

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA/ Municipio de Axtla de Terrazas S.L.P.
 SECCIÓN: 100 gobernacion

ÁREA: Coordinación de Asuntos Indigenas

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|-------------------------------|--|---|---|-------------------------------|----------------|------------|-----------|--------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 001 | 13 | Asistencia Social | Procuraduria Agraria | Apoyo al visitador agrario y tramites agrarios al RAN de San Luis Potosi S.L.P. | | x | MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26 | 11 | 01/04/2026 | 3/04/2026 | bitacora | 3 | |
| 2 | 001 | 151 | Asistencia Social | eventos y actividaes | documentacion de eventos y tramites de asitencia social | | x | MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26 | 43 | 01/04/2026 | 3/04/2026 | En la repiza | 3 | |
| 3 | 001 | 40 | Informes | Unidad de Informaciòn Publica | Informes y programa de actividades realizadas e indicadores que se realizan en el departamento | | x | MAT-100-101-101.14-P26 | 11 | 01/04/2026 | 3/04/2026 | En la repiza | 3 | |
| 4 | 001 | 25 | Comunicaciones relevantes | Oficios recibidos | oficios recibidos de difrenetes dependencias | | x | MAT-100-101-101.12-P26 | 1 | 01/04/2026 | 3/04/2026 | En la repiza | 3 | |
| 5 | 001 | 17 | Comunicaciones relevantes | Oficios enviados | oficios enviados de difrenetes dependencias | | x | MAT-100-101-101.12-P26 | 2 | 01/04/2026 | 3/04/2026 | En la repiza | 3 | |

El presente inventario consta de 246 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2026

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

.ALICIA HERNANDEZ HERNANDE
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
 Cargo

LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
 ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
 LIC.BERNARDINO NICOLAS GARCIA
 Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA/ Municipio de Axtla de Terrazas S.L.P.
 SECCIÓN: 100 gobernacion

ÁREA: Coordinación de Asuntos Indigenas

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------------|----------------|------------|-----------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 001 | 13 | Asistencia Social | Procuraduria Agraria | Apoyo al visitador agrario y tramites agrarios al RAN de San Luis Potosi S.L.P. | | x | MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26 | 11 | 01/04/2026 | 3/04/2026 | bitacora | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: DEPORTES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/04/2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---------------------------|---|--|---|---|--------------------------|----------------|---------|--------|-------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 10 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA Y OFICIOS RECIBIDOS | Oficios recibidos y/o comunicados que son de relevancia del H. Ayuntamiento como circulares, memorandum, notificaciones que se reciben dentro de la oficina. | X | X | MAT-100-101.12 DEP-OR26 | 3 | | | Calle del olvido, Loma Bonita | 3 | |
| 2 | 1 | 87 | | OFICIOS ENVIADOS | Oficios que remite el director a diferentes areas administrativas asi como solicitudes relevantes del departamento. | X | X | MAT-100-101.12 DEP-OE26 | 32 | | | Calle del olvido, Loma Bonita | 3 | |
| 3 | 1 | 14 | INFORMES | REPORTES E INFORMES (ARCHIVO, TRANSPARENCIA, PLANEACIONES) | Expedientes de informes y reportes internos de actividades deportivas para cumplir con la información que se requiere a distintos departamentos. Planeaciones anuales. | X | X | MAT-100-101.14 DEP-INF26 | 4 | | | calle del olvido loma bonita | 3 | |
| 4 | 1 | 7 | APOYO AL DEPORTE | APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES. | Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institucion educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento. | X | X | MAT-404-404.2 DEP-AP26 | 0 | | | Calle del olvido, Loma Bonita | 3 | |
| 5 | 1 | 16 | EVENTOS DEPORTIVOS | EVENTOS DEPORTIVOS (INVITACIONES, CONVOCATORIAS, LIGAS ETC) | Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atleticas entre otras disciplinas. | X | X | MAT-404-404.1 DEP-EV26 | 11 | | | Calle del olvido, Loma Bonita | 3 | |

