



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2026

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE DESARROLLO RURAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Capacitación a productores sector agropecuario.	23	32	10	22	0	192	166	350
Realización de asesoría técnica, a productor agropecuario.	300	26	7	19	0	56	50	114
Realización de parcelas demostrativas.	3	0	0	0	0	0	0	0
Implementación de Consejo de Desarrollo Rural.	5	0	0	0	0	0	0	0
Registro de personas sector agropecuario padrón de productores.	50	5	5	0	0	13	0	18
Entrega de paquetes de equipos o herramientas para el sector agropecuarios.	150	17	8	9	0	62	52	114
Realización de ferias productos agropecuarios naturales y orgánicos.	3	0	0	0	0	1	0	2
Atención ciudadana	500	24	15	9	0	85	40	125

1

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA.

Atención directa a los productores en general y autoridades comunitarias, en cuestión de asesoría, o información sobre temas relacionados con el campo en las localidades solicitadas o de mayor riesgo. Así mismo llevar paquetes de herramientas a bajo costo, y a base de las necesidades de la gente.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

En coordinación con el departamento de Desarrollo económico, sobre los apicultores, para asesorar sobre la higiene y la calidad para la venta de sus productos. Así mismo con el departamento de rastro municipal, en coordinación con tema del gusano barrenador. Así misma asesoría sobre el contrato de arrendamiento en parcelas.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVA.

Este mes no se llevo a cabo con ninguna Institución.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO. SENASICA y SEDARH en coordinación en el apoyo de asesoría sobre el gusano barrenador de la ganadería.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades rurales.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos. Asesoría, capacitación, organización, talleres, supervisión y empadronamiento a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).

Llevar control de registro de visitas al departamento.

Atención a la ciudadanía

Ordenar expedientes conforme las normas

Entregar en tiempo y forma la ficha técnica de planeación

Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.

Archivar oficios.

Capturar a la base los datos "XAMP"

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS. Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

Atención ciudadana



2- ENTREGA DE PAQUETE DE HERRAMIENTAS EN LA LOCALIDAD DE TAXICHO A BAJO COSTO.

