

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO EJERCICIO 2026

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 10:00 diez horas del 26 ventiseis de marzo de dos mil ventiseis, se reunieron en la sala de Juntas de la Defensoría Pública del Estado, sito en Blvd. Antonio Rocha Cordero no. 507, Fraccionamiento Simón Díaz, Código Postal 78380, los C.C. **Georgina González Pérez**, Directora Administrativa en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia; **Pedro Vázquez Guillén**, Director de la Dirección Pública Social en su carácter de Secretario Técnico y **Verónica Miranda Nolasco**, Directora del Área Especializada en el Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes en su carácter de Vocal con el objeto de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Defensoría Pública del Estado, correspondiente al año 2026 conforme a la convocatoria que les fue previamente enviada, la cual se transcribe a continuación:

ORDEN DEL DÍA

1

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, correspondiente al mes de marzo de 2026.
4. Informe sobre la actualización de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), correspondiente al mes febrero del 2026.
5. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL.

A continuación, el Secretario Técnico, toma lista de asistencia y da cuenta que la presencia de los tres integrantes del Comité de Transparencia. Enseguida, la Presidenta declara que existe quórum legal, en consecuencia instala la sesión y determina como válidos y obligatorios todos y cada uno de los acuerdos aprobados en la misma.

2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Continuando con el uso de voz la Presidenta, somete a consideración de los presentes el orden del día propuesto, siendo aprobado por unanimidad de votos.

3. INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

Siguiendo, con el uso de la voz, la Presidenta, informa: En el mes de marzo se recibieron 7 solicitudes de información con números 240468226000006, 240468226000008, 240468226000009, 240468226000007, 240468226000010, 240468226000011, 240468226000012.

>			240468226000012	Terminada	SLP - COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SLP - DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	19/03/2026	24/03/2026	09/04/2026	Incompetencia
>			240468226000011	Terminada	SLP - COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SLP - DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	13/03/2026	19/03/2026	06/04/2026	Incompetencia
>			240468226000010	Terminada	SLP - COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SLP - DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	05/03/2026	10/03/2026	20/03/2026	Incompetencia
>			240468226000007	Terminada	SLP - COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SLP - DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	04/03/2026	09/03/2026	19/03/2026	Incompetencia
>			240468226000008	Terminada	SLP - COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SLP - DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	04/03/2026	09/03/2026	19/03/2026	Incompetencia
>			240468226000009	Terminada	SLP - COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SLP - DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	04/03/2026	09/03/2026	19/03/2026	Incompetencia
>			240468226000006	Terminada	SLP - COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SLP - DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	02/03/2026	17/03/2026	17/03/2026	Entrega información vía PNT

Respecto a las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (arco) no se recibieron peticiones en este rubro.

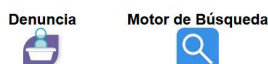
A continuación, los integrantes el Comité tienen por presentado el informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.

4. INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA (PETS), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

Continuando con el uso de la voz la Presidenta, informa: En el mes de febrero de 2026 se obtuvo un porcentaje de cumplimiento cuantitativo del **100%**.

cgdso slp

Este porcentaje de cumplimiento mensual, refleja la cantidad de formatos que fueron cargados, más NO así la CALIDAD de la información contenida en los mismos.



Registros presentados hasta:

Marzo del 2026

Mes	Frac-Inciso	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Area responsable	Formato LTAPSLP	Formatos	Total	% Cump	Cuantitativo
Enero								71	100.00%	
Febrero								71	100.00%	
				84 I A : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Inventarios Documentales A			1	1	1.41%	
				84 I B : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Indice de expedientes clasificados B			1	1	1.41%	
				84 I C : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Cuadro general de clasificación C			1	1	1.41%	
				84 II : El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros			1	1	1.41%	
				84 IV A : Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado.			1	1	1.41%	
				84 IV B : Egresos.			1	1	1.41%	
				84 IV C : Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.			1	1	1.41%	
				84 V : Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.			1	1	1.41%	
				84 V B : La información correspondiente al hipervínculo del organigrama completo, con el objetivo de visualizar la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto del titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefatura de departamento u homólogo v. en su caso, los prestadores de servicios profesionales y/o cualquier otro tipo de personal			1	1	1.41%	

3

Acto seguido, los integrantes del Comité tienen por presentado el informe sobre la actualización de la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Estatal de Transparencia.

En uso de la palabra la Presidenta pregunto a los presentes ¿hay algún otro asunto que se deba tratar en esta reunión?, sin que nadie haya solicitado la palabra para tal efecto.

5. CLAUSURA DE LA SESIÓN. Sin otro asunto más que tratar, la Presidenta da por concluida la sesión, siendo las horas 10:35 del día de su inicio, firmando el acta al margen y al calce, los que en ella intervinieron para constancia.

Georgina González Pérez
Presidenta

Pedro Vázquez Guillén
Secretario Técnico

Verónica Miranda Nolasco
Vocal