El presente inventario consta de 134 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
C. MARLEN JUAREZ ADRIAN

REVISÓ
L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

VO.BO.
L.E.F. JOSE ALBERTO GONZALEZ OROZCO

SECRETARIA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400

ÁREA: INSTITUTO DE LA MUJER

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TITULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|------------------|---------------------------|---|---|---|-----------------------------------|----------------|----------|----------|---------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 151 | 101.12.1 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | | | MAT-100-101-101.12.1-P23 | 15 | 01/04/26 | 30/04/26 | OFICINAS IMES | 3 | |
| 2 | 1 | 41 | 101.12.1 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA EXTERNA | X | | MAT-100-101-101.12-101.12-CI-P23 | 2 | 01/04/26 | 30/04/26 | OFICINA IMES | 3 | |
| 3 | 1 | 38 | 101.14 | INFORMES | INFORMES:ARCHIVO O TRANSPARENCIA PLANEACION | | X | MAT-100-101-101.12-101.12.1-CIP23 | 5 | 01/04/26 | 30/04/26 | OFICINAS IMES | 3 | |
| 4 | 1 | 23 | 402.2 | ASISTENCIA SOCIAL | ACTIVIDADES DE PREVENCION | | | MAT-400-402-402.2-402.2.P23 | 12 | 01/04/26 | 30/04/26 | OFICINAS IMES | 3 | |

El presente inventario consta de 253 hoja y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

CAROLINA CRUZ HERNANDEZ

LAT:MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

KARLA PALOMA ENRIQUEZ GONZALEZ
 DIRECTORA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

AUXILIAR

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS.
SECCIÓN: 300 Administración Municipal

ÁREA: CONTRALORIA INTERNA
SUBSECCIÓN: Control y Auditoría Municipal
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|-------------|-------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 01 | 001 | 058 | AUDITORIAS Y REVISIONES | OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS/ EXTERNOS | CORRESPONDENCIA, OFICIOS Y COMUNICADOS FIRMADOS POR FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DIRIGIDOS AL CONTRALOR INTERNO. | x | | MAT-300-306-306.1 P 26 | 11 | 01/ABR/2026 | 30/ABR/2026 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 02 | 001 | 058 | AUDITORIAS Y REVISIONES | OFICIOS ENVIADOS INTERNOS/ EXTERNOS | OFICIOS, COMUNICADOS QUE FIRMA EL CONTRALOR INTERNO, DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A FUNCIONARIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS. | | x | MAT-300-306-306.1 P 26 | 19 | 01/ABR/2026 | 30/ABR/2026 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 03 | 000 | 000 | PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES | PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS | x | | MAT-300-306-306.3 P 26 | 000 | 01/ABR/2026 | 30/ABR/2026 | REPISA 1-URA. CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 04 | 000 | 000 | DECLARACIONES PATRIMONIALES | DECLARACIONES PATRIMONIALES | DE INICIO DE ENCARGO, DE MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN DE ENCARGO | x | | MAT-300-306-306.2 P 26 | 000 | 01/ABR/2026 | 30/ABR/2026 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 05 | 000 | 000 | ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | ENTREGA-RECEPCION | ACTA ADMINISTRATIVA E-R, INFORMES DE GESTION | x | | MAT-300-306-306.4 P 26 | 000 | 01/ABR/2026 | 30/ABR/2026 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 06 | 00 | 000 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TRANSP. Y ACC. A LA INFORMACION) | TRANSPARENCIA | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. | x | | MAT-300-308-308.2 P 26 | 000 | 01/ABR/2026 | 30/ABR/2026 | ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 116 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

REVISÓ

VO.BO.

