

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

VALE No. 002

FECHA

12 DE ENERO DE 2026

CON CARGO A : DIRECCIÓN GENERAL

NAT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	CONCEPTO
		PIEZA	1	CARTUCHO DE IMPRESIÓN IM 430F

RECIBIO
Secretaría de Educación
Sistema Educativo
Sistema Recibido
DIRECCIÓN GENERAL
PROFESOR MARIO GOMEZ RAMIREZ
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

AUTORIZO
SECRETARIA DE EDUCACION
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
ANDRES SAZAR NEVAREZ
DIRECCION DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

ENERO,
SECRETARIA DE EDUCACION
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DEPARTAMENTO
DE RECURSOS MATERIALES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.





San Luis Potosí, S.L.P. a: 12 de ENERO de 2026

Proveedor: JOSÉ ROMÁN MUÑOZ MENDOZA Req. de Prov. De Gob.:

Reg. de Prov. De Gob.:

Domicilio: AV. DAMIAN CARMONA 1295, SANTIAGO DEL RÍO, SLP CP 78049 R.F.C.: FÈŠSQ PØØU

REF ID: F030400

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Ext.:

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DE DIRECCIÓN GENERAL

Autoriza
Director Administrativo

ING. ALEJANDRO SALAZAR NEVÁREZ

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



1.311.96

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SOLICITUD DE MATERIAL

ING. ALEJANDRO SALAZAR NEVÁREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL S.E.E.R.
PRESENTE.

Sirva el presente para solicitar su autorización para que nos sea proporcionado el siguiente material:

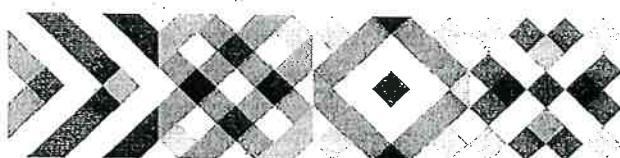
CANTIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO
1	TONER PARA FOTOCOPIADORA RICOH 30F IM 430

Secretaría de Educación
Sistema Educativo
Estatal Regular
DIRECCIÓN PROF. MARTÍN RODRÍGUEZ RAMÍREZ
San Luis Potosí, S.L.P.
DIRECTOR GENERAL DEL S.E.E.R.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
ALEJANDRO SALAZAR NEVÁREZ
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
DIRECTOR DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

Nota: El material solicitado en este formato se abastecerá considerando las existencias del Almacén y la suficiencia presupuestal del Sistema y será utilizado de manera racional en trabajos y/o programas exclusivamente de carácter oficial, de acuerdo al Programa Integral de Austeridad.

Coronel Rornero 660, Col. Jardines del Estadio C.P. 78280, Tel. (444) 137 2400





**DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**

PROVEEDOR: JOSÉ ROMÁN MUÑOZ MENDOZA

No. DE FACTI SLB 6627

FECHA 12-ene-26

NADIA ELENA GARCÍA DE LA TORRE

DE QUIEN RECIBE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN REGULAR
YOB-UEPA DEL DEPARTAMENTO
DE RECURSOS MATERIALES
C.P. PATRICIA MEDELLÍN MENDOZA