



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ."

DECIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En Matehuala, S.L.P., siendo las 12:40 horas del día 29 de Septiembre del 2026, en las instalaciones de Presidencia Municipal ubicada en calle de Celso N. Ramos número 120, zona centro, en esta Ciudad, nos reunimos para llevar a cabo la Décima Segunda Sesión Ordinaria, convocando para ello previamente a los integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del Ayuntamiento de Matehuala, San Luis Potosí: **CC C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta del Comité y Titular de la Unidad de Transparencia, C. Edgar Villanueva Cazares Coordinador del Comité y Director de Logística Municipal, Ing. Candelario Sánchez Alejo Secretario Técnico del Comité y Coordinador del Archivo Municipal, Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez Primer Vocal del Comité y Coordinadora de la Instancia Municipal de la Mujer, Lic. Julián Adair García Hernández Segundo Vocal del comité y Coordinador de la Instancia Municipal de la Juventud**, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo previsto en el numeral 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Para tales efectos se propuso lo siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Análisis e informe de solicitudes recibidas de 28 de Agosto al 28 de Septiembre del 2026 presentadas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia.
4. Recursos de Revisión.
5. Informe sobre bajas de formatos.
6. Asuntos generales.
7. Clausura.

En el punto **UNO** del orden del día, **EL PASE DE LISTA**, verificando el respectivo, se hace constar que están presentes los **CC C. Magaly Abigail García Cardona Presidenta del Comité, C. Edgar Villanueva Cazares Coordinador del Comité, Ing. Candelario Sánchez Alejo Secretario Técnico del Comité, Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez, Primer Vocal del Comité, Lic. Julián Adair García Hernández Segundo Vocal del Comité**, estando en su totalidad los integrantes del Comité de Transparencia, por lo tanto se encuentra reunido el Quorum de miembros con voz y voto, como lo dispone el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para lo cual los acuerdos que se tomen tendrán toda validez.-----

-----En el punto **DOS** del orden del día, **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**, toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona Presidenta del Comité de Transparencia, para solicitar la lectura de la **DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** de fecha 28 de Agosto del 2026, misma que se les





muestra en el momento a cada uno de los Integrantes del Comité, preguntando si hay alguna modificación u observación en la misma, no habiendo comentarios, se pregunta por la afirmativa de la aprobación del acta, votando a favor todos los miembros presentes, **se aprueba por unanimidad el acta de la DECIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**-----

Para el punto **TRES** se dará el **análisis e informe de las solicitudes recibidas del 28 de Agosto al 28 de Septiembre del 2026 presentadas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia**, nuevamente toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona para rendir el informe de las 33 (treinta y tres) solicitudes de información recibidas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales enumerare en seguida:-----

FECHA	VI A	FOLIO	SOLICITANT E	INFORMACION REQUERIDA	TRAMITE	VENCE	RESPUESTA	FECHA RESPUE STA
31/08/2026	PN T	24047352600 0065	ANONIMA	Por medio del presente, y en el marco de un ejercicio informativo orientado a conocer, documentar y analizar el trabajo realizado por los gobiernos municipales, se solicita información relacionada con las acciones, programas, obras, servicios, gestiones y resultados obtenidos durante el periodo correspondiente a la actual administración municipal. El objetivo de este ejercicio es conocer de manera objetiva las acciones realizadas por las distintas áreas de la administración pública municipal, así como identificar los avances, programas ejecutados, recursos utilizados, gestiones realizadas y asuntos que permanecen pendientes. La información será utilizada exclusivamente con fines informativos, de análisis y documentación, procurando presentar los datos de manera	SE GIRA OFICIO A LAS DIRECCIONES DE PLANEACION Y DESARROLLO, SECRETARIA GENERAL, TESORERIA, REGIDORES, OFICIALIA MAYOR	30/09/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	25/09/2026





			objetiva y permitiendo distinguir entre acciones anunciadas, acciones en proceso y acciones efectivamente concluidas. PLANEACIÓN MUNICIPAL ¿Cuáles objetivos, metas y acciones establecidos en los instrumentos de planeación municipal recibieron asignación presupuestal durante el periodo 2024 a 2026 y qué porcentaje de las metas previstas fue realmente cumplido? Solicitamos Plan Municipal de Desarrollo, programas operativos, presupuesto aprobado, modificaciones y reportes de cumplimiento. ¿Qué indicadores utiliza el municipio para determinar objetivamente si los programas municipales están funcionando? Solicitamos fichas técnicas de indicadores, metodología, línea base, metas, resultados obtenidos y evidencia utilizada para calcularlos. ¿Cómo determinó Planeación Municipal que los proyectos ejecutados durante el periodo atendían las necesidades prioritarias de la población? Solicitamos diagnósticos, estudios, encuestas, consultas, indicadores, criterios de priorización y documentos utilizados para				
--	--	--	---	--	--	--	--





				justificar cada proyecto. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ¿Cuál es el estado actual de cumplimiento de cada uno de los acuerdos aprobados por el Cabildo durante el periodo solicitado, indicando cuáles fueron cumplidos, cuáles se encuentran pendientes y cuáles no han sido ejecutados? Solicitamos relación cronológica de acuerdos, actas de Cabildo, responsables de cumplimiento, oficios de seguimiento y documentos que acrediten su ejecución. ¿Qué convenios, acuerdos de colaboración, contratos interinstitucionales o compromisos oficiales fueron turnados a la Secretaría para su seguimiento de 2024 a 2026? Solicitamos relación completa, copia de convenios, fechas, responsables y estado actual de cumplimiento. REGIDORES Y CABILDO ¿Cuál fue el monto mensual y anual recibido por cada regidor por concepto de dieta, compensación, apoyo o cualquier percepción adicional? Solicitamos nóminas y tabuladores correspondientes. ¿Algún integrante del Cabildo se abstuvo de votar o manifestó impedimento, interés particular o posible			
--	--	--	--	---	--	--	--





