"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
GOBERNACIÓN	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES	101.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA		X		Su vigencia			X					
		101.1.1	DE GOBERNACIÒN		X		Su vigencia			X					
		101.1.2	DE HACIENDA		X		Su vigencia			X					
		101.1.3	DE ADMINISTRACIÓN		X		Su vigencia			X					
		101.1.4	DE SERVICIOS		X		Su vigencia			X					
		101.2	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		X		9	10	19		X				
		101.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		X		9	10	19		X				
		101.4	COMISIONES DE REGIDORES		X		4	10	14		X	X			
		101.5	PLANES MUNICIPALES		X		Su vigencia	10	10		X				
		101.6	PLAN OPERATIVO ANUAL		X		1	10	11	X					
		101.7	INFORME DE GOBIERNO	X			3	10	13		X				
		101.8	PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS	X			3	10	13	X		X			
		101.8.1	DE GOBERNACIÒN	X			3	10	13	X		X			
		101.8.2	DE HACIENDA	X			3	10	13	X		X			
		101.8.3	DE ADMINISTRACIÓN	X			3	10	13	X		X			
		101.8.4	DE SERVICIOS	X			3	10	13	X		X			
		101.9	NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X	X		1	10	11	X		X			
		101.10	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	X			1	10	11	X					
		101.11	CARGOS DE GOBIERNO		X		3	10	13		X				
		101.11.1	NOMBRAMIENTOS		X		3	10	13		X				
		101.11.2	CESE		X		3	10	13		X				
		101.11.3	REGISTRO DE CARGOS		X		3	10	13		X				
		101.12	COMUNICACIONES RELEVANTES	X			2	10	12	X		X			
		101.12.1	ESTATALES	X			2	10	12	X		X			
		101.12.2	FEDERALES	X			2	10	12	X		X			

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		101.12.3	INTERNACIONALES	X			2	10	12	X		X			
		101.12.4	MUNICIPALES	X			2	10	12	X		X			
		101.12.5	PARTICULARES	X			2	10	12	X		X			
		101.13	ACTAS DE COMITÉS Y CONCEJOS												
		101.14	SESIONES DE GABINETE	X			3	10	13	X					
		101.15	INFORMES	X			2	10	12	X					
		101.16	SERVICIO MILITAR NACIONAL		X		1	10	11		X				
		101.17	REGISTRO DE FIERROS		X		Siempre				X				
		101.18	ESTADÍSTICA	X			2	10	12	X		X			
		101.18.1	COMPARATIVA	X			2	10	12	X		X			
		101.18.2	CIUDADANA	X			2	10	12	X		X			
		101.19	FOROS CIUDADANOS	X			2	10	12	X					
		101.20	APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	X			Su vigencia	10	10	X					
	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN	102.1	DIRECTORIO	X			Siempre			X					
		102.2	PROGRAMACION DE EVENTOS	X			1	10	11	X					
		102.3	ACTOS PÚBLICOS	X			1	10	11	X					
		102.4	ACTOS PROTOCOLARIOS	X			3	10	13		X	X			
		102.5	COMISIONES DE GOBIERNO	X			2	10	12	X		X			
		102.6	BOLETINES INFORMATIVOS	X			1	10	11	X					
		102.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			2	10	12		X	X			
		102.8	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN	X			1	10	11	X					
		102.9	HONORES Y DISTINCIONES	X			1	10	11		X	X			
	ASUNTOS JURÍDICOS	103.1	CONTRATOS Y CONVENIOS		X		Su vigencia	10		X		X			
		103.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		X		Nota*	10		X		X	Nota*: Hasta resolución		
		103.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		X		Nota*	10		X		X	Nota*: Hasta resolución		
		103.4	DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS		X		Nota*	10		X		X	Nota*: Hasta resolución		
HACIENDA MUNICIPAL		200.1	INFORMACIÓN FINANCIERA			X	4	10	14	X					

