

**INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA  
AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF**

**AREA: CONTRALORIA ADMINISTRATIVA**  
**MES DE ABRIL DE 2026**

**1. ENCUESTAS DE SATISFACCION (FIN):**

Contribuir a beneficiar a la ciudadanía, al núcleo familiar y a las personas más vulnerables mediante un sistema confiable para resolver sus problemas, como desintegración familiar, inseguridad alimentaria y nutricional, incumplimiento de las obligaciones familiares, carencia de inclusión social, e información sobre la discapacidad permanente y temporal derivados de la escasa participación de la sociedad.

*A) Se realizar 100 encuestas de satisfacción a la ciudadanía para evaluar los apoyos, atenciones y aportaciones, quejas o sugerencias que deseen realizar.*

ENCUESTA	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR						43%						42%	85%
AVANCE	0	0	15%	10%									25%

*B) El presente indicador presenta un avance en cuanto aplicación de encuesta a la ciudadanía.*

**Fuente que alimenta al indicador:**

Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026 - "Encuesta de satisfacción"

**Método de Cálculo: (ENCUESTAS SATISFACTORIAS/ ENCUESTAS PROGRAMADAS DE SATISFACCIÓN) \*100**

**Meta anual programada: 85%**

**Meta alcanzada: 25%**

## 2. ATENCION A USUARIOS (Propósito):

A) LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO CUENTA CON UN SISTEMA CONFIABLE PARA RESOLVER SUS PROBLEMAS.

Se realizan 100 encuestas de satisfacción a la ciudadanía para evaluar los apoyos, atenciones y aportaciones, quejas o sugerencias que deseen realizar.

ENCUESTA	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	0	0	0	0	45%	0	0	0	0	0	45%	90%
AVANCE	0	0	15%	10%									25%

B) El presente indicador presenta un avance de las encuestas aplicadas.

**Fuente que alimenta al indicador:**

Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026 - "Encuestas de satisfacción 2"

**Método de cálculo:**  $(ENCUESTAS\ SATISFACTORIAS / ENCUESTAS\ PROGRAMADAS\ DE\ SATISFACCION) * 100$

**Meta anual programada:** 90%

**Meta alcanzada:** 25%

## 3. APOYOS (Componente1):

INDICE DE VIOLENCIA FAMILIAR.

A) Para tratar de disminuir y apoyar la económica de la ciudadanía se realizan apoyos sociales, tales como: Despensas, Cobijas, Apoyos económicos para cubrir gastos médicos, de traslados a citas médicas, estudios médicos entre otros, así como con Ataúdes para familias de escasos recursos económicos.

ENCUESTA	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	125	125	125	126	126	125	125	125	125	125	125	126	1505
AVANCE	66	48	75	67									256

B) En la presente tabla se muestra el avance realizado del componente 1

- Se recibieron 15 solicitudes para apoyo de tipo económico.
- Se recibieron 12 solicitudes para apoyo de tipo en especie como despensa.
- Se recibieron 4 solicitudes para apoyo de ataúdes.
- Se recibieron 36 solicitudes de traslado a diferentes clínicas y servicios médicos.

### C) EVIDENCIAS



Apoyo social con Traslados



Apoyo económico



Apoyo social con Despensas



Apoyo con medicamento

#### **Fuente que alimenta al indicador:**

- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**Apoyos sociales- Despensas**"
- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026, - 402.2 Asistencia social "**Apoyo económico (caja)**"
- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026, - 402.2 Asistencia social "**Apoyo social- ATAÚDES**"
- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026, - 402.2 Asistencia social "**Apoyo social- TRASLADOS**".
- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**EVENTOS**"

**Método de cálculo:** SUMA (ACTIVIDAD 1 -CAMPAÑAS + ACTIVIDAD 2-EVENTOS)

**Meta anual programada:** 1505 APOYOS

**Meta alcanzada:** 256 APOYOS OTORGADOS



#### 4. CAMPAÑAS (Actividad 1- C1):

A) IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA DE SALUD, PARA RECURSOS ECONÓMICOS FAMILIARES: Se otorgan apoyos sociales de tipo económicos para medicamento, estudios o traslados a citas médicas, así como se apoya en especie con despensas, ataúdes, y se realizan traslado a diferentes clínicas y servicios médicos fuera del municipio.

En este mes:

CAMPAÑAS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
AVANCE	65	47	75	67									256

B) En la presente tabla se muestra el avance realizado de la Actividad 1, componente 1

- Se recibieron 15 solicitudes para apoyo de tipo económico.
- Se recibieron 12 solicitudes para apoyo de tipo en especie como despensa.
- Se recibieron 4 solicitudes para apoyo de ataúdes.
- Se recibieron 36 solicitudes de traslado a diferentes clínicas y servicios médicos.

#### ***Fuente que alimenta al indicador:***

- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**Apoyos sociales- Despensas**"
- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026, - 402.2 Asistencia social "**Apoyo económico (caja)**"
- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026, - 402.2 Asistencia social "**Apoyo social- ATAÚDES**"
- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026, - 402.2 Asistencia social "**Apoyo social- TRASLADOS**".

**Método de cálculo:** SUMA (APOYOS ECONOMICOS + ATAÚDES+DESPENSAS+ TRASLADOS + COBIJAS ETC.)

**Meta anual programada:** 1500 APOYOS OTORGADOS

**Meta alcanzada:** 256 APOYOS OTORGADOS EN EL AÑO

**C) Anexo fotográfico**





**5. EVENTOS ESPECIALES (Actividad 2- C1):**

**A) REALIZACIÓN Y APOYO DE CELEBRACIONES DE INTERES FAMILIAR, SOCIAL Y CULTURAL.-** Se apoya en eventos y celebraciones que incluyen la cultura y costumbres de las familias axtlences.

CAMPAÑAS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR.	1	1	0	1	1							1	5
AVANCE	1	1	0	1									3

**B) El presente indicador presenta un avance. De un evento apoyado durante el día del niño y la niña el cual se llevó a cabo en el campo deportivo "Garzas Blancas" el día 29 de abril.**

**Fuente que alimenta al indicador:**

- Repisa 1- Área Administrativa: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**EVENTOS**"

**Método de cálculo:** SUMA (APOYO EN EVENTOS)

**Meta anual programada:** 5 eventos por apoyar

**Meta alcanzada:** 3 eventos apoyado.

**C) EVIDENCIAS**



**ING. DULCE MARIA GUZMAN HERNANDEZ.**  
**RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRATIVA.**



## INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF

### MES DE ABRIL 2026 AREA: ALIMENTARIOS

#### 1. SEGURIDAD ALIMENTARIA (Componente 2):

SEGURIDAD ALIMENTARIA EN POBLACIÓN VULNERABLE.

- A) En el área de Alimentarios se hacen entregas del programa de atención alimentaria a personas en situación de vulnerabilidad (adultos mayores y discapacitados en situación de vulnerabilidad), y el programa de atención alimentaria en los primeros 1000 días y primera infancia. (menores de 6 meses a 2 años).