C. YOLANDA LARA TREJO
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO A

LIC. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
 COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. CARMELO REYES RUBIO.
 CONTRALOR INTERNO.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

GIROS MERCANTILES

SECCIÓN: GIROS MERCANTILES

ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|------------------------------------|--|---|--------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 001 | 44 | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS | PADRON DE ANUNCIOS ESPECTACULARES | PAGOS Y PERMISOS DE ANUNCIOS ESPECTACULARES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES | MAT-400-409-409.1 P.2026 | 22 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO DE 4 CAJONES, CALLE 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 2 | 001 | 931 | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS | NEGOCIO FORMAL | SON EXPEDIENTES DE PADRONES DE COMERCIO DE MERCADO DE SAN CARLOS, MERCADO MUNICIPAL, MERCADO ARTESANAL. | MAT-400-409-409.1 P.2026 | 58 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 2, CALLE 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| | | | | NEGOCIO INFORMAL | SON PADRONES DE MERCADOS AMBULANTES | MAT-400-409-409.2 P.2026 | 171 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1 CALLE 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| | | | | NEGOCIO INFORMAL | EXPEDIENTES DE PADRONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CERVECERIA | MAT-400-409-409.2 P.2026 | 70 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 3 | 001 | 17 | LICENCIAS Y PERMISOS TEMPORALES | PERMISOS TEMPORALES | PAGOS Y PERMISOS TEMPORALES DE COMERCIO COMO PIROTECNIA, PERIFONEO, PUESTOS AMBULANTES EN TEMPORADAS CULTURALES Y RECREATIVAS | MAT-400-409-409.5 P.2026 | 07 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1, CALLE 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 4 | 001 | 161 | COMERCIO INFORMAL | PAGOS DE PISO DIARIO COMERCIANTES AMBULANTES | RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES | MAT-400-409-409.3 P.2026 | 50 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1, CALLE 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 5 | 001 | 277 | 409.2 CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS | INFORME DE CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS | INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ACTAS, ACUERDOS DE COMERCIANTES, COMPARECENCIAS Y SOLICITUDES | MAT-400-409-409.2 P.2026 | 59 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1, CALLE 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| | | | | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS ADMINISTRATIVOS | SON INFORMES MENSUALES Y ANUALES QUE GENERA EL DEPARTAMENTO PARA SU CONTROL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | MAT-400-409-409.2 P.2026 | 27 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1, CALLE 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1430 FOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 05 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C. EDNA ADRIANA LOPEZ MEDINA

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

C. CELSO ALVAREZ HERNANDEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|--------------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 0 | 0 | 101.4 PLANES MUNICIPALES | POA 2024-2027 | EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO | X | | MAT-100-101-101.4 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 2 | 1 | 1 | 101.10 CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS | CERTIFICACIONES | CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES | X | | MAT-100-101-101.10 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 3 | 0 | 0 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | ACTAS DE ASAMBLEA PARA OBRAS PRIORITARIAS | EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA | X | | MAT-100-101-101.12 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 4 | 0 | 0 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE VIVIENDA | EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE SOLICITUDES Y APOYO PARA VIVIENDA, POR PARTE DE LOS CIUDADANOS (AS) DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO. | X | | MAT-100-101-101.12 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 5 | 1 | 34 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES INTERNOS | OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO | X | | MAT-100-101-101.12 P22 | 12 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 6 | 1 | 10 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS | OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO | X | | MAT-100-101-101.12 P22 | 4 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 7 | 0 | 0 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS | OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES , FEDERALES Y OTROS ÓRGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO. | X | | MAT-100-101-101.12 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 8 | 0 | 0 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS | OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO. | X | | MAT-100-101-101.12 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 9 | 1 | 3 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE OBRA | EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES , SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO | X | | MAT-100-101-101.12 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 10 | 1 | 48 | 101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS | ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS | X | | MAT-100-101-101.13 P22 | 12 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 11 | 0 | 0 | 101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS | ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS | X | | MAT-100-101-101.13 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 12 | 0 | 0 | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS | CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO | X | | MAT-100-103-103.1-P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 13 | 0 | 0 | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS | CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO | X | | MAT-100-103-103.1 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 14 | 0 | 0 | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS | CONVENIOS | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO | X | | MAT-100-103-103.1 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 15 | 1 | 123 | 305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE | BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. | X | | MAT-300-305-305.1 P22 | 60 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 16 | 1 | 28 | 307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO | ARCHIVO | SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS | X | | MAT-300-307-307.1 P22 | 6 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 17 | 1 | 57 | 308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA | TRANSPARENCIA | CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL | X | | MAT-300-308-308.1 P22 | 17 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 18 | 0 | 0 | 308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. | X | | MAT-300-308-308.2 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|---|-------------------------|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 19 | 0 | 0 | 407.2 JARDINES DE NIÑOS | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN PREESCOLAR | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.2 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 20 | 0 | 0 | 407.3 EDUCACIÓN BÁSICA | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.3 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 21 | 0 | 0 | 407.4 EDUCACIÓN MEDIA | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.4 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|---|---------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 22 | 0 | 0 | 407.5 EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL. | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.5 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 23 | 0 | 0 | 410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA | X | | MAT-400-410-410.3 P22 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