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		200.2	CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS			X	4	10	14	X					
		200.3	AUDITORIAS			X	3	10	13	X					
		200.4	EGRESOS			X	3	10	13	X					
		200.5	INGRESOS			X	3	10	13	X					
		200.6	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES			X	3	10	13	X					
		200.7	EMPRÉSTITOS			X	Su vigencia	10		X					
		200.8	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)			X	Su vigencia	10		X					
		200.9	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO			X	Su vigencia	10		X					
		200.10	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			X	3	10	13	X					
		200.11	REPRESUPUESTACIÓN			X	3	10	13	X					
		200.12	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO			X	3	10	13	X					
		200.13	RELACIÓN Ó LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			X	3	10	13	X					
		200.14	DEUDA PÚBLICA			X	Su vigencia	10	10	X					
		200.15	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			X	Su vigencia	10	10	X					
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	RECURSOS HUMANOS	301.1	ORGANIGRAMAS	X			3	10	13		X				
		301.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS												
		301.2.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X			3	10	13	X					
		301.2.2	CAPACITACIONES AL PERSONAL	X			1	10	11	X					
		301.2.3	CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA	X			Siempre		0						
		301.2.4	CONTROL DE ASISTENCIA	X			1	10	11	X					
		301.3	EXPEDIENTES DE PERSONAL		X		Siempre*			X		X	*Hasta retiro o término de derecho de beneficiarios		
		301.4	IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL	X			3	10	13	X					

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		301.5	PRESTACIONES		X	X	3	10	13						
		301.6	SERVICIO SOCIAL	X			1	10	11	X					
		301.7	NOMINAS			X	3	10	13		X				
		301.8	LIQUIDACIONES		X		3	10	13	X					
		301.9	JUBILACIONES Y PENSIONES		X		Permanente				X				
		301.1O	SEGURIDAD E HIGIENE	X			1	10	11	X					
	SERVICIO MÉDICO	302.1	EXPEDIENTES CLINICOS				Permanente			X		X	* Hasta termino laboral		
		302.2	INVETARIOS DE MEDICAMENTOS Y RECETAS	X			1	10	11	X					
		302.3	RELACION HOSPITALARIA	X			3	10	13	X					
	ADQUISICIONES	303.1	PADRON DE PROVEEDORES	X			Permanente			X					
		303.2	LICITACIONES		X				0						
		303.2.1	PÚBLICA						0						
		303.2.2	RESTRINGIDA						0						
		303.3	ADJUDICACION DIRECTA						0						
		303.4	ALMACEN	X			Siempre								
	PATRIMONIO MUNICIPAL	304.1	CONTROL DE BIENES												
		304.1.1	MUEBLES	X	X		Siempre*		X				* Hasta enajenación		
		304.1.2	INMUEBLES		X		Siempre				X				
		304.1.3	SEMOVIENTES	X	X		Siempre*			X			* Hasta muerte o donación		
		304.1.4	MOSTRENCOS	X			Siempre*			X					
		304.1.5	PARQUE VEHICULAR	X			Siempre*		X				* Hasta enajenación		
	SERVICIOS GENERALES	305.1	CONTROL DE COMBUSTIBLES	X			1	10	11	X					
		305.2	MANTENIMIENTO	X			2	10	12	X					
		305.2.1	BIENES MUELBES	X			2	10	12	X					
		305.2.2	BIENES INMUEBLES	X			2	10	12	X					
		305.2.3	BIENES SEMOVIENTES	X			2	10	12	X					
		305.2.4	MOSTRENCOS	X			2	10	12	X					
		305.2.5	PARQUE VEHICULAR	X			2	10	12	X					