ACCIONES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	0	0	537	10	537	0	537	10	537	527	0	2695
AVANCE	0	0	0	527									527

- B) Se llevo a cabo la entrega de los programas de atención alimentaria a personas en situación de vulnerabilidad y programa de atención alimentaria en los primeros 1000 días y primera infancia.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área alimentarios: Repisa 2- Carpetas de expediente: MAT-400-402-402.3 SMDIF -01/2026, "PLATICAS"
- EDIFICIO SMDIF- Área alimentarios: Repisa 2- Carpetas de expediente: MAT-400-402-402.3 SMDIF -01/2026, "Programa alimentario 1000 días"
- EDIFICIO SMDIF- Área alimentarios: Repisa 3- Carpetas de expediente: MAT-400-402-402.3 SMDIF -01/2026 "programa alimentario a personas en situación de vulnerabilidad"



**Método de cálculo:**  $(\text{SUMA DE PROGRAMA DE NUTRICIÓN} + \text{SUPLEMENTOS NUTRICIONALES} + \text{PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN}) / \text{TOTAL PROGRAMADO} * 100$

**Meta programada anual:** 2695 ACCIONES

**Meta alcanzada:** 527 Acciones

**Meta alcanzada en %:** 20%

**C) EVIDENCIAS (LISTAS, FOTOGRAFIAS, GRAFICAS, ETC.)**





## 2. ESTRATEGIAS EDUCATIVAS (Actividad 1- C2): IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE NUTRICIÓN EN ESCUELAS Y COMUNIDADES.

- A) Se llevan a cabo talleres y platicas informativas con beneficiarios de los programas alimentarios, comunidades e instituciones educativas.

Platicas	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	0	0	10	10	10	0	10	10	10	0	0	60
AVANCE	0	0	0	0									0

- B) En este mes no se presenta avance ya que dependemos para entregas del calendario de DIF ESTATAL.

**Fuente que alimenta al indicador:**

EDIFICIO SMDIF- Área alimentarios: Repisa 1- Carpetas de expediente: MAT-400-402-402.3 SMDIF -01/2026, "PLATICAS"

**Método de cálculo:**  $(\text{NUMERO DE PLÁTICAS PROGRAMADOS} / \text{NUMERO DE PLÁTICAS REALIZADAS}) * 100$

**Meta programada anual:** 60 PLÁTICAS.

**Meta alcanzada:** 0 PLÁTICAS

**Meta alcanzada en %:** 0%

### C) EVIDENCIAS (LISTAS, FOTOGRAFIAS, GRAFICAS, ETC.)

Sin evidencia ya que aún no se cuenta con calendarizacion de DIF ESTATAL.

**3. SUPLEMENTOS NUTRICIONALES (Actividad 2- C2):**

**ENTREGA SUPLEMENTOS NUTRICIONALES Y ALIMENTOS FORTIFICADOS EN MENORES DE DOS AÑOS.**

A) Programa alimentario dirigido a menores de 6 meses a 2 años (canasta alimentaria que contiene alimentos nutricionales y fortificados)

DESPENSAS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	0	0	207	0	207	0	207	0	207	207	0	1035
AVANCE	0	0	0	207									207

**B) Se realizó la entrega de 207 canastas alimentarias del programa de atención alimentaria en los primeros 1000 días y primera infancia.**

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área alimentarios: Repisa 2- Carpetas de expediente: MAT-400-402-402.3 SMDIF -01/2026, "Programa alimentario 1000 días"

**Método de cálculo:**  $(ENTREGA DE APOYOS REALIZADOS/ENTREGA DE APOYOS PROGRAMADOS) *100$

**Meta programada anual:** 1035 DESPENSAS -100%

**Meta alcanzada:** 207 DESPENSAS

**Meta alcanzada en %:** 20 %

**C) EVIDENCIAS (LISTAS, FOTOGRAFIAS, GRAFICAS, ETC.)**





#### 4. PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN (Actividad 3- C2):

##### ENTREGA DE PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.

- A) Programa alimentario dirigido a adultos mayores, personas discapacitadas o en situación de vulnerabilidad (canasta alimentaria con productos nutricionales y fortificados)

DESPENSAS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	0	0	320	0	320	0	320	0	320	320	0	1600
AVANCE	0	0	0	320									320

- B) Se realizo la entrega de 320 canastas alimentarias del programa atención alimentaria a personas en situación de vulnerabilidad.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO DE SMDIF- Área alimentarios: Repisa 3- Carpetas de expediente: MAT-400-402-402.3 SMDIF -01/2026 "programa alimentario a personas en situación de vulnerabilidad"

**Método de cálculo:** (ENTREGA DE DESPENSAS REALIZADOS/ENTREGA DE DESPENSAS PROGRAMADOS) \*100

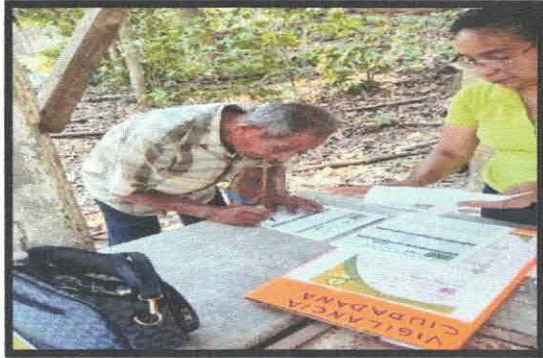
**Meta programada anual:** 1600 DESPENSAS

**Meta alcanzada en el mes:** 320 DESPENSAS

**Meta alcanzada en %:** 20 %



**C) EVIDENCIAS (LISTAS, FOTOGRAFIAS, GRAFICAS, ETC.)**



**ATENTAMENTE**  
C. Ana Marisol Martínez Gutiérrez  
Responsable del Área alimentarios SMDIF



## INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF

### MES DE ABRIL 2026 AREA: BIENESTAR FAMILIAR

#### 1. BIENESTAR FAMILIAR (Componente 3):

##### CONOCIMIENTO EN TEMAS DE BIENESTAR FAMILIAR (TALLERES/ PLATICAS/ CAPACITACIONES DE AUTOEMPLEO)

A) En el área de Bienestar familiar se realizan talleres y/o pláticas para sensibilizar a la sociedad, niños y jóvenes de diferentes instituciones educativas sobre temas de relevancia.

ACCIONES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	3	3	2	4	0	1	2	3	3	4	1	26
AVANCE	0	3	0	5									8

**B) El presente indicador presenta la evidencia de los avances, realizados a lo largo del mes de abril.**

- 21 de Abril se realizó una plática en la escuela primaria "Niños Héroes" de Tenexcalco donde se abordó el tema de violencia intrafamiliar y los derechos de los niños.
- 22 de Abril se realizó una plática en la escuela primaria "Benito Juárez" donde se abordó el tema de infancia sana y los derechos de los niños.
- 23 de Abril se realizó un taller en la escuela primaria "Margarita Maza de Juárez" donde se abordó el tema de infancia sana y los derechos de los niños.
- 28 de Abril se realizó un Taller en la escuela primaria "Emiliano Zapata" De Xoloco donde se abordó el tema de infancia sana y los derechos de los niños.
- 29 de Abril se realizó un taller en la escuela secundaria Moisés Sáenz Sobre la Adolescencia sana.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área BIENESTAR FAMILIAR: Repisa 1-seccion A - Carpetas de expedientes: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "PLÁTICAS"

- EDIFICIO SMDIF- Área BIENESTAR FAMILIAR: Repisa 1-seccion A - Carpetas de expedientes: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**TALLERES**"

**Método de cálculo:**

$$\frac{((SUMA DE PLÁTICAS REALIZADAS + TALLERES EDUCATIVOS + CAPACITACIONES DE AUTOEMPLEO) / TOTAL PROGRAMADO) * 100}{}$$

**Meta programada anual: 26 ACCIONES**

**Meta alcanzada: 8 ACCIONES**

**Meta alcanzada en %: 30.7 %**

**C) EVIDENCIA (FOTOGRAFIA, LISTAS, GRAFICAS ETC.)**

No.	Nombre del participante	Edad	Sexo	Profesión	Punto de contacto	Teléfono	Otro dato
10	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
11	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
12	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
13	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
14	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
15	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
16	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
17	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
18	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
19	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
20	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
21	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
22	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
23	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
24	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
25	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
26	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
27	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
28	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
29	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			
30	Roberto Pérez Martínez	17	M	Estudiante			

*Evidencia de las listas de asistencia de la plática "violencia intrafamiliar".*



*Evidencia de la realización del taller sobre "adolescencia sana y sus derechos".*



**2. USOS Y COSTUMBRES CONTRA DERECHOS HUMANOS (Actividad 1- C3):  
APROBACIÓN DE LOS USOS Y COSTUMBRES CONTRA LOS DERECHOS HUMANOS (PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN EN COMUNIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS)**

A) Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de analizar críticamente los usos y costumbres desde un enfoque de los derechos humanos promoviendo el respeto, igualdad, la no discriminación, así como la identificación y prevención de prácticas que vulneren los derechos fundamentales de las personas.

