



Formato de Informe de Comisión

Nombre: Ana Laura Rendón Díaz
Puesto: Subdirectora de Servicios Administrativos
Área de adscripción: Subdirección de Servicios Administrativos
Lugar de comisión: San Luis Potosí
Periodo de comisión: 25 al 29 de abril 2026

Objetivo de la comisión
Presentarse en (las oficinas) del Instituto de Fiscalización, Oficinas del Órgano Interno de Control de Organismos Descentralizados, Contraloría General del Estado de San Luis Potosí y Presentarse en el auditorio del Instituto Tecnológico de S.L.P. a un curso denominado: Responsabilidades Administrativas y Sanciones.
Resumen de las actividades realizadas
Entrega de documentos de auditoría, IFSE Entrega de documentos en Órgano Interno de Control de Organismos Descentralizados y Contraloría General del Estado de S.L.P. Asistir a curso.
Resultados obtenidos
1. Se entregaron los documentos en las instancias correspondientes. 2. Se asistió al curso de Responsabilidades administrativas y sanciones.
Contribución al objetivo de la unidad administrativa de adscripción
Se logró cumplir con la asistencia al curso (a cual) proporciona información que apoyara a la Unidad administrativa a cumplir con sus funciones.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSÍENSES

SEGE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ

Comisionado(a)
20 ABR. 2026

FIRMA: _____
NEXOS: _____
TOTAL DE FOJAS: _____
HORA: _____
FOLIO: _____

Nombre, Cargo y Firma

Vo. Bo.

que cumplió con el objetivo de la comisión

Juan José Molina Olvera
Nombre, Cargo y Firma

Comprobante de Comisión

José Clemente
Rendón Díaz
IFSE
29/4/26

Nombre/sello/firma de la dependencia (s)
visitada (s)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
S.A.
20 ABR 2026
12:30 PM