El presente inventario consta de **304** hojas y ampara la cantidad de **23** expedientes del periodo Enero - Diciembre 2026.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C. JUANA ISABEL DE LA CRUZ LOPEZ
TECNICO

LAT. MARIA DE JESÚS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. ANTONIO HAID AZUARA JONGUITUD
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN 100 GOBERNACION

ÁREA: BIBLIOTECA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL DE 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---------------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 0001 | 1 | 51 | Comunicaciones Relevantes | Solicitudes enviadas y recibidas biblioteca | Expedientes generados a partir de disposiciones solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía | X | X | MAT-100-101-101,12-P26 | 9 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro | 3 | |
| 0002 | 1 | 44 | Informes | Informes de productividad | Expedientes de informes y reportes (internos) por la conclusion de actividades inherentes a programas de asesoria de recepcion o servicios de cualquier tipo | X | X | MAT-100-101-101,14-P26 | 12 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro | 3 | |
| 0003 | 1 | 28 | | Informes de actividades biblioteca | | X | X | MAT-100-101-101,14-P26 | 8 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro | 3 | |

El presente inventario consta de 123 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2026

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

 MARIA LUISA MEDINA POZOS
 AUXILIAR OPERATIVO

 LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
 COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

 PROFR. CESAR MEDINA HERNANDEZ
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 de abril 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-------------------------------------|--|--|---|---|-----------------------------|----------------|------------|------------|---|----------------------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 18 | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA | ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. | x | | MAT-300-307-307.1 /CGCA26 | 18 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | CUANDO SEA SU MODIFICACION | |
| 2 | 1 | 143 | | GUIA SIMPLE DE ARCHIVO | ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES". | X | | MAT-300-307-307.1/GSA26 | 39 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 | |
| 3 | 1 | 175 | | ARCHIVO TRAMITE | DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | X | | MAT-300-307-307.1/AT26 | 49 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 | |
| 4 | 1 | 14 | | CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL | INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL | X | | MAT-300-307-307.1 /CADIDO26 | 14 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | CUANDO SEA SU MODIFICACION | |
| 5 | 1 | 77 | PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL | PLANES Y PROGRAMAS | PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL | X | | MAT-300-307-307.2/PP26 | 20 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 | |
| 6 | 1 | 15 | INFORMES | INFORMES Y REPORTES | INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE | X | x | MAT-100-101-101.14/INF26 | 3 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 | |
| 7 | 1 | 11 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS ENVIADOS | SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS. | X | X | MAT-100-101-101,12/OA26 | 6 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 | |
| 8 | 1 | 9 | | OFICIOS RECIBIDOS | SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS. | X | | MAT-100-101-101,12/OR26 | 3 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 | |

El presente inventario consta de 462 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
 LIC. ERIKA DEL C. SANCHEZ LARA
 AUXILIAR

 L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUNA
 COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: COORDINACION DE SALUD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL DEL 2026.