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL	306.1	AUDITORIAS Y REVISIONES	X			3	10	13	X		X			
		306.1.1	INTERNAS	X			3	10	13	X					
		306.1.2	EXTERNAS	X			3	10	13	X					
		306.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X			3	10	13	X		X			
		306.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		X		Nota*	10	10*				Nota*: Hasta resolución		
		306.3.1	EXPEDIENTILLOS		X		Nota*	11	10*				Nota*: Hasta resolución		
		306.3.2	EXPEDIENTES		X		Nota*	12	10*				Nota*: Hasta resolución		
		306.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	X			3	10	13						
		306.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS	X			3	10	13						
	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES	307.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	X			Siempre	10			X				
		307.2	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	10	11		X				
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	308.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA												
		308.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN												
		308.3	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA												
		308.4	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL												
		308.5	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES												
	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	309.1	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB												
		309.2	DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN												
		309.3	DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS												
		309.4	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS												

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		309.5	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS												
SERVICIOS MUNICIPALES	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL	401.1	CONTROL INTERNO	X	X		1	10	11	X					
		401.1.1	ROLES DE SERVICIO	X	X		1	10	11	X					
		401.1.2	BITACORAS	X	X		1	10	11	X					
		401.1.3	PARTES INFORMATIVOS	X	X		1	10	11	X					
		401.2	ARMAMENTO	X	X		Siempre		0						
		401.2.1	INVENTARIO	X	X		Siempre		0						
		401.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN	X	X		Siempre		0						
		401.3	EXPEDIENTES DE DETENCIONES	X	X		3	10	13	X					
		401.3.1	ACTA CIRCUNSTANCIADA	X	X		3	10	13	X					
		401.3.2	FALTAS ADMINISTRATIVAS	X	X		3	10	13	X					
		401.3.3	REMISIONES Ó CANALIZACIONES	X	X		3	10	13	X					
		401.3.4	SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO	X	X		3	10	13	X					
		401.3.5	ACTAS DE ACCIDENTES	X	X		3	10	13	X					
		401.4	FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN		X		Nota*	10		X			Nota*: Al deceso del infractor		
		401.5	INDICE DELICTIVO	X			3	10	13		X				
		401.6	ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL		X		Nota*	1O		X			Nota*: Hasta resolución		
		401.6.1	DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA		X		Nota*	2o		X			Nota*: Hasta resolución		
		401.6.2	DAÑOS Y RECUPERACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES		X		Nota*	3o		X			Nota*: Hasta resolución		
		401.6.3	JUICIOS Y AMPAROS		X		Nota*	4o		X			Nota*: Hasta resolución		
		401.6.4	CITATORIOS		X		Nota*	5o		X			Nota*: Hasta resolución		
		401.7	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL	X			Siempre		10	X			Nota*: Hasta baja del elemento		
		401.7.1	ACADEMIA	X			Siempre		11	X			Nota*: Hasta baja del elemento		

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		401.7.2	CONTROL Y COFIANZA	X			Siempre		12	X			Nota*: Hasta baja del elemento		
		401.8	EDUCACIÓN VIAL	X			3	10	13	X					
		401.8.1	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CIUDADANA	X			3	10	13	X					
		401.9	CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL	X			3	10	13	X					
	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	402.1	JUNTAS DE MEJORAS		X		2	10	12	X		X			
		402.2	ASISTENCIA SOCIAL	X			1	10	11	X					
		402.2.1	GRUPOS INDÍGENAS	X			1	10	11	X					
		402.2.2	A LA MUJER	X			1	10	11	X					
		402.2.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	X			1	10	11	X					
		402.2.4	ADULTOS MAYORES	X			1	10	11	X					
		402.2.5	POBLACIÓN RURAL	X			1	10	11	X					
		402.2.6	PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	X			1	10	11	X					
		402.2.7	ATENCION A GRUPOS DE MIGRANTES	X			1	10	11	X					
		402.3	DESARROLLO Y PROMOCIÓN	X			3	10	13	X					
		402.3.1	DEPORTIVO	X			3	10	13	X					
		402.3.2	CULTURAL	X			3	10	13	X					
		402.3.3	EDUCATIVO	X			3	10	13	X					
		402.3.4	RURAL	X			3	10	13	X					
		402.4	PROGRAMAS DE APOYO	X			3	10	13	X					
		402.5	SALUD PÚBLICA	X			3	7	10	X					
		402.5.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL	X			3	7	10	X					
	PROTECCIÓN CIVÍL	403.1	ATLAS DE RIESGO	X			Siempre				X				
		403.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA		X		3	10	13	X					
		403.3	CONTIGENCIAS	X			2	10	12	X					
		403.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVÍL	X			1	10	11	X					