PLÁTICAS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	2	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0	10
AVANCE	0	1	0	2									3

**B) El presente indicador presenta la evidencia de los avances, realizados a lo largo del mes.**

- 21 de Abril se realizó una plática en la escuela primaria "Niños Héroe" de Tenexcalco donde se abordó el tema de violencia intrafamiliar y los derechos de los niños.
- 22 de Abril se realizó una plática en la escuela primaria "Benito Juárez" donde se abordó el tema de infancia sana y los derechos de los niños.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO DE SMDIF- Área BIENESTAR FAMILIAR: Repisa 1-seccion A - Carpetas de expedientes: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**PLÁTICAS**"

**Método de cálculo:**  $(\text{PLATICAS REALIZADAS} / \text{PLATICAS PROGRAMADAS}) * 100$

**Meta programada anual:** 10 PLÁTICAS

**Meta alcanzada:** 3 PLÁTICAS

**Meta alcanzada en %:** 30 %

**C) EVIDENCIA (FOTOGRAFIA, LISTAS, GRAFICAS ETC.)**



Evidencia de la realización de la plática en la escuela "Emiliano Zapata" de la comunidad de Xoloco.



Evidencia de la realización de la plática en la escuela "Benito Juárez" de Axtla de Terrazas.



Evidencia de la realización de la plática en la escuela "Benito Juárez" de Axtla de Terrazas.



### 3. TALLERES EDUCATIVOS (Actividad 2- C3): APROBACION SOBRE LOS TIPOS DE FAMILIAS (TALLERES EDUCATIVOS)

- A) El fortalecer la comprensión, participación y la corresponsabilidad de las familias en relación con diversos temas sociales, promoviendo valores como el respeto, la inclusión, la equidad y la convivencia saludable dentro y fuera del hogar y la comunidad.

PLÁTICAS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	1	2	1	2	0	1	1	1	2	2	1	14
AVANCE	0	2	0	3									5

**B) El presente indicador presenta la evidencia de los avances, realizados a lo largo del mes.**

- 23 de Abril se realizó una plática en la escuela primaria "Margarita Maza de Juárez" donde se abordó el tema de infancia sana y los derechos de los niños.
- 28 de Abril se realizó una plática en la escuela primaria "Emiliano Zapata" De Xoloco donde se abordó el tema de infancia sana y los derechos de los niños.
- 29 de Abril se realizó una plática en la escuela secundaria Moisés Sáenz Sobre la Adolescencia sana y sus derechos.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área BIENESTAR FAMILIAR: Repisa 1-seccion A - Carpetas de expedientes: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**TALLERES**"

**Método de cálculo: (TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS) \*100**

**Meta programada anual: 14 TALLERES**

**Meta alcanzada: 5 TALLERES**

**Meta alcanzada en %: 35.7 %**

**C) EVIDENCIA (FOTOGRAFIA, LISTAS, GRAFICAS ETC.)**



Evidencia de la realización de la plática de niñez sana en la escuela de Xoloco.



Evidencia de la realización de la plática en la escuela "Margarita Maza de Juárez" de Axtla de Terrazas.



Evidencia de la realización de la plática en la escuela secundaria "Moisés Sáenz" de Axtla de Terrazas.



#### 4. CAPACITACIONES DE AUTOEMPLEO (Actividad 3- C3): CAPACITACION EN EL INGRESO ECONOMICO FAMILIAR (AUTOEMPLEO)

A) Se refiere al fortalecimiento de las capacidades y habilidades de la población mediante la adquisición de conocimientos técnicos y prácticos que les permitan desarrollar iniciativas de autoempleo sostenibles, fomentando la generación de ingresos, la autonomía económica y la mejora de su calidad de vida.

TALLERES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
AVANCE	0	0	0	0									0

**B) El presente indicador no presenta evidencia de los avances, debido a que aún no se cumple en tiempo establecido para efectuar la medición.**

**Fuente que alimenta al indicador:**

EDIFICIO DE SMDIF- Área BIENESTAR FAMILIAR: Repisa 1-seccion A - Carpetas de expedientes: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**CAPACITACIONES**"

**Método de Cálculo: (CAPACITACIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES PROGRAMADAS) \*100**

**Meta programada anual: 2 TALLERES**

**Meta alcanzada: 0 TALLERES**

**Meta alcanzada en %: 0 %**

ATENTAMENTE  
LIC.PSIC. FATIMA NUÑEZ MOLINA.  
RESPONSABLE DEL AREA DE BIENESTAR FAMILIAR.



## INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF

**MES DE ABRIL 2026**

**AREA: PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

### 1. TALLERES (Componente 4):

LÍMITES EN EL NÚCLEO FAMILIAR IMPLEMENTADO (TALLERES).

- A) En el área de PMPNNA corresponde dar talleres para prevención y concientización de diferentes temas que puedan afectar a la población de niñas, niños y adolescentes.

TALLERES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1	0	15
AVANCE	0	2	0	5									7

- B) En la presente tabla se muestra el avance realizado del Componente 4, correspondiente al mes de abril 2026.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- Edificio SMDIF- Área PMPNNA: Escritorio 4- Lefort 1/2024-2026. "TALLERES"

**Método de cálculo:** (TALLERES O PLATICAS REALIZADOS/TALLERES o PLATICAS PROGRAMADAS) \*100

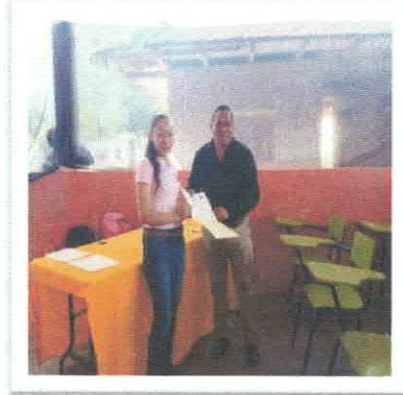
**Meta programada anual:** 15 TALLERES

**Meta alcanzada:** 7 TALLERES

**Meta alcanzada en %:** 46.6 %

## D) EVIDENCIAS

- Platica: "Violencia intrafamiliar y la repercusión en los estudiantes", en la esc. Prim. "Niños Héroes"; de la localidad de La ceiba Tenexcalco, Axtla de Terrazas, S.L.P. En fecha 21 de abril de 2026.



