

ACTA DE CONSEJO CONSULTIVO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P.
 EN CIUDAD VALLES, S.L.P., SIENDO LAS 11:05 ONCE HORAS CON CINCO MINUTOS DEL DÍA 13 TRECE DEL MES DE AGOSTO DE 2026 DOS MIL VEINTISEIS, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P., SITUADAS EN LA CARRETERA VALLES-MANTE KILÓMETRO 1.5, EN ESTA CIUDAD VALLES, S.L.P. EN ATENCIÓN A LA CONVOCATORIA PREVIAMENTE EMITIDA Y NOTIFICADA A LOS INTEGRANTES DEL PRESENTE CONSEJO CONSULTIVO, PARA LA CELEBRACIÓN DE LA **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DOS MIL VEINTISEIS** DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P., MISMA QUE SE LLEVA A CABO AL TENOR DEL SIGUIENTE:

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. **APERTURA E INICIO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 2026 DOS MIL VEINTISEIS**
2. **PASE DE LISTA DE ASISTENCIA**
3. **COMPROBACIÓN Y DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL**
4. **PLÁTICA CON EL C. JOSÉ GABINO URIARTE ARAUJO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA DAPA SOBRE LOS TEMAS DE: PROCESO DE COMPRAS PLANEACIÓN, PROVEEDORES, NECESIDADES TÉCNICAS, MEJORA CONTINUA, RELACIÓN COMERCIAL CON PROVEEDORES;**
5. **PLÁTICA CON EL LIC. ALEJANDRO ORTÍZ VILLASANA, CONTRALOR INTERNO SOBRE LOS TEMAS DE: CONTROL INTERNO, AUDITORÍAS, TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO, ADQUISICIONES, PREVENCIÓN DE RIESGOS, MEJORA INSTITUCIONAL, RELACIÓN TRANSPARENTE CON PROVEEDORES;**
6. **ESPACIO PARA ASUNTOS GENERALES**
7. **DECLARATORIA DE CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

PRIMER PUNTO: INSTALACIÓN E INICIO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2026 DOS MIL VEINTISEIS. - ENCONTRANDOSE PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P. QUE PUNTUALMENTE ASISTIERON EN VIRTUD DE LA CONVOCATORIA, SIENDO LAS 11:09 ONCE HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA 13 TRECE DE AGOSTO DE 2026 DOS MIL VEINTISEIS, SE INSTALAN SUS INTEGRANTES EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P.; A FIN DE INICIAR LA SESIÓN PARA LA QUE HAN SIDO PREVIA Y LEGALMENTE CONVOCADOS, DESIGNANDO COMO SECRETARIA DE ACTAS A LA **C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI** PRESIDENTA DEL CONSEJO CONSULTIVO, PROCEDIENDO, AL DESAHOGO DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA -----

SEGUNDO PUNTO: DE ACUERDO CON SUS ATRIBUCIONES LA **C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI**, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P., LLAMA A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO PRESENTES POR SU NOMBRE, AFIRMANDO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CIUDADANOS **DR. DESIDERIO LEINES MEDINA, C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI, DRA. SAN JUANA SANTOS ROBLEDO, ARQ. ARMANDO INOCENTE ENRÍQUEZ MARTELL, ARQ. ROCÍO DE SANTIAGO SALGADO,**

DESAHOGO DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. -----

TERCER PUNTO: COMPROBACIÓN Y DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL. – SIENDO LAS 11:19 ONCE HORAS CON DIECINUEVE MINUTOS DEL DÍA 13 TRECE DEL MES DE AGOSTO DE 2026 DOS MIL VEINTISEIS, LA C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P., INFORMA QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LA MAYORÍA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL ORGANISMO, DECLARA “QUE EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE EN ESTA ASAMBLEA SE TOMEN SERÁN VÁLIDOS”. -----
A CONTINUACIÓN LA PRESIDENTA DEL CONSEJO CONSULTIVO LA C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI DA LA BIENVENIDA A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ASISTENTES A ESTA REUNIÓN -----

CUARTO PUNTO: PLÁTICA CON EL C. JOSÉ GABINO URIARTE ARAUJO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA DAPA SOBRE LOS TEMAS DE: PROCESO DE COMPRAS PLANEACIÓN, PROVEEDORES, NECESIDADES TÉCNICAS, MEJORA CONTINUA, RELACIÓN COMERCIAL CON PROVEEDORES - LA C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI, EN USO DE LA VOZ, INFORMA QUE POR DECISIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO SE HACE ENTREGA DE CUESTIONARIO AL C. GABINO URIARTE ARAUJO, MISMO QUE DEBERÁ RESPONDER EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE CONSEJO Y EXPONDRÁ LOS PUNTOS SOLICITADOS. LA INFORMACIÓN SOLICITADA ES LA SIGUIENTE:

PROCESO DE COMPRAS

- 1) ¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DENTRO DEL ORGANISMO?
- 2) ¿QUÉ TIPOS DE COMPRAS REALIZAN CON MAYOR FRECUENCIA?
- 3) ¿QUÉ CRITERIOS UTILIZAN PARA SELECCIONAR A UN PROVEEDOR?
- 4) ¿CÓMO GARANTIZAN LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE COMPRA?
- 5) ¿QUÉ MODALIDADES DE CONTRATACIÓN UTILIZAN (LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA, ADJUDICACIÓN DIRECTA, ETC.)?

PLANEACIÓN

- 6) ¿CÓMO DETERMINAN LAS NECESIDADES DE COMPRA PARA CADA AÑO?
- 7) ¿TRABAJAN CON UN PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES?
- 8) ¿QUÉ FACTORES PUEDEN MODIFICAR EL PLAN DE COMPRAS DURANTE EL AÑO?

PROVEEDORES

- 9) ¿QUÉ CARACTERÍSTICAS BUSCA EN UN PROVEEDOR ESTRATÉGICO?
- 10) ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES PROBLEMAS QUE ENFRENTAN CON LOS PROVEEDORES?
- 11) ¿CÓMO EVALÚAN EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES?
- 12) ¿EXISTE UN PADRÓN DE PROVEEDORES? ¿CÓMO SE PUEDE FORMAR PARTE DE ÉL?

NECESIDADES TÉCNICAS

- 13) ¿CUÁLES SON LOS INSUMOS, EQUIPOS O SERVICIOS QUE REPRESENTAN EL MAYOR VOLUMEN DE COMPRA?
- 14) ¿QUÉ INNOVACIONES TECNOLÓGICAS LES INTERESAN ACTUALMENTE?
- 15) ¿QUÉ ASPECTOS TÉCNICOS SON INDISPENSABLES AL EVALUAR UNA PROPUESTA?

PRESUPUESTO

- 16) ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES RETOS PRESUPUESTALES QUE ENFRENTAN?
- 17) ¿CÓMO AFECTAN LAS RESTRICCIONES PRESUPUESTARIAS A LAS DECISIONES DE COMPRA?

MEJORA CONTINUA

- 18) ¿QUÉ OPORTUNIDADES IDENTIFICA PARA MEJORAR EL PROCESO DE ADQUISICIONES?

23) ¿QUÉ RECOMENDACIONES DARÍA A UN PROVEEDOR QUE DESEA TRABAJAR CON EL ORGANISMO?

QUINTO PUNTO. – PLÁTICA CON EL LIC. ALEJANDRO ORTÍZ VILLASANA CONTRALOR INTERNO SOBRE LOS TEMAS DE: CONTROL INTERNO, AUDITORÍAS, TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO, ADQUISICIONES, PREVENCIÓN DE RIESGOS, MEJORA INSTITUCIONAL, RELACIÓN TRANSPARENTE CON PROVEEDORES - LA C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI, EN USO DE LA VOZ, INFORMA QUE POR DECISIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO SE HACE ENTREGA DE CUESTIONARIO AL LIC. ALEJANDRO ORTÍZ VILLASANA, MISMO QUE DEBERÁ RESPONDER EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE CONSEJO Y EXPONDRÁ LOS PUNTOS SOLICITADOS. LA INFORMACIÓN SOLICITADA ES LA SIGUIENTE:

CONTROL INTERNO

- 1) ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES RIESGOS ADMINISTRATIVOS QUE HA IDENTIFICADO EN EL ORGANISMO?
- 2) ¿QUÉ MECANISMOS UTILIZAN PARA FORTALECER EL CONTROL INTERNO?
- 3) ¿CÓMO SUPERVISAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS?

AUDITORÍAS

- 4) ¿CON QUÉ FRECUENCIA REALIZAN AUDITORÍAS INTERNAS?
- 5) ¿CUÁLES SON LAS OBSERVACIONES MÁS COMUNES QUE DETECTAN LAS AUDITORÍAS?
- 6) ¿CÓMO SE DA SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS?

TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO

- 7) ¿QUÉ ACCIONES IMPLEMENTAN PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS?
- 8) ¿CÓMO VERIFICAN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA?
- 9) ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES RETOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA?

ADQUISICIONES

- 10) ¿QUÉ CONTROLES EXISTEN PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE COMPRA?
- 11) ¿CUÁLES SON LAS IRREGULARIDADES MÁS FRECUENTES QUE HAN DETECTADO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN?
- 12) ¿QUÉ RECOMENDACIONES HACE LA CONTRALORÍA PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES?