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		403.5	PROGRAMAS PREVENTIVOS	X			Su vigencia		0						
		403.6	SERVICIOS Y TRASLADOS	X			1	10	11	X					
	EDUCACIÓN	404.1	BIBLIOTECAS												
		404.2	JARDINES DE NIÑOS												
		404.3	EDUCACIÓN BÁSICA												
		404.4	EDUCACIÓN MEDIA												
		404.5	EDUCACIÒN ABIERTA Y ESPECIAL												
	DESARROLLO ECONÓMICO	405.1	PADRON EMPRESARIAL	X			Siempre			X					
		405.2	CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL	X			6	10	16	X					
		405.2.1	ASOCIACION FAMILIAR	X			6	10	16	X					
		405.2.2	AUTOEMPLEO	X			6	10	16	X					
		405.2.3	MICROEMPRESAS	X			6	10	16	X					
		405.2.4	PYMES	X			6	10	16	X					
		405.3	CAPACITACION EMPRESARIAL	X			2	10	12	X					
		405.2	FOROS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO	X			3	10	13	X					
		405.3	PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS	X			3	10	13						
	COMERCIO	406.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	X			Siempre	10	10						
		406.1.1	FORMAL	X			Siempre	11	11						
		406.1.2	INFORMAL	X			Siempre	12	12						
		406.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	x			3	10	13						
		406.3	COMERCIO INFORMAL	x			3	10	13						
		406.4	PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS	X			Siempre	10		X					
	OBRA PÚBLICA	407.1	PADRON DE CONTRATISTAS	X			Siempre	10		X					
		407.2	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA	X			Siempre	10		X					
		407.3	NOMENCLATURA DE CALLES	X			3	10	13		X				
		407.4	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES	X			3	10	13						

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		407.5	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES		X		6	10	16		X	X			
	ZONIFICACION MUNICIPAL	408.1	AVALUOS PERICIALES												
		408.2	AVALUOS CATASTRALES												
		408.3	CARTAS DE INEXISTENCIA Y/O EXITENCIA EN EL PADRON CATASTRAL												
		408.4	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL												
		408.5	CERTIFICACION DE MEDIDAS												
		408.6	DESLINDES Y COLINDANCIAS												
		408.7	RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL												
		408.8	SERVICIO DE VERIFICACION EN CAMPO												
		408.9	CERTIFICACION FISCAL DE MEDIDAS												
		408.10	CARTOGRAFIA												
		408.11	SANCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL												
		408.12	REPORTES DE RECAUDACIONES CATASTRALES												
		408.13	TRASLADO DE DOMINIO												
	DESARROLLO TURÍSTICO	409.1	PROGRAMAS	X			2	10	12	X					
		409.1.1	LOCALES	X			2	10	12	X					
		409.1.2	ESTATALES	X			2	10	12	X					
		409.1.3	NACIONALES	X			2	10	12	X					
		409.2	CAPACITACIONES TURÍSTICAS	X			2	10	12	X					
		409.2.1	EMPRESARIOS	X			2	10	12	X					
		409.2.2	SECTOR PÚBLICO	X			2	10	12	X					
		409.2.3	GUÍAS DE TURISTAS	X			2	10	12	X					
		409.3	PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO TURÍSTICO	X			Siempre								
		409.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	X			3	10	13	X					
		409.4.1	RUTAS TURÍSTICAS	X			3	10	13	X					