- Platica: "Infancia sana y sus derechos", en la esc. prim. "Benito Juárez", en Axtla de Terrazas, S.L.P. En fecha 22 de abril de 2026

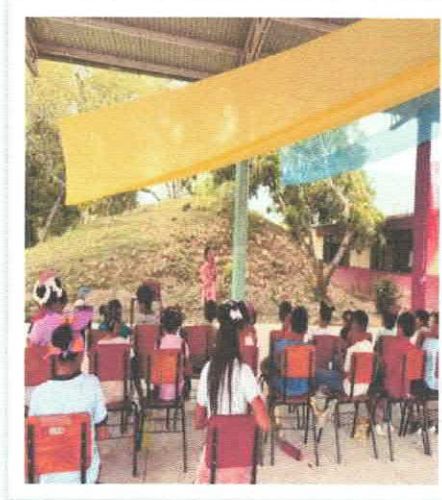
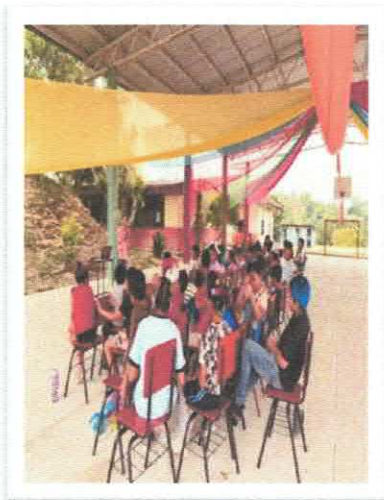




- Platica: "Infancia sana y sus derechos", en la esc. prim. "Margarita Maza de Juarez", en Axtla de Terrazas, S.L.P. En fecha 23 de abril de 2026.



- Platica: "Infancia sana y sus derechos", en la esc. prim. "Emiliano Zapata", en la localidad de Xoloco, Axtla de Terrazas, S.L.P. En fecha 28 de abril de 2026.







**B)** En la presente tabla se muestra el avance realizado de la Actividad 1- C4, correspondiente al mes de abril 2026.

- Se crearon 9 expedientes con convenios y comparecencias para solución conciliatoria y acompañamiento, en algunos casos para guarda y cuidados, convivencia y alimentos a favor de menores de edad (Procuraduría de protección de niños, niñas y adolescentes).
- Se brindaron 54 atenciones jurídicas a la ciudadanía que se presentaron al área.
- Se otorgaron 26 asesorías jurídicas en escucha de sus respectivas problemáticas.
- Se elaboraron y enviaron 20 invitaciones para asistir a las instalaciones y tratar cuestiones de índole familiar.
- Se realizaron atenciones telefónicas a 31 usuarios y usuarias.
- Se remitieron 04 canalizaciones al área de psicología a usuarios y usuarias que requerían tratamiento.
- Se remitió 02 canalizaciones al área de trabajo social, en la cual se requería información sobre su situación y condiciones socioeconómicas.
- Se llevaron a cabo 07 audiencias de conciliatorias.
- Se emitieron 03 convenios de acuerdos familiares.
- Se realizaron 05 actas responsivas y conocimiento de hechos.
- 08 personas acudieron para depositar o recibir pensión alimenticia de conformidad al acuerdo establecido.
- Se realizaron 10 oficios a diferentes dependencias municipales, estatales y federales.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área PMPNNA: Archivero 1- Cajón 1- Carpetas de expedientes: 38/2026, 39/2026, 40/2026, 41/2026, 42/2026, 43/2026, 44/2026, 45/2026, 46/2026.

**Método de cálculo: (EXPEDIENTES CREADOS/ EXPEDIENTES PROGRAMADAS) \*100**

**Meta programada anual: 130 EXPEDIENTES**

**Meta alcanzada: 46 EXPEDIENTES**

**Meta alcanzada en %: 35 %**



**C) EVIDENCIA:**

EXPEDIENTE	ASUNTO
38/2026	Medidas
39/2026	Separación
40/2026	Problemas de pareja
41/2026	Guarda y cuidados
42/2026	Descuido e incumplimiento
43/2026	Registro civil
44/2026	Guarda y cuidados
45/2026	Incumplimiento de las obligaciones de asistencia familia
46/2026	Violencia Familiar

**ATENTAMENTE**

LIC. GUADALUPE RUBÍ ZAVALA ESPINO

Responsable del área de Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del SM DIF Axtla de Terrazas, S.L.P.



**INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA  
AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF**

**MES DE ABRIL 2026**

**AREA DE ASESORIA JURIDICA Y AREA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR.**

**5. ASESORIAS LEGALES (Actividad 2 - C4):**

**A) ATENCIÓN JURÍDICA ENFOCADA A ADULTO MAYOR:**

**Acciones legales para salvaguardar la dignidad, patrimonio, salud y autonomía de situaciones de vulnerabilidad, abuso o necesidad del adulto mayor.**

- Se realizó 2 expedientes con convenios y comparecencias para solución pacífica y acompañamiento, por asesoría jurídica y asistencia a adulto mayor.
- Se realizaron 7 asesorías jurídicas en escucha de sus respectivas problemáticas.

EXPEDIENTES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	2	2	2	4	4	4	4	4	2	2	0	30
AVANCE	0	1	1	2									4

**B)** En la presente tabla se muestra el avance realizado

***Fuente que alimenta al indicador:***

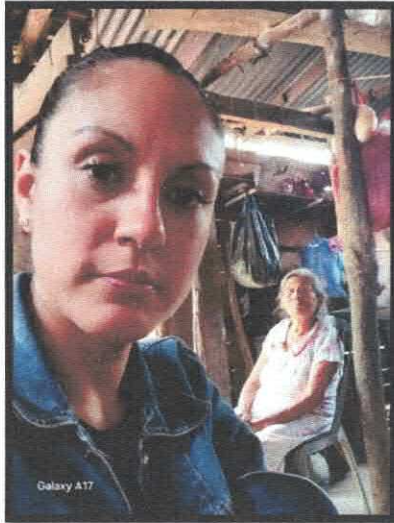
Archivero 1- Área PDPAM: Cajón 1: 08/26, 09/26.

**Meta programada anual:** 30 EXPEDIENTES

**Meta alcanzada:** 13.3 % EXPEDIENTES



**C) EVIDENCIA**



**6. ASESORIAS LEGALES (Actividad 3- C4):**

**A) ATENCIÓN JURÍDICA ENFOCADA A PÚBLICO EN GENERAL:**

- Se brinda atención a población de 18 años hasta los 59 años de edad, que buscan del apoyo legal para resolver conflictos de la vida cotidiana que afectan el sustento, la vivienda, la seguridad personal, familiar, de relación matrimonial, vecinal o comunal.

ASESORIAS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100
AVANCE	12	7	7	9									35

**B) En la presente tabla se muestra el avance realizado**

- Se realizaron 09 asesorías jurídicas en escucha de sus respectivas problemáticas.



- Se brinda apoyo por petición de reporte ciudadano en calle Arista alrededor de las 10 de la noche, para atender a menor que lloraba por situación de discusión entre sus padres, la cual se asustó y buscaba ayuda, misma que se canalizó al área de PPNNA para que se lleve la continuidad conducen.

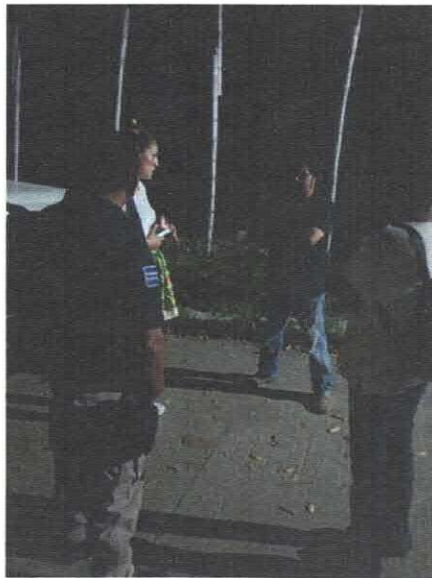
**Fuente que alimenta al indicador:**

Archivero 1- Área jurídica: Cajón 1

**Meta programada anual:** 100 ASESORIAS

**Meta alcanzada:** 35% ASESORIAS

**C) EVIDENCIA**





**7. CANALIZACIONES (Actividad 4 - C4):**

**A) ATENCIÓN JURÍDICA ENFOCADA A CENTROS DE REHABILITACIÓN:**

Brindando orientación, asesoría y acompañamiento legal a familiares para el internamiento en Centros de Rehabilitación y/o casas de rescate de personas con problemas de dipsomanía, alcoholismo crónico y de sustancias psicotrópicas.

