



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
JUNIO 2026**

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
PLATICA TARJETA VERDE	8	6	100	100	0	116	100	0
TARJETA JOVEN	8	6	50	50	0	256	250	0
CLAVE VERDE	1000	850	150	200	0	350	500	0

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Durante el mes de junio, la Instancia Municipal de la Juventud (IMJUVE) mantuvo como prioridad el contacto cercano y permanente con los jóvenes y la población de Tamazunchale, promoviendo una política de proximidad y atención humana.

Las principales acciones de atención directa consistieron en:

- **Atención y Orientación en Eventos Públicos:** Durante las transmisiones de los partidos de la Copa del Mundo y las dinámicas de intercambio de tarjetas en el jardín municipal, el personal de la Instancia estuvo presente en todo momento para brindar atención directa a los asistentes. Se orientó a las familias, se coordinó a los grupos de jóvenes coleccionistas y se resolvieron dudas logísticas al instante, garantizando un ambiente de convivencia armónico y ordenado.
- **Atención Ciudadana en Oficina (Política de Puertas Abiertas):** Se continuó brindando atención personalizada en las oficinas de la Dirección a jóvenes, estudiantes y padres de familia que acudieron a solicitar información sobre los programas, talleres y convocatorias vigentes de la Instancia, así como a resolver dudas generales.
- **Recepción de Propuestas y Vinculación Juvenil:** Se establecieron mesas de diálogo informal y atención directa con grupos de jóvenes que se acercaron, tanto en las oficinas como durante los eventos masivos, para presentar propuestas e inquietudes relacionadas con futuras actividades deportivas, culturales y de entretenimiento (como torneos o convenciones de cultura pop), escuchando de primera mano las necesidades del sector juvenil.
- **Canalización y Asesoría:** Se orientó y canalizó a los ciudadanos que acudieron a la oficina de IMJUVE en busca de apoyos o servicios correspondientes a otros departamentos del Ayuntamiento, asegurando que recibieran la atención institucional adecuada.
- **Organización y Atención en el Torneo de FIFA 2026 (E-sports):** Se brindó atención directa a los jóvenes competidores y espectadores durante la realización del Torneo de FIFA 2026. El personal de la Instancia se encargó de la recepción de los participantes, el registro de inscripciones, la resolución de dudas sobre las reglas del torneo y la coordinación de las partidas. Esta actividad permitió fomentar la sana competencia, la convivencia y abrir espacios de recreación enfocados en las nuevas tecnologías y los deportes electrónicos (e-sports), atendiendo directamente los intereses de este sector juvenil.

Estas acciones permitieron fortalecer el vínculo de confianza entre la administración municipal y la juventud, demostrando que la Instancia es un espacio accesible, receptivo y comprometido con el bienestar de la ciudadanía.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Durante el mes de junio, la Instancia Municipal de la Juventud (IMJUVE) enfocó sus esfuerzos en fomentar la convivencia, la recreación y el sano esparcimiento de las juventudes y familias de Tamazunchale en el marco de la Copa del Mundo. Para el desarrollo exitoso de estas actividades, fue indispensable establecer una estrecha colaboración y trabajo transversal con distintos departamentos operativos de la administración municipal.

A continuación, se detallan las acciones conjuntas realizadas:

- **Proyección Pública de los Partidos del Mundial 2026**
 - o **Gestión de Espacios y Logística:** Se coordinó el acondicionamiento del jardín municipal para la transmisión en vivo de los encuentros deportivos. Esto requirió el trabajo conjunto con departamentos como Servicios Municipales, Logística y Alumbrado Público para la instalación del equipo audiovisual, pantallas, mobiliario y la provisión de energía eléctrica.
 - o **Seguridad y Prevención:** Se mantuvo una comunicación constante y operativa con Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como con Protección Civil, para establecer protocolos de seguridad, garantizar el orden público, controlar el flujo peatonal y salvaguardar la integridad de los asistentes durante las concentraciones masivas.
 - o **Mantenimiento:** Se colaboró con el área de Aseo Público para asegurar que los espacios utilizados se mantuvieran limpios antes, durante y después de cada transmisión.
- **Dinámicas de Intercambio de Tarjetas del Mundial**
 - o **Organización Comunitaria:** Se coordinaron puntos de encuentro seguros y ordenados en espacios públicos para que niños, jóvenes y coleccionistas pudieran realizar el tradicional intercambio de tarjetas.
 - o **Delimitación de Áreas:** Se gestionó con las áreas correspondientes la asignación de estos espacios para garantizar que la actividad fluyera de manera ordenada, promoviendo la integración comunitaria sin entorpecer el libre tránsito del resto de la ciudadanía.

