

Periodo que se reporta

Enero - Junio - 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0001/2026	Actas de Consejo Técnico Consultivo	X			2026		1	1	X			X		7
SEER /10.1/0002/2026	Acuse de recibo	X			2026		1	1	X			X		90
SEER /10.1/0003/2026	BECENE	X			2026		1	1	X			X		117
SEER /10.1/0004/2026	Bomberos	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0005/2026	Carrera Administrativa	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0006/2026	Centro de Maestros San Luis II	X			2026		1	1	X			X		23
SEER /10.1/0007/2026	Comité de Control y Desempeño Institucional	X			2026		1	1	X			X		2
SEER /10.1/0008/2026	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses	X			2026		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0009/2026	Comités	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0010/2026	Contraloría General del Estado	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0011/2026	Convenios	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0012/2026	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior	X			2026		1	1	X			X		99
SEER /10.1/0013/2026	Coordinación de Archivo	X			2026		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0014/2026	Coordinación de Eventos Especiales	X			2026		1	1	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mayra Julieta Torres González, Apoyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Martín Rodríguez Ramírez, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0015/2026	Coordinación SICAMM	X			2026		1	1	X			X		8
SEER /10.1/0016/2026	Departamento de Bibliotecas y Becas	X			2026		1	1	X			X		3
SEER /10.1/0017/2026	Departamento de Comunicación Social	X			2026		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0018/2026	Departamento de Control Escolar	X			2026		1	1	X			X		2
SEER /10.1/0019/2026	Departamento de Cultura	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0020/2026	Departamento de Educación Especial	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0021/2026	Departamento de Educación Inicial	X			2026		1	1	X			X		49
SEER /10.1/0022/2026	Departamento de Educación Media Terminal	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0023/2026	Departamento de Educación Medio Superior	X			2026		1	1	X			X		3
SEER /10.1/0024/2026	Departamento de Estadística	X			2026		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0025/2026	Departamento de Evaluación	X			2026		1	1	X			X		9
SEER /10.1/0026/2026	Departamento de Informática	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0027/2026	Departamento de Planeación	X			2026		1	1	X			X		19
SEER /10.1/0028/2026	Departamento de Preescolar 1	X			2026		1	1	X			X		64

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mayra Julieta Torres González, Apoyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Martín Rodríguez Ramírez, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Junio - 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0029/2026	Departamento de Preescolar 2	X			2026		1	1	X			X		10
SEER /10.1/0030/2026	Departamento de Primarias 1	X			2026		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0031/2026	Departamento de Primarias 2	X			2026		1	1	X			X		7
SEER /10.1/0032/2026	Departamento de Primarias 3	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0033/2026	Departamento de Recursos Financieros	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0034/2026	Departamento de Recursos Humanos	X			2026		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0035/2026	Departamento de Recursos Materiales	X			2026		1	1	X			X		23
SEER /10.1/0036/2026	Departamento de Secundarias	X			2026		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0037/2026	Departamento Jurídico y Derechos Humanos	X			2026		1	1	X			X		24
SEER /10.1/0038/2026	Departamento Técnico Pedagógico	X			2026		1	1	X			X		15
SEER /10.1/0039/2026	Dependencias de Gobierno del Estado	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0040/2026	Depto. de Educ. Física y Deporte Educ. Med. Term. y Med. Superior	X			2026		1	1	X			X		6
SEER /10.1/0041/2026	Depto. Educ. Física y Dep. de Educación Básica	X			2026		1	1	X			X		4
SEER /10.1/0042/2026	DIF	X			2026		1	1	X			X		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mayra Julieta Torres González, Apoyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Martín Rodríguez Ramírez, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0043/2026	Dirección de Educación Municipal	X			2026		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0044/2026	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2026		1	1	X			X		75
SEER /10.1/0045/2026	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2026		1	1	X			X		16
SEER /10.1/0046/2026	Dirección de Servicios Administrativos	X			2026		1	1	X			X		41
SEER /10.1/0047/2026	Dirección de Servicios Educativos	X			2026		1	1	X			X		61
SEER /10.1/0048/2026	Dirección General	X			2026		1	1	X			X		83
SEER /10.1/0049/2026	Expediente Mtra. Juana Roxana Leija Muñiz	X			2026		1	1	X			X		34
SEER /10.1/0050/2026	Instituto de Infraestructura Física Educativa	X			2026		1	1	X			X		3
SEER /10.1/0051/2026	Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí	X			2026		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0052/2026	Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0053/2026	Invitaciones	X			2026		1	1	X			X		36
SEER /10.1/0054/2026	Nivel Superior	X			2026		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0055/2026	Oficialía Mayor	X			2026		1	1	X			X		9
SEER /10.1/0056/2026	Órdenes de Servicio	X			2026		1	1	X			X		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mayra Julieta Torres González, Apoyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Martín Rodríguez Ramírez, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Junio - 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL D HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0057/2026	Órgano Interno de Control	X			2026		1	1	X			X		6
SEER /10.1/0058/2026	Premios Estatales y Municipales de Educación	X			2026		1	1	X			X		47
SEER /10.1/0059/2026	Sección 52	X			2026		1	1	X			X		13
SEER /10.1/0060/2026	Secretaría de Cultura	X			2026		1	1	X			X		3
SEER /10.1/0061/2026	Secretaria de Educación de Gobierno del Estado	X			2026		1	1	X			X		14
SEER /10.1/0062/2026	Secretaria de Finanzas	X			2026		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0063/2026	Secretaría de Salud	X			2026		1	1	X			X		7
SEER /10.1/0064/2026	SICAMM	X			2026		1	1	X			X		6
SEER /10.1/0065/2026	Subdirección de Educación Básica	X			2026		1	1	X			X		28
SEER /10.1/0066/2026	Subdirección de Media Terminal, Media Superior y Superior	X			2026		1	1	X			X		63
SEER /10.1/0067/2026	Subsecretaria General de Gobernación	X			2026		1	1	X			X		8
SEER /10.1/0068/2026	Tomas de Posesión	X			2026		1	1	X			X		
SEER /10.1/0069/2026	Unidad de Transparencia	X			2026		1	1	X			X		17
SEER /10.1/0070/2026	Unidad para la Igualdad Sustantiva	X			2026		1	1	X			X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mayra Julieta Torres González, Apoyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Martín Rodríguez Ramírez, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Comunicación Social												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/001/2026	Recursos Materiales	x		x	2026		1	1	x			x		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la

Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LCC. Armando Mitre Castro, Jefe del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-junio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control y Auditoría de Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.3 Auditoría												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.3/0001/2026	ESC.PREP. PROFR. JESUS R. ALDERETE	X			2026		3	7	X		X	X		
SEER/8.3/0002/2026	ESC.PREP. PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL	X			2026		3	7	X		X	X		
SEER/8.3/0003/2026	ESC.PREP. PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA	X			2026		3	7	X		X	X		
SEER/8.3/0004/2026	INSPECCION Z.E. 01 EDUCACION SUPERIOR	X			2026		3	7	X		X	X		
SEER/8.3/0005/2026	ESC.PREP. TIRSO POZOS POZOS	X			2026		3	7	X		X	X		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado
ELABORÓ

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

L.A.P. María Guillermina Avila

Lic. José Isaac Corpus Mendoza, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta

Enero-Junio

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/2.1/0001/2005	Exp. 487/2006/E-1	X			2005		DV	1	X		X	X		152
SEER/2.1/0001/2006	Exp. 326/2006/E-2	X			2006		DV	1	X		X	X		47
SEER/2.1/0001/2008	Exp. 01123/20078/1	X			2008		DV	1	X		X	X		16
SEER/2.1/0002/2008	Exp. 256/2005/E-2	X			2008		DV	1	X		X	X		177
SEER/2.1/0001/2010	Exp. 554/2010/E-4, 635/2010/E-4, 246/2011/E-4	X			2010		DV	1	X		X	X		614
SEER/2.1/0002/2010	Exp. 575/2011/E-4	X			2010		DV	1	X		X	X		108
SEER/2.1/0003/2010	Exp. 713/2010/E-2	X			2010		DV	1	X		X	X		76
SEER/2.1/0001/2012	Exp. 752/2011/E-5	X			2012		DV	1	X		X	X		192
SEER/2.1/0002/2012	DG/1201/2012	X			2012		DV	1	X		X	X		49
SEER/2.1/0001/2013	Exp. 842/2013/E-5	X			2013		DV	1	X		X	X		254
SEER/2.1/0001/2014	SEER-RE-INVS/019/06/2014, Exp. 620/2016/2	X			2014		DV	1	X		X	X		158
SEER/2.1/0001/2015	Exp. 06/2015/E-2	X			2015		DV	1	X		X	X		153
SEER/2.1/0002/2015	Exp. 12/2015/E-3	X			2015		DV	1	X		X	X		
SEER/2.1/0003/2015	Exp. 20/2015/E-3	X			2015		DV	1	X		X	X		86