EXPEDIENTES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	0	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	0	15
AVANCE	0	1	1	3									5

B) En la presente tabla se muestra el avance realizado

- Se realizó 3 expedientes con convenios y comparecencias por asesoría jurídica, ingreso, acompañamiento, y asistencia a centros de rehabilitación y/o casas de rescate a adulto mayor y público general.
- Se realizaron 2 asesorías jurídicas a familiares sobre convenios con centros de rehabilitación y/o casas de rescate.
- Se solicita apoyo de parte del departamento de Seguridad Publica para realizar el traslado al centro de rehabilitación y/o casas de rescate a usuarios, ya que estos se encontraban detenidos por disturbios y la familia solicitaba ayuda para poder ingresarlos,

**Fuente que alimenta al indicador:**

Archivero 1- Área jurídica: Cajón 1: 10/26,11/26,12/26

**Meta programada anual:** 15 EXPEDIENTES

**Meta alcanzada:** 33.3% EXPEDIENTES



### C) EVIDENCIA



**ATENTAMENTE**  
LIC. NAYELI SINAI CHAPA FONSECA  
ASESORA JURÍDICA Y ENCARGADA DEL ÁREA DE PDPAM



**INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA  
AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF**

**AREA: TRABAJO SOCIAL  
MES DE ABRIL DE 2026**

**5. VISITAS DOMICILIARIAS (Actividad 5):**

**ATENCIÓN INTEGRAL DE TRABAJO SOCIAL A EXPEDIENTES DEL AREA JURIDICA.**

**A)** Se brinda atención integral en reportes de visitas domiciliarias tanto PPNNA, área jurídica, área de defensoría del adulto mayor y fiscalía...La atención integral de trabajo social consiste en la evaluación, diagnóstico y seguimiento sociofamiliar realizado por profesionales para aportar contexto humano a los procesos legales. Su objetivo es proteger derechos humanos, elaborar informes periciales y diseñar propuestas de intervención que faciliten decisiones judiciales justas y contextualizadas

VISITAS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	80
AVANCE	4	7	7	6									24

**B)** En la presente tabla se muestra el avance realizado durante el mes de ABRIL 2026

- Se recibieron 3 canalizaciones de área PPNA para realizar Visita Domiciliaria.
- Se recibió 2 solicitud de Visita Domiciliaria del área de Fiscalía
- Se realizó 1 Visita Domiciliaria de un reporte anónimo.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área Trabajo Social- Repisa A: Lefort 1/2026 - 402.2 Asistencia Social "**INFORMES**"
- EDIFICIO SMDIF- Área de Trabajo Social- Repisa A: 1/2026- 402.2 Asistencia Social "**CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA**"

**Método de Cálculo: (VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS / VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) \* 100**

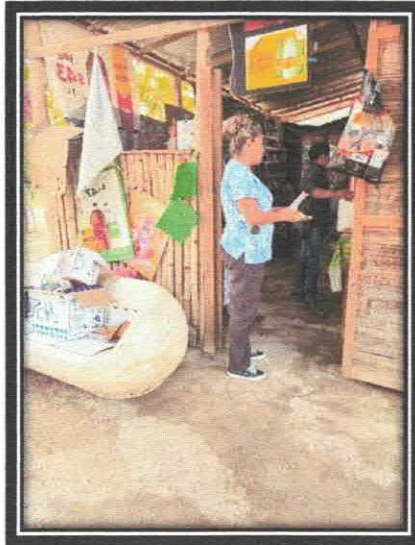
**Meta anual programada: 80 VISITAS**

**Meta alcanzada: 18 VISITAS**

**Meta alcanzada en %: 14.4 %**



### C) EVIDENCIAS



### 6) GESTIONES (Actividad 6): ATENCIÓN INTEGRAL DE TRABAJO SOCIAL A LA POBLACIÓN EN GENERAL.

A) Se realizan gestiones sobre traslados, orientaciones, recepción de papelería.

ENCUESTA	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
AVANCE	30	50	55	55									190

B) En la presente tabla se muestra el avance realizado de la actividad 6, durante el mes de Enero 2026.

- Se realizaron 55 Orientaciones para traslado a Cd, Valles, Crit Altamira y traslado a consulta médica a San Luis Potosí, así como orientaciones sobre citas médicas y estudios clínicos que lo requieran.



**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área administrativa: Repisa 1- Lefort 1/2026, 402.2 Asistencia social "Apoyo social- TRASLADOS ORIENTACIONES Y GESTIONES".

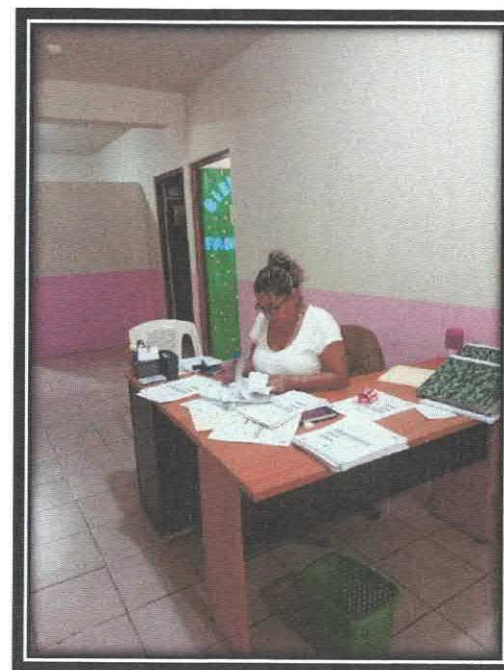
**Método de cálculo: (GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS) \*100**

**Meta anual programada: 600 GESTIONES**

**Meta alcanzada: 190 GESTIONES**

**Meta alcanzada en % : 22.5%**

**c) EVIDENCIAS**



LTS. CHRISTIAN ANGELICA AQUINO BALLEZA.  
RESPONSABLE DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL.

**INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA  
AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF**

**AREA: PSICOLOGÍA JURÍDICA.  
MES DE ABRIL DE 2026**

**1.- SESIONES PSICOLOGICAS (Actividad 7- C4):  
ATENCIÓN PSICOLOGICA A EXPEDIENTES DEL AREA JURIDICA.**

**A) Se reciben las canalizaciones del Área Jurídica, posteriormente se les asigna un horario para brindar la atención psicológica.**

**Con los usuarios se trabajan con las siguientes clasificaciones: px de 1º vez, entrevistas, px subsecuentes, trabajo en casa, aplicación de prueba, calificación de prueba, realización de informes, tipo de atención (se especifica si se da individual o familiar), y px de Alta.**

SESIONES	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	58	58	100	60	70	70	60	60	80	65	60	59	800
AVANCE	100	78	126	90									394

**B) En la presente tabla se muestra el avance realizado de la actividad 7 durante el mes de Abril 2026.**

- Se recibieron 5 solicitudes del Área Legal para Atención y valoración Psicológica.
- Durante el mes de Abril se brindó la atención a 6 usuarios por medios de atención de primera vez, así mismo se dio atención de 84 sesiones subsecuente en ellas se aplicó trabajo en casa, aplicación y calificación de pruebas, así como atención individual y familiar.  
A usuarios menores de edad, adultos y adultos mayores.