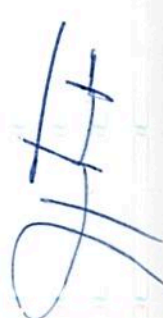
PREVENCIÓN DE RIESGOS

- 13) ¿QUÉ MEDIDAS IMPLEMENTAN PARA PREVENIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O CONFLICTOS DE INTERÉS?
- 14) ¿CÓMO SE RECIBEN Y ATIENDEN LAS DENUNCIAS CIUDADANAS O DEL PERSONAL?
- 15) ¿QUÉ INDICADORES UTILIZAN PARA EVALUAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES INTERNOS?

MEJORA INSTITUCIONAL

- 16) ¿CUÁLES CONSIDERA QUE SON LAS PRINCIPALES ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL ORGANISMO?
- 17) ¿QUÉ PROYECTOS O INICIATIVAS ESTÁN IMPULSANDO PARA FORTALECER LA RENDICIÓN DE CUENTAS?

RELACIÓN TRANSPARENTE CON PROVEEDORES

- 18) ¿QUÉ ASPECTOS DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO ESPERAN DE UN PROVEEDOR?
 - 19) ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN O CERTIFICACIONES CONSIDERA INDISPENSABLES PARA CONTRATAR CON UNA EMPRESA?
 - 20) ¿QUÉ BUENAS PRÁCTICAS RECOMIENDA A LOS PROVEEDORES PARA MANTENER UNA RELACIÓN TRANSPARENTE CON EL ORGANISMO?
-
- 

PRESUPUESTO, LA CANTIDAD LA INDICA EN FORMA UNITARIA, DE TAL MANERA QUE LA UNIDAD LA INDICAN EN LOTE, PIEZA, UNIDAD, LITRO Y JORNADA, NO SE ESPECIFICA LAS CANTIDADES REQUERIDAS EN LOS TRABAJOS, EL PRECIO UNITARIO LO INDICAN EN FORMA GLOBAL, POR LO QUE SE SOLICITÓ MÁS ATENCIÓN EN LA FORMA DE HACER LOS PRESUPUESTOS Y SE REQUIERE EL PRESUPUESTO CORRECTO.

ASÍ MISMO, LA **C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI**, EXPONE QUE SE CONTINUARÁ INVITANDO A LOS DEPARTAMENTOS A SEGUIR CON LAS COMPARECENCIAS, ESTO CON LA FINALIDAD DE HACER UN DIAGNÓSTICO DEL ORGANISMO DEL AGUA EN EL MUNICIPIO. ---

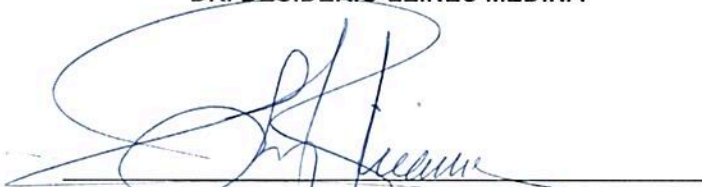
SÉPTIMO PUNTO. – DECLARATORIA DE CLAUSURA DE LA SESIÓN. – TOMA LA PALABRA LA **C. IRMA LAURA CHÁVEZ ARISTIGUI** Y DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA SEGUNDA SESIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO, EN PUNTO DE LAS **12:05 DOCE HORAS CON CINCO MINUTOS DEL DÍA 13 TRECE DE AGOSTO DE 2026 DOS MIL VEINTISEIS**, ORDENANDO SE LEVANTE EL ACTA CORRESPONDIENTE, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR -----

LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES, SAN LUIS POTOSÍ.



SRA. IRMA LAURA CHAVEZ ARISTIGUI
PRESIDENTA DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA D.A.P.A.S

DR. DESIDERIO LEINES MEDINA



DRA. SAN JUANA SANTOS ROBLEDO



ARQ. ARMANDO INOCENTE ENRIQUEZ MARTELL



ARQ. ROGELIO DE SANTIAGO SALGADO

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the top and a signature at the bottom.



C. CÉSAR ENRIQUE VIZCARRA WOGÉ



DR. CARLOS ALBERTO LÁRRAGA GONZÁLEZ

LIC. LINDA RUBÍ PARRA ESPINOZA



C. GERARDO ROBERTO CHARUR BENDECK,

C. PABLO JUÁREZ ZAVALA



ING. ALEXANDRO RUELAS PURATA



ING. EDGAR OMAR RAMOS RUIZ



