



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE DESARROLLO RURAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Capacitación a productores sector agropecuario.	23	45	29	16	0	116	75	202
Realización de asesoría técnica, a productor agropecuario.	300	20	9	11	0	29	23	53
Realización de parcelas demostrativas.	3	0	0	0	0	0	0	0
Implementación de Consejo de Desarrollo Rural.	5	0	0	0	0	0	0	0
Registro de personas sector agropecuario padrón de productores.	50	5	5	0	0	3	0	8
Entrega de paquetes de equipos o herramientas para el sector agropecuarios.	150	14	6	8	0	46	31	77
Realización de ferias productos agropecuarios naturales y orgánicos.	3	0	0	0	0	1	0	1
Atención ciudadana	500	19	11	8	0	59	27	85
Reunión en SEDARH CD, Valles sobre el gusano barrenador		0	0	0	1	1	0	1
Servicio comunitario con los alumnos del ITST.		10	0	0	5	1	4	5

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Atención directa a los productores en general y autoridades comunitarias, en cuestión de asesoría, o información sobre temas relacionados con el campo en las localidades Solicitadas o de mayor riesgo.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Con el departamento de Desarrollo económico, en coordinación sobre los artesanos y asesoría en función de venta de sus productos. Así mismo con el departamento de rastro municipal, en coordinación con tema del gusano barrenador.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVA.

Se asistió en la universidad ITST, al formar parte del consejo técnico en esa institución.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

SENASICA y SEDARH en coordinación en el apoyo de asesoría sobre el gusano barrenador de la ganadería.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades rurales.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos. Asesoría, capacitación, organización, talleres, supervisión y empadronamiento a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).

Llevar control de registro de visitas al departamento.

Atención a la ciudadanía

Ordenar expedientes conforme las normas

Entregar en tiempo y forma la ficha técnica de planeación

Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.

Archivar oficios.

Capturar a la base los datos "XAMP"

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

1.- Gestión a bajo costo paquete de lámina.



2.- Asesoría en prevención quema de parcelas y gusano barrenador de ganado.