**B)** En la presente tabla se muestra el avance realizado de la actividad 8 – c4, durante el mes de Abril 2026.

- Se brindó Atención Psicológica a 6 usuarios canalizados de Instituciones Educativas y Centros de Salud.
- Durante el mes de Abril se brindó la atención a 6 usuarios algunos de primera vez; así mismo se dio atención de 35 sesiones de px subsecuente en ellas se aplicó trabajo en casa, aplicación y calificación de pruebas, así como atención individual y familiar. A usuarios menores de edad, adultos y adultos mayores.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF - Área Psicología: Archivero 1- cajón 1 - 402.2 Asistencia Social “**Expedientes**”

**Método de Cálculo:** (SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS) \*100

**Meta anual programada:** 370 SESIONES

**Meta alcanzada:** 164 sesiones

**Meta alcanzada en %:** 44.32%

**C) EVIDENCIAS (fotos, listas, graficas)**



LIC. CECIL ANAHÍ TREJO MENDOZA  
RESPONSABLE DEL AREA DE PSICOLOGÍA.

**INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA**  
**AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF**

**MES DE ABRIL 2026.**

**AREA: COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD.**

**6. INDICE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DISMINUIDO (Componente 5):**

GESTIONES.

**A)** Gestiones en el sector público y privado para las personas con discapacidad.

GESTIONES	ENERO	FEB.	MAR	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	11	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	50
AVANCE	15	2	4	304									325

**B)** En la presente tabla se muestra el avance realizado, del componente durante el mes de Abril 2026.

- Se realizaron 150 trámites de expedientes de la **primera jornada visual** en donación de lentes de armazón bifocales y monofocales, por parte de la Beneficencia Pública Estatal, a la población de Axtla de Terrazas, cubriendo comunidades como: Zona centro (La Realidad, Bo. La Libertad, Loma Bonita, Lomas de Axtla, Bo. San Juan, Bo. Santa María II, Bo. San Miguelito, Jacarandas, La Unión), Zacayahuatl, Santo Domingo, Cuatecoyo, Xoloco, Coatzontitla, Ahuacatitla, Arroyo de En medio, Tenexcalco, Comoca, Otlaxhuaco, Chixcatitla, Jalpilla, Santa Fe, La Laja, Chimalaco, Coamila, Picholco, Chalco, Rancho Nuevo, Coamitzal, Choteco, Tenexio.
- Se realizaron 150 trámites de expedientes de la **segunda jornada visual** en donación de lentes de armazón bifocales y monofocales, por parte de la Beneficencia Pública Estatal, a la población de Axtla de Terrazas, cubriendo comunidades como: Zona centro (La Realidad, Bo. La Libertad, La Unión, Col. Jacarandas, Santa María II, Lomas de Axtla, Bo. San Rafael, El Progreso, Bo. San Miguel, Col. Guadalupe, Loma Bonita), La Ceiba, Rancho Nuevo, Jalpilla, Otlaxhuaco, Xoloco, Coamila, Zacayahuatl, Cuayo Cerro, Picholco, Ahuacatitla, Arroyo de En medio, Cuatecoyo, Cópalo, Coatzontitla, Matlalapa, Chalco.

- Se entregaron 4 auxiliares auditivos por parte de la Beneficencia Publica acudiendo al Municipio de Coxcatlan, S.L.P, siendo beneficiados los niños de la comunidad de Ayotoxco, Rancho Nuevo, Coatzontitla.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área Coordinación Técnica - Repisa 1: Lefort 1/2026 - "BENEFICENCIA PUBLICA".

**Método de cálculo:**  $(\text{GESTIONES REALIZADAS} / \text{GESTIONES PROGRAMADAS}) * 100$

**Meta programada anual:** 50 GESTIONES.

**Meta alcanzada:** 325 GESTIONES.

**Meta alcanzada en %:** 648 %

**C) EVIDENCIAS: (FOTOS, LISTAS, GRAFICOS)**



Pie de foto: Primera Jornada visual de lentes de Armazón bifocales y monofocales.



Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.



Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.



Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.



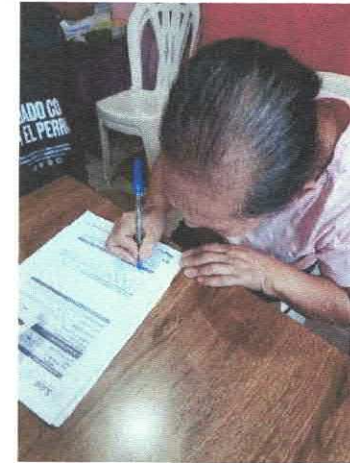
**Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.**



**Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.**



**Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.**



**Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.**

**UBR**  
TU SALUD ES NUESTRA PRIORIDAD

**DIF**  
CAMPÑA DE LENTES DE ARMAZÓN

**"Segunda Jornada de lentes de armazón bifocales y monofocales"**

Acude a las instalaciones del DIF Municipal, Axtla de Terrazas, S.L.P. (Área de UBR).

HORARIO DE ATENCIÓN:  
10:00 AM. A 3:00 P.M.

Cupo limitado

FECHA LÍMITE:  
20, 21, 22 DE ABRIL.

**REQUISITOS:**

- COPIA DE LA CURP (CENTRO DE REGISTRO CIVIL)
- COPIA DEL INE (CÓPIA DEL INE ORIGINAL DEL REGISTRO CIVIL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA)
- COPIA DEL COMPROMISO DE DONACIÓN DE LA OXIA (DE ACORDO AL PROYECTO DE COOPERACIÓN CON EL COMITÉ DE FIDUCIARIA)
- UNIFORME DE SERVIDOR PÚBLICO (DE ACORDO AL PROYECTO DE FIDUCIARIA)



**Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.**



**Pie de foto: Atención a personas que solicitaron lentes.**



**Pie de foto: Personas que solicitaron lentes en la segunda jornada.**



Pie de foto: Entrega de apoyos de la beneficencia pública.



Pie de foto: Traslado al municipio de Coxcatlan.



Pie de foto: Prueba auditiva para los



Pie de foto: Entrega de aparato auditivo a Eliezer Roberto de la comunidad de Ayotoxco.



Pie de foto: Entrega de aparato auditivo a Yaritza de la comunidad de El Rincón.



Pie de foto: Entrega de aparato auditivo a Raúl Alexander de la comunidad de Coatzontitla.



## 2. PLÁTICAS / TALLERES (Actividad 1- C5)

PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

- A) En el departamento de Coordinación Técnica de discapacidad, se realiza la implementación de pláticas y talleres con la finalidad de brindar la inclusión de las personas con discapacidad ante la sociedad.

TALLERES	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT.	OCT	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGRA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	10
AVANCE	0	1	1	0									2

- B) En la presente tabla se muestra el avance realizado, del componente durante el mes de Abril 2026.
- La presente tabla no se muestran avances ya que no se dieron pláticas.

**Fuente que alimenta al indicador.**

- EDIFICIO SMDIF- Área Coordinación Técnica: Repisa 1- Lefort 1/2026 – TALLERES.

