

FECHA	VIA	FOLIO	SOLICITANTE	INFORMACION REQUERIDA	TRAMITE	VENCE	RESPUESTA
05/01/2026	UT	UT/042/ 2024/ 2027	CAROLINA VALDERRAMA PEREZ	Solicita de la manera más atenta se me proporcione copia simple y/o versión digital del Reglamento de Deportes vigente en el Municipio de Matehuala.	Se da contestación por la Unidad de Transparencia	19/01/2026	Se entrega en tiempo y forma la información recabada con motivo de la solicitud
12/01/2026	UT	UT/043/ 2024/ 2027	LEONARDO RUBEN RAMIREZ MORENO	Solicito de la manera más atenta se me proporcione copia o nombramiento con descripción de la función del Servidor Público que se identifica como Agente A Vázquez con número de credencial 5653 con vigencia 2027 y expedida por HA.	Se da contestación por la Unidad de Transparencia	26/01/2026	Se entrega en tiempo y forma la información recabada con motivo de la solicitud
13/01/2026	PNT	24047352 6000001	Ciudadanos Observando	<p>Por medio de la presente, y con fundamento en el principio de legalidad y transparencia, solicito que se me proporcione información documental, justificada y jurídica que acredite la situación laboral y de percepciones de Rosa María Hernández Morales, quien se encuentra en nómina del H. Ayuntamiento de Matehuala bajo condición de pensionada y que recibe percepciones bajo el régimen de "asimilados". Lo anterior con base en las siguientes consideraciones de orden legal: Artículo 1°, 38°, 39° y 40° de la ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí. Artículo 54° de la Ley de Pensiones y Prestaciones Sociales para los Trabajadores al Servicio de San Luis Potosí. Solicito específicamente: 1. Copia del documento o contrato que fundamenta la percepción de ingresos de Rosa María Hernández Morales bajo el régimen de "asimilados a salario". 2. Autorización o resolución jurídica y administrativa que soporte que estas percepciones son legales conforme a: • La Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de S.L.P. • Y la Ley de Pensiones y Prestaciones Sociales aplicable. 3. Criterio jurídico del área de recursos humanos y jurídico del Ayuntamiento que acredite que no existe incompatibilidad entre pensión y percepción de remuneraciones. 4. Copia de la nómina oficial y del régimen fiscal aplicable (ISR retenido, seguridad social y aportaciones). 5. Cualquier antecedente administrativo o justificación correcta para este esquema de pago.</p>	Se da contestación por la Unidad de Transparencia	27/01/2026	Se entrega en tiempo y forma la información recabada con motivo de la solicitud

14/01/2026	PNT	24047352 6000002	LACONTRALORAMTH	Por medio de la presente, solicito en formato electrónico la siguiente información pública relacionada con la adquisición, arrendamiento o instalación de los pinos y adornos navideños colocados en plazas públicas de Matehuala (Plaza de Armas, Plaza Juárez, Parque Vicente Guerrero, Parque Alvaro Obregón) durante la temporada diciembre 2025: Copia íntegra del contrato (o contratos) celebrados con el proveedor o prestador de servicios. Nombre o razón social del proveedor, así como su RFC. Costo total desglosado (incluyendo IVA) por la compra, renta, traslado e instalación de dichos adornos. Copia de la factura emitida por el proveedor. En caso de que se trate de adornos propiedad del municipio (reutilizados), solicito el inventario donde conste su resguardo y el costo de mantenimiento o maniobras de instalación para la temporada 2025. Solicito que la respuesta sea entregada a través de esta plataforma en archivo de formato abierto (PDF, Excel o similar).	Se da contestación por la Unidad de Transparencia	28/01/2026	Se entrega en tiempo y forma la información recabada con motivo de la solicitud
22/01/1900	UT	UT/044/ 2024/ 2027	CAROLINA VALDERRAMA PEREZ	Solicita copia simple de la factura de colocación del pasto sintético en la cancha ubicada en el Campo Recreativo.	Se da contestación por la Unidad de Transparencia	05/02/2026	En tiempo y forma se hace de conocimiento de la solicitante que ya se cuenta con la respuesta a su solicitud de información, para que pase por ella a las oficina de la Unidad de Transparencia

23/01/2026	PNT	24047352 6000003	JORGE VAZQUEZ SALINAS	De acuerdo a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos existen 14 conceptos que obligan directamente a la Administración Pública Municipal, solicito la siguiente información a cerca de servicios de panteones SOLICITO: a) Reglamento del servicio de panteones. b) Programa operativo de trabajo de mantenimiento de panteones. c) Espacios disponibles para el depósito de restos humanos. d) Acciones para cubrir la demanda en el servicio de panteones.	Se da contestacion por la Unidad de Transparencia	06/02/2026	Se entrega en tiempo y forma la informacion recabada con motivo de la solicitud
29/01/2026	PNT	24047352 6000004	Ciudadanos Observando	Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; y la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, solicito atentamente se me proporcione la siguiente información que debe obrar en los archivos de esa Secretaría General: Copia simple o versión pública de los nombramientos, designaciones y/o ratificaciones del Tesorero Municipal, Contralor Interno y Secretario General del H. Ayuntamiento de Cedral, correspondientes a la actual administración, incluyendo: Fecha de emisión; Autoridad que los expidió; Fundamento legal invocado para cada designación. Copia de las actas de Cabildo en las que se haya aprobado o tomado protesta a los servidores públicos antes mencionados, así como las constancias de que dichas actas fueron formalmente certificadas por la Secretaría General. Documentación que acredite que, previo a la emisión de los nombramientos referidos, la Secretaría General verificó el cumplimiento de los	Se da contestacion por la Unidad de Transparencia	INCOMPETENCIA	Se hace de conocimiento del solicitante la incompetencia de este sujeto obligado

				<p>requisitos y perfil legal exigido por la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, incluyendo los dictámenes, constancias, opiniones jurídicas o revisiones documentales realizadas. Copia de los acuerdos, circulares, lineamientos internos o criterios administrativos emitidos por la Secretaría General mediante los cuales se establezca el procedimiento para: La emisión y resguardo de nombramientos; La certificación de actas de Cabildo; La verificación de requisitos legales para ocupar cargos públicos municipales. En caso de que la información solicitada sea entregada en versión pública, se solicita se adjunte copia simple o versión pública del acta, acuerdo o resolución del Comité de Transparencia mediante la cual se haya autorizado expresamente dicha versión pública, conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. En caso de que alguno de los documentos solicitados no exista, solicito se informe de manera expresa dicha circunstancia, debidamente fundada y motivada, señalando la autoridad responsable de su elaboración y las razones por las cuales no se generó. La presente solicitud tiene como finalidad conocer la legalidad y debida formalización de los actos administrativos y acuerdos de Cabildo en los que interviene la Secretaría General, como garante de la certeza jurídica en el ámbito municipal. Sin otro particular, agradezco la atención prestada y quedo en espera de la respuesta dentro de los plazos legales aplicables.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--