				conflicto de interés en alguna sesión? Solicitamos actas de Cabildo y documentación relacionada con dichas abstenciones o declaraciones. ¿Qué gestiones oficiales fueron realizadas por cada regidor ante dependencias municipales, estatales o federales? Solicitamos informes de actividades, oficios de gestión y documentos de seguimiento. Solicite al Regidor responsable de la Comisión de Obras Públicas que proporcione, en formato de relación o tabla, la información correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2025, respecto de todas las obras públicas, servicios relacionados con obra y trabajos de infraestructura contratados, ejecutados o pagados por el Ayuntamiento con la siguiente información Nombre completo o razón social del contratista o proveedor, Ubicación exacta de la obra, Monto originalmente contratado, Nombre del servidor público responsable de la supervisión o seguimiento, La información deberá ser proporcionada directamente por este medio REGISTRO DE FIERROS Y MARCA DE GANADO ¿Cuánto recaudó el municipio por concepto de registro,				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





				expedición de constancias o servicios relacionados con fierros y marcas de 2024 a 2026?				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





				CARLOS , por propio derecho, ejerzo los derechos ARCO previstos en los artículos 6º y 16 constitucionales y 42 a 50 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por el tratamiento derivado de la solicitud formulada por un tercero bajo el nombre “ , folio PNT 2414895220000 , y de la respuesta de 20 de octubre de 2022. I. ACCESO. Entréguese electrónicamente la totalidad de mis datos personales y constancias de su tratamiento vinculados con esa solicitud y respuesta: 1. Solicitud original presentada bajo el nombre “ , anexos, acuses, turnos, respuesta notificada, historial, metadatos, bitácoras, proyectos, correos y comunicaciones del folio. 2. Constancias de la “búsqueda” e “indagación” para determinar si existía relación comercial, profesional o de cualquier índole conmigo y erogación de recursos públicos a mi persona: áreas, archivos, bases, padrones, expedientes y sistemas consultados; fecha, método, resultado y servidores públicos intervinientes.				
01/09/2026	PN T	24047352600 0066	CARLOS		INCOMPETENCIA	02/10/2026	Se notifica la incompetencia del sujeto obligado	02/09/2026





				3. Origen de mi nombre y demás datos; fecha de obtención; finalidad y fundamento de cada tratamiento; categorías tratadas; áreas y sistemas donde obran; plazo de conservación y estado actual. 4. Registros de consulta, descarga, reproducción, comunicación, transferencia, publicación, indexación, archivo, bloqueo o eliminación de mis datos, con fecha, finalidad, fundamento y área interviniente. 5. Toda publicación de la solicitud, turno o respuesta, individualmente o dentro del archivo "SOLICITUDES DE INFORMACIÓN OCT 2022" o equivalente: URL, portal, fecha de alta o baja, versión publicada, repositorios o buscadores donde fue indexada y, si existen, registros de consulta o descarga. 6. Toda comunicación o transferencia de mis datos, indicando destinatario, datos comunicados, fecha, finalidad, fundamento y constancia soporte. No solicito datos propios del tercero distintos del nombre "Ivan Guzman" utilizado en la solicitud; podrán testarse sin suprimir mi información ni el contexto necesario para conocer su origen y circulación.			
--	--	--	--	--	--	--	--





			Infórmese si ese nombre fue aportado por el solicitante, asignado por la plataforma o incorporado después, acompañando la constancia. II. OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN. Me opongo a que mi nombre y datos sigan publicados, indexados, difundidos o reutilizados fuera de la atención del folio. Solicito su retiro de documentos colectivos, portales, índices y buscadores, y su cancelación y bloqueo al cumplirse los plazos legales. Si existe deber de conservación, individualícense dato, norma, finalidad y plazo, limitando todo tratamiento incompatible. La búsqueda abarcará Unidad de Transparencia, áreas que recibieron o contestaron el turno, archivos, PNT, portales, sistemas, correos y respaldos. El acceso no podrá sustituirse con descripción, liga, consulta presencial o copia aislada de la respuesta. La contestación deberá resolver fundada y motivadamente cada numeral y acompañar constancias de búsqueda, tratamiento, transferencias, publicación, conservación o negativa. Si se declara inexistencia, identifíquense áreas, sistemas, método, periodo y resultados,			
--	--	--	--	--	--	--





				y emítase la determinación formal competente. Toda prevención deberá concentrar, por una sola ocasión, los elementos indispensables faltantes y su fundamento. Solicito respuesta y entrega por la PNT, sin que esto implique consentimiento, convalidación ni renuncia.				
03/09/2026	PN T	240473526000067	ola de mar	solicito informacion a la sindicatura municipal asi como a la secretaria general de ese h. ayuntamiento copia certificada de todos y cada uno de los convenios que se celebra a efecto de establecer el vinculo entre la instancia municipal de la juventud con respecto a los negocios de la ciudad.	Se gira oficio a la Instancia Municipal de la Juventud	21/09/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	15/09/2026





