

**OFICIO DE  
COMISION  
MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.**



**TAMPAMOLÓN  
CORONA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024-2027

FECHA: 06/03/2026  
 NOMBRE DEL COMISIONADO: C. FELICIANA HERNANDEZ BAUTISTA  
 ADSCRIPCION: BIBLIOTECA  
 PUESTO: RESPONSABLE DE BIBLIOTECA


ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO A: CD. VALLES S.L.P.

DURANTE 1 DIAS DEL 9 AL 09 DE MARZO DEL 2026  
 CON OBJETO DE :  
 presentarse en la biblioteca regional elaboracion estadistica anual

LUGAR	DIAS	CUOTA	IMPORTE DE VIATICOS
CONSUMO		\$ 300.00	
COMBUSTIBLE		\$ 450.00	
	1		
<b>TOTAL</b>		\$ 750.00	

KM. A RECORRER	NUM. KM PROMEDIO	PRECIO GASOLINA	IMPORTE TOTAL
			\$ 750.00

OBSERVACIONES

AUTORIZACION TESORERIA	RECIBI IMPORTE TOTAL
C.P. MARIA ISABEL HERNANDEZ PEREZ	 C. FELICIANA HERNANDEZ BAUTISTA 

**BIBLIOTECA PUBLICA  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.**





**TAMPAMOLÓN  
CORONA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024-2027

**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**SECCIÓN: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL**  
**OFICIO: 016**

Tampamolón Corona, S.L.P. a 06 de marzo 2026.

**LIC. SILVIA MEDINA BURGAÑA**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**  
**TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.**

**ATN: C.P. MA. ISABEL PEREZ HERNANDEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL**

Por medio del presente me permito solicitar a ustedes viáticos para trasladarme a Ciudad Valles S.L.P. a una capacitación en la Sede de Biblioteca Publica Municipal, Ubicada en Calle Pedro Antonio Santos.

Lo anterior con base en el presupuesto de la Biblioteca Publica Municipal.

Clave Presupuestaria	Nombre del Programa	Nombre del Componente	Actividad	Tipo de Indicador	Importe
PP-03	Bienestar para Tampamolón	Implementar Talleres educativos y manualidades que complementan las actividades de la biblioteca.	Cursos (viáticos)	Gestión	

Anexo copia de la invitación a la capacitación y oficio de comisión.

Sin otro asunto que tratar quedo de Ustedes.

**ATENTAMENTE:**

**FELICIANA HERNANDEZ BAUTISTA**  
**RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL**



**BIBLIOTECA PUBLICA**  
**M. AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.**

"2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí"

c.c.p archivo.

Miguel Hidalgo S/N, Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P., C.P. 79850 Tel: 01 (489) 378 8078



**El Poder  
de apoyar**



OFICIO CIRCULAR NUMERO: 019/26  
ASUNTO: Estadística Anual.  
Cd. Valles, S.L.P., febrero 25 del 2026

**C. RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA  
PRESENTE.**

Por este medio y de la manera más respetuosa me permito dirigirme a Usted, para comunicarle que el día **LÚNES 09 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO** a las **8:30 horas** en la Biblioteca Regional Modelo ISSSTE-AYUNTAMIENTO ubicada en la Avenida Pedro Antonio Santos S/N de esta ciudad, se llevará a cabo, la elaboración de la **ESTADÍSTICA ANUAL** que la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado e INEGI han enviado para su llenado; haciéndole la invitación para que se presente a la capacitación (con la autorización del (a) Ciudadano (a) Presidente Municipal) y pueda posteriormente requisitar dichos documentos; para ello se contará con personal de la Coordinación Estatal y Regional de Bibliotecas Públicas en virtud de que dichos formatos no deben de ir con información equivocada; su duración será de 9:00 a 17:00 horas. **(Pedimos con respeto sean puntuales).**

Así mismo se impartirá la orientación básica del Curso "En Primavera la Biblioteca te espera 2026" que se tiene que realizar posteriormente en el mes de Abril en cada una de las bibliotecas.

