



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE**  
**MARZO 2026**  
**COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	255	32	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	52	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	2	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

- No se realizó ninguna acción.

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

- Se entregó el informe mensual de actividades del mes de febrero a la UIP.
- Se asistió a la segunda sesión ordinaria del comité de transparencia.

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- No se realizó ninguna acción.

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

- Se asistió a la entrega de la ambulancia al municipio de Tamazunchale, S.L.P. por parte del gobierno del estado en coordinación de la jurisdicción sanitaria VI.

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

- Se asistió a la presentación de la cartelera artística de la Feria Nacional del Huapango.
- Se asistió a la inauguración de la Feria Nacional de Huapango.

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

- No se realizó ninguna acción.

### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES**

- Clasificación de Archivos de Concentración de Secretaria General.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

### **IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.**

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

## INFORME FOTOGRÁFICO

### ESTABILIZACION DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA



### ESTABILIZACION DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