03/09/2026	PN T	240473526000068	ya los atrape	Solicito la información del procedimiento de adquisición o según sea el caso sobre los premios del rally y en específico de las MACBOOK NEO realizado por el municipio a través de la Instancia municipal de la juventud, rally denominado "JUVERALLY" realizado en fecha 21 de mayo del presente año, solicitud que se realiza a la Secretaria Particular del H. Ayuntamiento.	Se gira oficio a Secretaria Particular	21/09/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	15/09/2026
03/09/2026	PN T	240473526000069	hola hola	solicito el desglose del presupuesto ejercido por actividad, programa o evento, indicando monto, concepto del gasto, proveedor o prestador de servicios y fuente de financiamiento de este ejercicio fiscal 2026 comprendido de enero a la fecha de la solicitud	SE REQUIERE AL SOLICITANTE PARA SUBSANAR SU PETICION	21/09/2026	Se desecha por falta de respuesta del solicitante	03/09/2026
03/09/2026	PN T	240473526000070	ja ja	Relación de todas las actividades, programas, proyectos, campañas, talleres, conferencias, eventos y acciones realizadas por la Instancia durante los ejercicios 2025 y 2026, indicando para cada una: nombre de la actividad; fecha y lugar; objetivo; número de beneficiarios o participantes; presupuesto destinado; presupuesto ejercido; fuente de financiamiento; resultados obtenidos.	SE REQUIERE AL SOLICITANTE PARA SUBSANAR SU PETICION	21/09/2026	Se desecha por falta de respuesta del solicitante	03/09/2026





03/09/2026	PN T	24047352600 0071	adad dada	Presupuesto anual asignado y ejercido por la Instancia Municipal de la Juventud durante 2025 y 2026, desglosado por concepto de gasto y actividad o programa.	Se gira oficio a la Instancia Municipal de la Juventud	21/09/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	15/09/2026
03/09/2026	PN T	24047352600 0072	regidor observador	Relación de recursos económicos, materiales o humanos recibidos de otras dependencias municipales, estatales o federales, así como de particulares, asociaciones, empresas u organizaciones, destinados a actividades de la Instancia durante 2025 y 2026.	SE REQUIERE AL SOLICITANTE PARA SUBSANAR SU PETICION	21/09/2026	Se desecha por falta de respuesta del solicitante	03/09/2026
03/09/2026	PN T	24047352600 0073	regidor observador	Información relativa a la carrera juverun realizada recientemente por el Ayuntamiento o la Instancia Municipal de la Juventud, incluyendo: nombre y fecha del evento; número de participantes registrados; costo total del evento; presupuesto municipal destinado; demás fuentes de financiamiento; patrocinadores, en caso de existir; proveedores contratados; bienes y servicios adquiridos; monto pagado a cada proveedor; contratos, convenios y comprobantes relacionados con el evento.	Se gira oficio a Regidor Julio	21/09/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	21/09/2026





03/09/2026	PN T	240473526000074	regidor observador	Información sobre los programas específicos implementados para atender problemáticas de las juventudes, particularmente en materia de: empleo y emprendimiento; educación; salud mental; prevención de adicciones; derechos humanos; participación ciudadana; cultura; inclusión; capacitación y desarrollo profesional.	Se gira oficio a la Instancia Municipal de la Juventud	21/09/2026	Se entrega la información recabada con motivo de la solicitud	15/09/2026
03/09/2026	PN T	240473526000075	regidor 1	Presupuesto asignado y ejercido por la Secretaría Particular para el otorgamiento de apoyos económicos, ayudas sociales, subsidios o cualquier otro tipo de apoyo directo a personas físicas durante los ejercicios 2025 y 2026.	Se gira oficio a Secretaría Particular	21/09/2026	Se entrega la información recabada con motivo de la solicitud	15/09/2026
03/09/2026	PN T	240473526000076	regidor observador	Relación del número total de apoyos económicos otorgados, desglosada por mes durante 2025 y 2026.	Se gira oficio a Secretaría Particular	21/09/2026	Se entrega la información recabada con motivo de la solicitud	15/09/2026
03/09/2026	PN T	240473526000077	MATECIUDA DANO	Relación de los conceptos o motivos por los cuales se otorgaron los apoyos, por ejemplo: gastos médicos, medicamentos, transporte, alimentación, educación, funerarios, deportivos, culturales, situaciones de vulnerabilidad u otros.	SE REQUIERE AL SOLICITANTE PARA SUBSANAR SU PETICION	21/09/2026	Se desecha por falta de respuesta del solicitante	03/09/2026





03/09/2026	PN T	24047352600 0078	regidor observador	Informar si existe un fondo, partida presupuestal o programa específico destinado al otorgamiento de estos apoyos, indicando el nombre de la partida o programa y su presupuesto asignado.	SE REQUIERE AL SOLICITANTE PARA SUBSANAR SU PETICION	21/09/2026	Se desecha por falta de respuesta del solicitante	03/09/2026
03/09/2026	PN T	24047352600 0079	regidor observador	Relación de informes, reportes, padrones, registros administrativos o documentos de control generados con motivo del otorgamiento de apoyos económicos durante 2025 y 2026.	SE REQUIERE AL SOLICITANTE PARA SUBSANAR SU PETICION	21/09/2026	Se desecha por falta de respuesta del solicitante	15/09/2026
17/09/2026	PN T	24047352600 0080	JOSÉ LEYVA	Solicito la informacion que viene en archivo adjunto SOLICITUD INDICE	DARA CONTESTACION LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	01/10/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	23/09/2026
17/09/2026	PN T	24047352600 0081	JOSÉ LEYVA	SOLICITO LA INFORMACION QUE VIENE EN ARCHIVO ADJUNTO LLAMADO SOLICITUD INVENTARIO	DARA CONTESTACION LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	01/10/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	23/09/2026
17/09/2026	PN T	24047352600 0082	JOSÉ LEYVA	SOLICITO LA INFORMACION QUE VIENE EN ARCHIVO ADJUNTO LLAMADO SOLICITUD REGISTRO ANUAL	DARA CONTESTACION LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	01/10/2026	Informacion reservada	23/09/2026