**Método de cálculo:**  $(\text{PLÁTICAS- TALLERES REALIZADAS} / \text{PLÁTICAS -TALLERES PROGRAMADOS}) * 100$

**Meta programada anual:** 10 PLÁTICAS- TALLERES

**Meta alcanzada:** 2 PLATICAS TALLERES

**Meta alcanzada en %:** 20 %

### C) EVIDENCIAS:

*Sin evidencias.*



### 3. APARATOS MÉDICOS (Actividad 2 – C5).

#### REALIZACIÓN DE ENTREGA DE APARATOS MÉDICOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

A) ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD TEMPORAL Y PERMANENTE PARA SU SALUD FÍSICA Y CALIDAD DE VIDA.

APARATOS MEDICOS	ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOV	DIC	TOTAL
PROGR	11	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	40
AVANCE	13	17	17	6									53

B) La presente tabla se muestra el avance realizado en la Actividad 2 del componente 5, durante el mes de Abril 2026.

- Se brindaron 2 sillas de ruedas, 2 andadores, 1 bastón de un punto y 1 bastón de cuatro puntos. En calidad de préstamo a personas con una discapacidad temporal o permanente de las comunidades de la Ceiba, Santa Fe, Tenexcalco, Rancho nuevo, Coatzontitla entre otras. Con la finalidad de brindar apoyo para su salud mediante dichos aparatos funcionales.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFIDIO SMDIF- Área Coordinación Técnica: Repisa 1- Lefort 1/2026 - "PRÉSTAMOS".

**Método de cálculo:**  $(\text{APARATOS Y GESTIONES ENTREGADOS} / \text{APARATOS Y GESTIONES PROGRAMADOS}) * 100$

**Meta programada anual:** 40 aparatos funcionales.

**Meta alcanzada:** 53 aparatos funcionales.

**Meta alcanzada en %:** 132.50 %

**C) EVIDENCIAS**



Pie de foto: Entrega de bastón de un punto a persona de la comunidad de santa fe.



Pie de foto: Entrega de bastón de un punto a persona de la comunidad de La Ceiba.



Pie de foto: Renovación de comodatos de una silla de ruedas a persona de Jalpilla.



Pie de foto: Entrega de andador a persona de Tenexcalco.



Pie de foto: Entrega de silla de ruedas a persona de Coatzontitla.

**C. SUSANA HERRERA HERNANDEZ.**  
RESPONSABLE DE ÁREA DE  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD.



## INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA

### AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DEL SMDIF

**MES DE ABRIL 2026**

**ÁREA: UBR**

#### 7. SERVICIOS (Componente 6):

SERVICIOS DE REHABILITACIÓN MULTIDISCIPLINARIO (CONSULTAS DEL ESPECIALISTA, ENFERMERÍA, TRABAJO SOCIAL, FISIOTERAPIA, PSICOLOGÍA Y TERAPIA DE LENGUAJE).

**A)** Brindar Servicios de Rehabilitación Multidisciplinario (Consultas con Especialista, Enfermería, Trabajo Social, Fisioterapia, Psicología y Terapia de Lenguaje).

- Realizar visitas domiciliarias para conocer contextos de los pacientes activos y pasivos que acuden a los servicios que brinda la UBR, como sus trámites.
- Realizar gestiones ante Instituciones o Beneficencias para donaciones de ayudas funcionales, así como consultas para Certificaciones de Discapacidad u otras gestiones a beneficio de las personas con Discapacidad.

SERVICIOS	ENERO	FEBRE	MAR	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
PROGR	2,207	2,719	2,406	2,114	2,614	2,605	1,905	2,406	2,406	2,806	2,609	2,205	<b>29,002</b>
AVANCE	4,665	4,090	5,589	4,008									<b>18,416</b>

**B)** En la presente tabla se muestra el avance realizado del componente 6, durante el mes de Abril del 2026: es la suma de las actividades Sesiones + Visitas Domiciliarias + Gestiones

- Se realizaron 12 Consultas Médicas con el Médico Especialista en Medicina Física y Rehabilitación, 10 pacientes de 1era vez y 02 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 1,908 sesiones en el área de Fisioterapia, 04 pacientes por 1ra. Vez y 212 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 110 sesiones en el área de Psicología, 03 pacientes por 1ra. Vez y 76 pacientes subsecuentes.



- Se realizaron 90 sesiones en el área de Terapia de Lenguaje, 07 paciente por 1ra. Vez y 55 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 202 sesiones en el área de Trabajo Social, 09 pacientes por 1ra. Vez y 116 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 1,380 sesiones en el área de Enfermería, 07 pacientes por 1ra. Vez y 230 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 03 visitas domiciliarias a diferentes pacientes y localidades con el objetivo de darles seguimiento a sus tratamientos en los servicios que acuden a la UBR.
- Se realizaron 303 gestiones, 01 gestión para la programación de Cita con el Especialista en Medicina Física y Rehabilitación para consulta y valoración de pacientes que acuden a la UBR, 02 gestiones para Certificados de Discapacidad y 300 gestiones para la "Campaña de lentes de armazón" ante la Beneficencia Pública del Estado.

Se realizaron **4,008** acciones durante el mes de Abril del presente año, dentro del área de Consulta Médica con el Especialista en Medicina Física y Rehabilitación, Fisioterapia, Psicología, Terapia de Lenguaje, Trabajo Social, Enfermería, Visitas Domiciliarias y Gestiones.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Fisioterapia"
- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Psicología"
- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Terapia de Lenguaje"
- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Trabajo Social"
- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Enfermería"
- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Lefort 1/2025-26 - "Informe de productividad"
- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Visitas Domiciliarias"
- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Lefort 1/2026 - "Oficios Enviados"

**Método de cálculo:**

**(SUMA DE SESIONES + VISITAS DOMICILIARIAS+ GESTIONES REALIZADOS / TOTAL PROGRAMADO) \* 100**

**Meta programada anual: 29,002 SERVICIOS.**

**Meta alcanzada: 4,008 servicios.**

**Meta alcanzada en %: 13.81%**

**C) EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



Consultas



Enfermeria



Psicología



Trabajo Social



Terapia de Lenguaje



Fisioterapia



Visita Domiciliaria



Gestiones





## 8. SESIONES (Actividad 1- C6):

### REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EXTRAHOSPITALARIOS A PERSONAS CON O SIN DISCAPACIDAD.

A) Brindar Servicios de Rehabilitación Multidisciplinario (Consultas con Especialista, Enfermería, Trabajo Social, Fisioterapia, Psicología y Terapia de Lenguaje).

SESIONES	ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADAS	2,200	2,700	2,400	2,100	2,600	2,600	1,900	2,400	2,400	2,800	2,600	2,200	<b>28,900</b>
REALIZADAS	4,659	4,090	5,580	3,702									<b>18,031</b>

B) En la tabla se muestra el avance del mes de Abril del 2026, de la Actividad 1, componente 6.

- Se realizaron 12 Consultas Médicas con el Médico Especialista en Medicina Física y Rehabilitación, 02 pacientes de 1era vez y 10 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 1,908 sesiones en el área de Fisioterapia, 04 pacientes por 1ra. Vez y 212 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 110 sesiones en el área de Psicología, 03 pacientes por 1ra. Vez y 76 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 90 sesiones en el área de Terapia de Lenguaje, 07 pacientes por 1ra. Vez y 55 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 202 sesiones en el área de Trabajo Social, 09 pacientes por 1ra. Vez y 116 pacientes subsecuentes.
- Se realizaron 1,380 sesiones en el área de Enfermería, 07 pacientes por 1ra. Vez y 230 pacientes subsecuentes.

