TRAMITES Y SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

<table>
<tr><th colspan="2">NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</th><th colspan="2">CLASIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">CONSULTA</td><td>TRÁMITE</td><td>SERVICIO</td></tr>
<tr><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN/OBJETIVO</th><th colspan="2">ÁREA EN LA QUE SE REALIZA
EL TRÁMITE O SERVICIO</th></tr>
<tr><td colspan="2">SE REQUIERE EXPEDIENTE PARA FOTOCOPIAR O REALIZAR LA BUSQUEDA CON INFORMACION NECESARIA (FECHA Y CONCEPTO). PARA QUE LA INFORMACION SEA MAS EFICAZ PARA EL USUARIO (A).</td><td colspan="2">ARCHIVO MUNICIPAL
CALLE HIDALGO ESQUINA 05 DE MAYO PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, C.P. 79930
TELÉFONO: 489 36 10684
CORREO ELECTRÓNICO: archivomaxtla24@gmail.com</td></tr>
<tr><th colspan="2">USUARIOS</th><th colspan="2">HORARIO DE ATENCIÓN</th></tr>
<tr><td colspan="2">- PERSONAS FISICAS</td><td colspan="2">LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.</td></tr>
<tr><th colspan="2">FUNDAMENTO JURÍDICO</th><th colspan="2">MODALIDAD</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">LEY DEL ARCHIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.</td><td>PRESENCIAL</td><td>EN LÍNEA</td></tr>
<tr><td>X</td><td></td></tr>
<tr><th>TIEMPO DE RESPUESTA</th><th>COSTO</th><th>LUGAR PARA EFECTUAR PAGO</th><th>VIGENCIA</th></tr>
<tr><td>3 DIAS HABILES</td><td>GRATUITO</td><td>NO REQUIERE PAGO</td><td>SIN VIGENCIA</td></tr>
<tr><th colspan="4">REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS</th></tr>
<tr><td colspan="4">1.- Que el documento o información requerida no tengan una antigüedad mayor de 15 años y que forme parte del acervo documental del archivo de concentración del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas.

2.- solicitud dirigida al Mtro. DANIEL MONTERRUBIO RUBIO, secretario del H. Ayuntamiento en la indique:
* Tipo de documento o información a su búsqueda.
* Motivo y objeto de la búsqueda del documento o información.
* En caso de contar con ellos, facilitar datos para la búsqueda del documento o información que se requiere.
* Se ingresará a las oficinas del Archivo Municipal ubicada en calle hidalgo entre esquina de 5 de mayo s/n parte alta, Axtla de Terrazas, S.L.P.
3.- Presentar un documento de identificación oficial con fotografía. (copia)</td></tr>
<tr><th colspan="4">ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS</th></tr>
<tr><td colspan="4">CALLE 05 DE MAYO NUM.15, ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SAN LUIS POTOSI.
CORREO ELECTRÓNICO: presidencia.axtladeterrazas.slp@gmail.com</td></tr>
<tr><th colspan="2">NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</th><th colspan="2">Vo. Bo.</th></tr>
<tr><td colspan="2">LIC. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL</td><td colspan="2">C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL</td></tr>
</table>