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------------|----------------|------------|------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 12 | 402.5 | ARCHIVO/TRASPARENCIA | FORMATOS DE ARCHIVO Y OFICIOS DE TRASPARENCIA. | | X | MAT-400-402-402.5 P26 | 3 | 28/02/2026 | | CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | 3 | |
| 2 | 1 | 44 | | OFICIOS ENVIADOS. | OFICIOS DE ENVIO DE CARÁCTER DE SALUD E INTERNOS Y EXTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO. | | X | MAT-400-402-402.5- P26 | 4 | 14/04/2026 | 20/04/2026 | CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | 3 | |
| 3 | 1 | 29 | | OFICIOS RECIBIDOS | OFICIOS RECIBIDOS DE CARÁCTER DE SALUD INTERNOS Y EXTERNOS DEL | X | | MAT-400-402-402.5 P26 | 11 | 06/04/2026 | 27/04/2026 | CARRRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | 3 | |
| 4 | 1 | 38 | | LICENCIAS MEDICAS | REGISTRO DE LICENCIAS MEDICAS ENTREGADAS. | | X | MAT-400-402-402.5 -P26 | 10 | 06/04/2026 | 24/04/2026 | CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | 3 | |
| 5 | 1 | 2 | | CAPACITACIONES. | CAPACITAR A LA POBLACION EN GENERAL Y A LOS DEL AYUNTAMIENTO, ASI MISMO | | X | MAT-400-402-402.5 -P26 | 0 | | | CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | 3 | |
| 6 | 1 | 112 | | CAMPAÑAS DE SALUD | PARTICIPACION EN CAMPAÑAS DE SALUD DEL MUNICIPIO. (VACUNACION, EXPEDIENTES EN MATERIA | X | | MAT-400-402-402.5 -P26 | 68 | 02/04/2026 | 29/04/2026 | CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | 3 | |
| 7 | 1 | 325 | | EXPEDIENTES CLINICOS. | DE SALUD DETRABAJADORS DE H. AYUNTAMIENTOS Y POBLACION EN GENERAL | X | X | MAT 400-402-402.5 402.5.1 P26 | 54 | 08/04/2026 | 30/04/2026 | CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | INDEFINIDA | |

El presente inventario consta de 974 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2024-2027

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

LIC.ENF. ALEJANDRA RAMIREZ GARCIA

L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA.

DOCTORA CAROLINA MENDIOZA ALVARADO

AUXILIAR COORDINACION DE SALUD.

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL.

COORDINADORA DE SALUD.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: COORDINACION DE SALUD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL DEL 2026.

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|------------------|-----------------------|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|--------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 12 | | ARCHIVO/TRASPARENCIA | FORMATOS DE ARCHIVO Y OFICIOS DE TRASPARENCIA. | | X | MAT-400-402-402.5 P26 | 3 | 28/02/2026 | | CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: CULTURA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---------------------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 01 | 01 | 39 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES Y OFICIOS RECIBIDOS | Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas. | X | X | MAT-100-101-101.12 | 18 | 01/01/2026 | 31/03/2026 | CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 1 | |
| 02 | 01 | 24 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES Y OFICIOS ENVIADOS | Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura. | | X | MAT-100-101-101.12 | 6 | 01/01/2026 | 31/03/2026 | CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 1 | |
| 03 | 01 | 27 | INFORMES | FORMATOS TRANSPARENCIA Y PLANEACION | Informes y reportes entregados a la Unidad de Transparencia e Información Pública. | | X | MAT-100-101-101.14 | 7 | 01/01/2026 | 31/03/2026 | CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 04 | 01 | 9 | INFORMES | REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL | Informes y reportes entregados a Archivo Municipal. | | X | MAT-100-101-101.14 | 2 | 01/01/2026 | 31/03/2026 | CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

El presente inventario consta de 99 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del mes de Abril del año 2026

FORMULÓ
 C. ANA GABRIELA AZCONA LARA

REVISÓ
 MTRO. DANIEL MONTEERRUBIO RUBIO

Vo.Bo.
 L.E.F.D. MARIA ERICA JONGUITUD MARTINEZ

 AUXILIAR EN CULTURA

 SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

 DIRECTORA DE DEPTO. DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA: DESARROLLO RURAL

