



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO  
DEL EJERCICIO 2026 DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

El día 17 de abril de 2026, en la ciudad de San Luis Potosí, capital del mismo nombre siendo las diez horas con catorce minutos (10:14 hrs), en el auditorio del Instituto Estatal de Educación para Adultos con domicilio en Comonfort 1406-A Fraccionamiento Jardines del Estadio C.P. 78280 y de conformidad a lo establecido en el artículo 11 fracción V de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí publicado en el Periódico Oficial del Estado el 19 de junio de 2020 y previa convocatoria correspondiente, se reúnen los C. Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo con el objeto de celebrar la Primera Reunión Ordinaria del ejercicio 2026, bajo la siguiente:-----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal en su caso.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Solicitud y aprobación de nuevos acuerdos.
  - 3.1 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental del Departamento de Acreditación.
  - 3.2 Solicitud y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2026.
4. Clausura formal y legal de la Sesión.

**Desarrollo de la reunión.**

**PRIMERO. - Lista de asistencia y declaración del quórum legal en su caso. -----**

Siguiendo con el primer punto de la Orden del Día, la Secretaría Técnica del GIA, a cargo de la C. Lic. Luisa Adriana González Niño, inició la Lista de Asistencia.

1.- Lic. Ana Mendoza Gómez Representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos	7.- C. Rosalba Hernández Ledesma Oficina de Recursos Financieros/Vocal
2.- Lic. Edgar Fernando Lastre Hernández Representante de la Lic. Liliana Esperanza González Díaz Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE	8.- C. Adriana Contreras Rosas Oficina de Recursos Humanos/Vocal
3.- Lic. Luisa Adriana González Niño Secretario Técnico	9.- Ing. Evangelina Alvarado Moreno Departamento de Acreditación/Vocal
4.- Ing. Julio Cesar García Martínez Representante de la Ing. José Sergio García Martínez Jefe del Departamento de Informática	10.- Lic. Jazmín Alondra Velasco Gloria Servicios Educativos/Vocal
5.- Mtra. Denisse Yuridia Briones Ponce Dirección General	11.- Lic. Laura Alejandra Mijangos García PAEPI/Vocal
6.- Lic. Lourdes Elidiana Rodríguez Ramos Oficina de Recursos Financieros	12.- C. Raquel Morales Delgado Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos/Vocal



*Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.*



13.- C. Alma Rosa Morales Noyola Oficina de Vinculación/Vocal	16.- Lic. Xochil Palomo Montes de Oca CONEVYT/Vocal
14.- C. Gladys Malpica Barajas UCIAC/Vocal	17.- C. Ma. del Carmen Romo Vázquez Departamento de Administración y Finanzas/Vocal
15.- C. Patricia Eugenia López Galván Departamento de Planeación/Vocal	18.- Lic. Ma. Elvira Romero Corpus Oficina de Recursos Materiales/Vocal

Acto seguido concedió el uso de la voz al Lic. Ana Mendoza Gómez, representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Él notificó que estaba presente el Lic. Edgar Fernando Lastre Hernández, quien asiste en representación de la Lic. Liliana Esperanza González Díaz, titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE. -----

Tras registrar la lista de asistencia, la Lic. Ana Mendoza Gómez dirigió unas palabras a los asistentes, agradeciendo su participación y presencia en este Órgano Colegiado. Seguidamente, la Lic. Ana Mendoza Gómez representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IEEA pidió a la Secretaria Técnica Lic. Luisa Adriana González Niño, que confirmara si había quórum para llevar a cabo la sesión. La Secretaria Técnica, la Lic. Luisa Adriana González Niño, confirmó que efectivamente había quórum legal para sesionar de manera válida. -----

Por lo tanto, la Lic. Ana Mendoza Gómez declaró formalmente inaugurada la reunión y reconoció la validez de los acuerdos que de ella se generaran. -----

**SEGUNDO. - Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.** -----

En el punto número dos, la Lic. Ana Mendoza Gómez representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo sometió a consideración el Orden del Día el cual es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes del GIA. -----

**TERCERO. - Solicitud y en su caso aprobación de acuerdos.** -----

La Lic. Ana Mendoza Gómez en representación del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo concede el uso de la voz a la Secretaria Técnica con la finalidad de continuar con el punto número tres del orden del día y manifiesta revisaremos las Fichas de Valoración Documental del Departamento de Acreditación que previamente fueron enviados a los presentes a través del correo electrónico institucional.

