



**AR**  
ARCHIVO  
MUNICIPAL



## INFORME MENSUAL DE MES DE ABRIL DE 2026

**Objetivo General:** El objetivo inmediato es organizar, conservar y localizar la documentación que genera el gobierno municipal, permitiendo que, aunque cambien las administraciones cada tres años, los expedientes de cada departamento, servicios y legalidad sigan disponibles.

### ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD
01-04-2026 al 06-04-2016	Vacaciones
07-04-2026	Reacomodo de archivo
08-04-2026	Reacomodo de archivo
09-04-2026	Reacomodo de archivo
10-04-2026	Reacomodo de archivo
14-04-2026	Reacomodo de archivo
15-04-2026	17 legajos cocidos
16-04-2026	18 legajos cocidos
17-04-2026	23 legajos cocidos
20-04-2026	30 legajos cocidos
21-04-2026	Reacomodo de archivo
22-04-2026	20 legajos cocidos
23-04-2026	12 legajos cocidos
24-04-2026	Búsqueda del expediente de la tratadora de aguas residuales periodo 2008-2012
27-04-2026	07 legajos cocidos
28-04-2026	Búsqueda del expediente
29-04-2026	Búsqueda de expediente
30-04-2026	03 legajos cocidos

### RESUMEN

NP	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS DE FIERRO QUEMADOR	1
2	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS DE DEPARTAMENTOS	1
3	LEGAJOS COCIDOS	123
4	CAPACITACIONES RECIBIDAS INTERNAS/EXTERNAS	0
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE CONCENTRACION	1



HECHOS NO PALABRAS  
San Martín Chachikuautla, S.L.P.  
Gobierno Municipal 2024-2027

Atentamente

**ARCHIVO MUNICIPAL** GUADALUPE HERNANDEZ HERNANDEZ  
Encargada de Archivo

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