				Solicito en formato electrónico copia íntegra, preferentemente en versión pública cuando legalmente corresponda, del documento denominado "Contrato de Traspaso de Deuda" referido expresamente durante la Trigésimo Primera Sesión Extraordinaria de Cabildo del Ayuntamiento de Matehuala de 2020, en la que se manifestó que Iberparking, S.A. de C.V. había remitido dicho contrato al Municipio. Asimismo solicito todos los documentos anexos al citado contrato y los documentos existentes mediante los cuales dicho instrumento haya sido recibido, turnado, analizado, registrado, autorizado o incorporado a algún expediente municipal. Solicito se informe documentalente: nombre de la persona física o moral cedente o transmitente de la deuda; nombre de la persona física o moral adquirente o cesionaria; fecha de celebración; monto nominal de la deuda objeto de la operación; precio o contraprestación	SE GIRA OFICIO A LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS			
21/09/2026	PN T	240473526000083	ISMAEL LEYVA			05/10/2026	Informacion reservada	29/09/2026





				pactada por su transmisión, si dicha información obra en documentos municipales; fecha y documento mediante el cual el Ayuntamiento fue notificado de la transmisión; cualquier endoso, cesión, traspaso o transmisión posterior relacionado con la misma obligación; documentos que acrediten la intervención o relación de Operadora Central de Estacionamientos, S.A. de C.V., Iberparking, S.A. de C.V. y Virgin Licon, S.A. de C.V. en dicha transmisión. La referencia que permite identificar el documento se encuentra en el Acta de la Trigésimo Primera Sesión Extraordinaria de Cabildo de 2020. Solicito que la búsqueda se realice en todas las áreas que cuenten o deban contar con la información, incluyendo archivos físicos y electrónicos, y que, en caso de inexistencia, se siga el procedimiento correspondiente ante el Comité de Transparencia.			
--	--	--	--	---	--	--	--





				Solicito información y documentación correspondiente al periodo comprendido del 1 de octubre de 2020 a la fecha de respuesta relacionada con la "cuenta específica para el control y administración de los ingresos del contrato" de parquímetros a que hace referencia la cláusula quinta del Convenio de Transacción celebrado entre el Ayuntamiento de Matehuala e Iberparking, S.A. de C.V.Solicito:documento mediante el cual se informó al Ayuntamiento la apertura o existencia de dicha cuenta;institución financiera en que se encuentra o encontraba;fecha de apertura;titular de la cuenta;documentos, reportes, estados, conciliaciones o informes mensuales entregados al Ayuntamiento respecto de los ingresos depositados en ella;para cada mes del periodo solicitado, monto de ingresos brutos provenientes de parquímetros, aplicaciones móviles, plataformas tecnológicas, retiro de inmovilizadores y cualquier otro concepto previsto en el contrato;costos de operación aplicados para determinar los ingresos netos;monto destinado mensualmente a amortización de deuda;monto de la contraprestación municipal;monto de				
21/09/2026	PN T	24047352600 0084	ISMAEL LEYVA		SE GIRA OFICIO A TESORERIA MUNICIPAL	05/10/2026	Informacion reservada	29/09/2026





				ingresos netos determinado en cada mes;meses en que los ingresos netos superaron \$600,000.00 y monto del excedente correspondiente al Ayuntamiento;compr obantes de las transferencias de dichos excedentes al Municipio.No solicito que se elaboren cálculos nuevos si éstos no existen. Solicito copia de los documentos, bases de datos, reportes, estados, conciliaciones, hojas de cálculo, pólizas u otros registros existentes que contengan dicha información.En caso de contener datos legalmente protegidos, solicito versión pública y no la negativa total de acceso.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





				Solicito copia electrónica de la propuesta técnica identificada como ANEXO NÚMERO 3 del Contrato de Arrendamiento de parquímetros aprobado en 2015 entre el Ayuntamiento de Matehuala e Iberparking, S.A. de C.V. Solicito también copia del censo de cajones, equipos y espacios de estacionamiento que conforme al propio contrato debía entregarse dentro de los treinta días naturales posteriores al inicio de operación del programa. Asimismo, solicito copia de cualquier actualización posterior de dicho censo, plano, padrón, base de datos, relación o inventario que permita conocer las modificaciones realizadas desde el inicio de operaciones hasta la fecha. Respecto de cada parquímetro o equipo, solicito los datos existentes de identificación, modelo, número de serie, ubicación, fecha de instalación, sustitución o retiro y estado actual. Respecto de los espacios controlados por parquímetro, solicito ubicación por calle, tramo o polígono y número de espacios existentes en cada uno.				
21/09/2026	PN T	24047352600 0085	ISMAEL LEYVA	Solicito igualmente copia del plano anexo	SE GIRA OFICIO A LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	05/10/2026	Informacion reservada	29/09/2026





				referido en el Convenio de Transacción de 2020 y del plano de espacios destinados a motocicletas y personas con discapacidad mencionado en dicho convenio. En caso de inexistencia de alguno de estos documentos, solicito que se observe el procedimiento legal de declaración de inexistencia.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--





