandro	X			2024		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0970/2024	Valdez Flores José Alfredo	X			2024		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0971/2024	Villegas Hernández Samantha Mariel	X			2024		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0972/2024	Vivas Trejo Sagrario Irais	X			2024		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0973/2024	Zamorano Vega Fanny	X			2024		DV	4	X		X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0974/2016	Alfaro Jiménez Zita Leticia	X			2016		DV	4	X		X	X		26
SEER/12.7/0975/2025	Álvarez Garate Daniela Estefania	X			2025		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0976/2025	Anzaldo Gamboa Claudia	X			2025		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0977/2025	Brondo Salgado Alan	X			2025		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0978/2025	Cervantes González Erick Alejandro	X			2025		DV	4	X		X	X		11
SEER/12.7/0979/2025	Flores López Adi Sarid	X			2025		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0980/2025	García Almendárez Rosa Angélica	X			2025		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0981/2025	Guzmán Cisneros Francisco Javier	X			2025		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0982/2025	Jacobo López Gloria Esther	X			2025		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0983/2025	Lara Cervantes Auriestela	X			2025		DV	4	X		X	X		7
SEER/12.7/0984/2025	López Velásquez María del Carmen	X			2025		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0985/2025	Martínez Morado Griselda	X			2025		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0986/2025	Olvera Vega María del Carmen	X			2025		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0987/2025	Quintero Alonso Alan	X			2025		DV	4	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Carrera Administrativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0988/2025	Rojas Sánchez Abraham Esau	X			2025		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0989/2025	Salinas Saucedo Luis Tomás	X			2025		DV	4	X		X	X		10
SEER/12.7/0990/2025	Sánchez Arredondo María Elena	X			2025		DV	4	X		X	X		9
SEER/12.7/0991/2025	Vega Quiñones Dayanara	X			2025		DV	4	X		X	X		8
SEER/12.7/0992/2025	Velázquez Velázquez Carolina	X			2025		DV	4	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Unidad de Mantenimiento del Edificio												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Control de Material Recibido	X			2025	DV	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0002/2025	Descuentos e Incidencias	X			2025	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0003/2025	Mantenimiento, Conservación e Instalación	X			2025	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0004/2025	Oficios, Memorandums Recibidos	X			2025	DV	1	1	X			X		2
SEER/10.1/0005/2025	Permisos Económicos	X			2025	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0006/2025	Rol de Guardias en el Edificio	X			2025	DV	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0007/2025	Solicitud de Reposición de día, por guardia realizada en el SEER	X			2025	DV	1	1	X			X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la

Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ma. De la Luz Montalvo Montalvo

VALIDÓ

Paul Arce Méndez , Encargado de la Unidad de Mantenimiento