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Luis Heladio De León Cisneros Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Junio
------------------------	-------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/2.1/0004/2015	Exp. 252/2016/P.P.4	X			2015		DV	1	X		X	X		125
SEER/2.1/0005/2015	Exp. 1327/2015	X			2015		DV	1	X		X	X		296
SEER/2.1/0006/2015	Exp. 170/2015/E-4	X			2015		DV	1	X		X	X		75
SEER/2.1/0007/2015	Exp. 231/2015/E-2	X			2015		DV	1	X		X	X		40
SEER/2.1/0008/2015	Exp. 317/2015/E-1	X			2015		DV	1	X		X	X		88
SEER/2.1/0009/2015	Exp. 423/2015/E-4	X			2015		DV	1	X		X	X		106
SEER/2.1/0010/2015	Exp. 856/2015/E-4	X			2015		DV	1	X		X	X		172
SEER/2.1/0011/2015	Exp. 1032/2015/E-5	X			2015		DV	1	X		X	X		43
SEER/2.1/0012/2015	Exp. 1033/2015/E2	X			2015		DV	1	X		X	X		26
SEER/2.1/0013/2015	Exp. 1064/2015/DB4	X			2015		DV	1	X		X	X		24
SEER/2.1/0001/2016	Exp. 312/2016/E-6	X			2016		DV	1	X		X	X		44
SEER/2.1/0002/2016	Exp. 1428/2015/D.B.1	X			2016		DV	1	X		X	X		52
SEER/2.1/0003/2016	Exp. 330/2016/E-3	X			2016		DV	1	X		X	X		59
SEER/2.1/0004/2016	Exp. 771/2016/E-4	X			2016		DV	1	X		X	X		15

ABREVIATURAS:	Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
	A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
	L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
	F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
		DV: Durante su Vigencia		
		IND: Indeterminado		

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Luis Heladio De León Cisneros Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Junio
------------------------	-------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos													
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente contencioso laboral													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/2.1/0001/2017	Exp. 59/2017/E-5	X			2017		DV	1	X		X	X		104
SEER/2.1/0002/2017	Exp. 84/2017/PP-3	X			2017		DV	1	X		X	X		186
SEER/2.1/0003/2017	Exp. 239/2017/E-5	X			2017		DV	1	X		X	X		36
SEER/2.1/0004/2017	Exp. 276/2017/E-6	X			2017		DV	1	X		X	X		31
SEER/2.1/0005/2017	Exp. 457/2017/E-3	X			2017		DV	1	X		X	X		201
SEER/2.1/0001/2018	Exp. 43/2018/M-5	X			2018		DV	1	X		X	X		32
SEER/2.1/0002/2018	Exp. 195/2018/E-1	X			2018		DV	1	X		X	X		129
SEER/2.1/0003/2018	Exp. 263/2018/E-3 Y 243/2019/E-1	X			2018		DV	1	X		X	X		38
SEER/2.1/0004/2018	Exp. 704/2018/E-6	X			2018		DV	1	X		X	X		70
SEER/2.1/0001/2019	Exp. 125/2019/E-3	X			2019		DV	1	X		X		X	90
SEER/2.1/0002/2019	Exp. Catalina	X			2019		DV	1	X		X		X	7
SEER/2.1/0003/2019	Exp. 261/2019/E-1	X			2019		DV	1	X		X		X	85
SEER/2.1/0004/2019	Exp. 295/2019/E-5	X			2019		DV	1	X		X		X	57
SEER/2.1/0005/2019	Exp. 304/219	X			2019		DV	1	X		X		X	37

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Luis Heladio De León Cisneros Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/0006/2019	Exp. 149/2019/E-3	X			2019		DV	1	X		X		X	60
SEER./2.1/0001/2020	Exp. 263/2020/E-6	X			2020		DV	1	X		X		X	13
SEER./2.1/0001/2021	Exp. 195/2021	X			2021		DV	1	X		X		X	107
SEER./2.1/0002/2021	Exp. 224/2021/E-5	X			2021		DV	1	X		X		X	46
SEER./2.1/0003/2021	Exp. 322/2021/E-5	X			2021		DV	1	X		X		X	105
SEER./2.1/0004/2021	Exp. 570/2021/E-1	X			2021		DV	1	X		X		X	91
SEER./2.1/0005/2021	Exp. 580/2021/E-6	X			2021		DV	1	X		X		X	34
SEER./2.1/0006/2021	Exp. 589/2021/E-5	X			2021		DV	1	X		X		X	87
SEER./2.1/0001/2022	Exp. 1210/2022/E-5	X			2022		DV	1	X		X		X	62
SEER./2.1/0002/2022	Exp. 1165/2022/E-2	X			2022		DV	1	X		X		X	110
SEER./2.1/0003/2022	Exp. 1028/2022/E-3	X			2022		DV	1	X		X		X	46
SEER./2.1/0004/2022	Exp. 951/2022/E-4	X			2022		DV	1	X		X		X	99
SEER./2.1/0005/2022	Exp. 711/2022/E-5	X			2022		DV	1	X		X		X	26
SEER./2.1/0006/2022	Exp. 511/2022/E-3	X			2022		DV	1	X		X		X	46