21/09/2026	PN T	24047352600 0086	ISMAEL LEYVA	Solicito copia de todos los documentos contables, financieros, bancarios, administrativos y judiciales que acrediten pagos realizados por el Ayuntamiento de Matehuala a Operadora Central de Estacionamientos, S.A. de C.V., derivados del convenio aprobado en diciembre de 2013 dentro o relacionado con el expediente judicial 802/2011. Para el periodo del 20 de diciembre de 2013 hasta el 1 de octubre de 2020 solicito: pólizas de egreso; transferencias bancarias, cheques o comprobantes de pago; recibos expedidos por Operadora Central de Estacionamientos; auxiliares contables o registros donde fueron contabilizados los pagos; documentos mediante los cuales se haya calculado el saldo de la deuda después de cada pago; promociones, escritos o actuaciones mediante las cuales el Ayuntamiento solicitó judicialmente que OCE reconociera los pagos efectuados; resoluciones judiciales donde dichos pagos hayan sido reconocidos; documento que indique el monto total efectivamente pagado a OCE por el Ayuntamiento antes del Convenio de Transacción de 2020; documento que	SE GIRA OFICIO A TESORERIA MUNICIPAL	05/10/2026	Informacion reservada	29/09/2026
------------	---------	---------------------	-----------------	---	--------------------------------------	------------	-----------------------	------------





				indique el saldo que permanecía pendiente inmediatamente antes de la celebración del Convenio de Transacción de 2020.No solicito que se genere un cálculo nuevo cuando éste no exista; solicito los documentos existentes que contengan o permitan conocer tales datos.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





23/09/2026	PN T	24047352600 0087	Equipo Denaris	Solicito la cartografía catastral vectorial vigente del municipio del sujeto obligado (en el caso de la autoridad catastral estatal: la de todos los municipios del Estado, en los términos en que obra en el sistema o padrón catastral estatal), consistente en la capa de predios (polígonos de los predios urbanos, suburbanos y rústicos) con sus atributos no personales: clave catastral, superficie de terreno y, en su caso, de construcción, uso o tipo de predio, localidad y colonia, en formato electrónico y editable (shapefile .shp, GeoJSON, GeoPackage, DWG/DXF georreferenciado o KMZ), en versión pública, es decir, sin nombre de propietario o poseedor, RFC, CURP, domicilio de notificación, valor catastral individual ni datos de adeudos. Solicito igualmente el diccionario de datos o catálogo de campos, el sistema de referencia de coordenadas y la fecha de corte de la información. Modalidad de entrega: electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (liga de descarga o archivo adjunto); en caso de que el archivo exceda el tamaño permitido por la plataforma, solicito que se ponga a disposición mediante liga de	Se gira oficio a Catastro Municipal	07/10/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	05/10/2026
------------	---------	---------------------	-------------------	--	-------------------------------------	------------	---	------------





				descarga (Drive, OneDrive, WeTransfer o servidor institucional). La información ya obra en formato digital, por lo que su entrega electrónica no genera costo de reproducción (artículo 141 de la Ley General de Transparencia). Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 4, 12, 111, 129 y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: la geometría, clave y superficie de los predios son información pública y la cartografía catastral es de carácter público conforme a la legislación catastral del Estado; los datos personales que pudiera contener el padrón quedan protegidos mediante la versión pública que aquí se solicita, sin que ello justifique negar la capa geométrica.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





25/09/2026	PN T	24047352600 0088	Abelardo Medellin Perez	Solicito atentamente a través de este medio una COPIA SIMPLE EN FORMATO DIGITAL de la versión pública de todos los documentos, expedientes, dictámenes, estudios, informes, oficios, actas y demás documentación relacionada con la DEMOLICIÓN DEL ANTIGUO EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE MATEHUALA, SAN LUIS POTOSÍ, realizada durante el mes de septiembre de 2026. En particular, solicito una COPIA SIMPLE EN FORMATO DIGITAL DEL DICTAMEN TÉCNICO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO DEL DICTAMEN, ESTUDIO, PERITAJE, INFORME O EVALUACIÓN REALIZADA POR EL PERITO O INGENIERO ESPECIALIZADO EN ESTRUCTURAS O RIESGOS QUE HAYA DETERMINADO QUE EL INMUEBLE REPRESENTABA UN RIESGO Y QUE DEBÍA SER DESALOJADO, INHABILITADO O DEMOLIDO. Solicito que dichos documentos correspondan a los ESTUDIOS Y DICTÁMENES MÁS RECIENTES REALIZADOS SOBRE EL INMUEBLE, particularmente aquellos elaborados entre el 1 de enero de 2024 y el 24 de septiembre de 2026, incluyendo cualquier inspección, revisión, evaluación estructural, informe	Se gira oficio a la Direccion de Desarrollo Social	09/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino
------------	---------	---------------------	-------------------------------	---	--	------------	---





