

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE FEBRERO DE 2026

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de febrero establecidos dentro del plan de trabajo 2026; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 14 Niñas y Adolescentes durante el periodo
- Se realizaron reuniones de trabajo constantes con el equipo multidisciplinario del CAS para analizar la situación de cada niña y adolescente y plantear las acciones a realizar con cada una de ellas.
- Se acude a universidad politécnica capacitación en comités de ética
- Reunión mensual con personal de PPNNA para saber de los avances que se tienen en cuestiones legales y posibles reintegraciones u opciones de vida de las niñas y adolescentes
- Se lleva a niñas y adolescentes a cine
- Se acude a reunión de comité de adopciones
- Se recibe personal de inpede para ver el posible apoyo en equipamiento de equipo deportivo
- Egreso de joven a otro centro debido a su mayoría de edad
- Cada mes se premian a las niñas y/o adolescentes que han tenido una mejor evolución en todas las áreas y se les lleva a un lugar que ellas eligen.
- Se realizó visitas constantes a interapas para ver asuntos relacionados con adeudos de agua
- se recibe visita de asociación soñar despiertos para convivencia y actividades con niñas y adolescentes con motivo del 14 de febrero.
- Se acude a reunión interdisciplinaria en PPNNA , con personal de PPNNA, Rafael Nieto y Rosario Castellanos para tratar caso especial de hermanos .
- Se recibe capacitación para todo el personal operativo por parte de secretaria de salud, en temas de salud mental y burnout
- Recibimos la autorización de funcionamiento del cas por parte de la PPNNA.
- Se gestiona visita a dirección y prevención acordando fecha el 6 de marzo.
- Se reintegra adolescente a su familia
- se gestiona y recibe a padrinos para entrega de trajes de baño para niñas y adolescentes
- se recibe a asociación huellitas eternas quienes organizaran la fiesta de xv años de las adolescentes albergadas (elección y prueba de vestidos) y presentación de las 3 candidatas a reinas de la primavera del cas
- se da por concluido el proceso de familia de acogida con adolescente
- visita a asociación que honda rapaz para que niñas y adolescentes reciban terapia animal
- se da seguimiento a conductas descontroladas de niña en particular y se buscan nuevas alternativas de acción para su caso
- capacitación para niñas y adolescentes en cuestiones de salud mental, impartido por secretaria de salud.
- Rally de salud con módulos de salud mental, salud bucal, salud sexual, menstruación, etc.
- Se acude a reuniones en DIF estatal
- Se gestionó docente a inpede para realizar activación a niñas y adolescentes todos los jueves de 4 a 5.
- Todos los lunes miércoles y viernes se lleva a niñas y adolescentes a clases de natación.
- Los martes cada 15 días se gestionó que asistan terapia a animal a instalaciones de la asociación que honda rapaz.

- Se gestionó y está en trámite el equipamiento de redes y canastas para basquetbol y voleibol
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante Oficialía Mayor (Adquisiciones) y la Secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros.
- Registró contable y presentación de estados financieros del mes de Febrero 2026 ante la Secretaria de Finanzas en tiempo y forma.
- Llenado de estados financieros en plataforma SEFIN
- Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- Manejo y control de caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS.
- Actualización de plantilla laboral.
- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la dispersión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT.
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas.
- Entrega de formatos actualizados para plataforma de Transparencia.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulado y/o actualizaciones de plantilla de personal a Recursos Humanos del DIF y Oficialía Mayor.
- Se da seguimiento a la situación del inventario del activo fijo que pertenece al Centro.
- Se presentó información en plataforma SEVAC.
- Se realizó revisión física del inventario en Instituto Estatal de Ciegos.
- Se trasladó el activo que pertenece al CAS Rosario Castellanos al mismo.
- Se retiró la basura que al momento de hacer el cambio de domicilio quedo pendiente.
- Se concreta cambio de proveedor para el servicio de jardinería el cual refleja un beneficio económico; se refleja un cambio en el mantenimiento de áreas verdes de todo el frente del centro, incluyendo poda de árboles así como también poda de árboles y limpieza del pabellón.
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 14 N y A
- Se tuvieron 2 egresos durante este mes
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- Se realizaron 9 vinculaciones familiares por medio de video llamada y 10 de manera presencial de niñas y adolescentes con algún familiar
- Se encuentran 1 adolescentes en proceso de integración con familias de acogida las cuales han tenido convivencia constante

- Se realizaron 24 supervisiones de convivencias por video llamada y 8 supervisiones en convivencias presenciales
- Se tuvieron 5 enlaces interinstitucionales con PPNA
- Se realizaron 2 entrevistas entre inicial y de seguimiento
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 59 atenciones psicológicas individuales a 14 N y A y 12 sesiones grupales.
- 12 N y A con tratamiento de paidopsiquiatría y en este periodo se llevó a 3 niñas y adolescentes a seguimiento
- 14 valoraciones psicológicas de seguimiento
- Se valora y tiene sesiones periódicas con niñas en proceso de adopción y/o acogida
- Se valora y tiene sesiones periódicas con padres en proceso de adopción y / o acogida
- Se monitorea convivencias de niñas y adolescentes
- Se cuentan con 12 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal y educación a distancia
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 105 atenciones de enfermería y 22 consultas de enfermería y 17 consultas medicas
- 14 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional
- Se realizaron 4 consultas de especialidad, dental y ortopedia
- 12 N y A con tratamiento farmacológico
- Se realizaron 1 estudios de gabinete
- Se realizó 1 sesión educativa individual y 41 grupales
- Valoraciones médicas a niñas que están en proceso de acogida u adopción, durante este mes tuvimos 2 niñas en proceso y se les valora cada vez que ellas tiene una salida externa con la posible familia.
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 11 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- Se realizan 232 apoyos académicos desde repaso escolar, nivelación académica y tareas
- 3 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Tenemos 6 adolescentes encaminadas en vinculación laboral (de 15 años de edad en adelante) quienes están en vinculación laboral
- Se atendieron e intervinieron en 135 conductas desorganizadas
- Se tuvieron 1 actividades recreativas externa y 3 actividades recreativas internas
- Se provee de ropa y calzado a niñas y adolescentes de nuevo ingreso
- Se cuentan con talleres en medicina emocional, y manualidades para todas las niñas y adolescentes
- Se apoya en las actividades de Terapia animal con grupo que honda rapaz, y clases constantes de natación
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%

LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

“2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.”