SECCIÓN: 406- DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 2 | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE | ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL CONSEJO | X | | MAT-100-101-101.13-P.25 | 2 | 01/06/2025 | 30/06/2025 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 2 | 1 | 22 | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | CONVOCATORIAS DEL C.M.D.R.S. | CITATORIOS PARA SESIONES DEL CONSEJO, LISTAS DE ASISTENCIA, ACUSES. | X | | MAT-100-101-101.13-P.25 | 22 | 08/01/2026 | 22/01/2026 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 3 | 1 | 76 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA DE ENTRADA Y SALIDA | CIRCULARES, OFICIOS, CITATORIOS, COMISIONES, SOLICITUDES, ETC. | X | X | MAT-100-101-101.12-P.22 | 76 | 29/04/2026 | 30/04/2026 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 4 | 1 | 2 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA EXTERNA DEPEND. FEDERALES Y ESTATALES | OFICIOS FEDERALES Y ESTATALES PARA DESARROLLO RURAL | X | X | MAT-100-101-101.12-P.25 | 2 | 08/01/2026 | 21/01/2026 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 5 | 1 | 2 | INFORMES | INFORMES DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO MPAL. Y OTROS. | DOCUMENTOS DEL INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE, FORMATOS GRALES. INFORMES Y REPORTES | X | X | MAT-100-101-101.14-P.25 | 2 | 01/03/2026 | 31/03/2026 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 6 | 1 | 0 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, POA, PROG. DE PRESUPUESTO B.R., DIR. DE PLANEACIÓN. | X | X | MAT-100-101-101.8-P.25 | 0 | 01/01/2026 | 31/01/2026 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 7 | 0 | 0 | PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DESARROLLO RURAL | PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE PRODUCTORES | EXPEDIENTES DE PRODUCTORES AGRICOLAS, PROGRAMA ADQUISICION DE SEMILLAS DE CAFÉ, PADRON DE CAFETALEROS, APICULTORES, MAIZ, GANADEROS, MUESTREO DE SUELOS Y REGISTRO DE PRODUCTORES AL PADRON NACIONAL | X | X | MAT-100-406-406.2 P.25 | 0 | 01/01/2026 | 31/01/2026 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |

EL PREENTE INVENTARIO CONSTA D DE 104 HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 7 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ
C. ELVIA ESTRADA GALVAN

REVISÓ
LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

V.B.
ING. JAIME MARTINEZ HERNANDEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA: DESARROLLO RURAL

SECCIÓN: 406- DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|---|-----------------------------|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 2 | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE | ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL CONSEJO | X | | MAT-100-101-101.13-P.25 | 2 | 01/06/2025 | 30/06/2025 | GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: EDUCACION

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|--|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 34 | COMUNICACIONES RELEVANTES | APOYOS Y GESTIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS | SOLICITUDES DE LAS DEIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS | | X | MAT-100-101-101.12.1-P25 | 18 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL | 3 AÑOS | |
| 2 | 1 | 20 | ACTAS DE COMITÉ Y CONSEJO | CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIACION SOCIAL (COMUPAE) | CONTIENE SOLICITUDES Y DOCUMENTACION PARA SOLICITAR BECA | | X | MAT-100-101-101.13-P25 | 20 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL | 3 AÑOS | |
| 3 | 1 | 141 | COMUNICACIONE RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS DEL H. AYUNTAMIENTO | | X | MAT-100-101-101.12.1-P25 | 23 | 17/04/2026 | 04/05/2026 | CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL | 3 AÑOS | |
| 4 | 1 | 41 | INFORMES | REPORTES U.I.P Y ARCHIVO MUNICIPAL | CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | | X | MAT-100-101-101.14-P25 | 13 | 30/03/2026 | 30/03/2026 | CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL | 3 AÑOS | |
| 5 | 1 | 0 | EDUCACION MEDIA | SOLICITUDES DE BECA | CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | | X | MAT-400-407-407.4-P25 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL | 3 AÑOS | |

El presente inventario consta de 167 hojas y ampara la cantidad de 236 expedientes del año 2026

FORMULÓ
C. GRACIELA ORTEGA POZOS

REVISÓ
LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

V.B.
MTRO. NORBERTO CARRALES CORREA

SECRETARIA H

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrazas.