				de riesgo, recomendación de desalojo, dictamen de inhabitabilidad o documento que haya servido como fundamento para ordenar o autorizar la demolición. Requiero igualmente una COPIA SIMPLE EN FORMATO DIGITAL DE LA LICENCIA, PERMISO, AUTORIZACIÓN O DOCUMENTO ADMINISTRATIVO QUE HAYA AUTORIZADO LA DEMOLICIÓN DEL INMUEBLE, así como del expediente relacionado con dicha autorización, incluyendo, en su caso, PROYECTO DE DEMOLICIÓN, PRESUPUESTO, CONTRATO, ORDEN DE TRABAJO, PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN, EMPRESA O CONTRATISTA RESPONSABLE, MONTO CONTRATADO, MONTO PAGADO Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL RETIRO Y DISPOSICIÓN DE LOS ESCOMBROS. Solicito por igual una COPIA SIMPLE EN FORMATO DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN O CUALQUIER DOCUMENTO QUE ACREDITE EL ESTADO JURÍDICO Y PATRIMONIAL DEL INMUEBLE ANTES DE SU DEMOLICIÓN. Respecto del ANTIGUO EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL INAUGURADO EN SEPTIEMBRE DE 2018, solicito una COPIA SIMPLE EN FORMATO			
--	--	--	--	--	--	--	--





				DIGITAL DE TODO EL EXPEDIENTE TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO RELACIONADO CON SU PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN, CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN, ENTREGA Y PAGO, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2019. Lo anterior deberá incluir, cuando menos: • Proyecto ejecutivo y proyecto arquitectónico. • Presupuesto base y presupuesto autorizado. • Catálogo de conceptos. • Expediente técnico de la obra. • Estudios de mecánica de suelos, cálculos estructurales y estudios técnicos realizados. • Planos y especificaciones de construcción. • Convenios y documentos relacionados con FORTASEG, en caso de que dicho programa haya financiado total o parcialmente la obra. • Convenios de coordinación y anexos técnicos. • Convocatoria y bases de licitación. • Invitaciones y propuestas recibidas. • Dictámenes técnicos y económicos. • Fallo y acta de adjudicación. • Contrato de obra. • Acta de entrega-recepción. • Finiquito de obra. • Comprobantes de pago y facturas. • Cualquier documento que permita conocer el monto			
--	--	--	--	---	--	--	--





				efectivamente pagado por la construcción. • Solicito igualmente se informe de forma CONCRETA, CLARA Y OFICIAL EL MONTO TOTAL ORIGINALMENTE CONTRATADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO, EL MONTO FINALMENTE EJERCIDO Y PAGADO, ASÍ COMO LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS MONTOS, en caso de existir. Requiero además se informe EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O EMPRESAS QUE PARTICIPARON EN LA CONSTRUCCIÓN DEL INMUEBLE, el procedimiento mediante el cual fueron seleccionadas, el monto contratado con cada una y el monto efectivamente pagado.				
25/09/2026	PN T	240473526000089	JOSE LEYVA	Solito la informacion que viene en archivo adjunto llamado Edificio 1	Se gira oficio a la Direccion de Desarrollo Social	09/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino	
25/09/2026	PN T	240473526000090	JOSE LEYVA	Solicito la informacion que viene en archivo adjunto llamado edificio 2	Se gira oficio a la Direccion de Desarrollo Social	09/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino	
25/09/2026	PN T	240473526000091	Anonima	Solicito la informacion que viene en archivo adjunto llamado edificio 3	Se gira oficio a la Contraloria Municipal, Tesoreria y Seguridad Publica	09/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino	





28/09/2026	PN T	24047352600 0092	zzz	proporcioneme copia en digital del expediente de adquisicion adjudicacion directa realizado por la secretaria particular para la adquisicion de las MacBook Neo, destinadas como premios para el equipo ganador del evento JUVERALLY	Se gira oficio a Secretaria Particular	13/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino
28/09/2026	PN T	24047352600 0093	ANONIMO	Por medio de la presente, con fundamento en el artículo 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en las disposiciones aplicables en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicito información correspondiente a los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026, hasta la fecha de atención de la presente solicitud.La información se solicita con fines académicos y de investigación jurídica.JUICIOS Y PROCEDIMIENTOSSolito la relación o listado institucional de los juicios, procedimientos, controversias, litigios y demás asuntos jurisdiccionales o administrativos en los que el Ayuntamiento haya intervenido como actor, demandado, tercero interesado, autoridad responsable o bajo cualquier otra calidad procesal durante los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026.Respecto de cada asunto, solicito, cuando dicha información obre en	SE GIRA OFICIO A LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	13/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino





				los registros institucionales:a) Número de expediente.b) Materia o rama del derecho: civil, mercantil, laboral, administrativa, fiscal o tributaria, agraria, penal, constitucional, amparo u otra.c) Órgano jurisdiccional o autoridad ante la cual se tramita.d) Carácter procesal del Ayuntamiento.e) Año de inicio.f) Estado procesal actual.g) Monto económico reclamado o involucrado, cuando sea información pública.h) Área, dependencia o unidad administrativa responsable de su atención.ÁREA RESPONSABLERespecto de cada asunto, solicito se indique si su atención y representación jurídica corresponde a:a) Sindicatura Municipal.b) Dirección Jurídica.c) Coordinación, Departamento o área jurídica distinta.d) Otra dependencia municipal.e) Abogados particulares, despachos jurídicos, apoderados o mandatarios externos.f) Intervención conjunta de dos o más de las anteriores.Asimismo, solicito el número total de asuntos atendidos por cada modalidad durante cada ejercicio fiscal.DESGLOSE POR MATERIASolicito el número de juicios o procedimientos atendidos durante cada ejercicio, desglosado por materia o rama del			
--	--	--	--	---	--	--	--





				derecho, incluyendo civil, mercantil, laboral, administrativa, fiscal o tributaria, agraria, penal, constitucional, amparo y demás materias registradas por el Ayuntamiento. En caso de que la información solicitada se encuentre contenida en una base de datos, relación, informe, registro o documento institucional, solicito se proporcione copia digital del mismo. En caso de que determinada información contenga datos personales o información legalmente clasificada, solicito se proporcione la correspondiente versión pública, testando únicamente la información que legalmente deba protegerse. La información será utilizada exclusivamente para fines académicos y de investigación jurídica.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