**DATOS QUE DEBERAN TRAER Y QUE SON MUY IMPORTANTES:**

- Sello de la biblioteca visible (es muy importante)
- Traer una USB, cuaderno y lápiz
- El costo de los 4 juegos de copias de dichos documentos es de \$ 80.00 pesos.
- Los demás datos que se necesitan se encuentran en el archivo de estadísticas de esta Coordinación.

Se hace la observación de que **ES DE SUMA IMPORTANCIA SU PRESENCIA** ya que si no lo hace tendrá que acudir posteriormente a la Coordinación Estatal de Bibliotecas en San Luis Potosí.

Para cualquier aclaración y notificación de asistencia, favor de comunicarse al teléfono 01 481 381 35 17, Correo: biblioissstevalles@hotmail.com.

Agradezco de antemano el apoyo que le brinde el Ciudadano Presidente Municipal para que cumpla con esta información, así mismo le envío un saludo muy afectuoso.

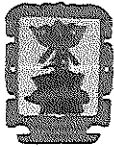
ATENTAMENTE.

C. ALEJANDRINA RODRIGUEZ LUCERO.

Supervisora de la Red Estatal de Bibliotecas. Zona Huasteca



C.c.p. Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez. Coordinador Estatal de bibliotecas. Para su conocimiento. San Luis Potosí, S.L.P.



### OFICIO DE COMISIÓN

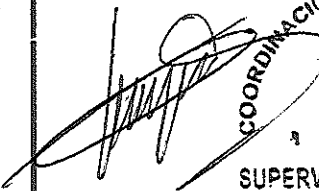




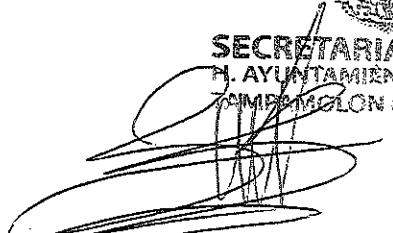


**TAMPAMOLÓN  
CORONA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2024-2027

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SECRETARIA</b>
<b>No. OFICIO:</b>	040/2026

<b>FECHA:</b>	05/03/2026
<b>NOMBRE DEL COMISIONADO:</b>	FELICIANA HERNANDEZ BAUTISTA
<b>CATEGORIA:</b>	RESPONSABLE DE BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
<b>MOTIVO DE LA COMISION:</b>	Presentarse en la Biblioteca Regional Modelo ISSSTE-AYUNTAMIENTO para la elaboración de la Estadística Anual, en punto de las 8:30 horas.

<b>PERIODO DE LA COMISION:</b>	<b>DEL:</b> 09-mar	<b>AL:</b> 09-mar	<b>DIAS:</b> 1
<b>SALIDA DE ORIGEN:</b> TAMPAMOLON CORONA, SLP	<b>DESTINO:</b> CD. VALLES, S.L.P.		
<b>TIPO DE TRANSPORTE:</b>			
<b>COMODATO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OFICIAL</b> <input type="checkbox"/>	<b>PARTICULAR</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARACTERISTICAS:</b>	<b>MARCA:</b>	<b>MODELO:</b>	
<b>COLOR:</b>	<b>PLACAS:</b>		
<b>OBSERVACIONES: (CARACTERISTICAS DEL TRANSPORTE)</b>			

<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>CERTIFICACION (SELLOS Y/O FIRMAS)</b>
<i>ASISTENCIA A LA ELABORACION DE ESTADISTICA ANUAL SOLICITADA POR SEP E INEGI.</i>	 

<b>RESPONSABLE DEL AREA QUE AUTORIZA LA COMISION:</b>	<b>COMISIONADO:</b>
 <b>SECRETARIA GENERAL</b> <b>H. AYUNTAMIENTO 2024-2027</b> <b>TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.</b>  <b>LIC. ELIZABETH HERNANDEZ SANTOS</b> <b>SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO</b>	 <b>BIBLIOTECA PUBLICA</b> <b>H. AYUNTAMIENTO 2024-2027</b> <b>TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.</b>  <b>C. NOMBRE, FIRMA Y SELLO</b>