Se realizaron **3,702** acciones durante el mes de Abril del presente año, dentro del área de Consulta Médica con el Especialista en Medicina Física y Rehabilitación, Fisioterapia, Psicología, Terapia de Lenguaje, Trabajo Social y Enfermería.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO DE SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Fisioterapia"
- EDIFICIO DE SMDIF Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Psicología"
- EDIFICIO DE SMDIF Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Terapia de Lenguaje"
- EDIFICIO DE SMDIF Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Trabajo Social"
- EDIFICIO DE SMDIF Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Registro Diario de Enfermería"
- EDIFICIO DE SMDIF Área UBR: Repisa 1- Lefort 1/2025-26 - "Informe de productividad"

**Método de cálculo:  $(\text{SESIONES REALIZADAS} / \text{SESIONES PROGRAMADAS}) * 100$ :**

**Metas Programadas Anual: 28900 SESIONES**

**Metas alcanzadas mensual: 3,702 SESIONES**

**Meta alcanzada en %: 12.80%**

**C) EVIDENCIAS**



Trabajo Social



Consultas



Terapia de Lenguaje



Fisioterapia



Psicología



Enfermería

**9. VISITAS DOMICILIARIAS (Actividad 2 – C6):**  
*REALIZACIÓN DE TRATAMIENTO INTEGRAL*

A) Realizar visitas domiciliarias para conocer contextos de los pacientes activos y pasivos que acuden a los servicios que brinda la UBR, como sus trámites.

VISITAS DOMICILIARIAS	ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADAS	3	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	50
REALIZADAS	0	10	5	3									18

B) La tabla muestra el avance realizado en Visitas domiciliarias durante el mes de Abril del 2026.

- Se realizaron 03 visitas domiciliarias a diferentes pacientes y localidades con el objetivo de darles seguimiento a sus tratamientos en los servicios que acuden a la UBR.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2026 - "Visitas Domiciliarias"

**Método de cálculo:** (VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS / VISITAS DOMICILIARIAS PROGRAMADAS) \* 100

**Metas Programadas Anual:** 50 VISITAS DOMICILIARIAS

**Metas alcanzadas mensual:** 03 VISITAS DOMICILIARIAS

**Meta alcanzada en %:** 06%

**C) EVIDENCIA (FOTOS, LISTAS. GRAFICAS)**



Visitas Domiciliarias



Visitas Domiciliarias



Visitas Domiciliarias

### 10. GESTIONES (Actividad 3 – C6):

Rehabilitación de Alta Calidad en Servicios de Salud.

- A) Se realizan gestiones para apoyar a la ciudadanía en rehabilitaciones de alta calidad, como consultas especializadas, apoyos con aparatos médicos entre otros.

GESTIONES	ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADAS	04	15	01	10	10	01	01	01	01	02	05	01	52
REALIZADAS	06	27	04	303									340

- B) En la siguiente tabla se muestra en avance del mes de Abril del 2026 sobre las gestiones realizadas.

- Se realizaron 303 gestiones, 01 gestión para la programación de Cita con el Especialista en Medicina Física y Rehabilitación para consulta y valoración de pacientes que acuden a la UBR, 02 gestiones para Certificados de Discapacidad y 300 gestiones para la "Campaña de lentes de armazón" ante la Beneficencia Pública del Estado.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO DE SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Lefort 1/2026 - "Oficios Enviados"

**Método de cálculo:**  $(\text{GESTIONES REALIZADAS} / \text{GESTIONES PROGRAMADAS}) * 100$

**Metas Programadas Anual:** 52 GESTIONES

**Meta alcanzada:** 303 GESTIONES

**Meta alcanzada en %:** 606%

**C) EVIDENCIAS**



Gestiones



Certificados de Discapacidad



Consultas

**11. TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN (Componente 7):**

TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN EDUCATIVOS Y DE PREVENCIÓN SOBRE LA DISCAPACIDAD.

A) Tema de sensibilización sobre el tema "Dar a conocer el Reglamento Interno de la UBR y la importancia de cumplirlo" en pacientes de la UBR y familiares cuidadores.

TEMAS DE SENSIBILIZAC.	ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
REALIZADAS	0	1	1	1									3

B) La presenta tabla muestra el avance del mes de Abril del 2026 sobre el Componente 7.

- En el área de UBR se lleva a cabo la plática de sensibilización sobre el tema "La Importancia del Programa de casa, como complemento de la Rehabilitación" en pacientes de la UBR y familiares cuidadores, para lograr el objetivo de la Rehabilitación total.



**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área UBR - Repisa 1: Carpeta 1/2025 - "Registro Diario de Fisioterapia"

**Método de Cálculo:**  $(\text{TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADAS} / \text{TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADAS}) * 100$

**Metas Programadas Anual:** 4 Temas

**Metas alcanzadas mensual:** 01 temas

**Meta alcanzada en %:** 25%

### C) EVIDENCIAS



Tema de Sensibilización

## 12. ESCUELA PARA PADRES (Actividad 1- C7):

REALIZACIÓN DE ESCUELA PARA PADRES A LA POBLACIÓN EN GENERAL (PREVENCIÓN Y/O DETECCIÓN DE LA DISCAPACIDAD).

- A) Tema de Escuela para Padres sobre el tema "Cuidado e Higiene de pacientes con discapacidad" en pacientes de la UBR y familiares cuidadores.

ESCUELA PARA PADRES	ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADAS	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10
REALIZADAS	0	1	0	1									2

B) En la tabla se muestra en avance del mes de Abril del 2026.

- En el área de UBR se lleva a cabo la plática de Escuela para Padres sobre el tema "Cuidado e Higiene de pacientes con discapacidad" en pacientes de la UBR y familiares cuidadores, la importancia del correcto cuidado de los pacientes con discapacidad y su higiene y sobre todo el apoyo de los cuidadores hacia sus pacientes, en este aspecto para no tener complicaciones en su proceso de Rehabilitación.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO SMDIF- Área UBR- Repisa 1: Carpeta 1/2026 - "Escuela para padres"

**Método de cálculo:**  $(\text{ESCUELA PARA PADRES REALIZADAS} / \text{ESCUELA PARA PADRES PROGRAMADAS}) * 100$

**Metas Programadas Anual:** 10 Pláticas

**Metas alcanzadas mensual:** 2 pláticas

**Meta alcanzada en %:** 20 %

C) EVIDENCIAS (FOTOS, LISTAS, GRAFICAS)



Escuela para Padres

**13. EVENTOS (Actividad 2 – C7):**

A) ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS ENCAMINADOS A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON O SIN DISCAPACIDAD

EVENTOS	ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADAS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	02
REALIZADAS	0	1	0	0									1

B) La siguiente tabla NO muestra avance en eventos realizados durante el mes de Abril del 2026, YA QUE NO ESTA CALENDARIZADO.

**Fuente que alimenta al indicador:**

- EDIFICIO DE SMDIF- Área UBR: Repisa 1- Carpeta 1/2025 - "EVENTOS"

**Método de Cálculo:**  $(\text{EVENTOS REALIZADOS} / \text{EVENTOS PROGRAMADAS}) * 100$

**Metas Programadas Anual:** 02 EVENTOS

**Meta alcanzada:** 0 EVENTOS

**Meta alcanzada en %:** 0%

C) EVIDENCIAS (FOTOS, LISTAS, GRAFICAS)

SIN EVIDENCIAS YA QUE ESTE MES NO SE GENERA INFORMACION DE ACUERDO A LO PLANEADO.

LIC. NAYVI GEORGINA HERNANDEZ SANTOS  
RESPONSABLE DE UBR.

  
**ATENTAMENTE**  
SISTEMA MPAL DIF  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
2024-2027  
  
**C. ALEJANDRA LABASTIDA GARCIA**  
COORDINADORA DEL SMDIF



**PLANEACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
2024 - 2027