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Luis Heladio De León Cisneros Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Junio
------------------------	-------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos													
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente contencioso laboral													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/0007/2022	Exp. 134/2022/D.B.7	X			2022		DV	1	X		X		X	19
SEER./2.1/0001/2023	Exp. 7302/2023	X			2023		DV	1	X		X		X	37
SEER./2.1/0002/2023	Exp. 937/2023/E-2	X			2023		DV	1	X		X		X	124
SEER./2.1/0003/2023	Exp. 851/2023/E-6	X			2023		DV	1	X		X		X	119
SEER./2.1/0004/2023	Exp. 933/2023/E-4	X			2023		DV	1	X		X		X	13
SEER./2.1/0005/2023	Exp. 845/2023/E-6	X			2023		DV	1	X		X		X	40
SEER./2.1/0006/2023	Exp. 833/2023/E-6	X			2023		DV	1	X		X		X	35
SEER./2.1/0007/2023	Exp. 787/2023/E-2	X			2023		DV	1	X		X		X	11
SEER./2.1/0008/2023	Exp. 761/2023/E-6	X			2023		DV	1	X		X		X	43
SEER./2.1/0009/2023	Exp. 708/2023/E-1	X			2023		DV	1	X		X		X	96
SEER./2.1/0010/2023	Exp. 707/2023/E-6	X			2023		DV	1	X		X		X	117
SEER./2.1/0011/2023	Exp. 704/2023/E-3	X			2023		DV	1	X		X		X	20
SEER./2.1/0012/2023	Exp. 239/2023	X			2023		DV	1	X		X		X	66
SEER./2.1/0013/2023	Exp. 235/2023/M-5	X			2023		DV	1	X		X		X	36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Luis Heladio De León Cisneros Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta

Enero-Junio

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/0014/2023	Exp. 117/2023/E-1	X			2023		DV	1	X		X		X	32
SEER./2.1/0015/2023	Exp. 18/2023/D.B.7	X			2023		DV	1	X		X		X	37
SEER./2.1/0001/2024	Exp. 1283/2024-VIII	X			2024		DV	1	X		X		X	40
SEER./2.1/0002/2024	Exp. 1201/2024/III	X			2024		DV	1	X		X		X	87
SEER./2.1/0003/2024	Exp. 714/2024/E-5	X			2024		DV	1	X		X		X	38
SEER./2.1/0004/2024	Exp. 666/2024/E-5	X			2024		DV	1	X		X		X	26
SEER./2.1/0005/2024	Exp. 522/2024/II	X			2024		DV	1	X		X		X	128
SEER./2.1/0006/2024	Exp. 483/2024/E-2	X			2024		DV	1	X		X		X	66
SEER./2.1/0007/2024	Exp. 445/2024/E-6	X			2024		DV	1	X		X		X	26
SEER./2.1/0008/2024	Exp. 423/2024/E-2	X			2024		DV	1	X		X		X	26
SEER./2.1/0009/2024	Exp. 392/2024/E-1	X			2024		DV	1	X		X		X	51
SEER./2.1/0010/2024	Exp. 321/2024	X			2024		DV	1	X		X		X	114
SEER./2.1/0011/2024	Exp. 290/2024/E-1	X			2024		DV	1	X		X		X	26
SEER./2.1/0012/2024	Exp. 280/2024/E-3	X			2024		DV	1	X		X		X	34

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Luis Heladio De León Cisneros Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

[illegible]

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

[illegible]

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Período que se reporta

Enero-Junio

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./10.1/0001/2026	Departamento Jurídico	X			2026		1	1	X			X		19
SEER./10.1/0002/2026	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2026		1	1	X			X		40
SEER./10.1/0003/2026	Dirección de Servicios Administrativos	X			2026		1	1	X			X		33
SEER./10.1/0004/2026	Dirección de Servicios Educativos	X			2026		1	1	X			X		187
SEER./10.1/0005/2026	Dirección General	X			2026		1	1	X			X		53
SEER./10.1/0006/2026	Órgano Interno de Control	X			2026		1	1	X			X		26
SEER./10.1/0007/2026	Respuestas a juzgados	X			2026		1	1	X			X		264
SEER./10.1/0008/2026	Unidad de Transparencia	X			2026		1	1	X			X		6
SEER./10.1/0009/2026	Derechos Humanos	X			2026		1	1	X			X		17
SEER/10.1/0010/2026	Control de Mobiliario y equipo	X			2026		1	1	X			X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Luis Heladio De León Cisneros Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Tec. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Tec. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Junio 2026
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN GENERAL													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2024	Solicitudes de Conferencias	X			2024		2	2	X			X	X	71
SEER/14.1/002/2024	Comité Estatal de Salud Bucal	X			2024		2	2	X			X	X	16
SEER/14.1/003/2024	Solicitudes de equipo de Audio, Video y Proyección	X			2024		2	2	X			X	X	56
SEER/14.1/005/2024	Colecta Escolar 2023-2024 a beneficio del Bomberos	X			2024		2	2	X			X	X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Tec. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Tec. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020