ÁREA: Grupos Vulnerables.

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|----------------------------------|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------|----------------|------------|-------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 15 | 102.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento | X | X | MAT-100-101-101.12-P26 | 4 | 01/03/2026 | 31/03/2026. | REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1. | 3 | |
| 2 | 1 | 8 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA EXTERNA | Oficios que se reciben de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, de oficinas externas y de la ciudadanía. | X | X | MAT-100-101-101.12-P26 | 3 | 01/03/2026 | 31/03/2026. | REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1. | 3 | |
| 3 | 1 | 46 | 101.12 INFORMES | INFORMES DEL DEPARTAMENTO. | Informes, Reportes, POA, que se generan a los departamentos de Archivo Municipal, Transparencia, Planeación y Otros. | | X | MAT-100-101-101.14-INF-P26 | 10 | 01/03/2026 | 31/03/2026. | REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1. | 3 | |
| 4 | 1 | 162 | 402.2 ASISTENCIA SOCIAL | GESTION DE APOYOS Y ACTIVIDADES | Documentos generados en las diferentes gestiones, canalizaciones y apoyos que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables. | X | X | MAT-400-402-402.2-402.2.5-P26 | 33 | 01/03/2026 | 31/03/2026. | REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1. | 3 | |

El presente inventario consta de 222 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

C. ALEJANDRA MARTINEZ GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. CLEMENCIA MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE GRUPOS VULNERABLES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrazas.

ÁREA: Grupos Vulnerables.

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL 2026

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-------------------------------------|-------------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|-------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 15 | 102.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento | X | X | MAT-100-101-101.12-P26 | 4 | 01/03/2026 | 31/03/2026. | REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1. | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
SECCIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: ECOLOGÍA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ABRIL

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-----------------------------------|--|---|---|---|---------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 9 | 101.14 INFORMES | INFORMES Y REPORTES | INFORMACION MENSUAL DE LA ACTUALIZACION DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA Y | | X | MAT-100-101-101.14 P-2026 | 22 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GAVETA 1 CALLE HIDALGO S/N | 2 | |
| 2 | 1 | 21 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS | SON OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA POBLACION Y DEL H. AYUNTAMIENTO | | X | MAT-100-101-101.12 P-2026 | 10 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GAVETA 1 CALLE HIDALGO S/N | 2 | |
| 3 | 1 | 56 | 414.1 PERMISO DE PODA Y TALA | PERMISOS | SON PERMISOS DE PODA, TALA Y TRASLADO QUE OTORGA EL DEPARTAMENTO | | X | MAT-400-414-414.1 P-2026 | 117 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GAVETA 2 CALLE HIDALGO S/N | 2 | |
| 4 | 1 | 1 | 417.2 SUPERVISION OPERATIVA | SUPERVISIONES | SON NOTIFICACIONES QUE SE ENTREGARON A COMERCIANTES DEL MUNICIPIO | | X | MAT-400-417-417.2 P-2026 | 0 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GAVETA 3 CALLE HIDALGO S/N | 2 | |
| 5 | 1 | 41 | 300-305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES | BITACORA PARA EL CONTROL DECOMBUSTIBLE | BITACORA DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL | | X | MAT-300,305,1P 2026 | 23 | 01/04/2026 | 30/04/2026 | GAVETA 3 CALLE HIDALGO S/N | 2 | |

El presente inventario consta de 128 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026

FORMULÓ
 CATARINA MARTINEZ MARTINEZ

REVISÓ
 LAT. MARIA DEJESÚS VITA ACUÑA.

V.B.
 PROF. ANGEL HERNANDEZ MEDINA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE ECOLOGIA