Estas acciones transversales permitieron proyectar una administración organizada, consolidando espacios de integración que resultaron en eventos seguros, limpios y con una excelente respuesta por parte de la población juvenil.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

-

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Durante el mes de junio, la Dirección de la Instancia Municipal de la Juventud llevó a cabo labores de supervisión continua, tanto operativas como administrativas, con el objetivo de garantizar que los eventos públicos se desarrollaran de manera segura, ordenada y con un alto nivel de calidad para la ciudadanía de Tamazunchale.

Las principales acciones de supervisión consistieron en:

- **Supervisión Logística y Técnica (Proyección del Mundial):**
 - o Monitoreo directo durante los procesos de montaje y desmontaje de la infraestructura audiovisual en el jardín municipal (pantallas, equipo de sonido, cableado y mobiliario).
 - o Verificación del correcto funcionamiento técnico de los equipos antes y durante cada transmisión para asegurar una experiencia ininterrumpida a los asistentes.
- **Supervisión de Personal y Voluntariado:**

- o Coordinación y vigilancia del personal adscrito a la Instancia de la Juventud, así como de los jóvenes voluntarios de apoyo, asegurando que cumplieran con sus comisiones asignadas (atención al público, control de accesos y resguardo de áreas).
- **Supervisión de Seguridad, Orden y Espacios Públicos:**
 - o Recorridos de supervisión presencial durante las dinámicas de intercambio de tarjetas y las concentraciones masivas por los partidos, verificando que se respetaran los lineamientos de convivencia pacífica.
 - o Inspección del cuidado de los espacios públicos utilizados, vigilando que no se generaran daños a la infraestructura del jardín municipal y corroborando la correcta recolección de residuos al término de cada jornada.
- **Supervisión Administrativa:**
 - o Revisión y validación de los oficios de solicitud de insumos y control de los recursos materiales utilizados por el departamento durante las actividades del mes.

Estas acciones de supervisión directa permitieron prevenir incidencias, optimizar los recursos asignados y asegurar que los eventos cumplieran con el objetivo de brindar espacios seguros de recreación para las juventudes y las familias del municipio.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Como seguimiento inmediato a las jornadas de promoción y atención, se está llevando a cabo el proceso de **Captura de datos** de clave verde. Esta actividad administrativa es fundamental para iniciar la producción y entrega de los CHIPS a los beneficiarios, garantizando la eficiencia en el procesamiento de la información y la próxima distribución de las chips solicitadas.
-

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

Durante el desarrollo de las actividades del mes de junio, y debido a la alta participación ciudadana en los eventos conmemorativos de la Copa del Mundo, se identificaron los siguientes desafíos operativos y logísticos:

- **Condiciones Climatológicas y Espacios Abiertos:**
 - o Las altas temperaturas y los cambios climáticos propios de la región dificultaron mantener el confort óptimo de los asistentes durante las transmisiones en el jardín municipal.
- **Capacidad de Mobiliario e Infraestructura:**
 - o La respuesta de la juventud y la ciudadanía superó las estimaciones iniciales, lo que ocasionó que el mobiliario gestionado (sillas) resultara insuficiente en los partidos de mayor convocatoria. Esto evidencia la necesidad de ampliar el inventario de mobiliario disponible para eventos masivos organizados por la Instancia.
- **Estabilidad Técnica y Eléctrica:**
 - o Al depender de equipos audiovisuales de alto consumo (pantallas LED, sistemas de audio) en un espacio público, se detectó la vulnerabilidad ante posibles variaciones de voltaje o cortes de energía. Es indispensable contemplar plantas

de luz de respaldo para futuros eventos de esta magnitud y evitar interrupciones en la transmisión.

Esta identificación de problemáticas permite a la Dirección de la Instancia Municipal de la Juventud establecer áreas de mejora y generar estrategias de prevención logística para la planeación de futuros proyectos comunitarios.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