28/09/2026	PN T	24047352600 0094	ANONIMA	Con fundamento en el artículo 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en las disposiciones aplicables en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicito información correspondiente a los ejercicios fiscales 2021 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026, hasta la fecha de atención de la presente solicitud. La información se solicita con fines académicos y de investigación jurídica. SINDICATURA MUNICIPAL Solicito se informe: a) Nombre oficial del cargo y área correspondiente a la Sindicatura Municipal. b) Fundamento jurídico que establece sus atribuciones en materia de representación y defensa jurídica del Ayuntamiento. c) Número de servidores públicos adscritos a la Sindicatura durante cada ejercicio señalado. d) Número de juicios y procedimientos atendidos directamente por la Sindicatura durante cada ejercicio. e) Presupuesto asignado a la Sindicatura durante cada ejercicio. f) Presupuesto ejercido por la Sindicatura durante cada ejercicio. g) Monto ejercido específicamente en	Se gira oficio a Sindicatura, Jurídico, Oficialía Mayor y Tesorería	13/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino
------------	---------	---------------------	---------	--	---	------------	---





			representación, asesoría y defensa jurídica. h) Monto erogado por honorarios, servicios profesionales, asesorías jurídicas, representación legal o contratación de abogados o despachos externos. DIRECCIÓN JURÍDICA O ÁREA JURÍDICA Solicito se informe si el Ayuntamiento cuenta con Dirección Jurídica, Coordinación Jurídica, Departamento Jurídico o cualquier otra unidad administrativa que desempeñe funciones de asesoría, representación o defensa jurídica. En caso afirmativo, solicito: a) Denominación oficial. b) Fundamento jurídico de su creación y atribuciones. c) Número de servidores públicos que la integran. d) Número de juicios y procedimientos atendidos durante cada ejercicio. e) Número de asuntos atendidos por materia. f) Presupuesto asignado y ejercido durante cada ejercicio. g) Monto destinado a servicios jurídicos, asesorías, representación y defensa legal. h) Monto destinado a abogados, despachos o prestadores externos de servicios jurídicos.			
--	--	--	--	--	--	--





			SERVICIOS JURÍDICOS EXTERNOS Solicito se informe si el Ayuntamiento contrató durante los ejercicios 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026 abogados particulares, despachos jurídicos, asesores externos, apoderados o mandatarios para prestar servicios de asesoría, representación, patrocinio o defensa jurídica. En caso afirmativo, solicito: a) Número de contratos celebrados por ejercicio. b) Objeto de cada contratación. c) Vigencia. d) Monto contratado. e) Monto efectivamente pagado o ejercido. f) Materia o tipo de asuntos para los cuales fueron contratados. g) Área municipal que solicitó o administró la contratación. h) Indicar si los servicios contratados estuvieron relacionados con asuntos atendidos por la Sindicatura o la Dirección Jurídica. COMPARACIÓN DEL GASTO Solicito se informe, por cada ejercicio fiscal, el monto total ejercido en servicios relacionados con asesoría, representación y defensa jurídica por: a) Sindicatura Municipal.			
--	--	--	---	--	--	--





				b) Dirección Jurídica o área jurídica equivalente. c) Abogados, despachos, apoderados o prestadores externos. En caso de que la información se encuentre disponible en documentos presupuestales, contratos, estados del ejercicio del presupuesto, informes financieros o cualquier otro documento institucional, solicito copia digital o versión pública de dichos documentos. Si alguna información contiene datos personales o información legalmente clasificada, solicito la correspondiente versión pública. La información será utilizada exclusivamente para fines académicos y de investigación jurídica.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--





28/09/2026	PN T	24047352600 0095	ANONIMO	Con fundamento en el artículo 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en las disposiciones aplicables en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicito información correspondiente a los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026, hasta la fecha de atención de la presente solicitud. La información se solicita con fines académicos y de investigación jurídica. PODERES Y MANDATOS Solicito se informe si durante los ejercicios 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026 el Ayuntamiento ha otorgado poderes generales o especiales para pleitos y cobranzas, actos de administración, representación jurídica o cualquier otro mandato relacionado con la defensa de los intereses municipales. En caso afirmativo, solicito: a) Número de poderes o mandatos otorgados por ejercicio. b) Fecha de otorgamiento. c) Tipo de poder o mandato. d) Persona física, abogado, despacho o servidor público a quien fue otorgado. e) Finalidad o asunto para el cual fue otorgado. f) Vigencia, cuando corresponda. g) Autoridad o servidor público que intervino en su otorgamiento. h) Monto de honorarios o contraprestaciones	Se gira oficio a Sindicatura, Jurídico y Tesorería	13/10/2026	Se encuentra en proceso, ya que aun no vence el termino
------------	---------	---------------------	---------	---	--	------------	---