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		409.4.2	CENTROS TURÍSTICOS	X			3	10	13	X					
		409.5	MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA	X			2	10	12	X		X			
		409.5.1	MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACIÓN	X			2	10	12	X		X			
		409.5.2	MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN	X			2	10	12	X		X			
		409.5.3	MÓDULOS DE INFORMACIÓN	X			2	10	12	X		X			
		409.6	ATRACTIVOS TURÍSTICOS	X			Siempre				X				
		409.7	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS	X			2	10	12	X					
		409.7.1	ARTESANAL	X			2	10	12	X					
		409.7.2	GASTRONÓMICA	X			2	10	12	X					
		409.7.3	CULTURAL	X			2	10	12	X					
		409.7.4	INDUSTRIAL	X			2	10	12	X					
		409.7.5	HISTÓRICA	X			2	10	12	X					
		409.7.6	FERIAS	X			2	10	12	X					
		409.7.7	CONVENCIONES	X			2	10	12	X					
		409.8	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURISTICOS	X			Siempre				X				
	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	410.1	SOLICITUDES DE SERVICIO	X			2	10	12	X					
		410.2	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS	X			2	10	12	X					
		410.3	INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES	X			Siempre				X				
	CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO	411.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS	X			Siempre				X				
		411.1.1	MUNICIPALIZADOS	X			Siempre				X				
		411.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	X			Siempre				X				
		411.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	X			3	10	13	X					
		411.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	X			Siempre				X				

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
	CONTROL Y CONSERVACION PANTEONES	412.1	SOLICITUDES DE SERVICIO	X			1	10	11	X					
		412.1.1	INHUMACIONES	X			1	10	11	X					
		412.1.2	EXHUMACIONES	X			1	10	11	X					
		412.2	LIBROS DE REGISTRO		X		Siempre		0		X				
		412.2.1	INHUMACIONES		X		Siempre		0		X				
		412.2.2	EXHUMACIONES		X		Siempre		0		X				
		412.3	AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MAUSOLEOS	X			2	10	12	X					
		412.4	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS	X			Siempre				X				
	CONTROL Y CONSERVACION DE RASTRO (S)	413.1	INSPECCION SANITARIA		X		1	10	11	X					
		413.1.1	ANTE-MORTEM		X		1	10	11	X					
		413.1.2	POST- MORTEM		X		1	10	11	X					
		413.1.3	PREVENCION DE ENFERMEDADES GANADERAS		X		1	10	11	X					
		413.2	EXPENDIO Y TRANSPORTE	X			1	10	11	X					
		413.3	SANCIONES		X		3	10	13	X					
		413.4	DICTAMENES						0	X					
		413.5	COMPRA, VENTA Y REGISTRO						0	X					
		413.6	LICENCIAS						0	X					
		413.7	ABIGEATO												
		413.9.1	AMPAROS		X		Nota*	10	10				Nota*: Hasta resolución		
		413.9.2	EXPEDIENTES DE PROPIEDAD		X		1	10	11						
	CONTROL DEL ASEO PÚBLICO	414.1	SUPERVISIÓN TÉCNICA	X			2	10	12						
		414.2	SUPERVISIÓN OPERATIVA	X			2	10	12						
		414.3	ORDENES DE SERVICIO	X			2	10	12						
	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL	415.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL						0						
		415.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	X			3	10	13						
		415.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	X			3	10	13						

"Catálogo de Disposición Documental"

Fondo: **AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSÍ**

Sección	Subsección	Código	Niveles	Plazos de conservación			Técnicas de selección						Observaciones	Información	
		Serie y subserie documental		Valoración primaria			Vigencias			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Conf.
				A	L	F/C	AT	AC	Total						
		415.1.3	ATENCION A LA MUJER	X			3	10	13						
		415.1.4	DIVERSIDAD SOCIAL	X			3	10	13						
	RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANÍA	416.1	LICENCIAS Y/O PERMISOS		X		2	10	12						
		416.2	ATENCIÓN CIUDADANA	X	X		1 *	10	10	X			* De Seguridad Pública 4 en tràmite		
		416.3	INSPECCIONES				2	10	12	X					
		416.4	CAPACITACIONES	X			1	10	11	X					