



**Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí**  
**Dirección de Educación y Capacitación**  
 PLAN DE CAPACITACIÓN

DEEC-026/26  
 DEAV-050/24

Aspectos Generales					
<b>Mir del PBR</b>	<b>1.1 Capacitación del funcionariado público estatal y municipal en materia de derechos humanos</b>				
<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Curso: "Derechos y obligaciones de las y los servidores públicos"</b>				
<b>Nombre Capacitadora</b>	José Francisco Cortés Tello				
<b>Lugar</b>	Cbtis 87	<b>Dirección</b>	Carretera Coxcatlán- Axtla Km. 1, Texcalapa, Coxcatlán, S.L.P., C.P. 78860		
<b>Fecha</b>	Viernes 20 de febrero de 2026	<b>Horario</b>	9:00 a 14:00	<b>Duración total</b>	5 horas
<b>Dirigido a</b>	Personal del CBTis 87	<b>Número de personas</b>	Mujeres: 15 hombres: 20 total: 35		
<b>Tratado Internacional</b>					
Declaración Universal de Derechos Humanos					
<b>Objetivo general</b>					
Que el personal del CBTis 87 de Coxcatlán conozca las obligaciones constitucionales en materia de derechos humanos en materia de educación.					
<b>Objetivos particulares</b>					
Que el personal del CBTis conozca los mecanismos de queja y los procedimientos legales en el ámbito educativo.					
<b>Contenidos temáticos a desarrollar</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Derechos Humanos</li> <li>-Faltas administrativas, civiles, laborales y penales</li> <li>-Reforma Constitucional 2011</li> <li>-Obligaciones de Promover, Respetar, Proteger y Garantizar</li> <li>-Obligaciones de reparación</li> <li>-Normativa internacional y nacional</li> <li>-Interés superior de niñez</li> <li>-Sancciones</li> <li>-Acta por abandono</li> <li>-Amonestaciones</li> <li>-Notas malas</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistema Jurisdiccional y No Jurisdiccional</li> <li>-Comisión Estatal de Derechos Humanos</li> <li>-Principio Pro persona y de interpretación conforme</li> <li>-Características de los derechos humanos</li> <li>-las NNA como sujetos de derechos</li> <li>-Convención sobre los derechos del Niño</li> <li>-Derechos y Obligaciones de las y los servidores públicos</li> <li>- Actas administrativas</li> <li>-Acta de hechos circunstanciada</li> <li>- Extrañamiento</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>					

Formato: FDEC/01

Nombre y firma de la Instructora