				relacionadas, cuando exista. CONCURRENCIA O INTERVENCIÓN DE DIVERSAS ÁREAS Solicito se informe, con base en los registros administrativos disponibles, si existen o han existido asuntos jurídicos en los que hayan intervenido simultánea o sucesivamente la Sindicatura Municipal, la Dirección Jurídica y/o abogados, despachos, apoderados o mandatarios externos. En caso afirmativo, solicito: a) Número de asuntos en los que ocurrió dicha intervención. b) Área que tuvo la intervención inicial. c) Área, servidor público o representante externo que continuó con la atención. d) Motivo administrativo o jurídico registrado para la intervención de más de un área o representante, cuando dicha información obre en los archivos municipales.				
22/09/2026	UT	UT-061/2024-2027	Javier Lopez Rodriguez	Por medio del presente, acudo ante este organismo para efecto de solicitar respuesta del oficio presentado en fecha de 22 de Julio de 2026, en las áreas que menciona el documento, adjunto, pues a transcurrido el tiempo previsto, sin que exista respuesta alguna de mi petición.	Se gira oficio Secretaria General	06/10/2026	Se entrega la informacion recabada con motivo de la solicitud	06/10/2026





Una vez lo anterior, se pregunta a los integrantes del comité, si existe algún comentario respecto a este punto, no existiendo ningún comentario, se pregunta por la afirmativa de la aprobación del presente punto, **votando a favor por unanimidad los 5 miembros presentes.**-----

En el punto **CUATRO** del orden del día, la C. Magaly Abigail Gracia Cardona toma la palabra para realizar el análisis de los Recursos de Revisión RR-069/2026-1-DP y acumulados RR-070/2026-3-DP y RR-072/2026-3-DP en los cuales el día 09 de Septiembre se nos notifica la resolución dictando la conformidad de las respuestas, por lo que se toma como concluido. Se recibió el día 17 de Septiembre la admisión del recurso RR-780/2026-2, relacionada a la solicitud de información vía PNT con número de folio 24073526000058 por lo que se enviaron las probatorias de que fue lo que se le respondió al solicitante. De igual manera el día 23 de Septiembre se recibió la notificación de la admisión del recurso RR-942/2026-2, relacionado con la solicitud 240473526000061 al igual que el anterior se enviaron las probatorias de lo contestado al solicitante. Y por último el día 24 de septiembre se recibió el recurso RR-949/2026-3 el cual va relacionado a la solicitud vía PNT con número de folio 240473526000059 en el cual se envió las primeras probatorias. Esperando la próxima resolución o notificación sobre el procedimiento a seguir según lo dicte la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. **Estando de acuerdo la totalidad de los miembros del comité a dicha petición.** -----

Lo anterior con fundamento en el numeral 154 de la Ley de Transparencia Y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. -----

Para el punto **CINCO** del orden del día, toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta del Comité de Transparencia, de las observaciones realizadas por la Contraloría Municipal mediante el oficio MMA/CMFA/399/2026 y MMA/CMFA/454/2026, relativas a la existencia de formatos duplicados en la Plataforma Estatal de Transparencia. Informa a este Comité que se ha continuado con los trabajos de revisión y depuración de la información publicada, procediéndose a la baja de los formatos duplicados correspondientes al ejercicio 2026, en coordinación con las áreas responsables de generar y publicar la información de obligaciones de transparencia. Asimismo, se hace del conocimiento de los integrantes del Comité que, derivado de dichas acciones correctivas y del seguimiento permanente realizado por la Unidad de Transparencia, se logró alcanzar un cumplimiento del 100% en los meses de julio y agosto del ejercicio 2026, toda vez que fueron identificados y dados de baja los formatos duplicados existentes, permitiendo que los porcentajes de cumplimiento reflejen de manera real y precisa el estado que guarda la publicación de la información en la Plataforma Estatal de Transparencia. Se continuará con la supervisión mensual de los formatos publicados, a efecto de que las áreas responsables informen oportunamente cualquier duplicidad detectada y soliciten su baja correspondiente, garantizando así el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y la correcta integración de la información pública. Toma la palabra el Lic. Julián Adair García Hernández, Segundo Vocal del Comité, y hace el reconocimiento a las áreas involucradas para la correcta y completa carga de información en las plataformas. -----





En el punto **SEIS** del orden del día, relativo a asuntos generales, toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta del Comité de Transparencia, quien da seguimiento a los acuerdos establecidos informa que continúan los trabajos de análisis y actualización de los avisos de privacidad, con la finalidad de que sean sometidos a consideración de este Comité para su validación y posterior publicación en la Plataforma Municipal, dando cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.

-----En el punto **SIETE** del orden del día, **CLAUSURA DE LA SESIÓN**, agotados los puntos que fueron del orden del día, mismo que se establecieron para esta Décima Segunda Sesión Ordinaria, la C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta de este Comité, manifiesta que todos los puntos aquí tratados, tienen toda la validez, por estar presentes la totalidad de los integrantes, por lo que siendo las 14:20 horas del día 29 de Septiembre del 2026, se permite dar por clausurada la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia en el Municipio, firmando para constancia de ley, los que en este intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.- Conste y damos firma al calce y al margen del presente.

C. Magaly Abigail García Cardona
Presidenta

C. Edgar Villanueva Cazares
Coordinador

Ing. Candelario Sánchez Alejo
Secretario Técnico

Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez
1er. Vocal

Lic. Julián Adair García Hernández
2do. Vocal