**3.1 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental del Departamento de Acreditación.**

Continuando con el uso de la voz la Secretaria Técnica Lic. Luisa Adriana González Niño comenta que en razón de continuar con la valoración documental se trabajara en la presente reunión con las fichas del Departamento de Acreditación, misma que a continuación se ponen a la vista con el objeto de aprobarla para continuar con la elaboración del Catalogo de Disposición Documental.-----

Como primer punto se somete a consideración y aprobación por lo que se pone a la vista las ficha de valoración documental del Departamento de Acreditación, con la serie documental Registro y control de formatos de certi-



*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*

*Vertical handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the page.*



ficado y certificación, registro de expedición de certificado y certificaciones, registro de formatos cancelados y certificados foráneos. -----

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL				
	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA		
SECCIÓN	ACRE.1	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION Y CERTIFICACION		
SERIE	ACRE.1	REGISTRO Y CONTROL DE FORMATOS DE CERTIFICADO Y CERTIFICACIÓN		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
	5		5	10
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:			
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
		X		

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL				
	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA		
SECCIÓN	ACRE.2	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION Y CERTIFICACION		
SERIE	ACRE.2	REGISTRO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO Y CERTIFICACIONES		
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:			
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
		X		

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL				
	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA		
SECCIÓN	ACRE.3	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION Y CERTIFICACION		
SERIE	ACRE.3	REGISTRO DE FORMATOS CANCELADOS		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
	5		5	10
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:			
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
		X		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL				
	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA		
SECCIÓN	ACRE.4	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION Y CERTIFICACION		
SERIE	ACRE.4	CERTIFICADOS FORANEOS		
PLAZOS DE CONSERVACION	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
	5		5	10
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:			
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
		X		

*[Handwritten signature]*

**ACUERDO G.I.A.S.O.01.01.2026.04.17**

Con fundamento en el artículo 13 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, y por unanimidad de votos se aprueba las fichas de valoración documental del Departamento de Acreditación del Instituto Estatal de Educación para Adultos con el objeto de continuar con la elaboración del Catalogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Educación para Adultos.-----

*[Handwritten signature]*

**3.2 Solicitud y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2026.**

De conformidad al artículo 23 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí así como del artículo 12 fracción XI de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación para Adultos en el que se establece que una de las actividades del GIA es el revisar y autorizar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, por lo anterior la Secretaria Técnica del GIA procede a presentar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA del ejercicio 2026 mismo que se somete a consideración a los integrantes.-----

*[Handwritten signature]*

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS




## Programa Anual de Desarrollo Archivístico

### Ejercicio 2026

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

*[Multiple handwritten signatures and initials on the right side of the page]*





**ACUERDO G.I.A.S.O.01.02.2026.04.17**

Una vez que ha sido sometido a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación para Adultos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico ejercicio 2026, acuerdan su aprobación por unanimidad de votos, acordando que se publicará en la página oficial de IEEA.-----

**CUARTO. - ASUNTOS GENERALES**

No habiendo otro asunto que tratar y al haberse agotado los puntos de la orden del día, con el uso de la voz la Lic. Ana Mendoza Gómez en representación del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación Para Adultos da por concluida la presente, siendo las diez horas con cuarenta y cinco (10:45 hrs) del día de la fecha, firmando al margen de conformidad todos los que en ella intervinieron.-----

**FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

**Lic. Ana Mendoza Gómez**

Representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales  
Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos

**Lic. Edgar Fernando Lastre Hernández**

Representante de la Lic. Liliana Esperanza González  
Díaz Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE

**Lic. Luisa Adriana González Niño**  
Secretario Técnico

**Ing. Julio Cesar García Martínez**

Representante de la Ing. José Sergio García Martínez Jefe  
del Departamento de Informática

**Mtra. Denisse Yuridia Briones Ponce**  
Dirección General

**C. Gladys Malpica Barajas**  
UCIAC/Vocal

**C. Raquel Morales Delgado**  
Departamento de Servicios Educativos/Vocal

**Lic. Jazmín Alondra Velasco Gloria**  
Servicios Educativos/Vocal

**Lic. Lourdes Elidiana Rodríguez Ramos**  
Recursos Financieros

**Lic. Laura Alejandra Mijangos García**  
PAEPI/Vocal





**C. Rosalba Hernández Ledesma**  
Recursos Financieros/Vocal

**C. Adriana Contreras Rosas**  
Recursos Humanos/Vocal

**C. Alma Rosa Morales Noyola**  
Oficina de Vinculación/Vocal

**Ing. Evangelina Alvarado Moreno**  
Departamento de Acreditación/Vocal

**C. Patricia Eugenia López Galván**  
Departamento de Planeación/Vocal

**Lic. Xochil Palomo Montes de Oca**  
CONEVYT/Vocal

**C. Ma. del Carmen Romo Vázquez**  
Departamento de Administración y Finanzas/Vocal

**Lic. Ma. Elvira Romero Corpus**  
Oficina de Recursos Materiales/Vocal

*Handwritten signature: C. Rosalba Hernández Ledesma*

Estas firmas corresponden a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación para Adultos de fecha 17 de abril de 2026.

